|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№09** | **18.09.2023г.** | **С.НОВОПЕРВОМАЙСКОЕ ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |



**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

**1.ПОСТАНОВЛЕНИЕ№ 73:** О Порядке осуществления бюджетных полномочий главных

администраторов доходов бюджета Новопервомайского сельсовета , являющихся органами местного самоуправления Новопервомайского сельсовета и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Новопервомайского сельсовета

**2. ПОСТАНОВЛЕНИЕ№74:**О Порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Новопервомайского сельсовета , перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новопервомайского сельсовета

**3. ПОСТАНОВЛЕНИЕ№75:** Об утверждении регламента реализации администрацией Новопервомайского сельсовета полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

**4.ПОСТАНОВЛЕНИЕ№79:** О внесении изменений в постановление администрации Новопервомайского сельсовета от 22.03.2022 № 33 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Новопервомайском сельсовете , должности руководителей муниципальных учреждений Новопервомайского сельсовета, и членов их семей на официальных сайтах Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования"

**5.РАСПОРЯЖЕНИЕ№47:** «О проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации на право заключения договора управления многоквартирным домом»

|  |  |
| --- | --- |
| **6.РЕШЕНИЕ№145:** О передаче осуществления частичасти полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  **7. Центр ГИМС ГУ МЧС России по Новосибирской области** информирует…  **8. ОНДиПР по Татарскому и Усть-Таркскому районам** информирует… |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 06.09.2023 г. № 73**

**с.Новопервомайское**

**О Порядке осуществления бюджетных полномочий главных**

**администраторов доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского Новосибирской области, являющихся органами местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района**

**Новосибирской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, являющихся органами местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Губер Т.М.

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района**

**Новосибирской области Д.Н.Буров**

Губер Т.М.

8 (36364) 46231

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к постановлению администрации**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района**

**Новосибирской области**

**от 06.09.2023 г. № 73**

**Порядок**

**осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, являющихся органами местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

1. Главные администраторы доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, являющиеся органами местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - главные администраторы доходов бюджета):

1) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, подведомственных главному администратору доходов бюджета, в том числе по невыясненным поступлениям;

2) формируют и представляют в Администрацию в части бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области следующие документы:

перечень администраторов доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, подведомственных главному администратору доходов бюджета;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области;

прогноз поступления доходов и его обоснование в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с финансовым органом Татарского муниципального района Новосибирской области;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, включая информацию о помесячном плане поступления доходов;

аналитические материалы по исполнению доходной части бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области по администрируемым доходным источникам ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

информацию об изменении состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета;

бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

3) доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию, необходимую для заполнения расчетных документов, в том числе полный код бюджетной классификации администрируемых доходов, путем размещения указанных данных на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети «Интернет»;

4) организуют осуществление контроля за исполнением бюджетных полномочий подведомственными администраторами доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского о района Новосибирской области;

5) представляют для включения в перечень источников доходов и реестр источников доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области сведения о закрепленных за ними источниках доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области;

6) исполняют полномочия администратора доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области;

7) принимают правовые акты о наделении находящихся в их ведении казенных учреждениях полномочиями администраторов доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области и доводят их до указанных учреждений и до органов, организующих исполнение бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, не позднее 5 рабочих дней после их принятия;

8) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствии с общими требованиями к такой методике, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 "Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации";

9) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

10) в случае отсутствия подведомственных администраторов доходов, осуществляют их полномочия и функции самостоятельно.

2. Правовые акты, указанные в подпункте 7 пункта 1 настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

1) наделение подведомственных администраторов доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области полномочиями администратора доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области;

2) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области и (или) указание нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы;

3) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствии с нормативными правовыми актами;

4) определение порядка действий при уточнении платежей в бюджет Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствии с нормативными правовыми актами;

5) определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов;

6) определение порядка, форм и сроков представления главному администратору доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления его полномочий;

7) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области по доходам, зачисляемым в бюджет Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области;

8) определение порядка действий администраторов доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

9) требование об установлении администраторами доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями к такому регламенту, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним";

10) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 6 пункта 1 настоящего Порядка, должны содержать положения об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, перечень администрируемых источников доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, а также положения, указанные в подпунктах 2-5, 7 пункта 2 настоящего Порядка, и иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

4. Казенные учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области:

1) осуществляют бюджетные полномочия, установленные подпунктами 2-5, 8-9 пункта 1 настоящего Порядка;

2) исполняют полномочия администратора доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

5. Органы местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, реализующие переданные отдельные государственные полномочия Новосибирской области, осуществляют администрирование доходов, зачисляемых в бюджет Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, в соответствии с правовым актом, устанавливающим перечень органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, которые осуществляют полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при реализации переданных им отдельных государственных полномочий Новосибирской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.09.2023 г. № 74**

**с.Новопервомайское**

**О Порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 160.1, статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», пунктом 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского о района Новосибирской области, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Губер Т.М.

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района**

**Новосибирской области Д.Н.Буров**

Губер Т.М.

8 (36364) 46231

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к постановлению администрации**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района**

**Новосибирской области**

**от 06.09.2023 № 74**

**Порядок**

**и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее при совместном упоминании – Перечни).

2. Внесение изменений в Перечни осуществляется в случаях изменения:

1) состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – главные администраторы);

2) принципов назначения и присвоения структуры кодов бюджетной классификации.

3. В целях внесения изменений в Перечни, главные администраторы по основаниям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, направляют в администрацию Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – администрация) письменное обращение (далее – обращение), содержащее:

1) основание для внесения изменений в Перечень;

2) наименование и код вида (подвида) дохода бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (наименование и код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета).

4. В течение десяти рабочих дней после получения обращения осуществляется проверка на:

1) соответствие выполняемым главными администраторами доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области полномочиям по оказанию муниципальных услуг, полномочий по исполнению муниципальных функций, а также полномочий по предъявлению требований о передаче публично-правовому образованию имущества, в том числе денежных средств (если иное не предусмотрено пунктом 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»), а также на соответствие выполняемым главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области полномочиям по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) предмет наличия информации, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В случае наличия замечаний по результатам проведенной проверки администрация письменно уведомляет главного администратора об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6. После устранения причин отказа во внесении изменений в Перечень заявитель вправе повторно направить в администрацию предложение о внесении изменений в Перечень.

7. В случае отсутствия замечаний по результатам проведенной проверки администрация в течение двух рабочих дней с момента поступления письменного обращения главного администратора готовит проект постановления о внесении соответствующих изменений в Перечень.

Постановление о внесении изменений в Перечень вступает в силу со дня официального подписания и является основанием для внесения изменений главными администраторами доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области и (или) главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области соответствующих изменений в свои правовые акты по осуществлению полномочий главного администратора (администратора).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.09.2023 г. № 75**

**с.Новопервомайское**

**Об утверждении регламента реализации администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 разряда Губер Т.М.

**Глава Новопервомайского сельсовета: Д.Н.Буров**

Исполнитель: Губер Т.М.

8 (36364) 46231

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к постановлению администрации**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района**

**Новосибирской области**

**от 06.09.2023 № 75**

**Регламент**

**реализации администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

              1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области полномочий администратора доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее-местный бюджет), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, (далее соответственно - Администрация, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

            1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

просроченная задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

ответственные специалисты – специалисты Администрации, занимающиеся заключением договоров (муниципальных контрактов, соглашений), начислениями платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией, как за администратором доходов бюджета.

1.3. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.3.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в районный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.3.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

1.3.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются:

- ответственные специалисты администрации Новопервомайкого сельсовета Татарского района Новосибирской области;

- руководители муниципальных учреждений Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

1.5. Порядок и сроки обмена информацией (первичными учетными документами) между ответственными специалистами и специалистом, ответственным за учет и отчетность  Администрации, устанавливается графиком документооборота Администрации, утвержденным Администрацией.

1.6. Порядок и сроки обмена информацией и документами между ответственными специалистами, учреждениями устанавливается настоящим Регламентом.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению  
факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской

задолженности по доходам

      2.1. Ответственные специалисты и учреждения, осуществляющие полномочия администратора доходов по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

            1) контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией, как за администратором доходов бюджета, в том числе контролируют:

          - фактическое зачисление платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

  - погашение (квитирование) начислений (за исключением административных штрафов) соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в районный бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в районный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- своевременное начисление и предъявление неустойки (штрафов, пени);

-своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2) ежеквартально обеспечивают проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

              4) своевременно направляют предложения в постоянно действующую комиссию, утверждаемую постановлением Администрации, для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списании.

         2.2. В целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также минимизации объемов просроченной дебиторской задолженности:

    2.2.1. Ответственные специалисты и учреждения ежеквартально осуществляют инвентаризацию расчетов с должниками путем:

- осуществления ревизии действующих договоров (муниципальных контрактов, соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним;

- проверку полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание такой задолженности;

           2.2.2. Ответственный специалист Администрации ежеквартально направляет запрос в отдел судебных приставов на предмет исполнения требований исполнительного документа в рамках возбуждения исполнительного производства;

2.2.3. Ответственные специалисты и учреждения осуществляют сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

                3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

            1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

           2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

        3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

      3.2. Специалисты и учреждения, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 5 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;

2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в десятидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

При наличии оснований для расторжения договора (муниципального контракта, соглашения) готовится соответствующее уведомление о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения).

              3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. Требование (претензия) должны содержать:

- наименование должника, адрес;

- описание допущенного должником нарушения обязательств;

- указание на меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором (муниципальным контрактом, соглашением) и законом;

- расчет суммы задолженности, основного долга и пеней, неустойки, штрафа, предусмотренных договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законодательством Российской Федерации;

- ссылки на положения договора (муниципального контракта, соглашения), Гражданского кодекса РФ, другие нормативные акты, которые нарушены должником;

- срок для добровольного перечисления просроченной задолженности (не менее пятнадцати календарных дней со дня направления требования (претензии), если иной срок не установлен договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством);

- предложение о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения) (в случае необходимости);

- дату, номер, подпись.

3.5. Требование (претензия) должны быть составлены в письменной форме в 2 экземплярах: один хранится в Администрации, учреждении, второй направляется должнику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию

дебиторской задолженности по доходам

            4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

            4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Основанием для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов является не исполнение должником требований, изложенных в требовании (претензии), а в случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу действующего законодательством Российской Федерации основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации обязательств.

4.4. Ответственные специалисты и учреждения обязаны отслеживать сроки исполнения обязательств, требований (претензий). При установлении фактов их нарушения, ответственные специалисты обязаны не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента установления факта нарушения информировать об этом Администрацию, учреждение специалиста администрации, обслуживающего их учреждения в письменной форме и предоставить всю необходимую информацию и документы для составления заявления в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов администратора доходов (далее – Заявление) в том числе:

- документы, указанные в п. 3.2. настоящего Регламента;

-документы, свидетельствующие о соблюдении претензионного порядка (при необходимости);

- иные документы, необходимые для формирования Заявления.

4.5. Составление Заявления осуществляется ответственным специалистом Администрации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в п. 4.4. настоящего Регламента.

4.6. Направление Заявления осуществляется специалистом  Администрации, ответственным за направление корреспонденции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания такого Заявления.

4.7. Ответственные специалисты и учреждения принимают участие в рассмотрении дел по направленным Заявлениям с учетом порядка, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственный специалист Администрации:

4.8.1. Направляет исполнительный документ в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – ФЗ № 229) в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения исполнительного документа (а случае предъявления исполнительного документа в банк или иную кредитную организацию – не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента предоставления налоговым органом сведений  о наименовании банков и иных кредитных организаций с указанием расчетных счетов должника);

4.8.2. Осуществляет взаимодействие с лицами, которым направлен исполнительный документ, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций – наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении о состояния счета/счетов должника, имуществ и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

4.9. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

      4.10. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований специалистами Администрации обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

        4.11. Документы о ходе претензионной исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации.

5.Принудительное взыскание административных штрафов, налагаемых административной комиссией при Администрации

5.1. Секретари административной комиссии при Администрации (далее – комиссии):

5.1.1. Осуществляют контроль исполнения постановлений о назначении административного наказания, вынесенных ими, а также доведение до плательщиков реквизитов администратора доходов для уплаты административного штрафа;

5.1.2. При отсутствии документа, свидетельствующего о добровольной уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП по истечении срока, указанного в части 1 статьи 32.2 КоАП РФ, направляют в течении пяти суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате для принудительного взыскания в порядке, предусмотренном КоАП РФ, ФЗ № 229;

5.1.3. Осуществляют взаимодействие с работодателями (при взыскании административных штрафов с физического лица) и службой судебных приставов.

6. Контроль за осуществлением претензионной и исковой работы

6.1. Подведомственные администратору доходов учреждения обязаны в своей деятельности руководствоваться разработанными на основе положений настоящего Регламента локальными нормативными актами.

6.2. Подведомственные администратору доходов учреждения по запросу администратора доходов обязаны представлять информацию и отчеты о реализации ими полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИСРКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.09.2023г с.Новопервомайское № 79**

**О внесении изменений в постановление администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 22.03.2022 № 33 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, и членов их семей на официальных сайтах Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования"**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новопервомайского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области, администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 22.03.2022 № 33  "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, и членов их семей на официальных сайтах Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования"   следующие изменения:

1.1. Абзац второй подпункта 1 пункта 1 порядка дополнить словами "за исключением лиц, замещающих муниципальные должности Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области";

1.2. Приложение №2 к порядку отменить;

1.3. В наименовании приложения к постановлению исключить слова "и муниципальных органах";

1.4. В абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 порядка исключить слова "муниципальных органах";

1.5. В наименовании постановления после слов "в Новопервомайском" заменить слово "сельсовета" на слово "сельсовете".

1.6. В наименовании Порядка исключить слова "органах местного самоуправления и муниципальных органах", " органов местного самоуправления".

2. Опубликовать данное постановление в газете «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 15.09.2023г. с. Новопервомайское № 47**

|  |  |
| --- | --- |
| **«О проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации на право заключения договора управления многоквартирным домом»** |  |

Во Исполнение норм Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», в соответствии с Уставом Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

1.Провести открытый конкурс по выбору управляющей организации на право заключения договоров управления многоквартирного дома расположенного по адресу: Новосибирская область, Татарский район, с.Новопервомайское ул. Лысенкова д.25.

Срок проведения: 23.09.2023-24.10.2023г.

2.Создать комиссию для проведения открытого конкурса по выбору управляющей организации на право заключения договоров управления многоквартирным домом в селе Новопервомайское в следующем составе:

Председатель комиссии:

Д.Н. Буров – глава администрации Новопервомайского сельсовета;

Заместитель председателя комиссии:

В.С. Керова – специалист администрации;

Секретарь комиссии:

О.А. Сухоленцева – специалист администрации;

Члены комиссии:

М.Н. Сухов – специалист администрации;

Т.М. Губер – специалист администрации.

3.Утвердить конкурсную документацию на право заключения договоров управления многоквартирным домом, расположенного с. Новопервомайское Татарского района Новосибирской области

(Приложение № 1).

4.Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н. Буров**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**(Внеочередная тридцать вторая сессия)**

**от 18.09.2023 года с.Новопервомайское № 145**

**О передаче осуществления части полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9  [статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, Совет депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области передаёт администрации Татарского муниципального района Новосибирской области осуществление части своих полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с частью 9  [статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Объем межбюджетных трансфертов на исполнение администрацией Татарского района части передаваемых полномочий на 2023 год составляет 17410,00 рублей.

3.Направить настоящее решение и проект соглашения о передаче осуществления части полномочий в органы местного самоуправления Татарского района для принятия решения и подписания соглашения.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Новопервомайского сельсовета Бурова Д.Н.

5. Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Новопервомайский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров**

**Председатель Совета депутатов**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области А.А.Скреба**

**ГИМС напоминает охотникам и рыболовам правила безопасности на воде**

В самом разгаре время осенней охоты и рыбалки, граждане, взяв свои лодки, выходят на водные просторы республики в предвкушении увлекательной охоты и рыбалки, часто пренебрегая личной безопасностью и безопасностью пассажиров, к тому же в данный период времени из опасных явлений могут возникнуть сильный ветер, дождь, туман, шторм и высокая волна.

В связи с этим ГИМС напоминает: судно должно иметь средства спасения (спасательный круг, спасательные жилеты должны быть у каждого находящегося в лодке человека они должны быть сертифицированы, соответствующего размера, укомплектованы свистком для подачи звукового сигнала и, желательно, фонариком для подачи светового, быть удобными в застегнутом состоянии и не стеснять движения, а самое главное — должны быть рассчитаны на поддержку конкретного владельца на плаву), медаптечка для оказания первой медицинской помощи и средства подачи световых сигналов (фонарик). Управлять судном в нетрезвом состоянии запрещено. Алкоголь притупляет внимание и реакцию. Пьяный судоводитель не может адекватно оценить ситуацию и степень ее опасности.

Движение в условиях ограниченной видимости – в тумане, при сильном дожде, ночью таит множество опасностей – мели, камни, топляки, различные суда. Запрещается выходить на судовой ход при ограниченной видимости (менее 1 км).

Будьте особенно осторожны при эксплуатации надувных лодок. На таких плавсредствах не рекомендуется заплывать в места, в которых под водой могут находиться коряги, так как наезд на острый край может привести к проколу резины.

Государственные инспектора по маломерным судам Купинского инспекторского отделения настоятельно рекомендуют судоводителям маломерных судов не выходить в плавание при неблагоприятных погодных условиях, чтобы исключить неоправданный риск, и не подвергать свою жизнь и жизни Ваших пассажиров опасности!

Получение различных травм на охоте не редкость , огнестрельные ранения не самые частые травмы , большинство трагических случаев происходят при эксплуатации маломерных судов. Поэтому чтобы ваша охота не была омрачена,  нелепой случайностью, необходимо соблюдать меры безопасности при эксплуатаций маломерных судов на воде.

1. Одно из самых важных правил не садитесь в лодку, если  вы находитесь в алкогольном опьянении.

2. При перемене места в лодке  не спешите, двигайтесь по лодке осторожно, не перегибайтесь сильно за борт. Необходимо иметь с собой спасательный круг и находиться в лодке в спасательном жилете.

3. При  стрельбе из ружья постарайтесь занять удобное положение, встав лицом к носу или корме и слегка расставив ноги, а стрельбу лучше вести, сидя в лодке лицом к носу.

4. Нельзя стоять при движении лодки, особенно если она с мотором. На поворотах следует уменьшать скорость. Лучше обходить все плавающие по курсу движения предметы.

Надеемся, что при соблюдении этих нехитрых правил, Ваш личный сезон охоты будет удачным!

5. Главная опасность при пользовании м.судами - это переворачивание лодки. К этому всегда надо быть готовым. При аварии лодка сначала ложится на бок. Однако забираться на днище перевернувшейся лодки не имеет смысла, потому что она неустойчива и обязательно опрокинется. Попав в воду главное  - не терять самообладание и не впадать в панику, надо снять сапоги, верхнею одежду и  добраться до берега, помня о том, что человек в холодной воде может находиться ограниченное время.

**Напоминаем: при возникновении любой чрезвычайной ситуации необходимо срочно вызвать службу спасения по телефону «112» (для мобильных операторов).**

Купинское инспекторское отделение Центр ГИМС ГУ МЧС России по Новосибирской области.

**Инспектора ГИМС о безопасности на осенней рыбалке**

Рыболову, планирующему рыбалку осенью, следует быть готовым к сложным погодным условиям. Как правило, в это время случаются происшествия с маломерными судами.   
       Рыбалка, прекрасный вид активного отдыха. Но о том, что в ходе этого занятия человека подстерегают разного рода опасности, задумываются немногие. А между тем, любой водоем, даже давно знакомый, является местом определенного риска. Поэтому любителям рыбной ловли тут необходимо постоянное внимание и соблюдение элементарных мер безопасности.

**Вместе с тем, факты свидетельствуют, что многие судоводители пренебрегают мерами предосторожности при плавании в сложных условиях осеннего периода, что приводит к росту гибели людей на водных объектах.**   
       **Анализ причин происшествий в ходе рыбалки на водоемах Новосибирской области свидетельствует, что основными причинами гибели людей явились:   
       - отсутствие информированности судоводителей о прогнозе возникновения опасных гидрометеорологических явлений (резкое усиление ветра, волнения, малая видимость и др.), либо пренебрежение полученным неблагоприятным прогнозом погоды;   
       - несоблюдение пассажирами установленных правил поведения на маломерном судне;   
       - нахождение на борту маломерного судна, как судоводителя, так и пассажиров без спасательных жилетов;   
       - управление судном с нарушением норм пассажировместимости, ограничений по району и условиям плавания;   
       - управление судном судоводителем, находящимся в состоянии алкогольного опьянения.**

Очень часто происшествия, в том числе с гибелью людей, связаны с падением человека за борт маломерного судна. Люди, как правило, встают в рост на катере, лодке - а это положение крайне неустойчивое. Если Вы собираетесь ловить с лодки стоя, займите устойчивое положение, став лицом к носу или корме и немного расставив ноги. Если при ловле с лодки вдвоем появилась необходимость поменяться местами, то следует делать это не спеша, несколько пригнувшись для поддержания равновесия, без резких движений, чтобы не накренить лодку и не залить её водой. Если на водоеме гуляет высокая волна или лодка неустойчива, лучше подплыть к берегу и там поменяться местами.   
       Одно из основных требований безопасности при пользовании маломерными судами - на всех, кто находится в лодке, должны быть спасательные жилеты. Однако это требование повсеместно нарушается! Понятно, что тепло одетый человек не желает надевать еще и жилет, но, как показывает практика, те, на ком был жилет - держатся на плаву. Без жилета - тонут. И даже те, кто остался в лодке - не успевают протянуть руку помощи. Да и лодка при затоплении зачастую переворачивается. А если уж в состоянии алкогольного опьянения - то и на метровой глубине можно утонуть.   
       Требуется соблюдать особую осторожность при рыбалке с надувных лодок. Не следует ставить надувные м/суда на якорь далеко от берега. При появлении даже средней волны необходимо прекратить ужение и вернуться на берег. Надувные лодки очень неустойчивы, поэтому вставать в них во весь рост нельзя, даже перегибаться за борт небезопасно. Не рекомендуется пользоваться надувными лодками начинающим рыболовам.   
       На таких плавучих средствах не рекомендуется заплывать в закоряженные места. Малейший «наезд» на острый край подводной коряги может привести к самым печальным последствиям. Но и на чистых, открытых участках не стоит заплывать на таких лодках слишком далеко от берега.   
       Обязательно нужно оставлять своим родственникам, знакомым координаты мест, где собираетесь рыбачить. И возвращаться на ночлег до наступления темноты!   
       Соблюдение этих простых правил безопасности поможет не превратить ваш отдых в трагедию.

**В случае чрезвычайного происшествия звонить по телефону Единой дежурно-диспетчерской службы спасения – 01, для абонентов сотовой связи - 112.**

Купинское инспекторское отделение ЦЕНТРА ГИМС ГУ МЧС РОССИИ по НСО.

**О порядке задержании маломерных судов**

На водоемах Новосибирской области наблюдается активное использование гражданами маломерных судов. Основная масса судоводителей состоит из рыбаков, которые часто в азарте рыбалки, нарушают правила пользования маломерными судами, что создает угрозу возникновения происшествий. Некоторые отдыхающие люди, в отдельных случаях после употребления спиртных напитков, не боясь за свои жизни и жизни других, решают походить на маломерном судне по водной акватории. Такие «похождения» зачастую заканчиваются плачевно.

Госинспекторами ГИМС регулярно проводятся патрулирования водоемов Новосибирской области во время которых выявляют и пресекают выявленные нарушения при пользовании м.судов и привлекают нарушителей к ответственности.

В случае выявления факта совершения административного правонарушения судоводитель подлежит привлечению к административной ответственности. В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, маломерное судно может быть задержано и его эксплуатация запрещена путём перемещения и постановки судна на специализированную стоянку.

Государственные инспектора ГИМС МЧС России имеют право: отстранять судоводителей от управления маломерными судами, осматривать, задерживать и помещать маломерные суда в установленном порядке на специализированные стоянки для хранения.

**Маломерные суда могут быть задержаны за следующие правонарушения**:

части 1 ст. 11.8.1. КоАП РФ - управление маломерным судном судоводителем, не имеющим при себе документов, необходимых для допуска к управлению маломерным судном;

части 3 ст. 11.8. КоАП РФ - управление маломерным не зарегистрированным в установленном порядке, имеющим неисправности с которыми запрещена эксплуатация данного маломерного судна.

ст.11.9. КоАП  РФ - управление судном судоводителем или иным лицом, находящимися в состоянии опьянения.

**Государственная инспекция по маломерным судам напоминает.**

- при выходе маломерных судов судоводитель должен иметь при себе удостоверение на право управления маломерным судном, судовой билет маломерного судна или его копию, заверенную в установленном порядке, документы, подтверждающие право владения, пользования или распоряжения управляемым им судном в отсутствие владельца;  - с начала момента движения маломерного судна экипаж должен быть в спасательных жилетах, количество спасательных желетов должно соответствовать количеству людей находящихся маломерном судне; - в ходе эксплуатации маломерного судна не подвергайте себя опасности, не управляйте судном в состоянии опьянения.

**Помните: строгое соблюдение правил охраны жизни людей на водоемах и правильная эксплуатация маломерных судов – непременные условия безопасности на воде.**

Купинское инспекторское отделение Центра ГИМС ГУ МЧС России по НСО.

**О правилах безопасности на маломерных судах во время осенней охоты**

В [Новосибирск](http://gotti-shop.ru/)ой области открылся осенний охотничий сезон. Охота на уток, лысух, серого гуся, и других разрешенных к добыче птиц

С открытием осеннего периода охоты на водоплавающую дичь охотники выходят в плавание на маломерных судах в предвкушении охоты и попутной рыбалки, зачастую пренебрегая личной безопасностью и безопасностью пассажиров, забывая в спешке документы, необходимые для допуска к управлению судами. Погода в данное время года непредсказуема, потому обязательно ознакомьтесь с прогнозом погоды на предстоящий день. Время выхода в плавание и прибытие к месту назначения необходимо рассчитывать на светлое время суток. Движение в условиях ограниченной видимости в тумане, при сильном дожде, ночью таит множество опасностей, столкновения с камнями, затопленными деревьями и прочее. Соблюдайте элементарные меры осторожности, их несоблюдение может привести к печальным последствиям. При охоте на водоплавающую дичь многие используют надувные лодки, чтобы облегчить поимку дичи а за одно и порыбачить. Не стоит забывать о том, что осенью вода в водоемах уже значительно остыла, поэтому при пользовании надувными лодками необходимо быть предельно внимательными к окружающей обстановке. Острые предметы (обломанные ветки деревьев, металлические предметы, прутья и т.д.), способные повредить целостность не только надувной лодки, но и металлического корпуса, а как следствие – возникает вероятность оказаться в воде. Всегда берите теплую сменную одежду – это поможет быстрее согреться в случае попадания в воду. Спички храните в непромокаемой упаковке, препятствующей попаданию влаги и намоканию спичек, берите с собой сотовый телефон. Не употребляйте алкогольных напитков. Во избежание несчастных случаев на охоте или рыбалке перед выходом в плавание проверьте исправность судна и его механизмов, исправность и наличие аварийно-спасательного оборудования и инвентаря, наличие спасательных жилетов по числу пассажиров и экипажа. Спасательные жилеты должны быть обязательно надеты как на пассажиров, так и на судоводителя, а не храниться под сиденьями и в труднодоступных местах судна. Боковые стропы, молнии и фастексы должны быть затянуты, к тому же кроме обычных фиксирующих ремней в наличии обязательна дополнительная поддерживающая стропа между ног, которая предотвратит сползание жилета. Индивидуальные спасательные жилеты у каждого находящегося в лодке человека должны быть сертифицированы, соответствующего размера, укомплектованы свистком для подачи звукового сигнала и, желательно, фонариком для подачи светового, ярко-оранжевого цвета, со светоотражающими полосами. Во всех случаях следует двигаться с безопасной скоростью для данных условий и обстоятельств, при которой судоводитель может своевременно оценить обстановку и принять необходимые меры для предотвращения аварийной ситуации. Обеспечение безопасности пассажиров - прямая обязанность судоводителя. Государственные инспектора по маломерным судам Купинского инспекторского отделения настоятельно рекомендуют судоводителям маломерных судов не выходить в плавание при неблагоприятных погодных условиях, чтобы исключить неоправданный риск и не подвергать свою жизнь и жизни пассажиров опасности. Будьте благоразумны, и [отдых](http://http/xn--80aayf5a6b.xn--p1ai/) на воде будет максимально приятным, а главное - безопасным!

**Уважаемые владельцы маломерных судов – рыбаки, охотники, отправляясь на рыбалку, охоту, помните, что вас ждут дома дети, жены, родственники живыми и здоровыми.**

**СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ МАЛОМЕРНЫМИ СУДАМИ.**

**При возникновении нештатной ситуации и необходимости помощи спасателей звоните по телефону пожарно-спасательной службы 101 или по единому телефону вызова экстренных служб 112**

Купинское инспекторское отделение Центр ГИМС ГУ МЧС России по Новосибирской области.

**Об управлении маломерным судном в штормовых условиях.**

Несмотря на то, что, на календаре первый месяц осени, любителей отдохнуть на водных объектах Новосибирской области предостаточно. ГИМС МЧС России напоминает о необходимости соблюдения правил безопасности на водных объектах. Большинство происшествий происходит из-за чьих-либо ошибок. И одна из них - нарушение правил безопасности плавания без учета погодных условий. Не стоит забывать, что погода - вещь непредсказуемая, и хороший осенний день в одночасье может обернуться штормом с сильным ветром и проливным дождем.

Поскольку шторм с его силой ветра и увеличением высоты волн всегда представляет очень серьезную угрозу для членов команды и пассажиров любого судна. Первейшей обязанностью судоводителя является изыскание возможности его избежать (отложить выход до улучшения прогноза) или своевременно укрыться в ближайшей бухте, обеспечивающей безопасность стоянки (при получении штормового предупреждения в период плавания).   
Если по каким - либо причинам этого сделать не представилось возможным (удаленность от мест укрытия, чрезвычайная необходимость выхода и т.п.), судоводитель должен подготовить маломерное судно для плавания в штормовых условиях:

• **предупредить экипаж и пассажиров, провести инструктаж пассажиров по правилам поведения и правилам пользования спасательными средствами;   
• убедиться, что у всех одеты спасательные жилеты;   
• задраить водонепроницаемые двери, люки и горловины,   
• привести в готовность средства борьбы за живучесть и водоотливные средства,   
• проверить крепление грузов и предметов, а при наличии груза на палубе - раскрепить его с возможной степенью надежности;   
• подготовить необходимое оборудование для подачи сигналов бедствия;   
• при наличии радиостанции - установить и поддерживать уверенную связь с берегом.**

Государственные инспектора по маломерным судам Купинского инспекторского отделения ГИМС советуют судоводителям следить за изменениями обстановки на воде и прогнозом погоды, положить в судно компас или GPS - он в тумане укажет путь. Непременно надевайте теплую и водонепроницаемую одежду и заранее по карте ознакомьтесь с предстоящим маршрутом движения.

Уважаемые судовладельцы и судоводители, помните, что при ветре и волнах ураганной силы предсказать развитие событий невозможно: любое самое прочное судно и любой самый опытный экипаж находятся во власти стихии, а посему прежде, чем выйти в море, имеет смысл заранее изучить прогноз погоды на предстоящие дни.

**Соблюдайте правила безопасности при пользовании маломерными судами. Находясь у воды или на воде, никогда не забывайте о собственной безопасности и будьте готовы оказать помощь оказавшимся в бедственном положении.**

**Телефон пожарно-спасательной службы МЧС России 101. Набор номера осуществляется с мобильного, и стационарного телефонов. Номер 112 является единым номером вызова служб экстренного реагирования**

Купинское инспекторское отделение Центра ГИМС ГУ МЧС России по НСО.

**Судоводителям на заметку.**

Государственные инспектора по маломерным судам Купинского инспекторского отделения ЦЕНТРА ГИМС ГУ МЧС России по Новосибирской области разъясняет порядок применения отдельных положений Федерального закона от 23.04.2012 № 36-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения понятия маломерного судна» и порядка прохождения технического освидетельствования .

К маломерным судам отнесены суда, длина которых не более 20 метров с количеством людей, размещаемых на них - до 12 человек включительно.

Помните, что нельзя выходить в плавание на неисправных и не прошедших техническое освидетельствование маломерных судах.

За прохождение ТО госпошлина не предусмотрена. Гражданам, имеющим незарегистрированные маломерные суда любого типа, подпадающие под требования о государственной регистрации, необходимо их зарегистрировать.

Государственной регистрации подлежат маломерные суда снаряженной массой более 200 кг или массой менее 200 кг, в случае установки на них двигателя (мотора) мощностью более 8 кВт.

Техническое освидетельствование проводится только для маломерных судов, подлежащих государственной регистрации. Очередное освидетельствование маломерных судов проводится при обращении  судовладельцев  с заявлением о проведении освидетельствования маломерного судна.

Срок действия удостоверения на право управления маломерным судном – 10 лет. Удостоверения на право управления маломерными судами, выданные до текущей даты 2013 г. недействительны и подлежат замене. Получившим  удостоверения позднее указанного срока  также  необходимо озаботиться их заменой в текущем году.

По действующим на сегодняшний день нормативным актам, наличие удостоверения на право управления маломерным судном требуется судоводителям, использующим маломерные суда подлежащие государственной регистрации.

**В случае чрезвычайного происшествия звонить по телефону Единой дежурно-диспетчерской службы спасения – 01, для абонентов сотовой связи - 112**

Купинское инспекторское отделение Центра ГИМС ГУ МЧС России по Новосибирской области

**Эксплуатация маломерных судов при низких температурах**

**В связи с осенним похолоданием появляются опасные для судовождения явления, такие как обледенение судна, появление на воде «сала», «заберегов», «шуги». Для движения в таких условиях на судне должно находиться несколько человек, судно должно быть укомплектовано спасательными средствами, положенным оборудованием и имуществом. Так же судно в зависимости от своей конструкции должно иметь дополнительный инвентарь: канат (линь или трос), багры (шесты), прочий инструмент (лом, топор, скребок, пешню, лопату и т.п.). Судоводителю маломерного судна перед выходом в плавание необходимо убедиться в наличии и исправности водоотливных средств, аварийных средств (клинья, пробки, пластырь и др.), предназначенных для борьбы за живучесть судна.  
  
Обледенение судов происходит при температурах наружного воздуха ниже 0°С и при температуре забортной воды ниже 8°С. Обледенение - явление крайне опасное, так как приводит к потере остойчивости судна и, если не принять своевременных мер по его освобождению ото льда, опрокидывание судна неизбежно.  
  
Наиболее значительное обледенение наблюдается в результате набрызгивания на судно воды. Максимальная интенсивность обледенения установлена при следовании судна на курсовых углах 15° - 45° по отношению к направлению ветра и бегу фронта волн. При следовании в галфвинд (поперек ветра) или бейдевинд (ветер спереди либо сбоку) лёд быстрее нарастает на подветренной части корпуса, что способствует возникновению статического крена судна.  
  
Сильное обледенение может иметь место при плавании и в штилевую погоду с температурой воздуха от 1 до -5°С. Также обледенение происходит в результате обильного парения, тумана или переохлажденных осадков при отрицательной температуре воздуха.  
  
Судоводителям маломерных судов настоятельно рекомендуется не выходить в плавание при условиях, способствующих обледенению, чтобы исключить неоправданный риск. Ho если обледенение все-таки застало маломерное судно в плавании, то борьба с этим явлением сводится к следующим мероприятиям:  
1. При снижении температуры наружного воздуха до значений близких к 0°С, вести непрерывное наблюдение за частотой набрызгивания на судно воды и началом отложения льда на поверхности судна. Немедленно направить судно к ближайшему убежищу.  
2. При угрозе обледенения судна привести в готовность имеющиеся средства борьбы с ним.  
3. Выбирать такие курсовые углы и скорости судна, при которых набрызгивания на судно воды и заливание будут наименьшими.  
4. Попеременно изменять курс судна, приводя направление ветра на правый и левый борта с целью устранения неравномерности обледенения бортов и возможности получения судном статического крена.  
5. Не допуская снижения остойчивости до опасных пределов, удалить лёд с соблюдением техники безопасности в первую очередь с высоко расположенных конструкций (антенны, штаги, ванты, рангоут и т.д.).  
6. Из-за отсутствия на маломерных судах термических средств удаление льда производится в основном помощью ручных средств (ломы, топоры, скребки, пешни, лопаты и т.п.) с одновременным применением соли и смесей против обледенения.  
7. Постоянно следить и регулярно обкалывать лёд со штормовых портиков, шпигатов и других отверстий, обеспечивающих беспрепятственный сток воды с палубы.  
8. При возникновении статического крена из-за несимметричного обледенения, сколку льда необходимо производить в первую очередь с высоко расположенных конструкций накрененного борта.  
9. При значительном обледенении носовой оконечности и появления дифферента на нос, сколка льда производится в первую очередь носовых конструкций.  
10. Вести тщательное наблюдение за водонепроницаемостью корпуса.**

**В случае чрезвычайного происшествия звонить по телефону Единой дежурно-диспетчерской службы спасения – 01, для абонентов сотовой связи - 112**.

Купинское инспекторское отделение ЦЕНТРА ГИМС ГУ МЧС РОССИИ по НСО.

**Уважаемые выпускники!!!**

**Если вы еще не определились с будущей профессией,**

**ВУЗы МЧС России объявляют набор на 2023 год.**

Главное управление МЧС России по Новосибирской области приглашает выпускников школ для

поступления в высшие учебные заведения МЧС России. Высшее образование бесплатно. Гарантировано трудоустройство. Полное государственное обеспечение, ежемесячное денежное

довольствие. Питание и обмундирование бесплатно. Ежегодно по окончании учебного года

предоставляется месячный летний каникулярный отпуск с бесплатным проездом к месту отпуска

и обратно, а также двухнедельный зимний каникулярный отпуск.

После завершения обучения выпускникам факультета присваивается специальное звание

«лейтенант внутренней службы», квалификация «специалист», выдается диплом государственного образца и гарантировано трудоустройство с ежемесячной выплатой денежного довольствия. Период обучения входит в общий стаж службы.

Основные направления подготовки для поступающих в ВУЗы МЧС России в 2022 году:

**Пожарная безопасность, очно, 5 лет**: На базе среднего общего образования:

Вступительные испытания: • Физика или химия (ЕГЭ) • Русский язык (ЕГЭ) • Математика (ЕГЭ профильный уровень).

Физическая подготовка и Математика (письменно) - дополнительные испытания в ВУЗе.

**Техносферная безопасность, очно, 4 года**: На базе среднего общего образования:

Вступительные испытания: • Физика и Химия (ЕГЭ) • Русский язык (ЕГЭ) • Математика (ЕГЭ профильный уровень).

Физическая подготовка и Математика (письменно) - дополнительные испытания в ВУЗе.

**Судебная экспертиза, очно, 5 лет**: На базе среднего общего образования: Вступительные

испытания: • История или математика профильный уровень (ЕГЭ) • .Русский язык (ЕГЭ) . Обществознание (ЕГЭ).

Физическая подготовка, Обществознание (письменно) - дополнительные испытания в ВУЗе.

Минимальный проходной балл по каждому предмету:

Математика (профильный уровень)- 27

Русский язык- 36 баллов

Химия- 36 баллов

Физика- 36 баллов

История-32

Обществознание- 42

Вне конкурса, при условии успешной сдачи вступительных испытаний зачисляются: - дети-сироты

и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - граждане в возрасте до 20 лет, имеющие

родителя-инвалида 1-й группы, если средний доход семьи, ниже величины прожиточного

Минимума; - участники боевых действий; - другие категории граждан, на которых

распространяются льготы по приему в ВУЗы, предусмотренные законодательными актами РФ.

ВУЗы Государственной противопожарной службы МЧС России:

• Академия гражданской защиты МЧС России (г. Москва);

• Академия Государственной противопожарной службы МЧС России (г. Москва);

•Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы МЧС России;

• Сибирская пожарно-спасательная академия (г. Железногорск, Красноярский край).

• Уральский институт Государственной противопожарной службы МЧС России (г. Екатеринбург).

**МОЛОДЫЕ ЛЮДИ! ЕСЛИ ВЫ РЕШИЛИ, ЧТО ЭТА ПРОФЕССИЯ ДЛЯ ВАС, ЗВОНИТЕ**

**По телефону 24-246 (рабочий) или обращайтесь в Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Татарскому и Усть-Таркского районам УНДиПР ГУ МЧС России по Новосибирской области по адресу: НСО, г. Татарск, ул. Закриевского, 47, кабинет 4.**

**\*\*\***

В Татарском районе преобладает количество частных деревянных домов, в которых имеется печное отопление, нюансы размещения которого определяются правилами пожарной безопасности (ППБ). Игнорирование данных норм может привести к возгоранию, которое чревато не только порчей имущества, но и непосредственной угрозой для здоровья и жизни отдыхающих.

За 8 месяцев 2023 года произошло 6 пожаров или 13% от всех пожаров в Татарском районе по причине нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации печного оборудования.

По сравнению с аналогичным периодом прошлого года количество пожаров уменьшилось с 20 до 6 пожаров, на 14 случаев или 70%.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Татарскому и Усть-Таркскому районам Главного управления МЧС России по Новосибирской области напоминает основные правила пожарной безопасности при эксплуатации печи:

-Очистку от сажи дымоходов и дымовых труб печей производят перед началом отопительного сезона и через каждые три месяца в течение всего отопительного сезона. Для печей и очагов непрерывного действия срок очистки дымоходов устанавливается один раз в два месяца.

-Поверхности печей и дымоходов необходимо систематически очищать от пыли и других горючих отходов.

-Запрещается применять для розжига печей бензин, керосин и другие легковоспламеняющие жидкости, перекаливать печи, а также сушить дрова, одежду и другие горючие материалы на печах и возле них.

-Не допускается оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям.

- Перед началом отопительного сезона печи необходимо проверить и отремонтировать, дымоходы следует очистить от сажи.

- Неисправные печи, камины и дымоходы не должны допускаться к эксплуатации.

- Печь обязательно должна быть белой это позволит своевременно обнаруживать неисправности, трещины в печи которые могут привести к пожару, так как на белом фоне хорошо заметен чёрный след от дыма.

- Для отвода дыма следует применять вертикальные дымовые трубы без уступов. В местах пересечения дымовых труб со сгораемыми конструкциями расстояние от внутренней поверхности дымовых каналов до этих конструкций должно быть не менее 38 см.

- Для защиты сгораемого и трудносгораемого пола перед топкой печи следует предусмотреть металлический лист размером 70х50 см. Под каркасными печами и кухонными плитами на ножках полы необходимо защитить кровельной сталью по асбестовому картону толщиной 10 мм. Высота металлических ножек у печей должна быть не менее 100 мм.

**И помните: Ваша бдительность - залог вашей безопасности!**

**При возникновении пожара немедленно звоните по телефону 01, 101 или 112.**

\*\*\*

**Требования пожарной безопасности при эксплуатации электропроводки**  
Большинство пожаров возникают из-за неправильной эксплуатации электропроводки в быту.  
Так с начала 2023 года по 11 сентября 2023 года на территории Татарского района зарегистрировано 17 пожаров, причинами которых стало нарушения требований пожарной безопасности при эксплуатации электропроводки, за аналогичный период прошлого года зарегистрировано 23 пожара. Наблюдается снижение пожаров на 6 случаев. В результате данных пожаров в 2023 году погиб 1 человек, за аналогичный период прошлого года погибших не допущено. Наблюдается рост погибших на 1 человека.  
Чтобы не допустить пожаров в быту, ОНДиПР по Татарскому и Усть-Таркскому районам напоминает основные правила безопасности при эксплуатации электропроводки:  
• запрещается эксплуатация неисправного электрооборудования;  
• нельзя использовать провода и кабели с поврежденной или утратившей свои защитные свойства изоляцией;  
• нельзя завязывать и скручивать электрические провода и кабели;  
• не накрывайте электрические светильники (лампы) бумагой, тканью и другими горючими материалами;  
• не оставляйте под напряжением неизолированные электрические провода, кабели и неиспользуемые электрические сети;  
• не оставляйте без присмотра включенные в электросеть нагревательные приборы, электрические плиты, телевизоры и другие приборы и оборудование.  
• не включайте одновременно большое количество электроприборов в одну розетку, потому что это может привести к перегрузке сети;  
• своевременно ремонтируйте неисправные розетки, электропроводку и электроприборы.  
• запрещается оклеивать и окрашивать электрические провода и кабели;  
• запрещается прокладывать кабель удлинителя под коврами, через дверные пороги. Удлинителями с передавленной, потрескавшейся изоляцией пользоваться нельзя.  
**Помните, что пренебрежение данными требованиями приводит к возникновению пожара, который может привести к большим материальным потерям и гибели людей!  
  
Соблюдайте правила пожарной безопасности! Берегите себя и своих близких!**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редактор:**  **Пацейко Е.Р.** | Наш адрес: 632102  НСО Татарский район с. Новопервомайское  ул. Лысенкова 15-б | **Газета утверждена распоряжением главы**  **Администрации Новопервомайского сельсовета № 23 от 01.04.2009г.** | **Тираж 100 экз.**  **Один раз в месяц** | **Бесплатно** |