|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№11/1** | **24.11.2021г.** | **С.НОВОПЕРВОМАЙСКОЕ ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |



**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

**1.РЕШЕНИЕ№55:** О внесении изменений в Решение сорок пятой сессии 4-го созыва Совета депутатов Новопервомайского сельсовета…от 23.12.2013г. № 145 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области»

2.РЕШЕНИЕ№56: « О внесении изменений в решение пятой сессии шестого созыва Совета депутатов Новопервомайского сельсовета..от 28.12.2020 года № 23 «О бюджете Новопервомайского сельсовета.. на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

3.РЕШЕНИЕ№57: О бюджете Новопервомайского сельсовета.. на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

4.РЕШЕНИЕ№58: **О передаче органами местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Татарского муниципального района на 2022 год**

**5.РЕШЕНИЕ№59:** О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Новопервомайского сельсовета…органам местного самоуправления Татарского муниципального района на 2022 год

6.РЕШЕНИЕ№60: О внесение изменений в решение одиннадцатой сессии шестого созыва совета депутатов Новопервомайского сельсовета.. от 23.09.2021г. № 48 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новопервомайского с/с»

7.РЕШЕНИЕ№61: О внесение изменений в решение одиннадцатой сессии шестого созыва совета депутатов Новопервомайского сельсовета…от 23.09.2021г. № 47 «Об утверждении Положение о муниципальном жилищном контроле в Новопервомайском сельсовете…».

8.РЕШЕНИЕ№62: О внесение изменений в решение одиннадцатой сессии шестого созыва совета депутатов Новопервомайского сельсовета…от 23.09.2021г. № 50 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах Новопервомайского сельсовета…».

9.РЕШЕНИЕ№63: О внесение изменений в решение одиннадцатой сессии шестого созыва совета депутатов Новопервомайского сельсовета…от 23.09.2021г. № 52 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новопервомайского с/с».

10.РЕШЕНИЕ№64: О внесение изменений в решение одиннадцатой сессии шестого созыва совета депутатов Новопервомайского сельсовета… от 23.09.2021г. № 51 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новопервомайского сельсовет».

11.РЕШЕНИЕ№65: О внесение изменений в решение одиннадцатой сессии шестого созыва совета депутатов Новопервомайского сельсовета…от 23.09.2021г. № 49 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Новопервомайского сельсовета»

12.ПОСТАНОВЛЕНИЕ№79:О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов

13.ПОСТАНОВЛЕНИЕ№81: О проведении публичных слушаний по проекту бюджета Новопервомайского сельсовета …на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

14.ПОСТАНОВЛЕНИЕ№86: О внесении изменений в постановление № 63 от 05.07.2021 "Об утверждении правил определения нормативных затрат на  обеспечение функций органов местного самоуправления Новопервомайского сельсовета…(включая подведомственные бюджетные учреждения)"

15. ИЗВЕЩЕНИЯ Департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Двенадцатая сессия**

**24.11.2021 г. № 55**

с.Новопервомайское

**О внесении изменений в Решение сорок пятой сессии 4-го созыва Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 23.12.2013г. № 145 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 01.07.2021 № 276-ФЗ) Совет Депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение сорок пятой сессии 4-го созыва Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 23.12. 2013г. № 145 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области», следующие изменения:

**1.1.В статье 6 пункт 3 дополнить абзацем 5 следующего содержания**:

«средства самообложения граждан, инициативные платежи;»

**1.2.В статье 19 абзацы 5,6,7 утратили силу.**

**1.3. Абзац 6 пункта 1 статьи 23 изложить в следующей редакции:**

« представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;»

**1.4. Абзац 7 пункта 2 статьи 23 изложить в следующей редакции:**

**«**предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=389741&dst=126&field=134&date=08.11.2021) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;»

**1.5**.**Статью 23 дополнить пунктом 3 следующего содержания:**

«3. Закрепление за органами местного самоуправления, органами местной администрации, иными организациями бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по исполнению государственных функций в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.»

**1.6**. **Статью 23 дополнить пунктом 4 следующего содержания:** «4. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета утверждается администрацией Новопервомайского сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов доходов бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.»

**1.7. Статью 24 дополнить пунктом 3 следующего содержания:**

«3. Закрепление за органами органами местного самоуправления, органами местной администрации, иными организациями бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=395741&dst=100009&field=134&date=08.11.2021), установленными Правительством Российской Федерации.»

**1.8 Статью 24 дополнить пунктом 4 следующего содержания:**

«4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается администрацией Новопервомайского сельсовета в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=395741&dst=100009&field=134&date=08.11.2021), установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета.»

**1.9. В ст.35 подпункты 1 и 2 пункта 2 утратили силу.**

**2**. Разместить настоящее Решение на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**3**. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специалиста администрации ГуберТ.М.

**Председатель Совета депутатов**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области: А.А.Скрёба**

**Глава Новопервомайского сельсовета: Д.Н.Буров**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**двенадцатая сессия**

**От 24.11.2021 г. № 56**

**с.Новопервомайское**

**« О внесении изменений в решение пятой сессии**

**шестого созыва Совета депутатов Новопервомайского**

**сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**от 28.12.2020 года № 23 «О бюджете Новопервомайского**

**сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»**

Внести в решение пятой сессии шестого созыва Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области № 23 от 28.12.2020 года «О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»( с изменениями, внесёнными восьмой сессией шестого созыва от 28.04.2021г, десятой сессией шестого созыва от 28.07.2021г.) следующие изменения:

в пункте 1.1 подпункте 1.1.1 цифры «12640,1» заменить цифрами «12862,5»,цифры «8676,4» заменить цифрами «10126,9» .

в пункте 1.1 подпункте 1.1.2 цифры «13086,9» заменить цифрами «13309,3»

**3.**приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности ), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» утвердить в прилагаемой редакции;

**4**.приложение 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» утвердить в прилагаемой редакции.

**5.** приложение 8 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» утвердить в прилагаемой редакции.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**Председатель Совета депутатов: А.А.Скрёба**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**К решению № 56 двенадцатой сессии шестого созыва**

**Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

**от 24.11.2021г.« О внесении изменений в решение**

**пятой сессии шестого созыва Совета**

**депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области от 28.12.2020 года № 23**

**« О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области на 2021 год**

**и плановый период 2022 и 2023 годов»**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности ), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов тыс.руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** | | |
| **2021год** | **2022год** | **2023год** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **3578,6** | **1918,4** | **1918,4** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **732,3** | **423,6** | **423,6** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **732,3** | **423,6** | **423,6** |
| Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления | 01 | 02 | 99 0 00 01010 |  | 541,8 | 423,6 | 423,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 100 | 541,8 | 423,6 | 423,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 120 | 541,8 | 423,6 | 423,6 |
| **Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области "** | 01 | 02 | 99 0 00 70510 |  | 190,5 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 70510 | 100 | 190,5 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 70510 | 120 | 190,5 |  |  |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **2636,7** | **1397,1** | **1397,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** |  | **2636,7** | **1397,1** | **1397,1** |
| **Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **01** | **04** | **99 0 00 70190** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области "** | **01** | **04** | 99 0 00 70510 |  | **933,3** |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 70510 | 100 | 933,3 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 70510 | 120 | 933,3 |  |  |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **01** | **04** | **99 0 00 01030** |  | **1703,3** | **1397,0** | **1397,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 100 | 650,7 | 931,7 | 931,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 120 | 650,7 | 931,7 | 931,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 200 | 1008,1 | 439,2 | 439,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 240 | 1008,1 | 439,2 | 439,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 800 | 44,5 | 26,1 | 26,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 850 | 44,5 | 26,1 | 26,1 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **111,7** | **47,7** | **47,7** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **06** | **99 0 00 00000** |  | **111,7** | **47,7** | **47,7** |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа | 01 | 06 | 99 0 00 00010 |  | 80,8 | 47,7 | 47,7 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 500 | 80,8 | 47,7 | 47,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 540 | 80,8 | 47,7 | 47,7 |
| Передача полномочий по внутреннему финансовому контролю | 01 | 06 | 99 0 00 00011 |  | 30,9 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00011 | 500 | 30,9 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00011 | 540 | 30,9 |  |  |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **0,1** |  |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **11** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |  |  |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 01 | 11 | 99 0 00 02020 |  | 0,1 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 800 | 0,1 |  |  |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 870 | 0,1 |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **97,8** | **50,0** | **50,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** |  | **97,8** | **50,0** | **50,0** |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 01 | 13 | 99 0 00 02030 |  | 5,4 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 02030 | 200 | 5,4 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 02030 | 240 | 5,4 |  |  |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 01 | 13 | 99 0 00 02040 |  | 92,4 | 50,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 200 | 83,4 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 240 | 83,4 | 50,0 | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 300 | 4,0 |  |  |
| Премии и гранты | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 350 | 4,0 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 800 | 5,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 850 | 5,0 |  |  |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** |  |  | **110,0** | **111,2** | **115,6** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **110,0** | **111,2** | **115,6** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **02** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **110,0** | **111,2** | **115,6** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | **110,0** | **111,2** | **115,6** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 97,5 | 98,6 | 103,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 97,5 | 98,6 | 103,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 12,5 | 12,6 | 12,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 12,5 | 12,6 | 12,5 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** |  |  | **84,3** | **0,2** | **0,2** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **84,3** | **0,2** | **0,2** |
| **Программные направления местного бюджета** | **03** | **10** | **91 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Новопервомайского муниципального образования на 2020-2022 годы» | 03 | 10 | 91 0 00 70810 |  | 0,1 | 0,1 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 91 0 00 70810 | 200 | 0,1 | 0,1 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 91 0 00 70810 | 240 | 0,1 | 0,1 |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **03** | **10** | **99 0 00 00000** |  | **84,2** | **0,1** | **0,2** |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **03** | **10** | **99 0 00 03100** |  | **84,2** | **0,1** | **0,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 200 | 84,2 | 0,1 | 0,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 240 | 84,2 | 0,1 | 0,2 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** |  |  | **883,4** | **857,8** | **890,1** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **05** | **99 0 00 00000** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 04 | 05 | 99 0 00 03120 |  |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 200 |  | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 240 |  | 0,1 | 0,1 |
| **Лесное хозяйство** | **04** | **07** |  |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **07** | **99 0 00 00000** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия в области охраны, востановления и использования лесов | 04 | 07 | 99 0 00 03110 |  |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 200 |  | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 240 |  | 0,1 | 0,1 |
| **Транспорт** | **04** | **08** |  |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **08** | **99 0 00 00000** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| Организация транспортного обслуживания населения | 04 | 08 | 99 0 00 04030 |  |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 200 |  | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 240 |  | 0,1 | 0,1 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **883,1** | **857,3** | **889,6** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **883,1** | **857,3** | **889,6** |
| Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации | 04 | 09 | 99 0 00 04010 |  | 883,1 | 857,3 | 889,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 200 | 883,1 | 857,3 | 889,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 240 | 883,1 | 857,3 | 889,6 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **0,3** | **0,2** | **0,2** |
| **Программные направления** | **04** | **12** | **91 0 00 00000** |  | **0,3** | **0,1** | **0,1** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в МО Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2021-2023 годы»" | 04 | 12 | 91 0 00 04040 |  | 0,3 | 0,1 | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 12 | 91 0 00 04040 | 800 | 0,3 | 0,1 | 0,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 12 | 91 0 00 04040 | 810 | 0,3 | 0,1 | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **12** | **99 0 00 00000** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 99 0 00 03040 |  |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 200 |  | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 240 |  | 0,1 | 0,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **3225,3** | **516,8** | **516,8** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **72,4** | **42,7** | **42,7** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **72,4** | **42,7** | **42,7** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 99 0 00 04120 |  | 72,4 | 42,7 | 42,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 200 | 72,4 | 42,7 | 42,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 240 | 72,4 | 42,7 | 42,7 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **18,7** | **11,0** | **11,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **18,7** | **11,0** | **11,0** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 99 0 00 04190 |  | 18,7 | 11,0 | 11,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 800 | 18,7 | 11,0 | 11,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 850 | 18,7 | 11,0 | 11,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **3134,2** | **463,1** | **463,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **03** | **99 0 00 00000** |  |  | **463,1** | **463,1** |
| Озеленение территорий муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 00 04210 |  |  | 3,5 | 3,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 200 |  | 3,5 | 3,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 240 |  | 3,5 | 3,5 |
| Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 00 04220 |  | 715,0 | 382,6 | 382,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 200 | 715,0 | 382,6 | 382,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 240 | 715,0 | 382,6 | 382,6 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99 0 00 04230 |  | 30,9 | 18,0 | 18,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 200 | 30,9 | 18,0 | 18,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 240 | 30,9 | 18,0 | 18,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 00 04290 |  | 520,7 | 59,0 | 59,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 200 | 520,7 | 59,0 | 59,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 240 | 520,7 | 59,0 | 59,0 |
| **Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **05** | **03** | **9900070240** |  | **1436,6** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900070240 | **200** | 1436,6 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900570240 | 240 | 1436,6 |  |  |
| **Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области** | **05** | **03** | **99000S0240** |  | **431,0** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99000S0240 | 200 | 431,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99000S0240 | 240 | 431,0 |  |  |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** |  |  | **5176,3** | **2191,4** | **2945,7** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **5176,3** | **2191,4** | **2945,7** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **08** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **10,6** |  |  |
| **Реализация мероприятий Государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области**" | **08** | **01** | **99 0 00 L2992** |  | **10,6** |  |  |
| Проведение работ на воинских захоронениях (установка мемориальных знаков) | 08 | 01 | 99 0 00 L2992 |  | 10,6 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99 0 00 L2992 | 200 | 10,6 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99 0 00 L2992 | 240 | 10,6 |  |  |
| **Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области "** | **08** | **01** | 99 **0 00 70510** |  | **3517,2** |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 600 | 3517,2 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 610 | 3517,2 |  |  |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | **08** | **01** | **99 0 00 05210** |  | **1648,5** | **2191,4** | **2945,7** |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 500 | 1408,5 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 540 | 1408,5 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 600 | 240,0 | 2191,4 | 2945,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 610 | 240,0 | 2191,4 | 2945,7 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** |  |  | **182,2** | **107,5** | **107,5** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **182,2** | **107,5** | **107,5** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **182,2** | **107,5** | **107,5** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 0 00 08010 |  | 182,2 | 107,5 | 107,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 300 | 182,2 | 107,5 | 107,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 310 | 182,2 | 107,5 | 107,5 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** |  |  | **69,2** | **33,0** | **33,0** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  |  | **69,2** | **33,0** | **33,0** |
| **Программные направления** | **11** | **05** | **91 0 00 00000** |  | 69,2 | **33,0** | **33,0** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2021-2023 годы" | 11 | 05 | 91 0 00 01060 |  | 69,2 | 33,0 | 33,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 100 | 5,0 | 3,0 | 3,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 120 | 5,0 | 3,0 | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 200 | 64,2 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 240 | 64,2 | 30,0 | 30,0 |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **00** |  |  |  | **144,2** | **337,4** |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **99** |  |  |  | **144,2** | **337,4** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **99** | **99** | **99 0 00 00000** |  |  | **144,2** | **337,4** |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 0 00 99990 |  |  | 144,2 | 337,4 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 0 00 99990 | 900 |  | 144,2 | 337,4 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 0 00 99990 | 990 |  | 144,2 | 337,4 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **13309,3** | **5880,5** | **6864,7** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**К решению № 56 двенадцатой сессии шестого созыва**

**Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

**от 24.11.2021г.« О внесении изменений в решение**

**пятой сессии шестого созыва Совета**

**депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области от 28.12.2020 года № 23**

**« О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области на 2021 год**

**и плановый период 2022 и 2023 годов»**

**Ведомственная структура расходов местного бюджета**

**на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов тыс.руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | Сумма | | |
| 2021год | 2022год | 2023год |
| **администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области** | **015** |  |  |  |  | **13309,3** | **5880,5** | **6864,7** |
| **Общегосударственные вопросы** | **015** | **01** | **00** |  |  | **3578,6** | **1918,4** | **1918,4** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **015** | **01** | **02** |  |  | **732,3** | **423,6** | **423,6** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **732,3** | **423,6** | **423,6** |
| Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 |  | 541,8 | 423,6 | 423,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 100 | 541,8 | 423,6 | 423,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 120 | 541,8 | 423,6 | 423,6 |
| **Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области "** | **015** | **01** | **02** | **99 0 00 70510** |  | 190,5 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 70510 | 100 | 190,5 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 70510 | 120 | 190,5 |  |  |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **015** | **01** | **04** |  |  | **2636,7** | **1397,1** | **1397,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** |  | **2636,7** | **1397,1** | **1397,1** |
| **Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **015** | **01** | **04** | **99 0 00 70190** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области "** | **015** | **01** | **04** | **99 0 00 70510** |  | **933,3** |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 70510 | 100 | 933,3 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 70510 | 120 | 933,3 |  |  |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **015** | **01** | **04** | **99 0 00 01030** |  | **1703,3** | **1397,0** | **1397,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 100 | 650,7 | 931,7 | 931,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 120 | 650,7 | 931,7 | 931,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 200 | 1008,1 | 439,2 | 439,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 240 | 1008,1 | 439,2 | 439,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 800 | 44,5 | 26,1 | 26,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 850 | 44,5 | 26,1 | 26,1 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **015** | **01** | **06** |  |  | **111,7** | **47,7** | **47,7** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **06** | **99 0 00 00000** |  | **111,7** | **47,7** | **47,7** |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 |  | 80,8 | 47,7 | 47,7 |
| Межбюджетные трансферты | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 500 | 80,8 | 47,7 | 47,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 540 | 80,8 | 47,7 | 47,7 |
| Передача полномочий по внутреннему финансовому контролю | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00011 |  | 30,9 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00011 | 500 | 30,9 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00011 | 540 | 30,9 |  |  |
| **Резервные фонды** | **015** | **01** | **11** |  |  | **0,1** |  |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **11** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |  |  |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 |  | 0,1 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 800 | 0,1 |  |  |
| Резервные средства | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 870 | 0,1 |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **015** | **01** | **13** |  |  | **97,8** | **50,0** | **50,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** |  | **97,8** | **50,0** | **50,0** |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности** | **015** | **01** | **13** | **99 0 00 02030** |  | 5,4 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02030 | 200 | 5,4 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02030 | 244 | 5,4 |  |  |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 |  | 92,4 | 50,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 200 | 83,4 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 240 | 83,4 | 50,0 | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 300 | 4,0 |  |  |
| Премии и гранты | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 350 | 4,0 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 800 | 5,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 850 | 5,0 |  |  |
| **Национальная оборона** | **015** | **02** | **00** |  |  | **110,0** | **111,2** | **115,6** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **015** | **02** | **03** |  |  | **110,0** | **111,2** | **115,6** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **02** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **110,0** | **111,2** | **115,6** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | **110,0** | **111,2** | **115,6** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 97,5 | 98,6 | 103,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 97,5 | 98,6 | 103,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 12,5 | 12,6 | 12,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нуж | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 12,5 | 12,6 | 12,5 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **015** | **03** | **00** |  |  | **84,3** | **0,2** | **0,2** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **015** | **03** | **10** |  |  | **84,3** | **0,2** | **0,2** |
| **Программные направления местного бюджета** | **015** | **03** | **10** | **91 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Новопервомайского муниципального образования на 2020-2022 годы» | 015 | 03 | 10 | 91 0 00 70810 |  | 0,1 | **0,1** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 10 | 91 0 00 70810 | 200 | 0,1 | 0,1 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 10 | 91 0 00 70810 | 240 | 0,1 | 0,1 |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **03** | **10** | **99 0 00 00000** |  | **84,2** | **0,1** | **0,2** |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **015** | **03** | **10** | **99 0 00 03100** |  | **84,2** | **0,1** | **0,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 200 | 84,2 | 0,1 | 0,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 240 | 84,2 | 0,1 | 0,2 |
| **Национальная экономика** | **015** | **04** | **00** |  |  | **883,4** | **857,8** | **890,1** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **015** | **04** | **05** |  |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **05** | **99 0 00 00000** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 015 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 |  |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 200 |  | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 240 |  | 0,1 | 0,1 |
| **Лесное хозяйство** | **015** | **04** | **07** |  |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **07** | **99 0 00 00000** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия в области охраны, востановления и использования лесов | 015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 |  |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 200 |  | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 240 |  | 0,1 | 0,1 |
| **Транспорт** | **015** | **04** | **08** |  |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **08** | **99 0 00 00000** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| Организация транспортного обслуживания населения | 015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 |  |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 200 |  | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 240 |  | 0,1 | 0,1 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **015** | **04** | **09** |  |  | **883,1** | **857,3** | **889,6** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **883,1** | **857,3** | **889,6** |
| Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 |  | 883,1 | 857,3 | 889,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 200 | 883,1 | 857,3 | 889,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 240 | 883,1 | 857,3 | 889,6 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **015** | **04** | **12** |  |  | **0,3** | **0,2** | **0,2** |
| **Программные направления** | **015** | **04** | **12** | **91 0 00 00000** |  | **0,3** | **0,1** | **0,1** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в МО Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2021-2023 годы»" | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 04040 |  | 0,3 | 0,1 | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 04040 | 800 | 0,3 | 0,1 | 0,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 04040 | 810 | 0,3 | 0,1 | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **12** | **99 0 00 00000** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 |  |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 200 |  | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 240 |  | 0,1 | 0,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **015** | **05** | **00** |  |  | **3225,3** | **516,8** | **516,8** |
| **Жилищное хозяйство** | **015** | **05** | **01** |  |  | **72,4** | **42,7** | **42,7** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **72,4** | **42,7** | **42,7** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 |  | 72,4 | 42,7 | 42,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 200 | 72,4 | 42,7 | 42,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 240 | 72,4 | 42,7 | 42,7 |
| **Коммунальное хозяйство** | **015** | **05** | **02** |  |  | **18,7** | **11,0** | **11,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **05** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **18,7** | **11,0** | **11,0** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 |  | 18,7 | 11,0 | 11,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 800 | 18,7 | 11,0 | 11,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 850 | 18,7 | 11,0 | 11,0 |
| **Благоустройство** | **015** | **05** | **03** |  |  | **3134,2** | **463,1** | **463,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **05** | **03** | **99 0 00 00000** |  |  | **463,1** | **463,1** |
| Озеленение территорий муниципальных образований | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04210 |  |  | 3,5 | 3,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 200 |  | 3,5 | 3,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 240 |  | 3,5 | 3,5 |
| Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 |  | 715,0 | 382,6 | 382,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 200 | 715,0 | 382,6 | 382,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 240 | 715,0 | 382,6 | 382,6 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04230 |  | 30,9 | 18,0 | 18,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 200 | 30,9 | 18,0 | 18,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 240 | 30,9 | 18,0 | 18,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 |  | 520,7 | 59,0 | 59,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 200 | 520,7 | 59,0 | 59,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 240 | 520,7 | 59,0 | 59,0 |
| **Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **015** | **05** | **03** | **9900070240** |  | **1436,6** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 9900070240 | **200** | 1436,6 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 9900570240 | 240 | 1436,6 |  |  |
| **Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области** | **015** | **05** | **03** | **99000S0240** |  | 431,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99000S0240 | 200 | 431,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99000S0240 | 240 | 431,0 |  |  |
| **Культура, кинематография** | **015** | **08** | **00** |  |  | **5176,3** | **2191,4** | **2945,7** |
| **Культура** | **015** | **08** | **01** |  |  | **5176,3** | **2191,4** | **2945,7** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **08** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **10,6** |  |  |
| **Реализация мероприятий Государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области**" | **015** | **08** | **01** | **99 0 00 L2992** |  | **10,6** |  |  |
| Проведение работ на воинских захоронениях (установка мемориальных знаков) | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 L2992 |  | 10,6 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 L2992 | 200 | 10,6 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 L2992 | 240 | 10,6 |  |  |
| **Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области "** | **015** | **08** | **01** | **99 0 00 70510** |  | **3517,2** |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | **015** | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 600 | 3517,2 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | **015** | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 610 | 3517,2 |  |  |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | **015** | **08** | **01** | **99 0 00 05210** |  | **1648,5** | **2191,4** | **2945,7** |
| Межбюджетные трансферты | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 500 | 1408,5 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 540 | 1408,5 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 600 | 240,0 | 2191,4 | 2945,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 610 | 240,0 | 2191,4 | 2945,7 |
| **Социальная политика** | **015** | **10** | **00** |  |  | **182,2** | **107,5** | **107,5** |
| **Пенсионное обеспечение** | **015** | **10** | **01** |  |  | **182,2** | **107,5** | **107,5** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **182,2** | **107,5** | **107,5** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 |  | 182,2 | 107,5 | 107,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 300 | 182,2 | 107,5 | 107,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 310 | 182,2 | 107,5 | 107,5 |
| **Физическая культура и спорт** | **015** | **11** | **00** |  |  | **69,2** | **33,0** | **33,0** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **015** | **11** | **05** |  |  | **69,2** | **33,0** | **33,0** |
| **Программные направления** | **015** | **11** | **05** | **91 0 00 00000** |  | 69,2 | **33,0** | **33,0** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2021-2023 годы" | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 |  | 69,2 | 33,0 | 33,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 100 | 5,0 | 3,0 | 3,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 120 | 5,0 | 3,0 | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 200 | 64,2 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 240 | 64,2 | 30,0 | 30,0 |
| **Условно утвержденные расходы** | **015** | **99** | **00** |  |  |  | **144,2** | **337,4** |
| **Условно утвержденные расходы** | **015** | **99** | **99** |  |  |  | **144,2** | **337,4** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **99** | **99** | **99 0 00 00000** |  |  | **144,2** | **337,4** |
| Условно утвержденные расходы | 015 | 99 | 99 | 99 0 00 99990 |  |  | 144,2 | 337,4 |
| Условно утвержденные расходы | 015 | 99 | 99 | 99 0 00 99990 | 900 |  | 144,2 | 337,4 |
| Условно утвержденные расходы | 015 | 99 | 99 | 99 0 00 99990 | 990 |  | 144,2 | 337,4 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №8**

**К решению № 56 двенадцатой сессии шестого созыва**

**Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

**от 24.11.2021г.« О внесении изменений в решение**

**пятой сессии шестого созыва Совета**

**депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области от 28.12.2020 года № 23**

**« О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области на 2021 год**

**и плановый период 2022 и 2023 годов»**

|  |
| --- |
| **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА** |
| **НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ тыс.руб.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | | |
| 2021год | 2022год | 2023год |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 446,8 | 0,00 | 0,00 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 446,8 | 0,00 | 0,00 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -12862,5 | -5880,5 | -6864,7 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -12862,5 | -5880,5 | -6864,7 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -12862,5 | -5880,5 | -6864,7 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -12862,5 | -5880,5 | -6864,7 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 13309,3 | 5880,5 | 6864,7 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 13309,3 | 5880,5 | 6864,7 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 13309,3 | 5880,5 | 6864,7 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 13309,3 | 5880,5 | 6864,7 |
| ИТОГО: |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**двенадцатая сессия**

**24.11.2021 № 57**

**с.Новопервомайское**

**О бюджете Новопервомайского**

**сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2022 год**

**и плановый период 2023 и 2024 годов**

**1. Основные характеристики местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

**1.1** Утвердить основные характеристики бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области ( далее- местный бюджет) на 2022 год:

**1.1.1.**Прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 10621,7 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 8037,6 тыс.руб, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 8037,6 тыс.руб, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 113,9 тыс. рублей;

**1.1.2** Общий объем расходов местного бюджета в сумме 10750,9 тыс. рублей

**1.1**.3. Дефицит местного бюджета в сумме 129,2 тыс.руб.

**1.2.** Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2023 и 2024 г:

1.**2.1.** Прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2023 год в сумме 7454,4 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 4769,6 тыс.руб, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 4769,6 тыс.руб, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 117,8 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 6121,8 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 3818,5 тыс.руб, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 3818,5 тыс.руб, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 121,9 тыс. рублей

**1.2.2.**Общий объем расходов местного бюджета на 2023 год в сумме 7454,4 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 183,4 тыс.рублей, и на 2024 год в сумме 6121,8 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 300,0 тыс.рублей.

1.**2.3.**Дефицит (профицит) местного бюджета на 2023 год в сумме 00,0 тыс.руб, на 2024 год в сумме 00,0 тыс.руб.

**2. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Новосибирской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации , согласно приложению 1 к настоящему решению.

**3. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2022год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

**3.1.**Установить в пределах общего объема расходов, установленного п. 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

**3.2.**Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 ­и 2024 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

**3.3.**Установить размер резервного фонда администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2022 год в сумме 0,1 тыс. рублей, в плановом периоде 2023 – 2024 годов в сумме 0,0 тыс. рублей ежегодно

**3.4.**Установить общий объём бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год в сумме 192,2 тыс.рублей, на 2023 год в сумме 192,2 тыс.рублей и на 2024 год в сумме 192,2тыс.рублей.

**3.5.** Утвердить распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

**3.6**. Установить, что субсидии, в том числе гранты в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляются в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и (или) нормативно-правовыми актами Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023и 2024 годов по соответствующим целевым статьям и виду расходов согласно приложению 3 к настоящему решению, в порядке, установленном администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**4. Особенности заключения и оплаты договоров (муниципальных контрактов)**

Установить, что органы власти муниципального образования Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, муниципальные учреждения при заключении договоров (муниципальных контрактов) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов включительно цены договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам):

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на периодические издания и об их приобретении;

в) на получение дополнительного профессионального образования;

г) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) страхования;

е) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

ж) аренды;

з) об оплате услуг по зачислению денежных средств (социальных выплат и государственных пособий) на счета физических лиц;

и) об оплате нотариальных действий и иных услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий.

к) об оказании услуг, связанных с предоставлением оператором электронной площадки доступа на электронную площадку;

л) об оказании медицинских услуг по проведению исследований (тестирований) на выявление коронавирусной инфекции и (или) определению антител к ней;

2) в размере до 100 процентов включительно цены договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

3) в размере до 20 процентов включительно цены договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено федеральным законодательством , - по остальным договорам (муниципальным контрактам);

4) в размере до 100 процентов включительно цены договора (муниципального контракта) - по распоряжению администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**5. Особенности доведения лимитов бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств**

5.1. Установить, что при отсутствии областного закона и (или) нормативного правового акта Правительства Новосибирской области, иных областных органов исполнительной власти, устанавливающих распределение ассигнований для местных бюджетов Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета, осуществляемым за счет соответствующих ассигнований областного бюджета, до главных распорядителей средств местного бюджета осуществляется администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области после принятия соответствующего закона и (или) нормативного правового акта Правительства Новосибирской области, иных областных органов исполнительной власти.

5**.2.** Установить, что при отсутствии Решения и (или) иного нормативного правового акта Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, устанавливающих расходные обязательства Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим расходам местного бюджета до главных распорядителей средств местного бюджета осуществляется администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области после принятия соответствующего Решения и (или) иного нормативного правового акта Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**5.3**.Установить, что при наличии в ведении главных распорядителей средств местного бюджета казенных учреждений, осуществляющих приносящую доход деятельность, предоставление средств указанным главным распорядителям средств местного бюджета осуществляется в порядке, установленном администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**5.4.** Установить, что при отсутствии нормативного правового акта Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, регламентирующего порядок исполнения расходного обязательства Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, санкционирование оплаты денежных обязательств по нему осуществляется администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области после принятия соответствующего нормативного правового акта Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**6. Муниципальные программы администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

Утвердить перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 5 к настоящему решению:

**7. Дорожный фонд Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2022 год в сумме 830,6 тыс. рублей; на 2023 год в сумме 870,0 тыс.рублей и на 2024 год в сумме 917,2 тыс. рублей.

**8. Источники финансирования дефицита местного бюджета**

Установить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению;

**9. Муниципальные внутренние заимствования Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

**10.Муниципальный внутренний долг Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 01 января 2023 года в сумме 0,00 тыс.руб., на 1 января 2024 года в сумме 0,00 тыс.руб., на 1 января 2025 года в сумме 0,00 тыс.руб.

**11. Особенности использования остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года**

Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в случае, если бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрены настоящим решением.

**12. Особенности исполнения местного бюджета в 2022 году**

1.Установить в соответствии с [пунктом 8 статьи 217](consultantplus://offline/ref=A9C657FE0ECE561881AAE9276B9EC4C8DA320259FFB2C9DF3E5B7820E11CCA54C6C6180ADA51g4ECG) Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2022 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений;

2) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, между видами расходов, обусловленное изменением областного законодательства;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае исполнения требований об уплате налога, сбора, страховых взносов, решений налоговых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, об уплате финансовых санкций за совершение правонарушений, постановлений уполномоченных должностных лиц о наложении административных штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

5) увеличение бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с областными органами исполнительной власти или физическими и юридическими лицами, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением;

6)распределение на основании областных правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета, или безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, местному бюджету сверх объемов, утвержденных настоящим Решением;

7) перераспределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджетов, в том числе вновь вводимым, и получателям средств межбюджетных трансфертов местного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, на исполнение расходных обязательств, в целях финансового обеспечения (софинансирования) которых из областного бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты на основании соглашений (проектов соглашений) с областными органами государственной власти о предоставлении средств из областного бюджета и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из областного бюджета;

8) увеличение бюджетных ассигнований за счет остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, а также восстановленных в текущем финансовом году;

9) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году, при необходимости возврата средств в областной бюджет в результате нарушения исполнения обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии из областного бюджета;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета в текущем финансовом году, в целях погашения просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя средств местного бюджета и (или) находящихся в его ведении муниципальных учреждений в соответствии с решениями администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области;

11) перераспределение бюджетных ассигнований дорожного фонда администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области между главными распорядителями средств местного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов бюджетов, в том числе вновь вводимыми, в пределах ассигнований, предусмотренных на основании соглашений (проектов соглашений) с областными органами государственной власти о предоставлении средств из областного бюджета и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из областного бюджета;

12) увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований дорожного фонда администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области отчетного финансового года;

2. Установить, что в ходе исполнения местного бюджета в 2022 году внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета без внесения изменений в настоящее Решение по основанию, установленному п.п. 10 части 1 настоящего пункта, осуществляется в срок до 1 мая 2022 года.

3. Установить, что в случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи областного бюджета без внесения изменений в настоящее Рещение по основанию, установленному п.п. 10 части 1 настоящего пункта, администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области направляет в Совет депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области информацию о внесении изменений в течение трех рабочих дней со дня внесения указанных изменений.

**13. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**Председатель Совета депутатов: А.А.Скрёба**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**К решению № 57 двенадцатой сессии шестого созыва**

**Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

**от 24.11.2021г.« О бюджете Новопервомайского сельсовета**

**Татарского районаНовосибирской области на 2022 год**

**и плановый период 2023 и 2024 годов»**

**Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование вида дохода** | **Норматив отчислений в местный бюджет** |
| **ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ** | |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений | 100% |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**К решению № 57 двенадцатой сессии шестого созыва**

**Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

**от 24.11.2021г.« О бюджете Новопервомайского сельсовета**

**Татарского районаНовосибирской области на 2022 год**

**и плановый период 2023 и 2024 годов»**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности ), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов тыс.руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** | | |
| **2022год** | **2023год** | **2024год** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **3401,4** | **2147,0** | **1201,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **769,1** | **493,8** | **372,2** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **769,1** | **493,8** | **372,2** |
| Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления | 01 | 02 | 99 0 00 01010 |  | 769,1 | 493,8 | 372,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 100 | 769,1 | 493,8 | 372,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 120 | 769,1 | 493,8 | 372,2 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **2454,7** | **1545,8** | **748,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** |  | **2454,7** | **1545,8** | **748,1** |
| **Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **01** | **04** | **99 0 00 70190** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **01** | **04** | **99 0 00 01030** |  | **2454,6** | **1545,7** | **748,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 100 | 1696,2 | 1089,0 | 527,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 120 | 1696,2 | 1089,0 | 527,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 200 | 720,4 | 432,3 | 209,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 240 | 720,4 | 432,3 | 209,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 800 | 38,0 | 24,4 | 11,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 850 | 38,0 | 24,4 | 11,8 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **120,2** | **77,1** | **58,2** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **06** | **99 0 00 00000** |  | **120,2** | **77,1** | **58,2** |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа | 01 | 06 | 99 0 00 00010 |  | 82,9 | 53,2 | 40,1 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 500 | 82,9 | 53,2 | 40,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 540 | 82,9 | 53,2 | 40,1 |
| Передача полномочий по внутреннему финансовому контролю | 01 | 06 | 99 0 00 00011 |  | 37,3 | 23,9 | 18,1 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00011 | 500 | 37,3 | 23,9 | 18,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00011 | 540 | 37,3 | 23,9 | 18,1 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **0,1** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **11** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,0** | **0,0** |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 01 | 11 | 99 0 00 02020 |  | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 800 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 870 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **57,3** | **30,3** | **22,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** |  | **57,3** | **30,3** | **22,8** |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 01 | 13 | 99 0 00 02040 |  | 52,3 | 30,3 | 22,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 200 | 52,3 | 30,3 | 22,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 240 | 52,3 | 30,3 | 22,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 800 | 5,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 850 | 5,0 |  |  |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** |  |  | **113,8** | **117,7** | **121,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **113,8** | **117,7** | **121,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **02** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **113,8** | **117,7** | **121,8** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | **113,8** | **105,2** | **109,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 101,2 | 105,2 | 109,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 101,2 | 105,2 | 109,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 12,6 | 12,5 | 12,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 12,6 | 12,5 | 12,5 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** |  |  | **32,0** | **20,5** | **15,4** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **32,0** | **20,5** | **15,4** |
| **Программные направления местного бюджета** | **03** | **10** | **91 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,0** | **0,0** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Новопервомайского муниципального образования на 2020-2022 годы» | 03 | 10 | 91 0 00 70810 |  | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 91 0 00 70810 | 200 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 91 0 00 70810 | 240 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **03** | **10** | **99 0 00 00000** |  | **31,9** | **20,5** | **15,4** |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **03** | **10** | **99 0 00 03100** |  | **31,9** | **20,5** | **15,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 200 | 31,9 | 20,5 | 15,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 240 | 31,9 | 20,5 | 15,4 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** |  |  | **831,3** | **870,7** | **917,6** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **05** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 05 | 05 | 99 0 00 03120 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Лесное хозяйство** | **04** | **07** |  |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **07** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия в области охраны, востановления и использования лесов | 04 | 07 | 99 0 00 03110 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Транспорт** | **04** | **08** |  |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **08** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Организация транспортного обслуживания населения | 04 | 08 | 99 0 00 04030 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **830,6** | **870,0** | **917,2** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **830,6** | **870,0** | **917,2** |
| Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации | 04 | 09 | 99 0 00 04010 |  | 830,6 | 870,0 | 917,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 200 | 830,6 | 870,0 | 917,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 240 | 830,6 | 870,0 | 917,2 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **0,4** | **0,4** | **0,1** |
| **Программные направления** | **04** | **12** | **91 0 00 00000** |  | **0,3** | **0,3** |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в МО Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2021-2023 годы»" | 04 | 12 | 91 0 00 04040 |  | 0,3 | 0,3 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 12 | 91 0 00 04040 | 800 | 0,3 | 0,3 |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 12 | 91 0 00 04040 | 810 | 0,3 | 0,3 |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **12** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 99 0 00 03040 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **756,5** | **526,9** | **442,2** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **18,8** | **12,0** | **9,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **18,8** | **12,0** | **9,0** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 99 0 00 04120 |  | 18,8 | 12,0 | 9,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 200 | 18,8 | 12,0 | 9,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 240 | 18,8 | 12,0 | 9,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **8,0** | **5,0** | **3,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **8,0** | **5,0** | **3,8** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 99 0 00 04190 |  | 8,0 | 5,0 | 3,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 800 | 8,0 | 5,0 | 3,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 850 | 8,0 | 5,0 | 3,8 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **729,7** | **509,9** | **429,4** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **729,7** | **509,9** | **429,4** |
| Озеленение территорий муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 00 04210 |  | 1,0 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 200 | 1,0 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 240 | 1,0 | 0,1 | 0,1 |
| Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 00 04220 |  | 539,3 | 346,2 | 261,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 200 | 539,3 | 346,2 | 261,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 240 | 539,3 | 346,2 | 261,0 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99 0 00 04230 |  | 2,0 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 200 | 2,0 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 240 | 2,0 | 0,1 | 0,1 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 00 04290 |  | 36,4 | 6,4 | 4,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 200 | 36,4 | 6,4 | 4,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 240 | 36,4 | 6,4 | 4,8 |
| **Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области** | **05** | **03** | **99000S0240** |  | 151,0 | 157,1 | 163,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99000S0240 | 200 | 151,0 | 157,1 | 163,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99000S0240 | 240 | 151,0 | 157,1 | 163,4 |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** |  |  | **5390,7** | **3363,0** | **2926,5** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **5390,7** | **3363,0** | **2926,5** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **08** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **5390,7** | **3363,0** | **2926,5** |
| **Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области "** | **08** | **01** | 99 **0 00 70510** |  | **2976,2** |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 600 | 2976,2 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 610 | 2976,2 |  |  |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | **08** | **01** | **99 0 00 05210** |  | **1528,8** |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 500 | 1528,8 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 540 | 1528,8 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 600 | 885,7 | 3363,0 | 2926,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 610 | 885,7 | 3363,0 | 2926,5 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** |  |  | **192,2** | **192,2** | **192,2** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **192,2** | **192,2** | **192,2** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **192,2** | **192,2** | **192,2** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 0 00 08010 |  | 192,2 | 192,2 | 192,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 300 | 192,2 | 192,2 | 192,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 310 | 192,2 | 192,2 | 192,2 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** |  |  | **33,0** | **33,0** | **4,8** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  |  | **33,0** | **33,0** | **4,8** |
| **Программные направления** | **11** | **05** | **91 0 00 00000** |  | 33,0 | **33,0** | **4,8** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2021-2023 годы" | 11 | 05 | 91 0 00 01060 |  | 33,0 | 33,0 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 100 | 3,4 | 3,4 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 120 | 3,4 | 3,4 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 200 | 29,6 | 29,6 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 240 | 29,6 | 29,6 |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **11** | **05** | **99 0 0000000** |  |  |  | 4,8 |
| Прочие расходы в сфере физической культуры и спорта | 11 | 05 | 99 0 0007080 |  |  |  | 4,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 05 | 99 0 0007080 | 100 |  |  | 0,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 11 | 05 | 99 0 0007080 | 120 |  |  | 0,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 99 0 0007080 | 200 |  |  | 4,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 99 0 0007080 | 240 |  |  | 4,4 |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **00** |  |  |  | **183,4** | **300,0** |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **99** |  |  |  | **183,4** | **300,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **99** | **99** | **99 0 00 00000** |  |  | **183,4** | **300,0** |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 0 00 99990 |  |  | 183,4 | 300,0 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 0 00 99990 | 900 |  | 183,4 | 300,0 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 0 00 99990 | 990 |  | 183,4 | 300,0 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **10750,9** | **7454,4** | **6121,8** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**К решению № 57 двенадцатой сессии шестого созыва**

**Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

**от 24.11.2021г.« О бюджете Новопервомайского сельсовета**

**Татарского районаНовосибирской области на 2022 год**

**и плановый период 2023 и 2024 годов»**

**Ведомственная структура расходов местного бюджета**

**на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

Тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | Сумма | | |
| 2022год | 2023год | 2024год |
| **администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области** | **015** |  |  |  |  | **10750,9** | **7454,4** | **6121,8** |
| **Общегосударственные вопросы** | **015** | **01** | **00** |  |  | **3401,4** | **2147,0** | **1201,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **015** | **01** | **02** |  |  | **769,1** | **493,8** | **372,2** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **769,1** | **493,8** | **372,2** |
| Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 |  | 769,1 | 493,8 | 372,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 100 | 769,1 | 493,8 | 372,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 120 | 769,1 | 493,8 | 372,2 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **015** | **01** | **04** |  |  | **2454,7** | **1545,8** | **748,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** |  | **2454,7** | **1545,8** | **748,1** |
| **Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **015** | **01** | **04** | **99 0 00 70190** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **015** | **01** | **04** | **99 0 00 01030** |  | **2454,6** | **1545,7** | **748,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 100 | 1696,2 | 1089,0 | 527,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 120 | 1696,2 | 1089,0 | 527,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 200 | 720,4 | 432,3 | 209,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 240 | 720,4 | 432,3 | 209,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 800 | 38,0 | 24,4 | 11,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 850 | 38,0 | 24,4 | 11,8 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **015** | **01** | **06** |  |  | **120,2** | **77,1** | **58,2** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **06** | **99 0 00 00000** |  | **120,2** | **77,1** | **58,2** |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 |  | 82,9 | 53,2 | 40,1 |
| Межбюджетные трансферты | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 500 | 82,9 | 53,2 | 40,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 540 | 82,9 | 53,2 | 40,1 |
| Передача полномочий по внутреннему финансовому контролю | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00011 |  | 37,3 | 23,9 | 18,1 |
| Межбюджетные трансферты | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00011 | 500 | 37,3 | 23,9 | 18,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00011 | 540 | 37,3 | 23,9 | 18,1 |
| **Резервные фонды** | **015** | **01** | **11** |  |  | **0,1** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **11** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,0** | **0,0** |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 |  | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 800 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 870 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **015** | **01** | **13** |  |  | **57,3** | **30,3** | **22,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** |  | **57,3** | **30,3** | **22,8** |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 |  | 52,3 | 30,3 | 22,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 200 | 52,3 | 30,3 | 22,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 240 | 52,3 | 30,3 | 22,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 800 | 5,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 850 | 5,0 |  |  |
| **Национальная оборона** | **015** | **02** | **00** |  |  | **113,8** | **117,7** | **121,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **015** | **02** | **03** |  |  | **113,8** | **117,7** | **121,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **02** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **113,8** | **117,7** | **121,8** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | **113,8** | **105,2** | **109,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 101,2 | 105,2 | 109,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 101,2 | 105,2 | 109,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 12,6 | 12,5 | 12,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нуж | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 12,6 | 12,5 | 12,5 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **015** | **03** | **00** |  |  | **32,0** | **20,5** | **15,4** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **015** | **03** | **10** |  |  | **32,0** | **20,5** | **15,4** |
| **Программные направления местного бюджета** | **015** | **03** | **10** | **91 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,0** | **0,0** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Новопервомайского муниципального образования на 2020-2022 годы» | 015 | 03 | 10 | 91 0 00 70810 |  | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 10 | 91 0 00 70810 | 200 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 10 | 91 0 00 70810 | 240 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **03** | **10** | **99 0 00 00000** |  | **31,9** | **20,5** | **15,4** |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **015** | **03** | **10** | **99 0 00 03100** |  | **31,9** | **20,5** | **15,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 200 | 31,9 | 20,5 | 15,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 240 | 31,9 | 20,5 | 15,4 |
| **Национальная экономика** | **015** | **04** | **00** |  |  | **831,3** | **870,7** | **917,6** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **015** | **04** | **05** |  |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **05** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 015 | 05 | 05 | 99 0 00 03120 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Лесное хозяйство** | **015** | **04** | **07** |  |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **07** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия в области охраны, востановления и использования лесов | 015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Транспорт** | **015** | **04** | **08** |  |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **08** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Организация транспортного обслуживания населения | 015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **015** | **04** | **09** |  |  | **830,6** | **870,0** | **917,2** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **830,6** | **870,0** | **917,2** |
| Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 |  | 830,6 | 870,0 | 917,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 200 | 830,6 | 870,0 | 917,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 240 | 830,6 | 870,0 | 917,2 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **015** | **04** | **12** |  |  | **0,4** | **0,4** | **0,1** |
| **Программные направления** | **015** | **04** | **12** | **91 0 00 00000** |  | **0,3** | **0,3** |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в МО Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2021-2023 годы»" | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 04040 |  | 0,3 | 0,3 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 04040 | 800 | 0,3 | 0,3 |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 04040 | 810 | 0,3 | 0,3 |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **12** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **015** | **05** | **00** |  |  | **756,5** | **526,9** | **442,2** |
| **Жилищное хозяйство** | **015** | **05** | **01** |  |  | **18,8** | **12,0** | **9,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **18,8** | **12,0** | **9,0** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 |  | 18,8 | 12,0 | 9,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 200 | 18,8 | 12,0 | 9,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 240 | 18,8 | 12,0 | 9,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **015** | **05** | **02** |  |  | **8,0** | **5,0** | **3,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **05** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **8,0** | **5,0** | **3,8** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 |  | 8,0 | 5,0 | 3,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 800 | 8,0 | 5,0 | 3,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 850 | 8,0 | 5,0 | 3,8 |
| **Благоустройство** | **015** | **05** | **03** |  |  | **729,7** | **509,9** | **429,4** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **05** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **729,7** | **509,9** | **429,4** |
| Озеленение территорий муниципальных образований | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04210 |  | 1,0 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 200 | 1,0 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 240 | 1,0 | 0,1 | 0,1 |
| Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 |  | 539,3 | 346,2 | 261,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 200 | 539,3 | 346,2 | 261,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 240 | 539,3 | 346,2 | 261,0 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04230 |  | 2,0 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 200 | 2,0 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 240 | 2,0 | 0,1 | 0,1 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 |  | 36,4 | 6,4 | 4,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 200 | 36,4 | 6,4 | 4,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 240 | 36,4 | 6,4 | 4,8 |
| Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области | 015 | 05 | 03 | 99000S0240 |  | 151,0 | 157,1 | 163,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99000S0240 | 200 | 151,0 | 157,1 | 163,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99000S0240 | 240 | 151,0 | 157,1 | 163,4 |
| **Культура, кинематография** | **015** | **08** | **00** |  |  | **5390,7** | **3363,0** | **2926,5** |
| **Культура** | **015** | **08** | **01** |  |  | **5390,7** | **3363,0** | **2926,5** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **08** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **5390,7** | **3363,0** | **2926,5** |
| **Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области "** | **015** | **08** | **01** | **99 0 00 70510** |  | **2976,2** |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | **015** | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 600 | 2976,2 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | **015** | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 610 | 2976,2 |  |  |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | **015** | **08** | **01** | **99 0 00 05210** |  | **1528,8** |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 500 | 1528,8 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 540 | 1528,8 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 600 | 885,7 | 3363,0 | 2926,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 610 | 885,7 | 3363,0 | 2926,5 |
| **Социальная политика** | **015** | **10** | **00** |  |  | **192,2** | **192,2** | **192,2** |
| **Пенсионное обеспечение** | **015** | **10** | **01** |  |  | **192,2** | **192,2** | **192,2** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **192,2** | **192,2** | **192,2** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 |  | 192,2 | 192,2 | 192,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 300 | 192,2 | 192,2 | 192,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 310 | 192,2 | 192,2 | 192,2 |
| **Физическая культура и спорт** | **015** | **11** | **00** |  |  | **33,0** | **33,0** | **4,8** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **015** | **11** | **05** |  |  | **33,0** | **33,0** | **4,8** |
| **Программные направления** | **015** | **11** | **05** | **91 0 00 00000** |  | **33,0** | **33,0** | **4,8** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2021-2023 годы" | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 |  | 33,0 | 33,0 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 100 | 3,4 | 3,4 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 120 | 3,4 | 3,4 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 200 | 29,6 | 29,6 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 240 | 29,6 | 29,6 |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **11** | **05** | **99 0 0000000** |  |  |  | 4,8 |
| Прочие расходы в сфере физической культуры и спорта | 015 | 11 | 05 | 99 0 0007080 |  |  |  | 4,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 11 | 05 | 99 0 0007080 | 100 |  |  | 0,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 11 | 05 | 99 0 0007080 | 120 |  |  | 0,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 11 | 05 | 99 0 0007080 | 200 |  |  | 4,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 11 | 05 | 99 0 0007080 | 240 |  |  | 4,4 |
| **Условно утвержденные расходы** | **015** | **99** | **00** |  |  |  | **183,4** | **300,0** |
| **Условно утвержденные расходы** | **015** | **99** | **99** |  |  |  | **183,4** | **300,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **99** | **99** | **99 0 00 00000** |  |  | **183,4** | **300,0** |
| Условно утвержденные расходы | 015 | 99 | 99 | 99 0 00 99990 |  |  | 183,4 | 300,0 |
| Условно утвержденные расходы | 015 | 99 | 99 | 99 0 00 99990 | 900 |  | 183,4 | 300,0 |
| Условно утвержденные расходы | 015 | 99 | 99 | 99 0 00 99990 | 990 |  | 183,4 | 300,0 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**К решению № 57 двенадцатой сессии шестого созыва**

**Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

**от 24.11.2021г.« О бюджете Новопервомайского сельсовета**

**Татарского районаНовосибирской области на 2022 год**

**и плановый период 2023 и 2024 годов»**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИСПОЛНЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**

Тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
| 2022год | 2023год | 2024год |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 310 | 192,2 | 192,2 | 192,2 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**К решению № 57 двенадцатой сессии шестого созыва**

**Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

**от 24.11.2021г.« О бюджете Новопервомайского сельсовета**

**Татарского районаНовосибирской области на 2022 год**

**и плановый период 2023 и 2024 годов»**

**Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов тыс.руб.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | КЦСР | ГРБС | сумма | | |
| 2022год | 2023год | 2024год |
| Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Новопервомайского муниципального образования на 2020-2022 годы» | 91 0 00 70810 |  | 0,1 | 0,00 | 0,0 |
| Реализация муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Новопервомайского муниципального образования на 2020-2022 годы» | 91 0 00 70810 |  | 0,1 | 0,00 | 0,0 |
| **администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области** | **91 0 00 70810** | **015** | **0,1** | **0,00** | **0,0** |
| Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в МО Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на  2021-2023 годы»" | 91 0 00 04040 |  | 0,3 | 0,3 | 0,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в МО Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на  2021-2023 годы»" | 91 0 00 04040 |  | 0,3 | 0,3 | 0,0 |
| **администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области** | **91 0 00 04040** | **015** | **0,3** | **0,3** | **0,0** |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2021-2023 годы" | 91 0 00 01060 |  | 33,0 | 33,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2021-2023 годы" | 91 0 00 01060 |  | 33,0 | 33,0 | 0,0 |
| **администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области** | **91 0 00 01060** | **015** | **33,0** | **33,0** | **0,0** |
| **Итого расходов** | | | **33,4** | **33,3** | **0,0** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №6**

**К решению № 57 двенадцатой сессии шестого созыва**

**Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

**от 24.11.2021г.« О бюджете Новопервомайского сельсовета**

**Татарского районаНовосибирской области на 2022 год**

**и плановый период 2023 и 2024 годов»**

|  |
| --- |
| **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА** |
| **НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ тыс.руб.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | | |
| 2022год | 2023год | 2024год |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 129,2 | 0,00 | 0,00 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 129,2 | 0,00 | 0,00 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -10621,7 | -7454,4 | -6121,8 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -10621,7 | -7454,4 | -6121,8 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -10621,7 | -7454,4 | -6121,8 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -10621,7 | -7454,4 | -6121,8 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 10750,9 | 7454,4 | 6121,8 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 10750,9 | 7454,4 | 6121,8 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 10750,9 | 7454,4 | 6121,8 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 10750,9 | 7454,4 | 6121,8 |
| ИТОГО: |  | 129,2 | 0,00 | 0,00 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

**К решению № 57 двенадцатой сессии шестого созыва**

**Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

**от 24.11.2021г.« О бюджете Новопервомайского сельсовета**

**Татарского районаНовосибирской области на 2022 год**

**и плановый период 2023 и 2024 годов»**

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ тыс.руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальные внутренние заимствования, в том числе | | 2022год | | | 2023год | | | 2024год | | |
| Привлечение | | Объем средств, направляя-емых на погашение | Привлечение | | Объем  средств, направляя-емых на погашение | Привлечение | | Объем  средств, направляемых на погашение |
| Объем привле-чения | Предельные  сроки  погашения | Объем привле-чения | Предельные  сроки  погашения | Объем привле-чения | Предельные  сроки  погашения |
|  |
| 1 | Кредиты, привлекаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**двенадцатая сессия**

**с. Новопервомайское**

**от 24.11.2021 года № 58**

**О передаче органами местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области части полномочий по решению**   
**вопросов местного значения органам местного самоуправления**   
**Татарского муниципального района на 2022 год**  
 В соответствии с п.4 ст.15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**Р Е Ш И Л:**  
 1. Заключить Соглашение о передаче органами местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Татарского муниципального района на 2022 год.  
 2. Одобрить текст Соглашения о передаче органами местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Татарского муниципального района на 2022 год. (Приложение 1).

3. Направить настоящее решение и проект указанного Соглашения в органы местного самоуправления Татарского муниципального района для рассмотрения и принятия решения.  
 4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Н.Буров**

**Председатель Совета депутатов**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Скрёба**

**Приложение 1 к решению двенадцатой сессии**

**Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области шестого созыва**

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о передаче органами местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного**

**самоуправления** **Татарского муниципального района**

с.Новопервомайское \_\_\_\_\_\_\_  
 Администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице Главы Новопервомайского сельсовета Бурова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Устава сельского поселения Новопервомайского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области, с одной стороны, и Администрация Татарского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Татарского муниципального района Вязова Юрия Маркленовича, действующего на основании Устава Татарского муниципального района, с другой стороны, в целях обеспечения надлежащего осуществления решения вопросов местного значения поселения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:  
**СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**  
1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи части полномочий Администрации поселения по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  
1.2. По настоящему Соглашению Администрация поселения передаёт Администрации района, а Администрация района принимает следующие полномочия по решению вопросов местного значения поселения, предусмотренные федеральным законодательством, Уставом и муниципальными правовыми актами:  
1.2.1. по вопросу создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, а именно:

- создание структуры и штатной численности технического персонала;

- обеспечение технического персонала инвентарём и спецодеждой для обслуживания объектов культуры;

- организация деятельности по охране здания культуры.

1.3.Функции Сторон по реализации предусмотренных настоящим соглашением полномочий при необходимости конкретизируются дополнительными соглашениями между администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области и Администрацией Татарского муниципального района.

**СТАТЬЯ 2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ**

2.1. По настоящему Соглашению Администрация поселения передаёт Администрации района полномочия по решению вопросов местного значения поселения сроком с 01.01.2022г. по 31.12.2022г. (включительно).

2.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения направленного до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на следующий финансовый год.

2.3. Настоящее соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон.  
2.4. Действие настоящего Соглашение прекращается также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.   
**СТАТЬЯ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Администрация поселения обязана:

3.1.1.Осуществлять передачу части полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в бюджет Татарского муниципального района.  
3.1.2.Стороны определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в порядке согласно приложениям, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.  
3.1.3.Предоставлять Администрации района всю необходимую информацию для реализации переданных полномочий.

3.2. Администрация поселения вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль за реализацией Администрацией района переданных полномочий в части соблюдения требований, действующего законодательства.  
3.2.2. Получать от Администрации района информацию по реализации переданных полномочий.  
3.2.3. Вносить предложения Администрации района по осуществлению переданных полномочий.  
3.3. Администрация района обязана:

3.3.1. Обеспечить надлежащее исполнение переданных полномочий в соответствии с требованиями действующего законодательства и в интересах поселения и района.   
3.3.2. Предоставлять Администрации поселения запрашиваемую информацию по реализации переданных полномочий.  
3.3.3. Два раза в год представлять отчёт Администрации поселения по реализации переданных полномочий.  
3.3.4. Направлять поступившие межбюджетные трансферты в полном объёме на реализацию переданных полномочий.  
3.4. Администрация района вправе:

3.4.1. Самостоятельно принимать решения, необходимые для реализации переданных полномочий.  
3.4.2. Запрашивать у Администрации поселения информацию, необходимую для реализации переданных полномочий.  
3.4.3. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и иными заинтересованными лицами по вопросам реализации переданных полномочий, в том числе заключать с ними соглашения о взаимодействии.  
3.4.4. Осуществлять любые иные действия, не противоречащие действующему законодательству, направленные на реализацию переданных по настоящему Соглашению полномочий.  
**СТАТЬЯ 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЁМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**  
4.1. Передача осуществления части полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в бюджет Татарского муниципального района.  
4.2. Стороны определяют объем межбюджетных трансфертов необходимых для осуществления передаваемых полномочий, указанных в п.1.2. настоящего Соглашения, в порядке согласно приложениям, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.  
4.3. Перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в бюджет Татарского муниципального района на реализацию полномочий, указанных в п. 1.2. настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ на основании утвержденной сводной бюджетной росписи по расходам местного бюджета поселения и доведенных до распорядителей бюджетных средств предельных объемов финансирования в сроки, устанавливаемые главным распорядителем, исполняющем бюджет Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, но не позднее 31.12. текущего финансового года.  
**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФИНАНСОВЫЕ САНКЦИИ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ**  
5.1. За неисполнение обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.  
5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района обязанностей по исполнению переданных полномочий, Администрация поселения вправе приостановить или прекратить перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных статьёй 4 настоящего соглашения.   
5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения обязанностей, предусмотренных настоящим соглашением (за исключением обязанностей по перечислению межбюджетных трансфертов в соответствии с п. 3.1.2. настоящего Соглашения), Администрация района вправе приостановить или прекратить исполнение переданных по настоящему соглашению полномочий.  
5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения обязанностей, предусмотренных настоящим соглашением по перечислению межбюджетных трансфертов в соответствии с п. 3.1.2. настоящего Соглашения, Администрация района вправе приостановить или прекратить исполнение переданных по настоящему соглашению полномочий.  
5.5. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, в случаях, указанных в п. 5.2. и 5.3. настоящего Соглашения фиксируется актом, подписываемым обеими сторонами, а в случае отказа от подписания акта одной из сторон – в судебном порядке. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, в случае, указанном в п. 5.4. настоящего Соглашения фиксируется путём предоставления информации об отсутствии поступления финансовых средств в бюджет Татарского района органом, осуществляющим исполнение бюджета Татарского района.  
5.6. Ущерб, причинённый неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего соглашения одной из сторон другой стороне, а также третьим лицам, полностью компенсируется виновной стороной. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязанности освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы или действий другой стороны.  
**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  
6.1. Все споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров и согласительных процедур. При не достижении соглашения спор разрешается судом в установленном законодательством порядке.  
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме и оформляются в виде дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными представителями сторон. Все дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.  
6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством.  
6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из сторон, заключившей настоящее Соглашение).  
**7. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Татарского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.М. Вязов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  м.п. | Глава Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Н.Буров  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. м.п. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к соглашению между администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области и администрацией Татарского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий**

**ПОРЯДОК**

**определения ежегодного объема межбюджетных**

**трансфертов, размер и сроки их перечисления**

1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий, определяется исходя из сметной стоимости работ по исполнению данного соглашения.

2. Сельсовет перечисляет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Новопервомайскогосельсовета в размере 1528800,00 рублей, в месяц в следующем порядке:

Январь 2022г. – 127400,00 рублей;

Февраль2022г. –127400,00 рублей;

Март 2022г. –127400,00 рублей;

Апрель 2022г. –127400,00 рублей;

Май 2022г. –127400,00 рублей;

Июнь 2022г. –127400,00 рублей;

Июль 2022г. –127400,00 рублей;

Август 2022г. –127400,00 рублей;;

Сентябрь 2022г. –127400,00 рублей;

Октябрь 2022г.- 127400,00 рублей;

Ноябрь 2022 г. -127400,00 рублей;

Декабрь 2022 г.- 127400,00 рублей;

Глава Татарского муниципального района Глава Новопервомайского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.М.Вязов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Н.Буров

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОН**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Двенадцатая сессия**

**от 24.11 2021г. № 59**

**О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области органам местного самоуправления Татарского муниципального района на 2022 год**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новопервомайского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1.администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области передать администрации Татарского муниципального района осуществление своих полномочий на 2022 год по осуществлению муниципального финансового контроля в отношении следующих внутренних бюджетных процедур, а именно:

-за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

-контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

-контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

-контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

-контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

-контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

-за соблюдением требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

-за соблюдением правил нормирования в сфере закупок;

-за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) включённой в план-график поселения;

-за применением мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

-за соответствием поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условием контракта;

-за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учёта поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги;

- за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2. Объём межбюджетных трансфертов на исполнение администрацией Татарского муниципального района части переданных полномочий на 2022 год составляет 37,3 тыс. рублей.

3. Направить настоящее решение и проект указанного Соглашения в органы местного самоуправления Татарского муниципального района для рассмотрения и принятия решения.  
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Новопервомайский вестник»

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров**

**Председатель Совета депутатов**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области А.А.Скрёба**

**Соглашение №**

**о передаче осуществления части своих полномочий**

**г. Татарск « » 202\_ года**

Администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице Главы Новопервомайского сельсовета Бурова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Устава сельского поселения Новопервомайского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области, с одной стороны, и администрация Татарского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Татарского муниципального района Вязова Юрия Маркленовича, действующего на основании Устава Татарского муниципального района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет соглашения**

1.1Предметом соглашения является передача части полномочий поселения – Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствии с пунктом 1.2. настоящего соглашения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставами муниципальных образований.

2.Администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области передает, а администрация Татарского муниципального района принимает осуществление части следующих полномочий по осуществлению муниципального финансового контроля в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

-за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

-контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

-контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

-контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

-контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

-контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

-за соблюдением требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

-за соблюдением правил нормирования в сфере закупок;

-за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) включённой в план-график поселения;

-за применением мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

-за соответствием поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условием контракта;

-за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учёта поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги;

-за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки

**2.Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов**

1.1Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией района передаваемых ей полномочий, определяется при формировании бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на очередной финансовый год.

1.2Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов и их размер определяются приложением 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

1.3Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2. соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**3.Права и обязанности Сторон**

3.1. Администрация поселения:

3.1.1Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 соглашения до 25 числа текущего месяца.

3.1.2Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 1.2. настоящего соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в трехдневный срок с момента уведомления.

3.2Администрация района:

3.2.1Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 1.2. настоящего соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.3Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий.

3.3В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения в пятидневный срок. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение пяти дней с момента его поступления.

**4.Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения**

4.1Настоящее соглашение вступает в силу с 01.01.2022 года и действует до 31.12.2022 года.

4.2При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за 1 месяц до истечении срока действий Соглашения, соглашение считается пролонгированным на следующий финансовый год.

4.3Все изменения и дополнения к настоящему соглашению вносятся по инициативе любой из Сторон и являются действительными лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон.

4.4Все приложения и дополнения к настоящему соглашению, заключенные со сторонами во исполнение настоящего соглашения, являются его неотъемлемыми частями.

4.5Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

4.5.1По соглашению Сторон.

4.5.2В одностороннем порядке без обращения в суд в случае:

-изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Новосибирской области, в связи с чем исполнение переданных полномочий становится невозможным;

-неоднократной (два раза и более) просрочки перечисления межбюджетных трансфертов, -- -предусмотренных разделом 2 настоящего соглашения, более чем 15 дней;

-неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением.

4.6 Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется одной Стороной другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении пяти дней с даты направления указанного уведомления.

4.7При прекращении действия соглашения Администрация района возвращает Администрации поселения неиспользованные финансовые средства, предусмотренные разделом 2 настоящего соглашения, в течение десяти дней.

4.8По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

4.9 Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

**5.Ответственность Сторон**

5.1Администрация поселения несет ответственность за не полное или несвоевременное перечисление Администрации района финансовых средств на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения в виде штрафных санкций в размере 1 % от суммы долга за каждый день просрочки.

5.2Администрация района несет ответственность за ненадлежащее осуществление полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения, а также нецелевое использование бюджетных средств, переданных ей Администрацией поселения в соответствии с настоящим соглашением в размере суммы нецелевого использования средств.

5.3Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субсидий, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок 10 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 1% от суммы нецелевого использования средств.

5.4В случае несвоевременного представления Администрацией района в Администрацию поселения в установленном порядке бухгалтерской отчетности перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на реализацию переданных полномочий приостанавливается до представления отчетности.

5.5При расторжении соглашения в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств, неоднократной просрочки перечисления межбюджетных трансфертов в порядке, установленном абзацем третьим подпункта 4.5.2. пункта 4.5 настоящего соглашения, с виновной Стороны взыскиваются суммы за нецелевое использование бюджетных средств, переданных в рамках настоящего соглашения, возмещены убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего соглашения.

5.6Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров или в судебном порядке.

**6. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения:  администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Ново-сибирской области  632102 Новосибирская область Татарский район, село Новопервомайское ул. Лысенкова ,15б  ИНН/КПП 5437101231/545301001  Банковские реквизиты:  р/с 03231643506504305100  в СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Новосибирской области г.Новосибирск  БИК 015004950,  к/счет 40102810445370000043  УФК по Новосибирской области (администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Ново-сибирской области, л/с 04513018340 Код ОКТМО 50650430  Глава Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Н. Буров | Администрация района:  Администрация Татарского муниципального района  632122, Новосибирская область,  г. Татарск, ул. Ленина 56  ИНН 5453175287, КПП 545301001  ОГРН 1045405022607  УФК по Новосибирской области (администрация Татарского района)  л/с 04513015650  р/с 03100643000000015100  в СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Новосибирской области г.Новосибирск  БИК 015004950,  к/счет 40102810445370000043  КБК 02320240014050000150  Код ОКТМО 50650101  Глава Татарского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.М.Вязов |

**Приложение 1**

**к соглашению о передаче**

**осуществления части полномочий**

**от №**

**Порядок расчета межбюджетных трансфертов**

**на осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю**

Расходы на содержание 1,0 единицы специалиста по ВМФК на исполнение переданных полномочий:

- заработная плата за год, в соответствии со штатным расписанием – 328044,00 рублей;

- начисления на выплату по оплате труда (30,2%)-99070,00 рублей;

- прочие расходы (канцелярские товары) на год, 2000,00 рублей.

Общая сумма расходов на содержание 1,0 единицы составляет 429114,00 рублей (данные взяты в администрации Татарского района).

Численность населения сельских поселений муниципального образования -Татарский район на 01.01.2021 года -13978,00 человек.

Размер межбюджетного трансферта на одного жителя составляет:

ТР (в зависимости от числен. района) =429114/13978=30,69 рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования | Население  (чел) | Сумма межбюджетного трансферта подлежащего перечислению в бюджет (рублей) |
| Сельское поселение Новопервомайский сельсовет Татарского муниципального района Новосибирской области | 1214 | 37258,00 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**(двенадцатой сессии)**

**от 24.11. 2021 г. № 60**

**О внесение изменений в решение одиннадцатой сессии шестого созыва совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 23.09.2021г. № 48 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области»**

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Новопервомайского сельсовета Татарского района новосибирской области, Совет депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в решение одиннадцатой сессии шестого созыва совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 23.09.2021г. № 48 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле   
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области»: 1.1. Раздел 4. «Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте» Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области» изложить в следующей редакции: 4.1. Согласно части 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Новопервомайский вестник» и размещению на сайте администрации <http://www.novopervomaiskoe.ru> в сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области А.А. Скреба**

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н. Буров**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**решением одиннадцатой сессии шестого созыва Совета депутатов  
Новопервомайского сельсовета Татарского района**

**Новосибирской областиот 23.09.2021 № 48**

**Внесено изменение решением двенадцатой сессии шестого созыва**

**Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**от 24.11.2021 № 60**

**«Положение о муниципальном контроле   
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новопервомайского сельсовете Татарского района Новосибирской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области(далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются специалисты 1 разряда администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской областине позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) муниципального образования Новопервомайского сельсовета и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания главы (заместителя главы) муниципального образования Новопервомайского сельсовета*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнемдокументов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микро предприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте**

4.1. Согласно части 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется.

**5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения**

**5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на** автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Советом депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области*.*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**(двенадцатой сессии)**

**от 24.11. 2021 г. № 61**

**О внесение изменений в решение одиннадцатой сессии шестого созыва совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 23.09.2021г. № 47 «Об утверждении Положение о муниципальном жилищном контроле в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области».**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Новопервомайского сельсовета Татарского района новосибирской области, Совет депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в решение одиннадцатой сессии шестого созыва совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 23.09.2021г. № 47 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле   
в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области»:

1.1. Раздел 4. «Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль». Положения о муниципальном жилищном контроле в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области изложить в следующей редакции:

4.1. Согласно части 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Новопервомайский вестник» и размещению на сайте администрации <http://www.novopervomaiskoe.ru> в сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области А.А. Скреба**

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н. Буров**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**решением одиннадцатой сессии шестого созыва Совета депутатов  
Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**от 23.09.2021 № 47**

**Внесено изменение решением двенадцатой сессии шестого созыва Совета депутатов  
Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**от 24.11.2021 № 60**

«Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Новопервомайского сельсовете Татарского района Новосибирской области»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурса снабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются специалист администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципальном образовании Новопервомайского сельсовета на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской областине позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской областии (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы (заместителя главы) Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микро предприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21.Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль**

4.1. Согласно части 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется.

**5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля   
и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Советом депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**Приложение № 1**

**к Положению о муниципальном жилищном контроле**

**в Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых**

**проверок при осуществлении администрацией Новопервомайского сельсовета** **муниципального жилищного контроля в администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**(двенадцатой сессии)**

**от 24.11. 2021 г. № 62**

**О внесение изменений в решение одиннадцатой сессии шестого созыва совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 23.09.2021г. № 50 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области».**

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, Совет депутатов Татарского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в решение одиннадцатой сессии шестого созыва совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 23.09.2021г. № 50 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области»:

1.1. Раздел 4. «Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль» Положения о муниципальном лесном контроле в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области изложить в следующей редакции:

4.1. Согласно части 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Новопервомайский вестник» и размещению на сайте администрации <http://www.novopervomaiskoe.ru> в сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области А.А. Скреба**

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н. Буров**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**решением одиннадцатой сессии шестого созыва Совета депутатов  
Новопервомайского сельсовета Татарского района**

**Новосибирской областиот 23.09.2021 № 50**

**Внесено изменение решением двенадцатой сессии шестого созыва Совета депутатов  
Новопервомайского сельсовета Татарского района**

**Новосибирской области от 24.11.2021 № 62**

**Положение о муниципальном лесном контроле**

**в границах Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля в границах Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – муниципальный лесной контроль).

1.2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области(далее *–* лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности*)*, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, являются специалисты администрации (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному лесному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», лесохозяйственного регламента, утвержденного [ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388984/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100237) от 02.07.2021 N 304-ФЗ, утверждающего лесохозяйственный регламент в отношении лесного участка, находящегося в муниципальной собственности с учетом части 3 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации, и постановление администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 08.11.2017г. № 61с изменениями от 13.05.2021 №38 , определяющего в соответствии с частью 5 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.02.2017 № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений» требования к:

- видам разрешенного использования леса, определяемым в соответствии со [статьей 25](consultantplus://offline/ref=5042E4DBB3583EEDB393095C66A190DAC9F61AB460672C48CF6E1A9C912D6C22A9E7109BEC264D398509483146F113A8AF0C345242ADD780C7dFO) Лесного кодекса Российской Федерации;

- возрастам рубок, расчетной лесосеке, срокам использования леса и другим параметрам его разрешенного использования;

- ограничениям использования леса в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации;

- охране, защите, воспроизводству леса.

1.6. Объектами муниципального лесного контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и лесоразведению в них;

б) производственные объекты:

лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. При осуществлении муниципального лесного контроля система оценки и управления рисками не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный лесной контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального лесного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской областине позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный лесной контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской областиили должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального лесного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального лесного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, при проведении контрольного или профилактического мероприятия (в случае определения площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждений, характера и размера вреда, причиненного лесам, а также предотвращения причинения такого вреда в указанных случаях) в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, геодезическими и картометрическими измерениями (пользоваться для этих целей техническими средствами), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве в рамках контрольного мероприятия аудиозаписи, фото-, видеосъемки, геодезических и картометрических измерений должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

Информация о проведении в рамках контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.5. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный лесной контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, на основании задания главы (заместителя главы) Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального лесного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем  
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального лесного контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля нарушения требований лесного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль**

4.1. Согласно части 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется.

**5. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального лесного контроля утверждаются Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**Приложение № 1**

**к Положению о муниципальном лесном контроля**

**в границах Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых**

**проверок при осуществлении администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области муниципального лесного контроля**

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка площади лесного участка, сведения о которой содержатся в Государственном лесном реестре.

2. Отсутствие в Государственном лесном реестре сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесной участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка целевому назначению.

4. Неисполнение обязанности по приведению лесного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

5. Незаконная вырубка на лесном участке.

6. Пожар на лесном участке.

7. Самовольный захват прилегающей к лесному участку территории.

8. Захламление или загрязнение лесного участка отходами производства и (или) потребления.

9. Трехкратное и более увеличение объема (куб. м) проводимых операций в сфере приемки, перевозки, переработки и хранения древесины, учета древесины и сделок с ней за год при отсутствии информации о соответствующем увеличении объемов заготовленной и приобретенной древесины по данным единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней (с 2023 года – по данным федеральной государственной информационной системы лесного комплекса) по сравнению с аналогичным периодом предыдущего календарного года.

10. Объем (куб. м) древесины, реализованной за последние 3 календарных года, превышает суммарный объем (куб. м) заготовленной и приобретенной древесины за последние 3 календарных года.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**(двенадцатой сессии)**

**от 24.11. 2021 г. № 63**

**О внесение изменений в решение одиннадцатой сессии шестого созыва совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 23.09.2021г. № 52 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области».**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, Совет депутатов Татарского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в решение одиннадцатой сессии шестого созыва совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 23.09.2021г. № 52 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области»:

1.1. Раздел 5. «Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства». Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области изложить в следующей редакции:

5.1. Согласно части 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Новопервомайский вестник» и размещению на сайте администрации <http://www.novopervomaiskoe.ru> в сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области А.А. Скреба**

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н. Буров**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**решением одиннадцатой сессии шестого созыва Совета депутатов  
Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**от 23.09.2021 № 52**

**Внесено изменение решением двенадцатой сессии шестого созыва Совета депутатов  
Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**от 24.11.2021 № 63**

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области(далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области(далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются специалисты администрации (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Новосибирской областии Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- по направлению в администрацию уведомления о проведении работ в результате аварий в срок, установленный нормативными правовыми актами Новосибирской области;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случая;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. Администрацией в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля в сфере благоустройства.

Администрацией осуществляется отнесение объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска в соответствии с настоящим Положением.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным [законо](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1)м от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии c критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, - один раз в 2 года;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов контроля, отнесенных к категории:

1) высокого риска, - не менее 2 лет;

2) среднего риска, - не менее 3 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению объекты контроля после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности на объект контроля, а в случае с прилегающими территориями – с даты возникновения обязанности по содержанию прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства.

2.6. По запросу правообладателя объекта контроля должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении такого объекта к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

2.7. Администрация ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в перечни объектов контроля осуществляется в соответствии с распоряжением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации.

2.8. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

1) информация, идентифицирующая объект контроля (адрес места нахождения объекта контроля, кадастровый номер (если имеется), иные признаки (при необходимости), идентифицирующие объект контроля);

2) присвоенная категория риска;

3) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской областина собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской областине позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской областии (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской областиили должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию, не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, самостоятельно и не должен превышать одного рабочего дня.

**4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

4.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.4. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

4.5. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

6) выездное обследование.

4.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.9. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы (заместителя главы) администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.12. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем  
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373617&date=25.06.2021&demo=1&dst=100011&fld=134) формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.14. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.15. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.17. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.18. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.21. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 5 настоящего Положения.

4.22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.24. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства**

5.1. Согласно части 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется.

**6. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**Приложение № 1**

**к Положению о муниципальном контроле**

**в сфере благоустройства на территории**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**Критерии**

**отнесения объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска при осуществлении администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области контроля в сфере благоустройства**

1. К категории высокого риска относятся

прилегающие территории. *(это – вариант № 1, он относит все прилегающие территории к категории высокого риска)*

территории, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (прилегающие территории), расположенным:

а) *(здесь следует указать нужное из того, что перечислено через наклонную черту)* в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование первого населенного пункта, входящего в состав поселения)* на улицах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать, например, центральные улицы соответствующего первого населенного пункта)* / в границах улиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать, например, центральную часть первого населенного пункта, ограниченную конкретными улицами)*;

б) *(здесь также следует указать нужное из того, что перечислено через наклонную черту)* в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование второго населенного пункта, входящего в состав поселения)* на улицах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать, например, центральные улицы соответствующего второго населенного пункта)* / в границах улиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать, например, центральную часть второго населенного пункта, ограниченную конкретными улицами)*;

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(аналогично указываются объекты по третьему населенному пункту, входящему в состав поселения, и т.д.)*

*(это – вариант № 2, он относит не все прилегающие территории к категории высокого риска, а только в определенной наиболее посещаемой локации; локацию можно определить по-разному, но она должна быть определена так, чтобы из её содержания было понятно, о каких именно прилегающих территориях идет речь)*

2. К категории среднего риска относятся

вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства. *(вариант № 1)*

вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, ограждающие устройства, расположенные:

а) *(здесь следует указать нужное из того, что перечислено через наклонную черту)* в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование первого населенного пункта, входящего в состав поселения)* на улицах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать, например, центральные улицы соответствующего первого населенного пункта)* / в границах улиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать, например, центральную часть первого населенного пункта, ограниченную конкретными улицами)*;

б) *(здесь также следует указать нужное из того, что перечислено через наклонную черту)* в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование второго населенного пункта, входящего в состав поселения)* на улицах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать, например, центральные улицы соответствующего второго населенного пункта)* / в границах улиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать, например, центральную часть второго населенного пункта, ограниченную конкретными улицами)*;

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(аналогично указываются объекты по третьему населенному пункту, входящему в состав поселения, и т.д.) (вариант № 2)*

3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства.

**Приложение № 2**

**к Положению о муниципальном контроле**

**в сфере благоустройства на территории**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых**

**проверок при осуществлении администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области контроля в сфере благоустройства**

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу мало мобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.

9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.

10. Размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

11. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

12. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**(двенадцатой сессии)**

**от 24.11. 2021 г. № 64**

**О внесение изменений в решение одиннадцатой сессии шестого созыва совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 23.09.2021г. № 51 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области».**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, Совет депутатов Татарского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в решение одиннадцатой сессии шестого созыва совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 23.09.2021г. № 51 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области»:

1.1. Раздел 4. «Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства» Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области изложить в следующей редакции:

4.1. Согласно части 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Новопервомайский вестник» и размещению на сайте администрации <http://www.novopervomaiskoe.ru> в сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области А.А. Скреба**

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н. Буров**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**решением одиннадцатой сессии шестого созыва Совета депутатов  
Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**от 23.09.2021 № 51**

**Внесено изменение решением двенадцатой сессии шестого созыва Совета депутатов  
Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**от 24.11.2021 № 64**

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области(далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области(далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются специалисты администрации (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Новосибирской областии Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской областина собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской областине позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской областии (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской областиили должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы (заместителя главы) администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем  
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства**

4.1. Согласно части 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется.

**5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства** **и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**(двенадцатой сессии)**

**от 24.11. 2021 г. № 65**

**О внесение изменений в решение одиннадцатой сессии шестого созыва совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 23.09.2021г. № 49 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области».**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области Татарского района Новосибирской области, Совет депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области Татарского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в решение одиннадцатой сессии шестого созыва совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 23.09.2021г. № 49 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области»:

1.1. Раздел 4. «Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий» Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области изложить в следующей редакции:

4.1. Согласно части 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Новопервомайский вестник» и размещению на сайте администрации <http://www.novopervomaiskoe.ru> в сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области А.А. Скреба**

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н. Буров**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**решением одиннадцатой сессии шестого созыва Совета депутатов  
Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**от 23.09.2021 № 49**

**Внесено изменение решением двенадцатой сессии шестого созыва Совета депутатов  
Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**от 24.11.2021 № 65**

**Положение о муниципальном контроле в области охраны   
и использования, особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль в области охраны   
и использования особо охраняемых природных территорий).

1.2. Предметом муниципального контроля в области охраны   
и использования, особо охраняемых природных территорий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - особо охраняемые природные территории), обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской областив области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;

- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

1.3. Муниципальный контроль в области охраны   
и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области(далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в области охраны   
и использования, особо охраняемых природных территорий, являются специалисты администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении муниципального контроля в области охраны   
и использования, особо охраняемых природных территорий, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона   
от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)   
и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона   
от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий являются:

1) особо охраняемые природные территории;

2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по соблюдению:

- режима особо охраняемой природной территории;

- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий система оценки и управления рисками не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля в области охраны   
и использования, особо охраняемых природных территорий проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской областина собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской областине позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской областии (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской областиили должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы (заместителя главы) Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области,задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем  
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий**

4.1. Согласно части 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется.

**5. Ключевые показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий утверждаются администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области*.*

**Уважаемые граждане Татарского района!**

**В Новосибирской области в 2023 году будет проводится государственная кадастровая оценка зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.**

Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области извещает, что в 2023 году на территории Новосибирской области будут проводиться работы по государственной кадастровой оценке зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.

Решение о проведении государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест принято 21 октября 2021 года:

- приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 21.10.2021 № 3894 «О проведении государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Новосибирской области».

Работы по государственной кадастровой оценке зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест проводятся государственным бюджетным учреждением Новосибирской области «Новосибирский центр кадастровой оценки и инвентаризации» (далее - ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»).

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели объектов недвижимости вправе предоставить в ГБУ НСО «ЦКО и БТИ» декларации о характеристиках соответствующих объектов недвижимости **до 01.01.2023 года.**

Подача декларации поможет избежать ошибок при проведении государственной кадастровой оценки недвижимости и повысить точность определения кадастровой стоимости имущества.

Порядок рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее форма, утверждены приказом Минэкономразвития России от 27.12.2016 № 846.

Способы подачи деклараций:

- почтовым отправлением в адрес ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»: 630004, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Сибирская, 15;

- на адрес электронной почты: kanc@noti.ru, [mkv@noti.ru](mailto:mkv@noti.ru);

- непосредственно при личном обращении в ГБУ НСО «ЦКО и БТИ» по адресу: г. Новосибирск, ул. Сибирская, 15 (время приема: пн.-чт. с 8:00 до 17:00, пт. с 8:00 до 16:00, перерыв на обед 12:00-12:48).

**Контактные телефоны: 217-22-04, 221-81-18, 221-55-69, сайт:** [**www.noti.ru**](http://www.noti.ru)**.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о принятии акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости и порядке рассмотрения заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости**

Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области информирует о принятии акта об утверждении результатовопределения кадастровой стоимости земельных участков из категории земельнаселенных пунктов, расположенных на территории Новосибирской области, приказ от 28.10.2021 № 4003 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков из категории земель населенных пунктов, расположенных на территории Новосибирской области, и среднего уровня кадастровой стоимости земель населенных пунктов по муниципальным районам (городским округам) Новосибирской области».

Указанный приказ и приложения к нему опубликованыв сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области»[www.nsopravo.ru](http://www.nsopravo.ru)от 01.11.2021, а также размещены на сайте департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области в разделе Деятельность/Государственная кадастровая оценка.

Акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости вступает в силу по истечении одного месяца после дня его обнародования (официального опубликования).

Статьями 20 и 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» предусмотрена возможность обращения юридических и физических лиц, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления непосредственно к бюджетному учреждению, проводившему государственную кадастровую оценку.

Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Новосибирский центр кадастровой оценки и инвентаризации» (ГБУ НСО «ЦКО и БТИ», адрес: 630004, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Сибирская, 15; электронная почта: [kanc@noti.ru](mailto:kanc@noti.ru)) (далее - бюджетное учреждение):

- осуществляет предоставление разъяснений, связанныхс определением кадастровой стоимости;

- рассматривает заявления об исправлении ошибок, допущенныхпри определении кадастровой стоимости.

Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее – обращение), должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии)физического лица, полное наименование юридического лица,номер телефона для связи с заявителем, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

3) указание на содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с указанием (при необходимости) номеров страниц (разделов) отчета, на которых находятся такие ошибки, а также обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям.

К заявлению об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, по желанию заявителя могут быть приложены документы, подтверждающие наличие указанных ошибок, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости.

Способы подачи обращений:

- почтовым отправлением в адрес бюджетного учреждения: ГБУ НСО «ЦКО и БТИ» 630004, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Сибирская, 15;

- на адрес электронной почты: kanc@noti.ru, [mkv@noti.ru](mailto:mkv@noti.ru);

- непосредственно при личном обращении в бюджетное учреждение по адресу: г. Новосибирск, ул. Сибирская, 15 (время приема: пн.-чт. с 8:00 до 17:00, пт. с 8:00 до 16:00, перерыв на обед 12:00-12:48).

Контактные телефоны: 217-22-04, 221-81-18, 221-55-69, сайт: [www.noti.ru](http://www.noti.ru).

Бюджетное учреждение рассматривает заявление об исправлении ошибок в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.

По итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редактор:**  **Пацейко Е.Р.** | Наш адрес: 632102  НСО Татарский район с. Новопервомайское  ул. Лысенкова 15-б | **Газета утверждена распоряжением главы**  **Администрации Новопервомайского сельсовета № 23 от 01.04.2009г.** | **Тираж 100 экз.**  **Один раз в месяц** | **Бесплатно** |