|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ 7/1** | **31.07.2023г.** | **С.НОВОПЕРВОМАЙСКОЕ ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |



**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

**1.ПОСТАНОВЛЕНИЕ№ 51:**О внесении изменения в Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Новопервомайского сельсовета, утвержденное постановлением администрации Новопервомайского сельсовета № 74 от04.07.2013г

**2. ПОСТАНОВЛЕНИЕ№53:** Об утверждении от

чета об исполнении бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 1 полугодие 2023года

**3. ПОСТАНОВЛЕНИЕ №55:** Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Новопервомайского сельсовета »

**4.ПОСТАНОВЛЕНИЕ№57:** О внесении изменений в постановление № 19 от 17.02.2022г "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории"

**администрация Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.07.2023 № 51**

**О внесении изменения в Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Новопервомайского сельсовета, утвержденное постановлением администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области № 74 от 04.07.2013г.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях приведения нормативных правовых актов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствие действующему законодательству

постановляю:

 1.Внести в Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Новопервомайского сельсовета, утвержденное постановлением администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области № 74 от 04.07.2013г.следующие изменения:

 - п.2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

 «2.6. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть внесены в долговую книгу указанными в абзаце первом пункта 2.5. органами в течение пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений».

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Новопервомайское**

**13.07.2023г. № 53**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 1 полугодие 2023года** В соответствии с пунктом 5 статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 54 Положения «О бюджетном процессе в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области» и Уставом сельского поселения Новопервомайского сельсовета Татарского муниципального района

Новосибирской области
1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 1 полугодие 2023 года. (Приложения 1,2,3)
2. До 30.07.2023 направить отчет об исполнении бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 1 полугодие 2023 года в Совет депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров**

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к постановлению администрации Новопервомайского сельсовета |
| Татарского района Новосибирской области № 53 от 13.07.2023  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Исполнение доходов администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 1 полугодие 2023 года** |
|  |  |  |  |  |  |
|  Наименование показателя | Код стро-ки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения |   | Неисполненные назначения |
| Исполнено |
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - Всего | 10 | 000 8 50 00000 00 0000 000 | 15 803 050,00 | 6 913 641,98 | 8 889 408,02 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РоссийскойФедерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов |   | 182 1 01 02010 01 0000 110 | 668 500,00 | 261 401,13 | 407 098,87 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |   | 182 1 01 02030 01 0000 110 | 100,00 | 106,42 | - |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |   | 182 1 03 02231 01 0000 110 | 486 600,00 | 255 227,84 | 231 372,16 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |   | 182 1 03 02241 01 0000 110 | 2 100,00 | 1 326,64 | 773,36 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленнымфедеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |   | 182 1 03 02251 01 0000 110 | 593 800,00 | 270 392,85 | 323 407,15 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |   | 182 1 03 02261 01 0000 110 | -47 250,00 | -31 844,80 | - |
| Единый сельскохозяйственный налог |   | 182 1 05 03010 01 0000 110 | 135 700,00 | 122 839,50 | 12 860,50 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |   | 182 1 06 01030 10 0000 110 | 29 300,00 | 3 501,83 | 25 798,17 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |   | 182 1 06 06033 10 0000 110 | 130 000,00 | 55 676,34 | 74 323,66 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |   | 182 1 06 06043 10 0000 110 | 460 800,00 | 17 136,72 | 443 663,28 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |   | 015 1 11 05035 10 0000 120 | 402 500,00 | 183 415,02 | 219 084,98 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |   | 015 1 11 09045 10 0000 120 | 500,00 | 507,36 | - |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |   | 015 1 13 02065 10 0000 130 | 18 200,00 | 8 345,13 | 9 854,87 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |   | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 12 922 200,00 | 5 965 610,00 | 6 956 590,00 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |   | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 7 761 800,00 | 3 704 400,00 | 4 057 400,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением |   | 000 2 02 16001 00 0000 150 | 7 761 800,00 | 3 704 400,00 | 4 057 400,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |   | 015 2 02 16001 10 0000 150 | 7 761 800,00 | 3 704 400,00 | 4 057 400,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |   | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 138 600,00 | 69 410,00 | 69 190,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |   | 000 2 02 30024 00 0000 150 | 100,00 | - | 100,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |   | 015 2 02 30024 10 0000 150 | 100,00 | - | 100,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов |   | 000 2 02 35118 00 0000 150 | 138 500,00 | 69 410,00 | 69 090,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов |   | 015 2 02 35118 10 0000 150 | 138 500,00 | 69 410,00 | 69 090,00 |
| Иные межбюджетные трансферты |   | 000 2 02 40000 00 0000 150 | 5 021 800,00 | 2 191 800,00 | 2 830 000,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам |   | 000 2 02 49999 00 0000 150 | 5 021 800,00 | 2 191 800,00 | 2 830 000,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |   | 015 2 02 49999 10 0000 150 | 5 021 800,00 | 2 191 800,00 | 2 830 000,00 |

|  |
| --- |
|  Приложение № 1 |
|  к постановлению администрации Новопервомайского сельсовета |
|  Татарского района Новосибирской области № 53 от 13.07.2023  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Исполнение доходов администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 1 полугодие 2023 года** |
|  |  |  |  |  |  |
|  Наименование показателя | Код стро-ки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения |   | Неисполненные назначения |
| Исполнено |
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - Всего | 10 | 000 8 50 00000 00 0000 000 | 15 803 050,00 | 6 913 641,98 | 8 889 408,02 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РоссийскойФедерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов |   | 182 1 01 02010 01 0000 110 | 668 500,00 | 261 401,13 | 407 098,87 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |   | 182 1 01 02030 01 0000 110 | 100,00 | 106,42 | - |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |   | 182 1 03 02231 01 0000 110 | 486 600,00 | 255 227,84 | 231 372,16 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |   | 182 1 03 02241 01 0000 110 | 2 100,00 | 1 326,64 | 773,36 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленнымфедеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |   | 182 1 03 02251 01 0000 110 | 593 800,00 | 270 392,85 | 323 407,15 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |   | 182 1 03 02261 01 0000 110 | -47 250,00 | -31 844,80 | - |
| Единый сельскохозяйственный налог |   | 182 1 05 03010 01 0000 110 | 135 700,00 | 122 839,50 | 12 860,50 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |   | 182 1 06 01030 10 0000 110 | 29 300,00 | 3 501,83 | 25 798,17 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |   | 182 1 06 06033 10 0000 110 | 130 000,00 | 55 676,34 | 74 323,66 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |   | 182 1 06 06043 10 0000 110 | 460 800,00 | 17 136,72 | 443 663,28 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |   | 015 1 11 05035 10 0000 120 | 402 500,00 | 183 415,02 | 219 084,98 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |   | 015 1 11 09045 10 0000 120 | 500,00 | 507,36 | - |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |   | 015 1 13 02065 10 0000 130 | 18 200,00 | 8 345,13 | 9 854,87 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |   | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 12 922 200,00 | 5 965 610,00 | 6 956 590,00 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |   | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 7 761 800,00 | 3 704 400,00 | 4 057 400,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением |   | 000 2 02 16001 00 0000 150 | 7 761 800,00 | 3 704 400,00 | 4 057 400,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |   | 015 2 02 16001 10 0000 150 | 7 761 800,00 | 3 704 400,00 |  4057400,0 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |   | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 138 600,00 | 69 410,00 | 69 190,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |   | 000 2 02 30024 00 0000 150 | 100,00 | - | 100,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |   | 015 2 02 30024 10 0000 150 | 100,00 | - | 100,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов |   | 000 2 02 35118 00 0000 150 | 138 500,00 | 69 410,00 | 69 090,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов |   | 015 2 02 35118 10 0000 150 | 138 500,00 | 69 410,00 | 69 090,00 |
| Иные межбюджетные трансферты |   | 000 2 02 40000 00 0000 150 | 5 021 800,00 | 2 191 800,00 | 2 830 000,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам |   | 000 2 02 49999 00 0000 150 | 5 021 800,00 | 2 191 800,00 | 2 830 000,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |   | 015 2 02 49999 10 0000 150 | 5 021 800,00 | 2 191 800,00 | 2 830 000,00 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |   | 015 2 19 60010 10 0000 150 | - | -200 000,00 | 200 000,00 |

|  |
| --- |
|  Приложение № 2 |
|  к постановлению администрации Новопервомайского сельсовета  |
|  Татарского района Новосибирской области № 53 от 13.07.23 |
|  **Исполнение по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 1 полугодие 2023 года** |
|  Наименование показателя | Код стро-ки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | 000 9600 0000000000 000 | 16 204 054,22 | 6 750 566,76 | 9 453 487,46 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования |   | 015 0102 0000000000 000 | 955 100,00 | 479 525,62 | 475 574,38 |
| Глава муниципального образования |   | 015 0102 9900001010 000 | 955 100,00 | 479 525,62 | 475 574,38 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   | 015 0102 9900001010 100 | 955 100,00 | 479 525,62 | 475 574,38 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |   | 015 0102 9900001010 120 | 955 100,00 | 479 525,62 | 475 574,38 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |   | 015 0102 9900001010 121 | 733 600,00 | 368 299,25 | 365 300,75 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |   | 015 0102 9900001010 129 | 221 500,00 | 111 226,37 | 110 273,63 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций |   | 015 0104 0000000000 000 | 3 316 600,00 | 1 418 248,70 | 1 898 351,30 |
| Центральный аппарат |   | 015 0104 9900001030 000 | 3 316 500,00 | 1 418 248,70 | 1 898 251,30 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   | 015 0104 9900001030 100 | 2 084 800,00 | 997 330,94 | 1 087 469,06 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |   | 015 0104 9900001030 120 | 2 084 800,00 | 997 330,94 | 1 087 469,06 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |   | 015 0104 9900001030 121 | 1 601 200,00 | 766 926,99 | 834 273,01 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |   | 015 0104 9900001030 129 | 483 600,00 | 230 403,95 | 253 196,05 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0104 9900001030 200 | 1 186 900,00 | 401 161,76 | 785 738,24 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0104 9900001030 240 | 1 186 900,00 | 401 161,76 | 785 738,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфереинформационно-коммуникационных технологий |   | 015 0104 9900001030 242 | 343 964,00 | 169 442,70 | 174 521,30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 015 0104 9900001030 244 | 563 536,00 | 130 290,44 | 433 245,56 |
| Закупка энергетических ресурсов |   | 015 0104 9900001030 247 | 279 400,00 | 101 428,62 | 177 971,38 |
| Иные бюджетные ассигнования |   | 015 0104 9900001030 800 | 44 800,00 | 19 756,00 | 25 044,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |   | 015 0104 9900001030 850 | 44 800,00 | 19 756,00 | 25 044,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога |   | 015 0104 9900001030 851 | 36 800,00 | 15 699,00 | 21 101,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов |   | 015 0104 9900001030 852 | 8 000,00 | 4 057,00 | 3 943,00 |
| Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений |   | 015 0104 9900070190 000 | 100,00 | - | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0104 9900070190 200 | 100,00 | - | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0104 9900070190 240 | 100,00 | - | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 015 0104 9900070190 244 | 100,00 | - | 100,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора |   | 015 0106 0000000000 000 | 117 800,00 | 58 900,00 | 58 900,00 |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа |   | 015 0106 9900000010 000 | 101 200,00 | 50 600,00 | 50 600,00 |
| Межбюджетные трансферты |   | 015 0106 9900000010 500 | 101 200,00 | 50 600,00 | 50 600,00 |
| Иные межбюджетные трансферты |   | 015 0106 9900000010 540 | 101 200,00 | 50 600,00 | 50 600,00 |
| Передача полномочий по внутреннему финансовому контролю |   | 015 0106 9900000011 000 | 16 600,00 | 8 300,00 | 8 300,00 |
| Межбюджетные трансферты |   | 015 0106 9900000011 500 | 16 600,00 | 8 300,00 | 8 300,00 |
| Иные межбюджетные трансферты |   | 015 0106 9900000011 540 | 16 600,00 | 8 300,00 | 8 300,00 |
| Резервные фонды |   | 015 0111 0000000000 000 | 100,00 | - | 100,00 |
| Резервные фонды местных администраций |   | 015 0111 9900002020 000 | 100,00 | - | 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |   | 015 0111 9900002020 800 | 100,00 | - | 100,00 |
| Резервные средства |   | 015 0111 9900002020 870 | 100,00 | - | 100,00 |
| Другие общегосударственные вопросы |   | 015 0113 0000000000 000 | 107 500,00 | 37 240,58 | 70 259,42 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности |   | 015 0113 9900002030 000 | 10 000,00 | 3 000,00 | 7 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0113 9900002030 200 | 10 000,00 | 3 000,00 | 7 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0113 9900002030 240 | 10 000,00 | 3 000,00 | 7 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 015 0113 9900002030 244 | 10 000,00 | 3 000,00 | 7 000,00 |
| Выполнение других обязательств государства |   | 015 0113 9900002040 000 | 97 500,00 | 34 240,58 | 63 259,42 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0113 9900002040 200 | 92 500,00 | 29 240,58 | 63 259,42 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0113 9900002040 240 | 92 500,00 | 29 240,58 | 63 259,42 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 015 0113 9900002040 244 | 92 500,00 | 29 240,58 | 63 259,42 |
| Иные бюджетные ассигнования |   | 015 0113 9900002040 800 | 5 000,00 | 5 000,00 | - |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |   | 015 0113 9900002040 850 | 5 000,00 | 5 000,00 | - |
| Уплата иных платежей |   | 015 0113 9900002040 853 | 5 000,00 | 5 000,00 | - |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка |   | 015 0203 0000000000 000 | 138 500,00 | 63 441,24 | 75 058,76 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти" |   | 015 0203 9900051180 000 | 138 500,00 | 63 441,24 | 75 058,76 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   | 015 0203 9900051180 100 | 136 000,00 | 63 441,24 | 72 558,76 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |   | 015 0203 9900051180 120 | 136 000,00 | 63 441,24 | 72 558,76 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |   | 015 0203 9900051180 121 | 104 500,00 | 48 726,00 | 55 774,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |   | 015 0203 9900051180 129 | 31 500,00 | 14 715,24 | 16 784,76 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0203 9900051180 200 | 2 500,00 | - | 2 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0203 9900051180 240 | 2 500,00 | - | 2 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 015 0203 9900051180 244 | 2 500,00 | - | 2 500,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность |   | 015 0310 0000000000 000 | 209 400,00 | 14 988,00 | 194 412,00 |
| Програмные расходы в сфере пожарной безопасности |   | 015 0310 9100070810 000 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0310 9100070810 200 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0310 9100070810 240 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 015 0310 9100070810 244 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
| Мероприятия в сфере пожарной безопасности |   | 015 0310 9900003100 000 | 179 400,00 | 14 988,00 | 164 412,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0310 9900003100 200 | 179 400,00 | 14 988,00 | 164 412,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0310 9900003100 240 | 179 400,00 | 14 988,00 | 164 412,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфереинформационно-коммуникационных технологий |   | 015 0310 9900003100 242 | 3 000,00 | 1 188,00 | 1 812,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 015 0310 9900003100 244 | 176 400,00 | 13 800,00 | 162 600,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство |   | 015 0405 0000000000 000 | 100,00 | - | 100,00 |
| Мероприятия в области сельскохозяйственного производства |   | 015 0405 9900003120 000 | 100,00 | - | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0405 9900003120 200 | 100,00 | - | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0405 9900003120 240 | 100,00 | - | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 015 0405 9900003120 244 | 100,00 | - | 100,00 |
| Лесное хозяйство |   | 015 0407 0000000000 000 | 100,00 | - | 100,00 |
| Вопросы в области лесных отношений |   | 015 0407 9900003110 000 | 100,00 | - | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0407 9900003110 200 | 100,00 | - | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0407 9900003110 240 | 100,00 | - | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 015 0407 9900003110 244 | 100,00 | - | 100,00 |
| Транспорт |   | 015 0408 0000000000 000 | 100,00 | - | 100,00 |
| Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта |   | 015 0408 9900004030 000 | 100,00 | - | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0408 9900004030 200 | 100,00 | - | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0408 9900004030 240 | 100,00 | - | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 015 0408 9900004030 244 | 100,00 | - | 100,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |   | 015 0409 0000000000 000 | 1 880 856,05 | 456 000,00 | 1 424 856,05 |
| Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования |   | 015 0409 9900004010 000 | 1 880 856,05 | 456 000,00 | 1 424 856,05 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0409 9900004010 200 | 1 880 856,05 | 456 000,00 | 1 424 856,05 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0409 9900004010 240 | 1 880 856,05 | 456 000,00 | 1 424 856,05 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 015 0409 9900004010 244 | 1 880 856,05 | 456 000,00 | 1 424 856,05 |
| Другие вопросы в области национальной экономики |   | 015 0412 0000000000 000 | 16 300,00 | 14 000,00 | 2 300,00 |
| Поддержка малого и среднего предпринимательства |   | 015 0412 9100004040 000 | 300,00 | - | 300,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |   | 015 0412 9100004040 800 | 300,00 | - | 300,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг |   | 015 0412 9100004040 810 | 300,00 | - | 300,00 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению |   | 015 0412 9100004040 813 | 300,00 | - | 300,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию |   | 015 0412 9900003040 000 | 16 000,00 | 14 000,00 | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0412 9900003040 200 | 16 000,00 | 14 000,00 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0412 9900003040 240 | 16 000,00 | 14 000,00 | 2 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 015 0412 9900003040 244 | 16 000,00 | 14 000,00 | 2 000,00 |
| Жилищное хозяйство |   | 015 0501 0000000000 000 | 112 900,00 | 56 437,62 | 56 462,38 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства |   | 015 0501 9900004120 000 | 112 900,00 | 56 437,62 | 56 462,38 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0501 9900004120 200 | 112 900,00 | 56 437,62 | 56 462,38 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0501 9900004120 240 | 112 900,00 | 56 437,62 | 56 462,38 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 015 0501 9900004120 244 | 112 900,00 | 56 437,62 | 56 462,38 |
| Благоустройство |   | 015 0503 0000000000 000 | 1 114 898,17 | 352 765,83 | 762 132,34 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Профилактика правонарушений на территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2022-2024гг" |   | 015 0503 9100001070 000 | 32 000,00 | - | 32 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0503 9100001070 200 | 32 000,00 | - | 32 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0503 9100001070 240 | 32 000,00 | - | 32 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 015 0503 9100001070 244 | 32 000,00 | - | 32 000,00 |
| Озеленение территорий муниципальных образований |   | 015 0503 9900004210 000 | 5 000,00 | 3 000,00 | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0503 9900004210 200 | 5 000,00 | 3 000,00 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0503 9900004210 240 | 5 000,00 | 3 000,00 | 2 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 015 0503 9900004210 244 | 5 000,00 | 3 000,00 | 2 000,00 |
| Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований |   | 015 0503 9900004220 000 | 536 700,00 | 156 374,43 | 380 325,57 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0503 9900004220 200 | 536 700,00 | 156 374,43 | 380 325,57 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0503 9900004220 240 | 536 700,00 | 156 374,43 | 380 325,57 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 015 0503 9900004220 244 | 272 800,00 | 100 854,04 | 171 945,96 |
| Закупка энергетических ресурсов |   | 015 0503 9900004220 247 | 263 900,00 | 55 520,39 | 208 379,61 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения |   | 015 0503 9900004230 000 | 27 000,00 | - | 27 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0503 9900004230 200 | 27 000,00 | - | 27 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0503 9900004230 240 | 27 000,00 | - | 27 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 015 0503 9900004230 244 | 27 000,00 | - | 27 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований |   | 015 0503 9900004290 000 | 514 198,17 | 193 391,40 | 320 806,77 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0503 9900004290 200 | 514 198,17 | 193 391,40 | 320 806,77 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0503 9900004290 240 | 514 198,17 | 193 391,40 | 320 806,77 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 015 0503 9900004290 244 | 514 198,17 | 193 391,40 | 320 806,77 |
| Культура |   | 015 0801 0000000000 000 | 7 900 800,00 | 3 633 200,00 | 4 267 600,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности домов культуры |   | 015 0801 9900005210 000 | 2 183 250,00 | 1 201 800,00 | 981 450,00 |
| Межбюджетные трансферты |   | 015 0801 9900005210 500 | 1 962 900,00 | 981 450,00 | 981 450,00 |
| Иные межбюджетные трансферты |   | 015 0801 9900005210 540 | 1 962 900,00 | 981 450,00 | 981 450,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям |   | 015 0801 9900005210 600 | 220 350,00 | 220 350,00 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям |   | 015 0801 9900005210 610 | 220 350,00 | 220 350,00 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) |   | 015 0801 9900005210 611 | 220 350,00 | 220 350,00 | - |
| Прочие мероприятия в области культуры |   | 015 0801 9900007090 000 | 1 200 000,00 | 239 600,00 | 960 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0801 9900007090 200 | 1 200 000,00 | 239 600,00 | 960 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 0801 9900007090 240 | 1 200 000,00 | 239 600,00 | 960 400,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 015 0801 9900007090 244 | 1 200 000,00 | 239 600,00 | 960 400,00 |
| "Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы" |   | 015 0801 9900070510 000 | 4 517 550,00 | 2 191 800,00 | 2 325 750,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям |   | 015 0801 9900070510 600 | 4 517 550,00 | 2 191 800,00 | 2 325 750,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям |   | 015 0801 9900070510 610 | 4 517 550,00 | 2 191 800,00 | 2 325 750,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) |   | 015 0801 9900070510 611 | 4 517 550,00 | 2 191 800,00 | 2 325 750,00 |
| Пенсионное обеспечение |   | 015 1001 0000000000 000 | 227 100,00 | 113 509,92 | 113 590,08 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих |   | 015 1001 9900008010 000 | 222 850,00 | 113 509,92 | 109 340,08 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |   | 015 1001 9900008010 300 | 222 850,00 | 113 509,92 | 109 340,08 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам |   | 015 1001 9900008010 310 | 222 850,00 | 113 509,92 | 109 340,08 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам |   | 015 1001 9900008010 313 | 222 850,00 | 113 509,92 | 109 340,08 |
| "Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы" |   | 015 1001 9900070510 000 | 4 250,00 | - | 4 250,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |   | 015 1001 9900070510 300 | 4 250,00 | - | 4 250,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам |   | 015 1001 9900070510 310 | 4 250,00 | - | 4 250,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам |   | 015 1001 9900070510 313 | 4 250,00 | - | 4 250,00 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта |   | 015 1105 0000000000 000 | 105 900,00 | 52 309,25 | 53 590,75 |
| Програмные расходы в сфере физической культуры и спорта |   | 015 1105 9100001060 000 | 105 900,00 | 52 309,25 | 53 590,75 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   | 015 1105 9100001060 100 | 5 000,00 | 300,00 | 4 700,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |   | 015 1105 9100001060 120 | 5 000,00 | 300,00 | 4 700,00 |
| Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам |   | 015 1105 9100001060 123 | 5 000,00 | 300,00 | 4 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 1105 9100001060 200 | 100 900,00 | 52 009,25 | 48 890,75 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 015 1105 9100001060 240 | 100 900,00 | 52 009,25 | 48 890,75 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 015 1105 9100001060 244 | 100 900,00 | 52 009,25 | 48 890,75 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | 000 9600 0000000000 000 | -401 004,22 | 163 075,22 | - |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.07.2023г. с. Новопервомайское № 55**

**Об утверждении административного**

**регламента предоставления муниципальной**

**услуги «Оказание поддержки субъектам**

**инвестиционной деятельности в реализации**

**инвестиционных проектов на территории**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области»**

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25.02.1999 г. №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ  «Об  общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Новопервомайского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области»

 2. Опубликовать постановление в газете «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н. Буров**

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**от 17.07.2023 года № 55**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области» в рамках реализации муниципальных программ (далее - административный регламент) являются отношения, возникающие между Администрацией Новопервомайского сельсовета, и субъектами инвестиционной деятельности (юридическими лицами, предпринимателями и физическими лицами) (далее – заявитель, инициатор проекта) при предоставлении муниципальной услуги по оказанию поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Новопервомайского сельсовета.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются юридические лица, предприниматели и физические лица, обратившиеся за поддержкой по вопросам реализации инвестиционного проекта на территории Молькинского сельского поселения в Администрацию Новопервомайского сельсовета с обращением (инвестиционным намерением), выраженным в письменной или электронной форме.

Субъекты инвестиционной деятельности определены требованиями, установленными Федеральным законом от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.2.2. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

 Место нахождения Администрации Новопервомайского сельсовета :

1) место нахождения: 632102, Новосибирская область, Татарский район, с. Новопервомайское, ул. Лысенкова, 15б;

2) телефон: 8(38364)46-149;

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 632102, Новосибирская область, Татарский район, с. Новопервомайское, ул. Лысенкова, 15б;

4) официальный сайт администрации Новопервомайского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://novopervomaiskoe.nso.ru;

5) адрес электронной почты: novopervomaysk@mail.ru

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)

Оператор МФЦ осуществляет прием документов и консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

-понедельник 8.00 – 17.00, без обеда;

-вторник 8.00 – 20.00, без обеда;

-среда 8.00 – 17.00, без обеда;

-четверг 8.00 – 20.00, без обеда;

-пятница 8.00 – 17.00, без обеда;

-суббота 9.00 – 14-00, без обеда;

-воскресенье – выходной

Адрес и контактный телефон оператора многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

- ГАУ НСО «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области»

 - 632334, Новосибирская область, г. Татарск, ул.Ленина,108е.

 - Тел/факс. (383-64) 64-677 (начальник)

 (383-64) 63-369 (администратор)

Сведения о графике приема заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактным телефонам.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

 - устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

 - письменной форме (лично или почтовым сообщением);

 - электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

 1.3.1 Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

 Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

 - лично;

 - посредством телефонной связи;

 - посредством электронной почты,

 - посредством почтовой связи;

 - на информационных стендах в помещениях администрации, МФЦ;

 - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

 - на официальном сайте администрации, МФЦ;

 - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

 - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) области.

 1.3.2 Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается на:

 - информационных стендах администрации, МФЦ;

 - в средствах массовой информации;

 - на сайте в сети Интернет администрации, МФЦ;

 - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

 - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новосибирской области.

 1.3.3 Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации, ответственными за информирование.

 Специалисты администрации, ответственные за информирование, определяются актом администрации, который размещается на сайте в сети Интернет и на информационном стенде администрации.

 1.3.4 Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги - -осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения администрации, МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие администрации, уполномоченные -предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

- график работы администрации, МФЦ;

 -адрес сайта в сети Интернет администрации, МФЦ;

 -адрес электронной почты администрации, МФЦ;

 -нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

 -ход предоставления муниципальной услуги;

 -административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

 -срок предоставления муниципальной услуги;

 -порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

 -основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

 - досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

 - иная информация о деятельности администрации, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

 1.3.5. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами администрации (МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Администрации, МФЦ ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.3.6.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

 Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения администрации.

 Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается главой Новопервомайского сельсовета.

1.3.6.3. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и постановления Администрации Новопервомайского сельсовета о его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном Интернет-сайте;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

на информационных стендах Администрации, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.4. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 30 дней, исчисляемых со дня регистрации в Администрации Новопервомайского сельсовета заявления и комплекта документов заявителя необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**II. СТАНДАРТ ПРЕД****ОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Новопервомайского сельсовета».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

МФЦ по месту жительства заявителя – в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

Осуществление отдельных административных процедур возможно в электронном виде.

2.2.2.Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются постановлением Администрации, которое размещается на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://novopervomaiskoe.nso.ru;

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

заключение Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Новопервомайского сельсовета;

выдача заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок исполнения муниципальной услуги включает в себя совокупность сроков исполнения отдельных административных процедур.

Сроки прохождения отдельных административных процедур предусмотрены в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.4.2. Днем обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приема и регистрации обращения (инвестиционного намерения).

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. Для оказания поддержки субъектам инвестиционной деятельности заявитель подает следующие документы:

2.6.1.1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

обращение (инвестиционное намерение);

письменное уведомление в свободной форме о выбранных для осмотра инвестиционных площадках;

подписанная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и удостоверенная печатью справка о наличии активов или предполагаемых источниках финансирования инвестиционного проекта;

презентацию инвестиционного проекта с изложением концепции инвестиционного проекта на бумажном или на электронном носителе;

подписанные руководителем организации - инвестора (индивидуальным предпринимателем - инвестором) и удостоверенные печатью организации копии бухгалтерской отчетности за предшествующий подаче заявки финансовый год и бухгалтерской отчетности за истекший период текущего финансового года с отметками налогового органа о принятии указанной отчетности;

в случае привлечения средств кредитных организаций инициатор проекта вправе представить письма кредитных организаций о поддержке проекта (при их наличии);

в случае наличия земельных участков для реализации инвестиционного проекта подписанные руководителем организации и удостоверенные печатью данной организации заверенные копии правоустанавливающих документов на земельные участки.

2.6.1.2. Заявитель вправе направить обращение (инвестиционное намерение) и прилагаемые документы в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системы. В полном объеме может быть предоставлена на портале, если активна кнопка «Получить услугу». В противном случае, на указанных порталах размещена информация о порядке получения услуги.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги обращение (инвестиционное намерение) и каждый прилагаемый к нему документ в электронном виде подписывается квалифицированной электронной подписью заявителя при заполнении экранной формы на портале государственных услуг.

2.6.2. Запрещено требовать от заявителя:

1) Копии документов удостоверяющих личность заявителя или его представителя

2) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

3) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя документы и информацию или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги заявителю может быть отказано:

по причине непредставления документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуг

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливается регламентом работы организаций.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Обращение (инвестиционное намерение) заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.11.2. В случае подачи обращения (инвестиционное намерение) через МФЦ документы регистрируются в соответствии с регламентом МФЦ.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Рабочие кабинеты Администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.12.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.12.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.12.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Администрации;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.12.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица Администрации должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.12.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.12.8.В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения. В целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам, администрация Новопервомайского сельсовета обеспечивает:

а) условия для беспрепятственного доступа к зданиям, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в передвижении;

д) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

ж) допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и ведаемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

з) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющая измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в администрации поселения.

2.13.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в администрации.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм обращения (инвестиционного намерения) и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Иркутской области» при наличии технической возможности.

2.14.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского муниципального района и МФЦ.

2.14.3. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

 **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием обращения (инвестиционного намерения), поступившего в администрацию от заявителя;

принятие решения главы Новопервомайского сельсовета, осуществляющего полномочия в сфере деятельности, в которой реализуется инвестиционный проект;

3) подбор инвестиционных площадок, пригодных для размещения инвестиционного проекта;

4) прием от заявителя комплекта документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего административного регламента (в случае выбора инвестиционной площадки) и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Новопервомайского сельсовета;

5) заключение Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Новопервомайского сельсовета.

Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием обращения (инвестиционного намерения), поступившего в Администрацию от заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является письменное обращение или инвестиционное намерение заявителя непосредственно в Администрацию Новопервомайского сельсовета с целью реализации инвестиционного проекта на территории Новопервомайского сельсовета.

Обращения (инвестиционные намерения), поступившие в МФЦ, регистрируются в соответствии с регламентом МФЦ и направляются в Администрацию в течение рабочего дня, следующего за днем подачи обращения или инвестиционного намерения.

Срок предоставления муниципальной услуги начинается исчисляться:

с момента поступления обращения (инвестиционного намерения) непосредственного в администрацию;

с момента поступления заявления в МФЦ в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ;

Регистрация обращения (инвестиционного намерения) в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

3.2.2.Специалист Администрации, ответственный за прием документов:

3.2.2.1. Устанавливает личность заявителя либо полномочия представителя;

3.2.2.2. Выявляет предмет обращения (информационная, консультационная, имущественная, финансовая поддержка);

3.2.2.3. Проводит первичную проверку заполненного обращения (инвестиционного намерения).

3.2.2.4. Проверяет соблюдение следующих требований:

текст обращения (инвестиционного намерения) написан разборчиво;

текст обращения (инвестиционного намерения) не исполнены карандашом.

3.2.2.5. При отсутствии у заявителя заполненного обращения (инвестиционного намерения) или неправильном его оформлении, оказывает помощь в написании заявления.

3.2.2.6. Результат административной процедуры - прием обращения (инвестиционного намерения) в установленном порядке.

3.2.2.7. Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 1 рабочего дня.

3.3. Принятие решения о реализации инвестиционного проекта

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по принятию решения о реализации инвестиционного проекта является поступившее инвестиционное намерение.

 3.3.2. Администрация Новопервомайского сельсовета принимает решение о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Новопервомайского сельсовета.

3.3.3. Результат административной процедуры – принятие решения для дальнейшего предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (три) рабочих дня.

3.4. Подбор инвестиционных площадок, пригодных для размещения инвестиционного проекта

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по подбору инвестиционных площадок для инвестиционного проекта является инвестиционное намерение заявителя.

3.4.2. Специалист Администрации производит анализ имеющихся свободных инвестиционных площадок в границах Новопервомайского сельсовета и осуществляет подбор площадки, которая отвечает всем требованиям инициатора проекта.

3.4.3. Результат административной процедуры - формирование перечня инвестиционных площадок, подходящих для реализации инвестиционного проекта.

3.4.4. Время выполнения административной процедуры по подбору инвестиционных площадок, пригодных для размещения инвестиционного проекта не должно превышать 10 (десяти) рабочих дней.

3.5. Прием от заявителя комплекта документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего административного регламента (в случае выбора инвестиционной площадки) и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Новопервомайского сельсовета

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему от заявителя комплекта документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего административного регламента (в случае выбора инвестиционной площадки) и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Новопервомайского сельсовета является инвестиционное намерение инициатора проект.

3.5.2. Специалист Администрации производит прием комплекта документов, предусмотренного п. 2.6.1 настоящего регламента и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Новопервомайского сельсовета в течение 5 рабочих дней с момента выбора инвестиционной площадки, пригодной для размещения инвестиционного проекта.

3.5.3. Результат административной процедуры – формирование полного пакета документов по планируемому к реализации инвестиционному проекту.

3.5.4 Время выполнения административной процедуры по принятию от инициатора проекта комплекта документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего административного регламента (в случае выбора инвестиционной площадки) и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Новопервомайского сельсовета не должно превышать 1 рабочего дня.

3.6. Заключение Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Новопервомайского сельсовета

3.6.1. Основанием для заключения Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Новопервомайского сельсовета является комплект документов, предусмотренный п. 2.6.1 настоящего административного регламента и проект Соглашения.

3.6.2. Администрация рассматривает проект Соглашения с приложенным пакетом документов и, в случае отсутствия разногласий, направляет подписанный со стороны Администрации Новопервомайского сельсовета экземпляр проекта Соглашения заявителю.

3.6.3. Результат административной процедуры – подписание Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Новопервомайского сельсовета.

3.6.4. Время выполнения административной процедуры по заключению Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Новопервомайского сельсовета не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней.

3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги Администрацией либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является инвестиционное намерение, решение главы Новопервомайского сельсовета и комплект документов, предусмотренный п. 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

3.5.3. Администрация в письменной форме уведомляет инициатора проекта о принятом решении.

3.5.4. Результат административной процедуры – письменное уведомление инициатора проекта о принятом решении в отношении планируемого к реализации инвестиционного проекта.

3.5.5. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (трех) рабочих дней.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения главой Новопервомайского сельсовета или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют главу Новопервомайского сельсовета или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав инициаторов проектов, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению главы Новопервомайского сельсовета или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Администрации. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Администрации.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к главе Новопервомайского сельсовета или лицу, его замещающему.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации и (или) ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

 5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Новопервомайского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Новопервомайского сельсовета для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Новопервомайского сельсовета;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Новопервомайского сельсовета;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалобы на муниципального служащего Администрации, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются главе Новопервомайского сельсовета.

5.3.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Администрацию.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

5.6.1. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.6.2. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрации опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Новопервомайского сельсовета, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

5.9.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц Администрации, муниципальных служащих – главе Новопервомайского сельсовета*;*

МФЦ – в администрацию*,* заключивший соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром.

5.9.2. Положения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении услуг, не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления услуги, действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке.

Согласно части 1 статьи 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.10.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11.1 Жалоба должна содержать:

наименование органа, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации*,* либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**Приложение № 1**

**к Административному регламенту**

**ИНВЕСТИЦИОННОЕ НАМЕРЕНИЕ**

**(примерная форма)**

1.Сведения об организации, представляющей инвестора

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица |  |
| Дата и место регистрации |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Основной вид деятельности |  |

2.Сведения об организации инвесторе (заказчике)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица |  |
| Дата и место регистрации |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Собственники организации |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Годовой оборот организации |  |
| Численность сотрудников |  |
| Потребители продукции |  |
| Проекты, реализованные в России |  |

3.Руководитель проекта и контактные лица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Почтовый адрес | Телефон,факс,e-mail |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Суть проекта

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| Стадия проработки проекта |  |

5. Рамочные показатели проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование создаваемого предприятия |  |
| Предполагаемое месторасположение предприятия |  |
| Выпускаемая продукция (оказываемые услуги) |  |
| Возможные регионы сбыта продукции |  |
| Планируемый объем инвестиций |  |
| Формы инвестиций (указать в соответствии с приведенной ниже классификацией):по основным целям инвестирования[**прямые инвестиции**](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D1%8F%D0%BC%D1%8B%D0%B5_%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B8) (к прямым инвестициям относятся [инвестиции](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B8), в результате которых [инвестор](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80) получает долю в [уставном капитале](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BA%D0%B0%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%BB) [предприятия](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B5) не менее 10 %;[**портфельные инвестиции**](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%82%D1%84%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B8) ([инвестиции](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B8) в [ценные бумаги](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D0%B1%D1%83%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D0%B8), формируемые в виде [портфеля](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%82%D1%84%D0%B5%D0%BB%D1%8C_%28%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%8B%29) ценных бумаг). Портфельные инвестиции представляют собой пассивное владение ценными бумагами, например [акциями](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F_%28%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%8B%29) компаний, [облигациями](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%B3%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F) и пр., и не предусматривает со стороны [инвестора](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80) участия в оперативном управлении предприятием, выпустившим ценные бумаги.по срокам вложениякраткосрочные (до одного года);среднесрочные (1-3 года);долгосрочные (свыше 3-5 лет).по форме собственности на инвестиционные ресурсы[частные](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A7%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D0%BA%D0%B0%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F);государственные;[иностранные](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B8);смешанные. | по основным целям- |
| по срокам вложения- |
| по форме собственности на инвестиционные ресурсы- |
|  |
| Источники финансирования намечаемой деятельности (собственные, заёмные средства) |  |
| Количество занятых работников |  |
| в том числе иностранных работников |  |
| Потребность предприятия в сырье и материалах (объёмы), использование местных сырьевых ресурсов (возможность, объёмы) |  |
| Срок ввода в эксплуатацию |  |
| 1-я очередь2-я очередь и т.д. |  |
| Срок строительства1-я очередь2-я очередь и т.д. |  |
| Срок выхода на полную производственную мощность |  |
| Класс опасности намечаемой деятельности |  |
| Размер санитарно-защитной зоны |  |
| Годовой оборот, при выходе на полную производственную мощность |  |
| Возможное влияние предприятия на окружающую среду | Виды воздействия на компоненты окружающей среды |
|  | Наименование ингридиентов-загрязнителей | Количество загрязняющих веществ (тонн в год) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Отходы производства |
| виды | объем | токсичность | Способы утилизации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Возможность аварийных ситуаций (вероятность, масштаб, продолжительность) |  |

6. Предварительные условия предоставления земельного участка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характеристика территории участка | Площадь | Возможность расширения | Желаемая геометрия участка |
|  |  |  |  |
| Наличие зданий и сооружений |  |
| Требования к строениям |  |
| Требования к инфраструктуре |  |
| Газ (куб.м/год) |  |
| Отопление (Гкал/час) |  |
| Пар (бар) |  |
| Электроэнергия (кВт) |  |
| Водоснабжение (куб.м/год) |  |
| Требования к подъездным путям |  |
| Предпочтительное право владения земельным участком) |  |

Дата составления инвестиционного намерения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо,

ответственное за предоставленную

информацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность (ФИО) подпись

м.п.

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Административному регламенту

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Новопервомайского сельсовета**

**(примерная форма)**

**с. Новопервомайское «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Администрация Новопервомайского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Инвестор намеревается реализовать на территории Новопервомайского сельсовета инвестиционный проект по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее именуется «Инвестиционный проект»).

1.2. В Инвестиционный проект предполагается вложить инвестиции в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_млн. рублей, которые будут способствовать развитию производительных сил Новопервомайского сельсовета, созданию новых рабочих мест. Кроме того, в консолидированный бюджет Новопервомайского сельсовета поступят дополнительные доходы в виде уплачиваемых налогов.

2. Намерения Сторон

2.1. Администрация намерена:

2.1.1. В пределах своей компетенции оказывать Инвестору содействие в реализации Инвестиционного проекта, а именно:

2.1.1.1. в предоставлении в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области земельного участка для реализации Инвестиционного проекта.

2.1.1.2. на переговорах с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Новосибирской области, органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, а также с организациями различных форм собственности.

2.1.1.3. при подготовке документации, необходимой для реализации Инвестиционного проекта на территории Новопервомайского сельсовета.

2.2 Инвестор намерен:

2.2.1. Осуществить на территории Новопервомайского сельсовета строительство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мощностью\_\_\_\_\_\_\_\_/ в год.

2.2.2. При прочих равных условиях и с безусловным обязательством соблюдения антимонопольного законодательства, привлекать для реализации Инвестиционного проекта преимущественно подрядные организации Новопервомайского сельсовета. Размещать заказы на изготовление и поставку оборудования, сырья и материалов, соответствующих систем международных стандартов, преимущественно на предприятиях Новопервомайского сельсовета.

2.2.3. Реализовать Инвестиционный проект в соответствии со следующим графиком работ:

до\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_года представить в Администрацию Новопервомайского сельсовета технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта;

до\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_года выполнить проектирование объектов строительства, предусмотренных Инвестиционным проектом;

с\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_года приступить к строительству объектов;

до\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_года завершить реализацию Инвестиционного проекта.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Настоящее Соглашение является предварительным, рамочным и не накладывает на Стороны финансовых и юридических обязательств.

3.2. Вопросы, неоговоренные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Все споры, возникающие из настоящего Соглашения, должны быть урегулированы путем переговоров.

4. Заключительные положения.

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме.

4.2. Все заявления, уведомления или сообщения, сделанные в связи с настоящим Соглашением должны направляться по месту нахождения сторон.

4.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.5. В случае несоблюдения Инвестором сроков выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящего Соглашения, Администрация вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, уведомив об этом Инвестора в письменной форме.

5. Место нахождения сторон

Администрация Инвестор

Приложение № 3

к Административному регламенту

**Блок-схема**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности**

**в реализации инвестиционных проектов на территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области»**

Заключение Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Окуловского муниципального района

Приём обращения (инвестиционного намерения),

поступившего в Администрацию от инициатора проекта

Принятие решения о реализации инвестиционного проекта

Подбор инвестиционных площадок, пригодных для размещения инвестиционного проекта

Прием от инициатора проекта комплекта документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего административного регламента и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Новопервомайского сельсовета

Заключение Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27.07.2022г. с. Новопервомайское № 57**

**О внесении изменений в постановление № 19 от 17.02.2022г "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории"**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 N 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление № 19 от 17.02.2022 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»:

1.1. Пункт 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

2.4 Срок предоставления муниципальной услуги;

2.4.1. Общий срок оказания муниципальной услуги:

- общий срок оказания муниципальной услуги в соответствии с законодательством не более 14 календарных дней, в том числе включая срок выдачи документов.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редактор:****Пацейко Е.Р.** | Наш адрес: 632102НСО Татарский район с. Новопервомайскоеул. Лысенкова 15-б | **Газета утверждена распоряжением главы****Администрации Новопервомайского сельсовета № 23 от 01.04.2009г.** | **Тираж 100 экз.****Один раз в месяц** | **Бесплатно** |