|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№08** | **31.08.2023г.** | **С.НОВОПЕРВОМАЙСКОЕ ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |



**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

**1.ПОСТАНОВЛЕНИЕ№ 60:** О внесении изменений в постановление администрации Новопервомайского сельсовета от 18.06.2021 № 55 "Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Новопервомайского сельсовета "

**2. ПОСТАНОВЛЕНИЕ №61:** О внесении изменений в постановление администрации Новопервомайского сельсовета от 22.03.2022 № 35 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новопервомайского сельсовета "

**3.ПОСТАНОВЛЕНИЕ№65:** О внесении изменений в постановление № 26 от 14.04.2023г "Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Новопервомайского сельсовета"

**4.ПОСТАНОВЛЕНИЕ№66:** Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей,…

**5.ПОСТАНОВЛЕНИЕ№70**: О совершенствовании оплаты труда муниципальных служащих администрации Новопервомайского сельсовета и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе администрации Новопервомайского сельсовета, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Новопервомайского сельсовета

**6.РЕШЕНИЕ№141:** Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**7. РЕШЕНИЕ№142:** « О внесении изменений в решение двадцать четвёртой Сессии шестого созыва Совета депутатов Новопервомайскогосельсовета от 23.12.2022 года № 114 «О бюджете Новопервомайского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

**8. РЕШЕНИЕ№143:** О внесении изменений в решение восемнадцатой сессии Совета депутатов Новопервомайского сельсовета пятого созыва № 13 от 22.05.2017 года «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе

Новопервомайского сельсовета »

**9. РЕШЕНИЕ№144:** О внесении изменений в решение Совета депутатов Новопервомайского сельсовета от 22.05.2017 № 14 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Новопервомайского сельсовета».

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.08.2023 г. с.Новопервомайское № 60**

**О внесении изменений в постановление администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 18.06.2021 № 55 "Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области"**

Руководствуясь Федеральным законом от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 18.06.2021 № 55 "Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области":

1.1 Дополнить часть II "Уведомление работодателя о наличии конфликта интересов и о возможности его возникновения" Положения пунктом 7.1. следующего содержания:

7.1. Руководители муниципальных учреждений и предприятий освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. Дополнить часть II "Уведомление работодателя о наличии конфликта интересов и о возможности его возникновения" Положения пунктом 7.2. следующего содержания:

7.2. Руководители муниципальных учреждений и предприятий в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, обязан подать в Комиссию уведомление об этом с приложением документов, иных материалов или информации (при наличии), подтверждающих факт наступления обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления в установленный срок, уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств.

2.  Постановление опубликовать в «Новопервомайском вестнике» и на сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района в разделе «Противодействие коррупции».

3.    Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4.   Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров**

 ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

от 18.06.2021 № 55

Внесены изменения

постановлением администрации

Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

от 10.08.2023 № 60

**Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в целях реализации Федерального закона [от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «[О противодействии коррупции](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6)», определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем и процедуру уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - администрация), о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**II. Уведомление работодателя о наличии конфликта интересов и о возможности его возникновения**

4. Руководитель муниципального учреждения или предприятия обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

5. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника подведомственной организации, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

6. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к Положению.

Первый экземпляр уведомления руководитель передает представителю нанимателя (работодателю) незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о его принятии остается у руководителя в качестве подтверждения факта представления уведомления.

7. В случае если руководитель не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено представителю нанимателя (работодателя) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

7.1. Руководители муниципальных учреждений и предприятий освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7.2. Руководители муниципальных учреждений и предприятий в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, обязан подать в Комиссию уведомление об этом с приложением документов, иных материалов или информации (при наличии), подтверждающих факт наступления обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления в установленный срок, уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств.

**III. Порядок регистрации уведомлений**

8. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируется в день поступления.

9. Регистрация уведомлений производится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района (далее - ответственное лицо) в журнале учета уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению 2 к Положению, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью представителя нанимателя (работодателя)и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;

- дата и время принятия уведомления;

- фамилия и инициалы руководителя, обратившегося с уведомлением;

- дата и время передачи уведомления работодателю;

- краткое содержание уведомления;

-фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

10. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

11. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

12. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов**

13. В течение двух рабочих дней представитель нанимателя (работодателя) рассматривает поступившее уведомление и передает его на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, утверждается постановлением администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации в каждом конкретном случае. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном нормативным правовым актом, информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии.

14. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу руководителя.

Приложение 1

к Положению о порядке предотвращения

и (или) урегулирования конфликта

интересов в отношении руководителей

муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

    Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление)                                   (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2

к Положению о порядке предотвращения

и (или) урегулирования конфликта

интересов в отношении руководителей

муниципальных учреждений и предприятий, учредителем

которых является администрация

Новопервомайского сельсовета Татарского района

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата регистрации** | **Регистрационный номер** | **ФИО лица, направившего уведомление** | **Должность лица, направившего уведомление** | **ФИО, подпись регистратора** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.08.2023 г. с.Новопервомайское № 61**

**О внесении изменений в постановление администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 22.03.2022 № 35 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области"**

Руководствуясь Федеральным законом от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации от 22.03.2022 № 35 Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области":

1.1. Дополнить статьей 50. следующего содержания:

«50. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

1.2. Дополнить статьей 51. следующего содержания:

«51. Муниципальный служащий в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, обязан подать в Комиссию уведомление об этом с приложением документов, иных материалов или информации (при наличии), подтверждающих факт наступления обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления в установленный срок, уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Новопервомайский вестник" и на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров**

**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**от 22.03.2022 г. № 35**

**Внесены изменения**

**постановлением администрации**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**от 10.08.2023 № 61**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области ( далее - администрация Новопервомайского сельсовета), общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами администрации Новопервомайского сельсовета*.*

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Новопервомайского сельсовета

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»)(далее ‒ требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Персональный состав комиссии формируется в соответствии с требованиями, установленными частями 2-7 статьи 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»).

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Новопервомайского сельсовета должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии:

другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Новопервомайского сельсовета*;*

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, не допускается.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) (далее – представитель нанимателя) в соответствии с пунктом 20 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению, установленного постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Порядка;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее представителю нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Новопервомайского сельсовета, включенную в перечень должностей муниципальной службы в администрации Новопервомайского сельсовета при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Новопервомайского сельсовета от 28.07.2021 года № 66 *"* О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (далее ‒ гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее ‒ Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=9AF3D9593B0E0574CE20FC17065ADBEE520CC040520044AD5AD62BC61BCF7A8D1DB6F349v0W4E)Федерального закона «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=9AF3D9593B0E0574CE20FC17065ADBEE520CC543530A44AD5AD62BC61BCF7A8D1DB6F34B00F3vEWCE) Трудового кодекса Российской Федерации представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Новопервомайского сельсовета уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

6) направление в комиссию представителем нанимателя заявления муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и приложенных к нему документов (при их наличии), заключения по результатам предварительного рассмотрения заявления муниципального служащего, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

10. Информация, являющаяся в соответствии с пунктом 9 Положения основанием для проведения заседания комиссии, подлежит регистрации секретарем комиссии в день поступления в журнале учета поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

Журнал учета поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению и хранится секретарем комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, информация, содержащая основание для проведения заседания комиссии, передается председателю комиссии для организации работы по ее рассмотрению.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения, подготовка мотивированного заключения по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» осуществляется специалистом 1 разряда администрации Новопервомайского сельсовета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается специалистом 1 разряда администрации Новопервомайского сельсовета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

16. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступившее в порядке, установленном нормативным правовым актом постановлением администрации Новопервомайского сельсовета от 22.03.2021г. № 34 " Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов" подлежит предварительному рассмотрению в администрации Новопервомайского сельсовета*,* должностным лицом администрации Новопервомайского сельсовета, ответственным за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений специалистом 1 разряда,которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, подлежит предварительному рассмотрению должностным лицом администрации Новопервомайского сельсовета, ответственным за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений специалистом 1 разряда, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, должностные лица администрации Новопервомайского сельсоветаимеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов для направления в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13 и 15настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2, или уведомлении, указанном в подпункте5 пункта 9 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов(при их наличии);

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2,или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30и 35настоящего Положения или иного решения.

Требования к содержанию мотивированного заключения, указанного в пункте 16 настоящего Положения, устанавливаются Положением о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденном муниципальным правовым актом администрации Новопервомайского сельсовета*.*

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21-23 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию Новопервомайского сельсоветаи с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 2 пункта](consultantplus://offline/ref=BDF1ADF1D33B83770ED7DF6C020C8F4656CFE7BA4032544A2BFFE90DFE0C0B0AE4E8FF32622D80362Bm7E) 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается комиссией в срок, обеспечивающий соблюдение требования статьи 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» о направлении представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в комиссию информации о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, урегулированию конфликтов интересов, в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует:

Представителю нанимателю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к такому муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», не повлечет нарушения требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией;

2) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», приведет к нарушениям требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-32, 34-36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

40. Решения комиссии носят рекомендательный характер для представителя нанимателя, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Новопервомайского сельсовета*;*

7) другие сведения, касающиеся рассмотренного комиссией вопроса;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии, на котором были рассмотрены вопросы в отношении муниципального служащего, в семидневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него ‒ муниципальному служащему, а по решению комиссии ‒ иным заинтересованным лицам, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Копия протокола заседания комиссии, на котором был рассмотрен вопрос, предусмотренный подпунктом 6 пункта 9 настоящего Положения, направляется представителю нанимателя муниципального служащего, с соблюдением срока, указанного в пункте 23 настоящего Положения.

44. Представитель нанимателя обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Указанное решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, информация об этом представляется представителю нанимателя.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются специалистом 1 разряда администрации Новопервомайского сельсовета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

50. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

51. Муниципальный служащий в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, обязан подать в Комиссию уведомление об этом с приложением документов, иных материалов или информации (при наличии), подтверждающих факт наступления обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления в установленный срок, уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих и

урегулированию конфликтов интересов

в администрации Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

**Журнал**

**учета поступившей информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  регистрации информации | Исходящий номер и дата | Источник поступления информации | Краткое содержание | Подпись лица, зарегистрировавшего информацию | Сведения о принятом решении, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16.08.2023г. с. Новопервомайское № 65**

**О внесении изменений в постановление № 26 от 14.04.2023г "Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Новопервомайского сельсовета"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства РФ от 15.06.2009г. № 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление № 26 от 14.04.2023 года "Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Новопервомайского сельсовета":

2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

2. «Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Новопервомайского сельсовета»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16.08.2023 г. с. Новопервомайское № 66**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Новопервомайского сельсовета, о заключении муниципальной организацией, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, Порядок создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о передаче в аренду, безвозмездное пользование или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовки ею заключений** |

В соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава Новопервомайского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Новопервомайского сельсовета, о заключении муниципальной организацией, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности согласно Приложению 1 к постановлению;

1.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей согласно Приложению 2 к постановлению;

1.3. Порядок создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о передаче в аренду, безвозмездное пользование или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовки ею заключений согласно Приложению 3.

2. Разместить настоящее постановление в газете «Новопервомайский Вестник» и на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н. Буров**

**УТВЕРЖДЕН**

**Приложение 1**

**к постановлению администрации**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района**

**Новосибирской области**

**от16.08.2023 № 66**

**Порядок  
проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации,  
об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры  
для детей, являющегося муниципальной собственностью Новопервомайского сельсовета, о заключении муниципальной организацией, образующими  
социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного  
пользования закрепленных за ней объектов собственности**

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и регламентирует процедуру проведения и критерии оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Новопервомайского сельсовета, о заключении муниципальной организацией, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также критерии экспертной оценки.

2.В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

организация - муниципальная организация, образующие социальную инфраструктуру для детей;

уполномоченный орган - орган местного самоуправления муниципального образования, осуществляющие функции и полномочия учредителя организации;

экспертная оценка - оценка последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, о заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности;

объект социальной инфраструктуры для детей - здание, строение, сооружение, необходимое для жизнеобеспечения детей, являющееся муниципальной собственностью;

использование объекта социальной инфраструктуры для детей - реконструкция, модернизация, изменение назначения или ликвидация объекта социальной инфраструктуры для детей, заключение организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности;

комиссия - комиссия по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, о заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации организаций.

3.Экспертную оценку осуществляет комиссия на основании обращения организации в уполномоченный орган или по инициативе уполномоченного органа.

4.Для принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей уполномоченный орган направляет в комиссию по своей инициативе или на основании обращения организации письменное заявление о проведении экспертной оценки, которое должно содержать:

а)полное наименование объекта социальной инфраструктуры для детей, адрес его местонахождения, указание на предназначение и фактическую эксплуатацию объекта социальной инфраструктуры для детей по состоянию на день подачи заявления (в том числе сведения о закреплении на праве оперативного управления, передаче во временное пользование по договору аренды, безвозмездного пользования и т.д.);

б)обоснование необходимости и (или) целесообразности принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей, закрепленного за организацией;

в)обоснование возможности надлежащего обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания после использования соответствующего объекта социальной инфраструктуры для детей, закрепленного за организацией;

г)предложения о мерах, которые возможно и (или) предполагается предпринять для соблюдения установленных законодательством прав несовершеннолетних на обеспечение жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

5.К заявлению, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, прилагаются:

а)копии правоустанавливающих документов на объект социальной инфраструктуры для детей;

б)копии документов, подтверждающих закрепление объекта социальной инфраструктуры для детей за организацией на праве оперативного управления, передачу во временное пользование по договору аренды, безвозмездное пользование или иное (при наличии);

в)копии документов, содержащие сведения о техническом состоянии объекта социальной инфраструктуры для детей, состоянии материально-технической базы организации, в том числе об имуществе, закрепленном за организацией на праве оперативного управления (при наличии);

г)документы, подтверждающие необходимость и целесообразность принятия соответствующего решения об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей (при наличии);

д)копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии).

Документы представляются организацией в уполномоченный орган или уполномоченным органом в комиссию на бумажных носителях с учетом требований настоящего Порядка.

Уполномоченный орган запрашивает необходимые документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены организацией самостоятельно.

6.Заявление и документы, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, подлежат возврату организации уполномоченным органом или уполномоченному органу комиссией в течение трех рабочих дней со дня поступления с указанием причин возврата. Заявление и документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, направляются уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня поступления от организации в комиссию.

После устранения нарушений, послуживших причиной возврата заявления и документов, организация имеет право повторно обратиться в уполномоченный орган или уполномоченный орган имеет право повторно обратиться в комиссию с заявлением о проведении экспертной оценки.

7.Экспертная оценка проводится на основании следующих критериев:

а)продолжение оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче его в аренду, безвозмездное пользование;

б)оказание услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее объема таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование, до принятия соответствующего решения;

в)обеспечение соответствия объекта социальной инфраструктуры для детей нормативным требованиям в результате выполнения решения об использовании объекта социальной инфраструктуры.

8.Значения критериев, на основании которых оцениваются последствия реконструкции,

модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключения организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, утверждаются уполномоченным органом.

**Приложение 2**

**к постановлению администрации**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района**

**Новосибирской области**

**от 16.08.2023 № 66**

**Порядок**

**проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей**

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», и регламентирует процедуру проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее - экспертная оценка), а также критерии экспертной оценки.

2.В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

организация - муниципальная организация, образующие социальную инфраструктуру для детей;

уполномоченный орган - орган местного самоуправления муниципального образования, осуществляющие функции и полномочия учредителя организации;

экспертная оценка - оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации;

комиссия - комиссия по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, о заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации организаций.

3.Экспертную оценку осуществляет комиссия на основании обращения организации в уполномоченный орган или по инициативе уполномоченного органа.

4.Для принятия решения о реорганизации или ликвидации организации уполномоченный орган направляет по своей инициативе или на основании обращения организации письменное заявление о проведении экспертной оценки, которое должно содержать:

а)сведения о расположенных на соответствующей территории организациях, осуществляющих аналогичную реорганизуемой или ликвидируемой организации деятельность, в том числе о возможности перевода детей реорганизуемой или ликвидируемой организации в другие организации (при наличии);

б)сведения о сокращении или увеличении штатной численности работников реорганизуемой организации, о возможности трудоустройства работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации организации;

в)сведения о состоянии материально-технической базы организации, в том числе об имуществе, закрепляемом (закрепленным) за организацией на праве оперативного управления, а также о перспективах использования имущества в связи с намеченными изменениями;

г)обоснование необходимости и (или) целесообразности принятия решения о реорганизации или ликвидации организации;

д)финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений с указанием размера ассигнований на финансирование мероприятий по реорганизации или ликвидации организации;

е)рекомендации наблюдательного совета автономной организации, органа го­сударственно-общественного управления организации.

5.К заявлению, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, прилагаются:

а)копии правоустанавливающих документов организации;

б)копии документов, содержащие сведения о техническом состоянии организации, состоянии материально-технической базы организации, в том числе об имуществе, закрепленном за организацией на праве оперативного управления (при наличии);

в)документы, подтверждающие необходимость и целесообразность принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации организации (при наличии);

г)копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии).

Документы предоставляются организацией в уполномоченный орган или уполномоченным органом в комиссию на бумажных носителях с учетом требований настоящего Порядка.

Уполномоченный орган запрашивает необходимые документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены организацией самостоятельно.

6.Заявление и документы, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, подлежат возврату организации уполномоченным органом или уполномоченному органу комиссией в течение трех рабочих дней со дня поступления с указанием причин возврата. Заявление и документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, направляются уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня поступления от организации в комиссию.

После устранения нарушений, послуживших причиной возврата заявления и документов, организация имеет право повторно обратиться в уполномоченный орган или уполномоченный орган имеет право повторно обратиться в комиссию с заявлением о проведении экспертной оценки.

7.Экспертная оценка проводится на основании следующих критериев:

а)продолжение оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной

защиты и социального обслуживания, предоставляемых организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

б)оказание услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее объема таких услуг, предоставляемых организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации, до принятия соответствующего решения;

в)обеспечение продолжения осуществления видов деятельности, реализовывавшихся только организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации.

8.Значения критериев, на основании которых оцениваются последствия реорганизации или ликвидации организации, утверждаются уполномоченным органом.

**Приложение 3**

**к постановлению администрации**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района**

**Новосибирской области**

**от 16.08.2023 № 66**

**Порядок создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о передаче в аренду, безвозмездное пользование или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовки ею заключений**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о передаче в аренду, безвозмездное пользование или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовки ею заключений (далее - Комиссия), оценка последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей.

2. Проведение оценки последствий принятия решения осуществляется Комиссией, создаваемой муниципальным правовым актом органа местного самоуправления. Комиссия создается в количестве не менее 7 человек с учетом председателя Комиссии.

3. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, общественных организаций.

4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если они поддержаны простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В целях принятия обоснованного и объективного решения на заседание Комиссии могут приглашаться руководители заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также специалисты в соответствующих сферах деятельности.

Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

5. Полномочия Комиссии:

а) проведение оценки последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей на основании критериев, установленных Порядком проведения оценки;

б) подготовка заключения об оценке последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей.

Комиссия имеет право запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемым вопросам, и устанавливать сроки их представления, а также создавать рабочие группы.

6. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей на основании документов, указанных в Порядке проведения оценки.

По итогам работы Комиссии оформляется заключение (положительное или отрицательное) и подписывается председательствующим на заседании и присутствующими членами Комиссии в срок не более 20 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.08.2023г с. Новопервомайское № 70**

**О совершенствовании оплаты труда муниципальных служащих администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района**

**Новосибирской области**

В соответствии с пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.07 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 №20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», Постановлением Губернатора Новосибирской области от 31.07.2023 № 160 ДСП «О совершенствовании оплаты труда государственных гражданских служащих Новосибирской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Повысить с 1 августа 2023 года в 1,097раза:

а) размер должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе администрации Новопервомайского сельсовета;

б) размеры месячных окладов муниципальных служащих администрации Новопервомайского сельсовета в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы, и размеры месячных окладов муниципальных служащих администрации Новопервомайского сельсовета, в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы;

в) размеры месячных должностных окладов работников администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2.При увеличении окладов месячного содержания в органах местного самоуправления размер должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе администрации Новопервомайского сельсовета, размеры месячных окладов муниципальных служащих администрации Новопервомайского сельсовета в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и размеры месячных окладов муниципальных служащих администрации Новопервомайского сельсовета в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы в органах местного самоуправления, а так же размеры месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.08.2023 года.

**5.Опубликовать настоящее постановление в местной газете «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.**

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**(тридцать первой сессии)**

**от 30.08. 2023 г. № 141**

**Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

В соответствии счастью 6.1 статьи 7 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=32D0BE91EB81514C2939EC103B129A304DAC8B3EA2FE500CFB3E4C4DED283B71B6F546A85CNEzAE)а от 06.10.2003№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1.Утвердить [Порядок](#P35) установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области согласно приложению №1 к настоящему решению.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Новопервомайский вестник» и размещению на сайте администрации <http://www.novopervomaiskoe.ru> в сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области А.А. Скреба**

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н. Буров**

Приложение №1

**Утвержден**

**Решением Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района**

**Новосибирской области**

**от 30.08.2023 № 141**

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах**

**Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ), частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ), Законом Новосибирской области от 24.11.2014 №485-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, установлении и оценке применения установленных ими обязательных требований и экспертизы муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (далее – Закон Новосибирской области № 485-ОЗ).

2. Порядок определяет правовые и организационные основы установления муниципальными нормативными правовыми актами Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее ‑ обязательные требования), и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области обязательных требований.

3. Настоящий Порядок регламентирует порядок установления обязательных требований и порядок оценки применения обязательных требований.

4. При установлении обязательных требований должны быть определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) перечень (категории) лиц, обязанных соблюдать обязательные требования;

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы);

5) структурные подразделения администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

5. При установлении и оценке применения обязательных требований такие требования подлежат оценке на предмет достижения целей установления обязательных требований и на соответствие предусмотренным Федеральным законом № 247-ФЗпринципам:

1) законности;

2) обоснованности обязательных требований;

3) правовой определенности и системности;

4) открытости и предсказуемости;

5) исполнимости обязательных требований.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, принятые до вступления в силу настоящего Порядка, должны пройти оценку применения обязательных требований в срок до 01.01.2024 года в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка.

7. Изменение обязательных требований осуществляется в порядке, предусмотренном для установления обязательных требований.

II**. Порядок установления обязательных требований**

8. Обязательные требования устанавливаются путем принятия муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области или путем внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты.

9. Муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий или изменяющий обязательные требования, вступает в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня его официального опубликования.

Муниципальным нормативным правовым актом должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать 6 лет со дня его вступления в силу.

По результатам оценки применения срок действия обязательных требований может продлеваться на срок не более 6 лет.

10. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется, если федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований, установлен иной срок вступления в силу обязательных требований.

11. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется в отношении муниципальных нормативных правовых актов:

1) подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий;

2) подлежащих принятию в целях предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства;

3) подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций;

4) подлежащих принятию при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

5) направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

12. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, содержащие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, подлежат оценке регулирующего воздействия в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ и Законом Новосибирской области № 485-ОЗ.

**III. Порядок оценки применения обязательных требований**

13. Целью оценки применения обязательных требований (далее – оценка применения) является оценка достижения целей введения обязательных требований, соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом №247-ФЗ.

14. Оценка применения проводится управление экономического развития, инвестиций и трудовых отношений администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, уполномоченным на ее проведение (далее – уполномоченное подразделение).

15. Оценка применения проводится не позднее чем через 5 лет со дня вступления в силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

16. К этапам оценки применения относятся:

1) формирование уполномоченным подразделением плана оценки применения;

2) публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования;

3) формирование структурным подразделением местной администрации, подготовившим муниципальный нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования, а при его отсутствии иным структурным подразделением местной администрации, в полномочия которого входит разработка муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере регулирования (далее – разработчик), аналитической справки о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте (далее –справка), и ее направление в уполномоченное подразделение;

4) подготовка заключения об оценке применения обязательных требований (далее – заключение) и принятие решения о необходимости продления срока действия обязательных требований или о прекращении их действия.

**Формирование уполномоченным подразделением**

**плана оценки применения**

17. Формирование и утверждение плана оценки применения обязательных требований на очередной календарный год осуществляется уполномоченным подразделением ежегодно до 25 декабря текущего года.

18. Разработчик в срок до 10 декабря текущего года представляет в уполномоченное подразделение:

1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащих оценке применения с учетом требований пункта 15 Порядка;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

3) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;

4) обращения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц содержащие предложения о необходимости досрочного проведения оценки применения обязательных требований (при наличии).

19. Уполномоченное подразделение, на основе представленной информации не позднее 10 дней со дня получения информации составляет план оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах.

20. План оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, утверждается главой муниципального образования 25 декабря текущего года и в срок не позднее одного рабочего дня после дня его утверждения размещается на официальном сайте муниципального образования (далее – официальный сайт).

**Публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования**

21. В целях публичного обсуждения практики применения обязательных требований разработчик размещает на официальном сайте текст муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования. Вместе с текстом муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, размещается информация о сроке проведения публичного обсуждения, а также о способах (формах) внесения разработчику замечаний и предложений, возникших в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

22. Срок публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, не может составлять менее 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

23. Замечания и предложения, возникшие в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, могут быть:

1) направлены разработчику в письменной или электронной форме;

2) высказаны на совещании, заседании экспертной группы, общественного совета, совещательного и консультационного органа, действующего при местной администрации;

3) собраны в ходе опроса представителей заинтересованных лиц;

4) представлены разработчику в иных формах, указанных при размещении информации на официальном сайте муниципального образования.

**Формирование разработчиком справки и ее направление в уполномоченное подразделение**

24. Разработчик в срок, предусмотренный планом оценки применения, готовит справку, в которой содержится:

1) общая характеристика обязательных требований;

2) анализ результатов оценки достижения целей введения обязательных требований и соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3) выявленные проблемы применения обязательных требований;

4) вывод о необходимости продления срока действия, изменения с продлением срока действия или прекращения действия обязательных требований.

25. Источниками информации для подготовки справки являются:

1) результаты мониторинга применения обязательных требований;

2) результаты анализа осуществления муниципального контроля;

3) результаты анализа судебной практики;

4) обращения, предложения и замечания контролируемых лиц, иных лиц, в отношении которых установлены обязательные требования;

5) позиции органов местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области и её структурных подразделений, в том числе полученные при разработке проекта муниципального нормативного правового акта на этапе правовой экспертизы, анти коррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия (при ее проведении);

6) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют объективно оценить применение обязательных требований.

26. В случае если в справке сделан вывод о необходимости прекращения действия обязательных требований разработчик подготавливает проект муниципального правового акта о признании муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, утратившим силу.

Если в справке сделан вывод о необходимости продления срока действия или изменения с продлением срока действия обязательных требований, разработчик не позднее трех рабочих дней со дня составления справки направляет справку в уполномоченное подразделение для подготовки заключения об оценке применения обязательных требований.

**Подготовка заключения об оценке применения обязательных требований и принятие решения о необходимости продления действия обязательных требований или о прекращении их действия**

27. Уполномоченное подразделение подготавливает заключение в течение 20 рабочих дней со дня предоставления разработчиком справки.

28. В заключении содержатся выводы:

1) о достижении/не достижении заявленных при подготовке муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, целей регулирования;

2) о соблюдении принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3) о возможности продления действия обязательных требований или изменения с продлением срока действия, или о необходимости прекращения действия обязательных требований.

29. Заключение публикуется на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после его подписания.

30. Глава Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области вправе проводить совещания с участием разработчика, иных структурных подразделений администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, уполномоченного подразделения, а также привлекать иных лиц в целях устранения неурегулированных разногласий по заключению.

**IV. Переходные положения**

31. В отношении муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка, разработчик в целях проведения последующей оценки применения в срок до 01.01.2024 представляет в уполномоченное подразделение:

1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;

3) перечень охраняемых законом ценностей, в целях, защиты которых введены обязательные требования;

4) информацию о целях регулирования, каждого из муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, соответствующих перечню охраняемых законом ценностей;

5) индикаторы достижения целей регулирования, их актуальные и прогнозируемые значения на период, установленный пунктом 15 Порядка, исчисляемый с момента представления информации в уполномоченное подразделение;

6) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований.

32. Уполномоченное подразделение в течение 20 рабочих дней рассматривает указанную в пункте 31 Порядка информацию и публикует ее на официальном сайте либо возвращает разработчику на доработку.

В случае опубликования на официальном сайте информации, указанной в пункте 31 Порядка, уполномоченное подразделение включает соответствующие нормативные акты в план оценки применения с учетом требований пункта 20 настоящего Порядка.

33. В случае если в срок до 01.01.2024 разработчиком не представлена информация, предусмотренная пунктом 31 Порядка, муниципальные нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, принятые до вступления в силу Порядка, подлежат включению в план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проводимой уполномоченным подразделением в соответствии с Законом Новосибирской области № 485-ОЗ, на 2024 или 2025 год.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Тридцать первая сессия**

**От 30.08.2023 г. № 142**

**с.Новопервомайское**

**« О внесении изменений в решение двадцать четвёртой**

**Сессии шестого созыва Совета депутатов Новопервомайского**

**сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**от 23.12.2022 года № 114 «О бюджете Новопервомайского**

**сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»**

Внести в решение двадцать четвёртой сессии шестого созыва Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области № 114 от 23.12.2022 года «О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»( с изменениями, внесёнными двадцать шестой сессией шестого созыва от 21.02.2023г следующие изменения:

**1**. в пункте 1.1 подпункте 1.1.1 цифры «15803,1» заменить цифрами «16249,2», цифры «12922,2» заменить цифрами «13368,3».

**2.** в пункте 1.1 подпункте 1.1.2 цифры «16204,1» заменить цифрами «16650,2 »

**3.** приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности ), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» утвердить в прилагаемой редакции;

**4**.приложение 3 «Ведомственная структура расходов местного бюджета

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» утвердить в прилагаемой редакции.

**5.** приложение 6 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» утвердить в прилагаемой редакции.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**Председатель Совета депутатов: А.А.Скрёба**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**К решению № 142 тридцать первой сессии шестого созыва**

**Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

**от 30.08.2023г.« О внесении изменений в решение**

**двадцать четвёртой сессии шестого созыва Совета**

**депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области от 23.12.2022 года № 114**

**« О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области на 2023 год**

**и плановый период 2024 и 2025 годов»**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности ), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год и плановый**

**период 2024 и 2025 годов** тыс.руб

.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** | | |
| **2023год** | **2024год** | **2025год** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **4497,1** | **2147,0** | **2147,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **955,1** | **493,8** | **493,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **955,1** | **493,8** | **493,8** |
| Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления | 01 | 02 | 99 0 00 01010 |  | 955,1 | 493,8 | 493,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 100 | 955,1 | 493,8 | 493,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 120 | 955,1 | 493,8 | 493,8 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **3316,6** | **1545,8** | **1545,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** |  | **3316,6** | **1545,8** | **1545,8** |
| **Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **01** | **04** | **99 0 00 70190** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **01** | **04** | **99 0 00 01030** |  | **3316,5** | **1545,7** | **1545,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 100 | 2084,8 | 1089,0 | 1089,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 120 | 2084,8 | 1089,0 | 1089,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 200 | 1186,9 | 432,3 | 432,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 240 | 1186,9 | 432,3 | 432,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 800 | 44,8 | 24,4 | 24,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 850 | 44,8 | 24,4 | 24,4 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **117,8** | **77,1** | **77,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **06** | **99 0 00 00000** |  | **117,8** | **77,1** | **77,1** |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа | 01 | 06 | 99 0 00 00010 |  | 117,8 | 53,2 | 53,2 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 500 | 101,2 | 53,2 | 53,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 540 | 101,2 | 53,2 | 53,2 |
| Передача полномочий по внутреннему финансовому контролю | 01 | 06 | 99 0 00 00011 |  | 16,6 | 23,9 | 23,9 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00011 | 500 | 16,6 | 23,9 | 23,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00011 | 540 | 16,6 | 23,9 | 23,9 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **0,1** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **11** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,0** | **0,0** |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 01 | 11 | 99 0 00 02020 |  | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 800 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 870 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **107,5** | **30,3** | **30,3** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** |  | **107,5** | **30,3** | **30,3** |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 01 | 13 | 99 0 00 02030 |  | 10,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 02030 | 200 | 10,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 02030 | 240 | 10,0 |  |  |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 01 | 13 | 99 0 00 02040 |  | 97,5 | 30,3 | 30,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 200 | 92,5 | 30,3 | 30,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 240 | 92,5 | 30,3 | 30,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 800 | 5,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 850 | 5,0 |  |  |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** |  |  | **138,5** | **144,8** | **150,5** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **138,5** | **144,8** | **150,5** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **02** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **138,5** | **144,8** | **150,5** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | **138,5** | **142,3** | **148,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 136,0 | 142,3 | 148,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 136,0 | 142,3 | 148,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** |  |  | **209,4** | **30,0** | **30,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **209,4** | **30,0** | **30,0** |
| **Программные направления местного бюджета** | **03** | **10** | **91 0 00 00000** |  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Новопервомайского муниципального образования на 2023-2025 годы» | 03 | 10 | 91 0 00 70810 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 91 0 00 70810 | 200 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 91 0 00 70810 | 240 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **03** | **10** | **99 0 00 00000** |  | **179,4** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **03** | **10** | **99 0 00 03100** |  | **179,4** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 200 | 179,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 240 | 179,4 | 0,0 | 0,0 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** |  |  | **1930,5** | **1020,0** | **1200,8** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **05** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 04 | 05 | 99 0 00 03120 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Лесное хозяйство** | **04** | **07** |  |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **07** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия в области охраны, востановления и использования лесов | 04 | 07 | 99 0 00 03110 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Транспорт** | **04** | **08** |  |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **08** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Организация транспортного обслуживания населения | 04 | 08 | 99 0 00 04030 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **1880,9** | **1019,6** | **1200,4** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **1880,9** | **1019,6** | **1200,4** |
| Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации | 04 | 09 | 99 0 00 04010 |  | 1880,9 | 1019,6 | 1200,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 200 | 1880,9 | 1019,6 | 1200,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 240 | 1880,9 | 1019,6 | 1200,4 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **49,3** | **0,1** | **0,1** |
| **Программные направления** | **04** | **12** | **91 0 00 00000** |  | **0,3** |  |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в МО Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2021-2023 годы»" | 04 | 12 | 91 0 00 04040 |  | 0,3 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 12 | 91 0 00 04040 | 800 | 0,3 |  |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 12 | 91 0 00 04040 | 810 | 0,3 |  |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **12** | **99 0 00 00000** |  | **49,0** | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 99 0 00 03040 |  | 49,0 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 200 | 49,0 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 240 | 49,0 | 0,1 | 0,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **1194,8** | **512,4** | **423,8** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **112,9** | **12,0** | **9,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **112,9** | **12,0** | **9,0** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 99 0 00 04120 |  | 112,9 | 12,0 | 9,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 200 | 112,9 | 12,0 | 9,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 240 | 112,9 | 12,0 | 9,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **1081,8** | **500,4** | **414,8** |
| **Программные направления местного бюджета** | **05** | **03** | **91 0 00 00000** |  | **32,0** | **35,0** | **0,0** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2022-2024гг» | 05 | 03 | 91 0 00 01070 |  | 32,0 | 35,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91 0 00 01070 | 200 | 32,0 | 35,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91 0 00 01070 | 240 | 32,0 | 35,0 | 0,0 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **1049,8** | **465,4** | **414,8** |
| Озеленение территорий муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 00 04210 |  | 5,0 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 200 | 5,0 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 240 | 5,0 | 0,1 | 0,1 |
| Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 00 04220 |  | 536,7 | 458,8 | 409,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 200 | 536,7 | 458,8 | 409,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 240 | 536,7 | 458,8 | 409,8 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99 0 00 04230 |  | 27,0 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 200 | 27,0 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 240 | 27,0 | 0,1 | 0,1 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 00 04290 |  | 481,2 | 6,4 | 4,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 200 | 481,2 | 6,4 | 4,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 240 | 481,2 | 6,4 | 4,8 |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** |  |  | **8346,9** | **2765,8** | **3829,8** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **8346,9** | **2765,8** | **3829,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **08** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **8346,9** | **2765,8** | **3829,8** |
| **Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области "** | **08** | **01** | 99 **0 00 70510** |  | **4963,7** |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 600 | 4963,7 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 610 | 4963,7 |  |  |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | **08** | **01** | **99 0 00 05210** |  | **2589,0** |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 500 | 1962,9 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 540 | 1962,9 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 600 | 220,3 | 2765,8 | 3829,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 610 | 220,3 | 2765,8 | 3829,8 |
| **Прочие мероприятия в сфере культуры** | **08** | **01** | **99 0 00 07090** |  | **1200,0** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99 0 00 07090 | 200 | 1200,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99 0 00 7090 | 240 | 1200,0 |  |  |
| **Социальная политика** | **10** | **00** |  |  | **227,1** | **227,1** | **227,1** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **227,1** | **227,1** | **227,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **227,1** | **227,1** | **227,1** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 0 00 08010 |  | 222,9 | 227,1 | 227,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 300 | 222,9 | 227,1 | 227,1 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 310 | 222,9 | 227,1 | 227,1 |
| **Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области "** | **10** | **01** | **99 0 00 70510** |  | **4,2** |  |  |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 0 00 70510 |  | 4,2 |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 70510 | 300 | 4,2 |  |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99 0 00 70510 | 310 | 4,2 |  |  |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** |  |  | **105,9** | **33,0** | **33,0** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  |  | **105,9** | **33,0** | **33,0** |
| **Программные направления** | **11** | **05** | **91 0 00 00000** |  | 105,9 |  |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2021-2023 годы" | 11 | 05 | 91 0 00 01060 |  | 105,9 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 100 | 5,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 120 | 5,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 200 | 100,9 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 240 | 100,9 |  |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **11** | **05** | **99 0 0000000** |  |  | **33,0** | **33,0** |
| Прочие расходы в сфере физической культуры и спорта | 11 | 05 | 99 0 0007080 |  |  | **33,0** | **33,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 05 | 99 0 0007080 | 100 |  | **3,4** | **3,4** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 11 | 05 | 99 0 0007080 | 120 |  | 3,4 | 3,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 99 0 0007080 | 200 |  | 29,6 | 29,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 99 0 0007080 | 240 |  | 29,6 | 29,6 |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **00** |  |  |  | **172,7** | **415,3** |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **99** |  |  |  | **172,7** | **415,3** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **99** | **99** | **99 0 00 00000** |  |  | **172,7** | **415,3** |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 0 00 99990 |  |  | 172,7 | 415,3 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 0 00 99990 | 900 |  | 172,7 | 415,3 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 0 00 99990 | 990 |  | 172,7 | 415,3 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **16650,2** | **7052,8** | **8457,3** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**К решению № 142 тридцать первой сессии шестого созыва**

**Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

**от 30.08.2023г.« О внесении изменений в решение**

**двадцать четвёртой сессии шестого созыва Совета**

**депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области от 23.12.2022 года № 114**

**« О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области на 2023 год**

**и плановый период 2024 и 2025 годов»**

**Ведомственная структура расходов местного бюджета**

**на 2023 год и плановый период 2024 и 2025**.**годов тыс.руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | Сумма | | |
| 2023год | 2024год | 2025год |
| **администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области** | **015** |  |  |  |  | **16650,2** | **7052,8** | **8457,3** |
| **Общегосударственные вопросы** | **015** | **01** | **00** |  |  | **4497,1** | **2147,0** | **2147,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **015** | **01** | **02** |  |  | **955,1** | **493,8** | **493,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **955,1** | **493,8** | **493,8** |
| Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 |  | 955,1 | 493,8 | 493,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 100 | 955,1 | 493,8 | 493,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 120 | 955,1 | 493,8 | 493,8 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **015** | **01** | **04** |  |  | **3316,6** | **1545,8** | **1545,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** |  | **3316,6** | **1545,8** | **1545,8** |
| **Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **015** | **01** | **04** | **99 0 00 70190** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **015** | **01** | **04** | **99 0 00 01030** |  | **3316,5** | **1545,7** | **1545,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 100 | 2084,8 | 1089,0 | 1089,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 120 | 2084,8 | 1089,0 | 1089,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 200 | 1186,9 | 432,3 | 432,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 240 | 1186,9 | 432,3 | 432,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 800 | 44,8 | 24,4 | 24,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 850 | 44,8 | 24,4 | 24,4 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **015** | **01** | **06** |  |  | **117,8** | **77,1** | **77,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **06** | **99 0 00 00000** |  | **117,8** | **77,1** | **77,1** |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 |  | 117,8 | 53,2 | 53,2 |
| Межбюджетные трансферты | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 500 | 101,2 | 53,2 | 53,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 540 | 101,2 | 53,2 | 53,2 |
| Передача полномочий по внутреннему финансовому контролю | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00011 |  | 16,6 | 23,9 | 23,9 |
| Межбюджетные трансферты | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00011 | 500 | 16,6 | 23,9 | 23,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00011 | 540 | 16,6 | 23,9 | 23,9 |
| **Резервные фонды** | **015** | **01** | **11** |  |  | **0,1** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **11** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,0** | **0,0** |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 |  | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 800 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 870 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **015** | **01** | **13** |  |  | **107,5** | **30,3** | **30,3** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** |  | **107,5** | **30,3** | **30,3** |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02030 |  | 10,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02030 | 200 | 10,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02030 | 240 | 10,0 |  |  |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 |  | 97,5 | 30,3 | 30,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 200 | 92,5 | 30,3 | 30,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 240 | 92,5 | 30,3 | 30,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 800 | 5,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 850 | 5,0 |  |  |
| **Национальная оборона** | **015** | **02** | **00** |  |  | **138,5** | **144,8** | **150,5** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **015** | **02** | **03** |  |  | **138,5** | **144,8** | **150,5** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **02** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **138,5** | **144,8** | **150,5** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | **138,5** | **142,3** | **148,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 136,0 | 142,3 | 148,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 136,0 | 142,3 | 148,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **015** | **03** | **00** |  |  | **209,4** | **30,0** | **30,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **015** | **03** | **10** |  |  | **209,4** | **30,0** | **30,0** |
| **Программные направления местного бюджета** | **015** | **03** | **10** | **91 0 00 00000** |  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Новопервомайского муниципального образования на 2023-2025 годы» | 015 | 03 | 10 | 91 0 00 70810 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 10 | 91 0 00 70810 | 200 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 10 | 91 0 00 70810 | 240 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **03** | **10** | **99 0 00 00000** |  | **179,4** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **015** | **03** | **10** | **99 0 00 03100** |  | **179,4** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 200 | 179,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 240 | 179,4 | 0,0 | 0,0 |
| **Национальная экономика** | **015** | **04** | **00** |  |  | **1930,5** | **1020,0** | **1200,8** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **015** | **04** | **05** |  |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **05** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 015 | 05 | 05 | 99 0 00 03120 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Лесное хозяйство** | **015** | **04** | **07** |  |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **07** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия в области охраны, востановления и использования лесов | 015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Транспорт** | **015** | **04** | **08** |  |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **08** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Организация транспортного обслуживания населения | 015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **015** | **04** | **09** |  |  | **1880,9** | **1019,6** | **1200,4** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **1880,9** | **1019,6** | **1200,4** |
| Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 |  | 1880,9 | 1019,6 | 1200,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 200 | 1880,9 | 1019,6 | 1200,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 240 | 1880,9 | 1019,6 | 1200,4 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **015** | **04** | **12** |  |  | **49,3** | **0,1** | **0,1** |
| **Программные направления** | **015** | **04** | **12** | **91 0 00 00000** |  | **0,3** |  |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в МО Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2021-2023 годы»" | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 04040 |  | 0,3 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 04040 | 800 | 0,3 |  |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 04040 | 810 | 0,3 |  |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **12** | **99 0 00 00000** |  | **49,0** | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 |  | 49,0 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 200 | 49,0 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 240 | 49,0 | 0,1 | 0,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **015** | **05** | **00** |  |  | **1194,8** | **512,4** | **423,8** |
| **Жилищное хозяйство** | **015** | **05** | **01** |  |  | **112,9** | **12,0** | **9,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **112,9** | **12,0** | **9,0** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 |  | 112,9 | 12,0 | 9,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 200 | 112,9 | 12,0 | 9,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 240 | 112,9 | 12,0 | 9,0 |
| **Благоустройство** | **015** | **05** | **03** |  |  | **1081,8** | **500,4** | **414,8** |
| **Программные направления местного бюджета** | **015** | **05** | **03** | **91 0 00 00000** |  | **32,0** | **35,0** | **0,0** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2022-2024гг» | 015 | 05 | 03 | 91 0 00 01070 |  | 32,0 | 35,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 91 0 00 01070 | 200 | 32,0 | 35,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 91 0 00 01070 | 240 | 32,0 | 35,0 | 0,0 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **05** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **1049,8** | **465,4** | **414,8** |
| Озеленение территорий муниципальных образований | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04210 |  | 5,0 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 200 | 5,0 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 240 | 5,0 | 0,1 | 0,1 |
| Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 |  | 536,7 | 458,8 | 409,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 200 | 536,7 | 458,8 | 409,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 240 | 536,7 | 458,8 | 409,8 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04230 |  | 27,0 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 200 | 27,0 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 240 | 27,0 | 0,1 | 0,1 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 |  | 481,2 | 6,4 | 4,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 200 | 481,2 | 6,4 | 4,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 240 | 481,2 | 6,4 | 4,8 |
| **Культура, кинематография** | **015** | **08** | **00** |  |  | **8346,9** | **2765,8** | **3829,8** |
| **Культура** | **015** | **08** | **01** |  |  | **8346,9** | **2765,8** | **3829,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **08** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **8346,9** | **2765,8** | **3829,8** |
| **Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области "** | **015** | **08** | **01** | **99 0 00 70510** |  | **4963,7** |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | **015** | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 600 | 4963,7 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | **015** | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 610 | 4963,7 |  |  |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | **015** | **08** | **01** | **99 0 00 05210** |  | **2589,0** |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 500 | 1962,9 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 540 | 1962,9 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 600 | 220,3 | 2765,8 | 3829,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 610 | 220,3 | 2765,8 | 3829,8 |
| **Прочие мероприятия в сфере культуры** | **015** | **08** | **01** | **99 0 00 07090** |  | **1200,0** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 07090 | 200 | 1200,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 07090 | 240 | 1200,0 |  |  |
| **Социальная политика** | **015** | **10** | **00** |  |  | **227,1** | **227,1** | **227,1** |
| **Пенсионное обеспечение** | **015** | **10** | **01** |  |  | **227,1** | **227,1** | **227,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **227,1** | **227,1** | **227,1** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 |  | 222,9 | 227,1 | 227,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 300 | 222,9 | 227,1 | 227,1 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 310 | 222,9 | 227,1 | 227,1 |
| **Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области "** | **015** | **10** | **01** | **99 0 00 70510** |  | **4,2** |  |  |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 70510 |  | 4,2 |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 70510 | 300 | 4,2 |  |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 70510 | 310 | 4,2 |  |  |
| **Физическая культура и спорт** | **015** | **11** | **00** |  |  | **105,9** | **33,0** | **33,0** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **015** | **11** | **05** |  |  | **105,9** | **33,0** | **33,0** |
| **Программные направления** | **015** | **11** | **05** | **91 0 00 00000** |  | 105,9 |  |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2021-2023 годы" | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 |  | 105,9 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 100 | 5,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 120 | 5,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 200 | 100,9 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 240 | 100,9 |  |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **11** | **05** | **99 0 0000000** |  |  | **33,0** | **33,0** |
| Прочие расходы в сфере физической культуры и спорта | 015 | 11 | 05 | 99 0 0007080 |  |  | **33,0** | **33,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 11 | 05 | 99 0 0007080 | 100 |  | **3,4** | **3,4** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 11 | 05 | 99 0 0007080 | 120 |  | 3,4 | 3,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 11 | 05 | 99 0 0007080 | 200 |  | 29,6 | 29,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 11 | 05 | 99 0 0007080 | 240 |  | 29,6 | 29,6 |
| **Условно утвержденные расходы** | **015** | **99** | **00** |  |  |  | **172,7** | **415,3** |
| **Условно утвержденные расходы** | **015** | **99** | **99** |  |  |  | **172,7** | **415,3** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **99** | **99** | **99 0 00 00000** |  |  | **172,7** | **415,3** |
| Условно утвержденные расходы | 015 | 99 | 99 | 99 0 00 99990 |  |  | 172,7 | 415,3 |
| Условно утвержденные расходы | 015 | 99 | 99 | 99 0 00 99990 | 900 |  | 172,7 | 415,3 |
| Условно утвержденные расходы | 015 | 99 | 99 | 99 0 00 99990 | 990 |  | 172,7 | 415,3 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

**К решению № 142 тридцать первой сессии шестого созыва**

**Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

**от 30.08.2023г.« О внесении изменений в решение**

**двадцать четвёртой сессии шестого созыва Совета**

**депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области от 23.12.2022 года № 114**

**« О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области на 2023 год**

**и плановый период 2024 и 2025 годов»**

|  |
| --- |
| **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА** |
| **НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ** Тыс.руб |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | | |
| 2023год | 2024год | 2025год |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 401,0 | 0,00 | 0,00 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 401,0 | 0,00 | 0,00 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -16249,2 | -7052,8 | -8457,3 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -16249,2 | -7052,8 | -8457,3 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -16249,2 | -7052,8 | -8457,3 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -16249,2 | -7052,8 | -8457,3 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 16650,2 | 7052,8 | 8457,3 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 16650,2 | 7052,8 | 8457,3 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 16650,2 | 7052,8 | 8457,3 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 16650,2 | 7052,8 | 8457,3 |
| ИТОГО: |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать первая сессия**

**от 30.08.2023 г. с. Новопервомайское № 143**

**О внесении изменений в решение восемнадцатой сессии Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области пятого созыва № 13 от 22.05.2017 года «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе**

**Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» Совет депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

Внести в решение восемнадцатой сессии Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области пятого созыва № 13 от 22.05.2017 года «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.В положении об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в разделе 2 пункте 2.2 цифры «2927 » заменить цифрами «3674».

2. **Опубликовать настоящее Решение в местной газете «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.**

**3.Действие настоящего Решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2023 года.**

4.Контроль за исполнением данного решения возложить на главу Новопервомайского сельсовета Бурова Д.Н.

**Председатель Совета депутатов**

**Новопервомайского сельсовета Татарского района**

**Новосибирской области А.А.Скрёба**

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать первой сессии**

**30.08.2023 г. с. Новопервомайское № 144**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 22.05.2017 № 14 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области».**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» Совет депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

Внести в решение восемнадцатой сессии Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области пятого созыва от 22.05.2017 № 14 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.В положении об оплате труда муниципальных служащих администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области:

1) в разделе 2 пункте 2.2 цифры «2927 » заменить цифрами «3674»;

2) в разделе 2 пункте 2.3. таблицу, устанавливающую норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина  муниципальных служащих | Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, рублей |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1424 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1349 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1107 |

2. **Опубликовать настоящее Решение в местной газете «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.**

**3.Действие настоящего Решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2023 года.**

4.Контроль за исполнением данного решения возложить на главу Новопервомайского сельсовета Бурова Д.Н.

**Председатель Совета депутатов**

**Новопервомайского сельсовета Татарского района**

**Новосибирской области А.А.Скрёба**

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редактор:**  **Пацейко Е.Р.** | Наш адрес: 632102  НСО Татарский район с. Новопервомайское  ул. Лысенкова 15-б | **Газета утверждена распоряжением главы**  **Администрации Новопервомайского сельсовета № 23 от 01.04.2009г.** | **Тираж 100 экз.**  **Один раз в месяц** | **Бесплатно** |