|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№1/1** | **31.01.2020г.** | **С.НОВОПЕРВОМАЙСКОЕ ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |



**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

**1.ПОСТАНОВЛЕНИЕ№ 01:** « Об утверждении плана основных мероприятий Новопервомайского сельсовета в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 и 2021 годы»

**2. ПОСТАНОВЛЕНИЕ №02:** Об установлении лимита остатка наличных денег в кассе на 2020 год

**3.ПОСТАНОВЛЕНИЕ №03:** « Об изменении адреса объекту недвижимого имущества».

**4.ПОСТАНОВЛЕНИЕ №04:»** Об изменении адреса объекту недвижимого имущества».

**5.ПОСТАНОВЛЕНИЕ №05:** «Об утверждении Плана работы администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2020 год».

**6. ПОСТАНОВЛЕНИЕ №06**: «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Новопервомайского сельсовета и включении автомобильных дорог в реестр муниципального имущества Новопервомайского сельсовета».

**7. ПОСТАНОВЛЕНИЕ №07:** «Об утверждении Плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новопервомайского сельсовета на 2020г».

**8.ПОСТАНОВЛЕНИЕ №08:** «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего

пользования местного значения Новопервомайского сельсовета»

**9.ПОСТАНОВЛЕНИЕ №09:** Об отмене постановления администрации Новопервомайского сельсовета № 73 от 31.08.2018 "Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Новопервомайского сельсовета разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями".

**10. ПОСТАНОВЛЕНИЕ №11:** Об утверждении стоимости услуг предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению на территории Новопервомайского сельсовета.

**11.ПРОКУРАТУРА** информирует…

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2020г. с.Новопервомайское № 01

**«** **Об утверждении плана основных мероприятий Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 и 2021 годы»**

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории Новопервомайского сельсовета, в соответствии Федеральным законом от 21.12.1994г № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»», № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новопервомайского сельсовета:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

на 2020 и 2021 годы (Приложение № 1).  
 2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Новопервомайского сельсовета в сети Интернет и в печатном издании органа местного самоуправления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета: Д.Н.Буров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Новопервомайского сельсовета  Татарского района  Новосибирской области  от 09.01.2020г. № 01 |  |  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Новопервомайского сельсовета  Татарского района  Новосибирской области  от 09.01.2020г. № 01 |

**ПЛАН**

**основных мероприятий Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,**

**обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах**

**на 2020 и 2021 годы**

**1. Мероприятия, проводимые администрацией Новопервомайского сельсовета**

**Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности**

**и безопасности людей на водных объектах**

| №  п/п | Наименование мероприятий | | | Срок  исполнения | Исполнители,  соисполнители | Ориентировочные  затраты общие  (тыс. руб.) | | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Корректировка плана защиты населения, плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | до 15 февраля | глава Новопервомайского сельсовета |  | |  |
|  | Разработка постановлений и распоряжений главы сельсовета:  -о мерах по обеспечению пожарной безопасности на весенне-летний пожароопасный период  -о мерах по обеспечению охраны лесов от пожаров на территории муниципального образования в 2020-2021 годах;  -о защите населения от возможных чрезвычайных ситуаций в период прохождения осенне-зимнего отопительного сезона 2020-2021 годов;  -о мерах по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и тушению пожаров в муниципальном образовании и предупреждения гибели людей от пожаров в 2020-2021 годах;  -о мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах муниципального образования в 2020 - 2021 годах; | | | до 05 марта  до 25 апреля  до 15 октября  до 05 марта  до 01 июня | глава Новопервомайского сельсовета |  | |  |
| 2. | Заседание комиссии Новопервомайского сельсовета по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности по вопросам:  -прогнозирование лесопожарной обстановки на территории муниципального образования на весенний и осенний периоды 2020-2021 годов; | | | 04 апреля | глава Новопервомайского сельсовета |  | |  |
| - проведение профилактических мероприятий по недопущению несчастных случае на водных объектах | | | 20 мая | глава Новопервомайского сельсовета, директор МБУК , директор МБОУ СОШ,директор  МКДОУ д/сад»Муравей» |  | |  |
| -состояние пожарной безопасности образовательных и дошкольных учреждений | | | 25 августа | глава Новопервомайского сельсовета, директор МБОУ СОШ директор  МКДОУ д/сад»Муравей», |  | |  |
| - о подготовке жилищно-коммунального хозяйства Новопервомайского сельсовета к работе в отопительном сезоне 2020-2021 гг. | | | 10 сентября | глава Новопервомайского сельсовета |  | |  |
| - обеспечение пожарной безопасности муниципального образования в осеннем пожароопасном периоде 2020-2021 гг | | | 17 сентября | глава Новопервомайского сельсовета, специалист |  | |  |
| - организация и проведение мероприятий по защите населения и территории при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | В течение года (при угрозе и возникновении ЧС на территории | глава Новопервомайского сельсовета |  | |  |
| 3 | Методическая помощь в организации, оборудования и оформление стендов и наглядных пособий по вопросам пожарной безопасности, по средствам индивидуальной и коллективной защиты, по оказанию первой медицинской помощи | | | до 28 июня | глава Новопервомайского сельсовета |  | |  |
| 4 | Изготовление и оформление стендов по пожарной безопасности:    на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования. Размещение в подъездах многоквартирных жилых домов, домах временного типа памяток по первичным мерам пожарной безопасности | | | до 30 мая | глава Новопервомайского сельсовета, специалист |  | |  |
| 5. | Заседание эвакуационной комиссии Новопервомайского сельсовета по вопросам:  - утверждение плана работы эвакуационной комиссии на 2020год;  - уточнение состава эвакуационной комиссии и распределение должностных обязанностей нового состава ЭК;  - источники возможных ЧС и прогнозируемые границы зон действия их поражающих факторов на территории Новопервомайского сельсовета;  - места размещения сборных эвакуационных пунктов, закрепленных за ними предприятий, учреждений и организаций;  - порядок приема эвакуируемого населения и уточнение списка жилых, нежилых помещений для размещения эвакуируемого населения из опасных зон | | | Май 2020г. | глава Новопервомайского сельсовета |  | |  |
| **Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и ЧС, населения:**  **а) подготовка сил и средств ГО и ЧС** | | | | | | | | |
| 1. | | Представление копий документов:  - годовых планов мероприятий по мероприятиям по обеспечению пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах | до 04 апреля 2020 | | глава Новопервомайского  сельсовета |  | |  |
| - уточнение перечня объектов жизнеобеспечения администрации Новопервомайского сельсовета; | февраль 2020 | |
| - контроль за соблюдением санитарно – гигиенического режима:  а) МБОУ Первомайская СОШ;  б) МКДОУ д/сад «Муравей»;  в) врачебная-амбулатория;  г) в летний период детская оздоровительная площадка; | в течение года | |
| 2 | | Тактико-специальное пожарное учение по теме «Защита населенного пункта от природного пожара» | Май 2020г | | ПЧ-116 ОПП с.Новопервомайское |  | |  |
| 3 | | Проведение сверки привлекаемой техники в случае пожароопасного периода (составление актов готовности) | май | | глава Новопервомайского сельсовета |  | |  |
| 4 | | Мониторинг состояния противопожарного водоснабжения в администрации Новопервомайского сельсовета.  Выполнение мероприятий по приведению водоисточников в исправное состояние | май | | глава Новопервомайского  сельсовета |  | |  |
| 5 | | Проведение государственного санитарно-эпидемиологического надзора за качеством питьевой воды, подаваемого населению | в течение года | | глава Новопервомайского  сельсовета,  МУП ЖКХ «Татарский район» |  | |  |
| 6 | | Контроль за проведением профилактических прививок населению | в течение года | | врачебная амбулатория |  | |  |
| 7 | | Осуществление государственного надзора за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в организациях торговли и общественного питания | в течение года | | глава Новопервомайского  сельсовета |  | |  |
| 8 | | Организация и проведение проверок объектов и мест проведения новогодних и рождественских мероприятий в рамках профилактической операции «Новый год» | Декабрь 2020-2021 г | | глава Новопервомайского  сельсовета |  | |  |
| **б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения Новопервомайского сельсовета** | | | | | | | | |
| 1 | | Пройти обучение в учебно – методическом центре по ГО ЧС и ПБ Новосибирской области. | в сроки определенные планами подготовок | | глава Новопервомайского  сельсовета | |  |  |
| 2 | | День гражданской защиты | август | | глава Новопервомайского  сельсовета | |  |  |
| 3 | | Участие в проверке наличия и состояния учебно – консультационного пункта | в ходе проведения комплексной проверки | | глава Новопервомайского  сельсовета | |  |  |
| 4 | | Контроль за работой и оказание помощи в деятельности ДПД  провести тренировку ДПД по действия при ликвидации:  - природных лесных пожаров;  - пожаров внутри села;  - при аварии на объектах жизнеобеспечения | август | | глава Новопервомайского сельсовета, начальник ДПД | |  |  |
| 5 | | Изготовление видео, фотоматериалов и печатных материалов для обучения населения действиям при ЧС, на пожаре и на воде | май-июнь | | глава Новопервомайского сельсовета | |  |  |
| 6 | | Обучение населения действиям при ЧС, на пожаре и на воде | При проведении праздничных мероприятий | | глава Новопервомайского сельсовета | |  |  |
| 7. | | Проведение занятий по специальной подготовке с эвакуационной комиссией | Июнь | | глава Новопервомайского сельсовета | |  |  |
| **3. Выставочная деятельность, общественные, культурно – массовые, спортивные и другие мероприятия** | | | | | | | | |
| 1. | | Проведение экологических игр, бесед, викторин, субботников | В течение года | | МБУК Новопервомайского сельсовета», МБОУ Первомайская СОШ, МКДОУ д/сад «Муравей» |  | |  |
| 2 | | Принять участие в проведении оздоровительной профильной смены «Юный спасатель-пожарный 2020» | Июнь 2020 | | МБОУ Первомайская СОШ  глава Новопервомайского сельсовета |  | |  |

**администрация Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **09.01.2020** | **№** | **2** |
| **(дата документа)** |  | **(номер документа)** |
| **Об установлении лимита остатка наличных денег в кассе на 2020 год** | | |

В соответствии с «Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации», утвержденным Банком России от 12.10.2011 № 373-П:

1. Установить лимит остатка наличных денег в кассе на 2020 год, исходя из следующих показателей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Объем выдач наличных денег (за исключением выплат зарплаты, стипендий и других выплат работникам) за расчетный период , рубли | | | | **13540,0** |
| 2 | Расчетный период (от 1 до 92 рабочих дней включительно) | | | | **65** |
|  | с | **1 октября 2019 года** | по | **31 декабря 2019 года** |
|  |  | (начало периода) |  | (окончание периода) |
| 3 | Период времени между днями получения по денежному чеку в банке (на цели за исключением зарплаты, стипендий и других выплат работникам) 1 до **7 (14)** рабочих дней включительно | | | | **14** |
| 4 | Лимит остатка наличных денег в кассе (стр. 1 / стр. 2 х стр. 3) | | | | **2916,00** |
| **Две тысячи девятьсот шестнадцать рублей 00 копеек** | | | | | | |
| (сумма лимита остатка наличных денег в кассе прописью) | | | | | | |

2. Разрешить расходование поступающей в кассу наличной денежной выручки с учетом ограничений наличных расчетов, устанавливаемых Указаниями Банка России, в том числе – выдачу наличных денежных средств работникам под отчет на расходы, связанные с осуществлением деятельности на основании письменных заявлений подотчетных лиц.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета Буров Д.Н.**

М.П.

С распоряжением ознакомлены:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| бухгалтер |  |  |  | Губер Т.М. |  | 09.01.2020 года |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |  | (дата ознакомления) |

**Администрация Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**Постановление**

**№ 03 с. Новопервомайское 14.01.2020г.**

**«Об изменении адреса объекту недвижимого имущества».**

На основании Постановления администрации Новопервомайского сельсовета № 85 от 06.11.2018 года «Об утверждении Перечня объектов адресации на территории Новопервомайского сельсовета», администрация Новопервомайского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Присвоить объекту недвижимого имущества – квартире в двухквартирном жилом доме, принадлежащей Пилипенко Николаю Михайловичу (свидетельство о государственной регистрации права от 23.06.2004г. 54АБ № 374228)следующий адрес : Российская Федерация, Новосибирская область, Татарский муниципальный район, сельское поселение Новопервомайский сельсовет, с.Новопервомайское, ул.Восточная дом 35 кв.1. Ранее данный объект был учтён по адресу : ул.Восточная дом 33 кв.1. , с.Новопервомайское, Татарского района, Новосибирской области.

2. Внести соответствующую информацию в адресный перечень жилого фонда МО Новопервомайского сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**Администрация Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**Постановление**

**№ 04 с. Новопервомайское 14.01.2020г**.

**«Об изменении адреса объекту недвижимого имущества».**

На основании Постановления администрации Новопервомайского сельсовета № 85 от 06.11.2018 года «Об утверждении Перечня объектов адресации на территории Новопервомайского сельсовета», администрация Новопервомайского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Присвоить объекту недвижимого имущества – земельному участку, принадлежащему Пилипенко Николаю Михайловичу (свидетельство о государственной регистрации права от 23.06.2004г. 54АБ № 374229)следующий адрес : Российская Федерация, Новосибирская область, Татарский муниципальный район, сельское поселение Новопервомайский сельсовет, с.Новопервомайское, ул.Восточная дом 35 кв.1. Ранее данный объект был учтён по адресу : ул.Восточная дом 33 кв.1. , с.Новопервомайское, Татарского района, Новосибирской области.

2. Внести соответствующую информацию в адресный перечень жилого фонда МО Новопервомайского сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.01.2020 г. с. Новопервомайское № 05**

**«Об утверждении Плана работы администрации**

**Новопервомайского сельсовета Татарского район Новосибирской области на 2020 год».**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить план работы администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2020 год согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Новопервомайский вестник», разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета в сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава**

**Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**Приложение**

**к Постановлению Главы Новопервомайского сельсовета**

**от 14.01.2020 г. № 05**

**ПЛАН**

**работы администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2020 год**

**1. ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за организацию и исполнение |
| 1. | Аппаратные совещания с работниками администрации сельсовета по текущим вопросам | еженедельно | Глава сельсовета |
| 2. | Организация и проведение собраний, встреч граждан сельсовета | по мере необходимости  в течение календарного года | Глава сельсовета,  председатель Совета депутатов сельсовета, специалисты администрации |
| 3. | Проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния, благоустройства населенных пунктов | Постоянно в течение года | Глава сельсовета,  Совет депутатов, ДНД |
| 4. | Проведение рейдов по асоциальным семьям | один раз в квартал | Глава сельсовета, специалист по социальной работе, председатель КДН, ДНД |
| 5. | Осуществление постоянного контроля за выполнением постановлений и распоряжений вышестоящих органов и собственных НПА | постоянно | Глава сельсовета,  специалисты администрации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Подготовка информации о работе администрации сельского поселения, информационное обеспечение, связь с общественностью, средствами массовой информации (через сайт, газету «Новопервомайский вестник», информационные стенды). | постоянно | Глава сельсовета,  специалисты администрации |
| 7. | Формирование и утверждение бюджета сельсовета | июль – декабрь | Глава сельсовета,  бухгалтер, Совет депутатов |
| 8. | Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов. | конец текущего года | Администрация, Совет депутатов |
| 9. | Обеспечение взаимодействия с территориальными органами и службами | постоянно | Глава сельсовета,  специалисты администрации |
| 10. | Работа с жителями МКД | В течение года | Глава сельсовета, специалисты администрации |
| 11. | Организация обучения населения мерам пожарной безопасности | В течение года  по отдельному плану | Рабочая группа администрации |
| 12. | Организационная работа по учету, постановке граждан, пребывающих в запасе, организация прохождения медицинских призывных комиссий | по графику | Специалист администрации, ответственный за воинский учет |
| 13. | Разработка и уточнение плана мобилизационной подготовки | в течение года | Глава сельсовета,  специалист администрации |
| 14. | Благоустройство территорий, мест захоронения, ремонт памятников и обелисков | в течение весенне – летнего  периода | Глава сельсовета,  специалисты администрации |
| 15. | Осуществление работы по ликвидации несанкционированных свалок. | постоянно | Глава сельсовета,  специалист администрации |
| 16. | Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям. | апрель – сентябрь | Глава сельсовета,  специалисты администрации |
| 17. | Контроль за состоянием электро-, газо- снабжения населения. | постоянно | Глава сельсовета,  специалист администрации, руководители снабжающих организаций. |
| 18. | Организация досуга населения – работа СДК, библиотек, кружков. | постоянно | Администрация сельсовета, СДК, школа, библиотека. |
| 19. | Проведение обследования жилищно – бытовых условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, оказании помощи малоимущим семьям | постоянно | Глава сельсовета,  специалисты администрации |
| 20. | Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства | постоянно | Глава сельсовета |
| 21. | Организация и проведение семинаров со старостами сел, членами ДНД по вопросам противопожарной безопасности | апрель и сентябрь | Глава сельсовета,  специалисты администрации |
| 22. | Проведение работы по противодействию коррупции в администрации сельсовета | постоянно | Глава сельсовета,  специалист администрации |
| 24. | Проведение работы по формированию ЗОЖ, своевременной диспансеризации населения (через Собрания граждан, местную газету, библиотеки, СДК) | постоянно | Глава сельсовета, руководители СДК, библиотек, школы |
| 25. | Работа с населением по вопросу профилактических мер распространения инфекционных заболеваний животных на территории поселения | постоянно | Глава сельсовета,  веттехник. |
| 26. | Мероприятия, посвящённые 190-летию д.Кузнецово | июль | Глава сельсовета, заведующая СК д.Кузнецово, староста д.Кузнецово |

**2. ТЕКУЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**1 квартал (январь – март)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  за организацию и проведение |
| 1. | Аппаратные совещания с работниками администрации сельсовета по текущим вопросам | Еженедельно | Глава сельсовета |
| 2. | Подготовка и сдача различных отчетов за 2019 год. | январь – февраль | Специалисты администрации |
| 3. | Разработка плана работы различных комиссий | в течение месяца | Сухоленцева О.А. – специалист администрации |
| 4. | Уточнение списков многодетных, неблагополучных, находящихся в социально – опасном положении семей | в течение месяца | Пацейко Е.Р. – специалист по социальной работе |
| 5. | Уточнение списков участников ВОВ, ветеранов ВОВ, инвалидов, тружеников тыла | в течение месяца | Сухоленцева О.А., Пацейко Е.Р. |
| 6. | Работа с призывниками по постановке на первичный воинский учет и прохождения мед. комиссии | по плану ВК в течение квартала | Сухоленцева О.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Контроль по очистке внутрипоселковых дорог МО от снега | январь - март | Глава сельсовета, Вахянова О.Ф. |
| 8. | Обследование многодетных, неблагополучных, опекаемых семей | В течение квартала | Пацейко Е.Р., КЦСОН Татарского района |
| 9. | Очистка от снега крыш зданий организаций и учреждений, находящихся на территории МО | Февраль - март | Глава сельсовета, руководители учреждений, Керова В.С. |
| 10. | Организация обучения населения мерам пожарной безопасности | январь – март | Керова В.С., ДНД, ПЧ-116 |
| 11. | Организация работы ДНД | январь – март | Суханова А.А. |
| 12. | Разработка мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма и проведение инвентаризации бесхозных помещений | март | Вахянова О.Ф., Керова В.С. |
| 13. | Совещание с руководителями предприятий, учреждений и организаций по подготовке к проведению месячника по благоустройству и санитарному содержанию сел | март | Глава сельсовета, Вахянова О.Ф. |
| 14. | Работа с населением по предупреждению инфекционных заболеваний животных | январь - декабрь | Семенова Г.И.  ветеринарная служба. |
| 15. | Подготовка и сдача различных отчетов по текущей деятельности администрации | В течение квартала | Специалисты администрации, подведомственные учреждения |

**2 квартал (апрель – июнь)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственныеза организацию и проведение** |
| 1. | Аппаратные совещания с работниками администрации сельсовета по текущим вопросам | Еженедельно | Глава сельсовета |
| 2. | Проведение месячника по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию сел МО | апрель - май | Глава сельсовета, Совет депутатов, Вахянова О.Ф. |
| 3. | Проведение работ по благоустройству территорий мест общего пользования, захоронений, ремонт памятника погибшим в годы ВОВ | апрель-май | Глава сельсовета, Вахянова О.Ф., Суханова А.А. |
| 4. | Комиссионная проверка санитарного состояния населенных пунктов | май | Глава сельсовета, Совет депутатов,старосты поселений, Вахянова О.Ф. |
| 5. | Проведение рейда по асоциальным семьям | апрель | Глава сельсовета, Пацейко Е.Р., КЦСОН Татарского района |
| 6. | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО | май-июнь | Глава сельсовета, Совет депутатов, Вахянова О.Ф.,административная комиссия. |
| 7. | Проведение праздничных мероприятий, посвященных 75 годовщине Победы в ВОВ | 09.05.2018 | Глава сельсовета, МБУК, школа |
| 8. | Организация мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений, травматизма детей и подростков в летнее время на территории поселения | май - июнь | Глава сельсовета,руководство школы,МБУК, специалист по ДМ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | Подворовые обходы с вручением памяток о мерах пожарной безопасности. | май – июнь | Керова В.С., ДНД, ПЧ-116 |
| 10. | Организация работы по благоустройству населенных пунктов: содержание уличного освещения, очистка территории МО от сорной растительности, уборка улиц от мусора и т.д. | июнь | Глава сельсовета, Вахянова О.Ф. |
| 11. | Контроль за работой населения по благоустройству придомовых территорий, ликвидация несанкционированных свалок, буртование существующих свалок. | апрель – июнь | Глава сельсовета, Вахянова О.Ф. |
| 12. | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета, путем выборочного обхода хозяйств | июнь | Сухоленцева О.А. |
| 13. | Организационная работа  по осуществлению весеннего призыва граждан на воинскую службу | апрель – июнь | Сухоленцева О.А. |
| 14. | Подготовка и сдача различных отчетов по текущей деятельности администрации | В течение квартала | Специалисты администрации, подведомственные учреждения |

**3 квартал (июль- сентябрь)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  за организацию и проведение |
| 1. | Аппаратные совещания с работниками администрации сельсовета по текущим вопросам | Еженедельно | Глава сельсовета |
| 2. | Продолжение работ по благоустройству населенных пунктов (текущее содержание внутрипоселковых дорог, содержание уличного освещения и т.д.) | июль - сентябрь | Глава сельсовета, Вахянова О.Ф. |
| 3. | Подготовка материала по формированию бюджета на 2021 год. | июль - сентябрь | Глава сельсовета, Губер Т.М. |
| 4. | Проведение праздника «День села» д.Кузнецово | июль | Глава сельсовета, заведующая СК д.Кузнецово, староста д.Кузнецово |
| 5. | Комиссионная проверка работы пожарных гидрантов  во всех селах поселения | август | Глава сельсовета, Вахянова О.Ф., ПЧ-116 |
| 6. | | Организация работы по вывозу ТБО, ликвидация несанкционированных свалок, буртование существующих свалок | июль – сентябрь | Глава сельсовета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Анализ работы за 9 мес. 2020 года по обращениям граждан (письма, жалобы, предложения) | сентябрь | Сухоленцева О.А. |
| 8. | Обучение населения мерам пожарной безопасности в осенне-зимний период | сентябрь | Керова В.С., ДНД, ПЧ-116 |
| 9. | О ходе выполнения работ по замечаниям высказанным на сходах граждан | сентябрь | Глава сельсовета |
| 10. | Подготовка и сдача различных отчетов по текущей деятельности администрации | В течение квартала | Специалисты администрации, подведомственные учреждения |

**4 квартал ( октябрь – декабрь)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  за организацию и проведение |
| 1. | Аппаратные совещания с работниками администрации сельсовета по текущим вопросам | Еженедельно | Глава сельсовета |
| 2. | Продолжение работ по благоустройству населенных пунктов МО | октябрь-декабрь | Глава сельсовета Вахянова О.Ф. |
| 3. | Окончание работы по формированию бюджета на 2021 год. | октябрь- декабрь | Глава сельсовета, Губер Т.М. |
| 4. | Выявление неблагополучных семей с несовершеннолетними детьми и постановка их на учет. | октябрь | Пацейко Е.Р., КДН, школа |
| 5. | Подготовительная работа по разработке плана работы на 2021 год | декабрь | Глава сельсовета, специалисты администрации |
| 6. | Мероприятия по подготовке и проведению работ для эксплуатации объектов в зимних условиях. | ноябрь | Глава сельсовета, руководители ресурсоснабжающих предприятий, Керова В.С. |
| 7. | Анализ по проведению работы актуализации земельных участков по поселению | ноябрь | Вахянова О.Ф. |
| 8. | Анализ работы районных служб, осуществляющих выполнение полномочий администрации поселения. | ноябрь  декабрь | Глава сельсовета,  руководители служб района. |
| 9. | Подготовительная работа для проведения опроса населения для уточнения записей по похозяйственным книгам. | декабрь | Сухоленцева О.А. |
| 10. | Организационная работа по осуществлению осеннего призыва граждан | октябрь - декабрь | Сухоленцева О.А., ВК |
| 11. | Продолжение обучения населения мерам пожарной безопасности в осенне-зимний период | октябрь-  декабрь | Керова В.С., ДНД, ПЧ-116 |
| 12. | Подготовка и сдача различных отчетов по текущей деятельности администрации | В течение квартала | Специалисты администрации, подведомственные учреждения |

**3. КУЛЬТУРНО – МАССОВЫЕ, ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ И ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  за организацию и проведение |
| 1. | Проведение праздничных мероприятий в СДК, библиотеках и трудовых коллективах:  - день Защитников Отечества;  - международный женский день;  - день Победы в ВОВ;  - день Защиты детей;  - день пожилых людей;  - день матери и т.д. | по датам в течение года | руководители СДК,  заведующие библиотек,  организаторы школы. |
| 2. | Проведение традиционных массовых мероприятий:  - новогодние театрализованные праздники,  - праздник проводов зимы,  - дня « Памяти и скорби»,  - праздники « День села». | по датам в течение года | глава поселения, руководители СДК, заведующие библиотек,  организаторы школы |
| 3. | Проведение спортивных мероприятий | постоянно в течение года | глава поселения,  организаторы соревнований, СДМ |
| 4. | Участие в спортивных соревнования Спартакиады МО. | постоянно в течение года | Спортивная общественность, СДМ |
| 5. | Участие в разных районных мероприятиях | постоянно в течение года  по плану района | Администрация сельсовета, работники СДК, школы, библиотек |
| 6. | Проведение работы по формированию ЗОЖ, через собрания граждан, местную газету, сайт администрации сельсовета | постоянно в течение года | Администрация сельсовета, работники СДК, школы, библиотек |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14.01.2020г. № 06**

**«Об утверждении перечня автомобильных дорог общего**

**пользования местного значения Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области и включении автомобильных дорог в реестр муниципального имущества Новопервомайского сельсовета».**

В целях исполнения полномочий Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области при осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Новопервомайского сельсовета, в соответствии со статьями 6, 8, 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07.02.2007 № 9186 «Об утверждении правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», Уставом Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области:

1. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области согласно приложения.

2. Включить автомобильные дороги, указанные в приложении к настоящему постановлению, в реестр муниципального имущества Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в местном издании «Новопервомайский вестник » и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета

4. Специалисту администрации Новопервомайского сельсовета (Вахяновой О.Ф.) осуществить бюджетный учет автомобильных дорог, указанных в приложении к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава**

**Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**Приложение**

**к постановлению администрации Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской**

**области от 14.01.2020г. № 06**

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование автомобильной дороги | Местоположение | Протяженность, метров | Идентификационный номер | Учетный номер |
| 1 | Автомобильная дорога улица Клубная | Новосибирская область, Татарский район, с.Новопервомайское, улица Клубная | 397 | 50-250-830 ОП МП 6 | 6 |
| 2 | Автомобильная дорога улица Школьная | Новосибирская область, Татарский район, с.Новопервомайское, улица Школьная | 498 | 50-250-830 ОП МП 8 | 8 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.01.2019 с. Новопервомайское № 07**

**«Об утверждении Плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новопервомайского сельсовета на 2020г»**

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением администрации Новопервомайского сельсовета от № 17 от 07.03.2019г «[Об установлении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения](garantF1://7168042.0) муниципальных нужд Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области» **П О С Т А Н А В Л Я Ю:**

1.Утвердить план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новопервомайского сельсовета на 2020г. (далее – план-график ) .

2.Разместить план-график в течение трех рабочих дней в Единой информационной системе в сфере закупок.

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.01.2020г. с.Новопервомайское № 08**

**«Об утверждении перечня автомобильных дорог общего**

**пользования местного значения Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области »**

В целях исполнения полномочий Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области при осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Новопервомайского сельсовета, в соответствии со статьями 6, 8, 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07.02.2007 № 9186 «Об утверждении правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», Уставом Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области:

1.Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области согласно приложению № 1.

2.Утвердить перечень дорожных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области согласно приложению № 2.

3.Считать утратившим силу Постановление № 70 от 30.10.2019г«Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области и включении автомобильных дорог в реестр муниципального имущества Новопервомайского сельсовета».

4. Опубликовать настоящее постановление в местном издании «Новопервомайский вестник » и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава**

**Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**Приложение № 1**

**К постановлению № 08 от 24.01.2020г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | |
| Перечень автомобильных дорог местного значения администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Новосибирской области в разрезе населенных пунктов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | Протяженность, км | Твердое покрытие, км | | В том числе по типам покрытия, км | | | | | | | | | | | | | Грунтовые, км | | | | |
| Наименование улицы,  дороги | | Идентификационный номер | | | Усовершенствованный | | | | | | | | | Переходный | | | | с поднятым земляным полотном | | | в нулевых отметках | |
|  | |  | | | цементобетон | | | асфальтобетон | | черный щебень | | | | щебень | | грунтощебень | |
|  | |  | | | гравий | |
| 1 | | 2 | | | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | | | | 8 | | 9 | | 10 | | | 11 | |
|  | | с. Новопервомайское | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ул.Дачная | | 50-250-830 ОП МП 1 | | | 1660 |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | 1660 | | |  | |
| ул.Железнодорожная | | 50-250-830 ОП МП 2 | | | 1813 | 1813 | |  | | |  | |  | | | | 1813 | |  | |  | | |  | |
| ул.Лысенкова | | 50-250-830 ОП МП 3 | | | 963 | 963 | |  | | | 963 | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |
| ул.Зайцева | | 50-250-830 ОП МП 4 | | | 788 | 788 | |  | | | 788 | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |
| ул.Новая | | 50-250-830 ОП МП 5 | | | 175 | 175 | |  | | |  | |  | | | | 175 | |  | |  | | |  | |
| ул.Клубная | | 50-250-830 ОП МП 6 | | | 397 | 397 | |  | | | 397 | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |
| ул.Западная | | 50-250-830 ОП МП 7 | | | 277 | 277 | |  | | |  | |  | | | | 277 | |  | |  | | |  | |
| ул.Школьная | | 50-250-830 ОП МП 8 | | | 498 |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | 498 | | |  | |
| ул.Линейная | | 50-250-830 ОП МП 9 | | | 449 | 449 | |  | | | 209 | |  | | | | 240 | |  | |  | | |  | |
| ул.Восточная | | 50-250-830 ОП МП 10 | | | 871 | 680 | |  | | |  | |  | | | | 680 | |  | | 191 | | |  | |
| ул.Юбилейная | | 50-250-830 ОП МП 11 | | | 583 | 583 | |  | | | 583 | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |
| ул.Больничная | | 50-250-830 ОП МП 12 | | | 345 | 345 | |  | | |  | |  | | | | 345 | |  | |  | | |  | |
| ул.Гагарина | | 50-250-830 ОП МП 13 | | | 621 | 621 | |  | | | 150 | |  | | | | 471 | |  | |  | | |  | |
| ул.Телевизионная | | 50-250-830 ОП МП 14 | | | 661 | 661 | |  | | |  | |  | | | | 661 | |  | |  | | |  | |
| ул.Стадионная | | 50-250-830 ОП МП 15 | | | 214 | 214 | |  | | | 214 | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |
| обводная дорога | | 50-250-830 ОП МП 16 | | | 1860 | 380 | |  | | |  | |  | | | |  | | 380 | | 1480 | | |  | |
| Итого по населённому пункту | |  | | | 12175 | 8346 | |  | | | 3304 | |  | | | | 4662 | | 380 | | 3829 | | |  | |
|  | | д.Платоновка | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |
| ул.Школьная | | 50-250-830 ОП МП 17 | | | 1239 | 1239 | |  | | |  | |  | | | | 1239 | |  | |  | | |  | |
| ул.Зелёная | | 50-250-830 ОП МП 18 | | | 894 | 894 | |  | | |  | |  | | | | 894 | |  | |  | | |  | |
| Итого по населённому пункту | |  | | | 2133 | 2133 | |  | | |  | |  | | | | 2133 | |  | |  | | |  | |
|  | | д.Кузнецово | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |
| ул.Зелёная | | 50-250-830 ОП МП 19 | | | 1074 |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | 1074 | | |  | |
| ул.Сухая | | 50-250-830 ОП МП 20 | | | 1126 | 830 | |  | | | 830 | |  | | | |  | |  | | 296 | | |  | |
| ул.Школьная | | 50-250-830 ОП МП 21 | | | 242 |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | 242 | | |  | |
| Итого по населённому пункту | |  | | | 2442 | 830 | |  | | | 830 | |  | | | |  | |  | | 1612 | | |  | |
| Всего по населённым пунктам | |  | | | 16750 | 11309 | |  | | | 4134 | |  | | | | 6795 | | 380 | | 5441 | | |  | |

Приложение № 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К постановлению № 08 от 24.01.2020г  Перечень дорожных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование улицы, дороги | Мосты | | | | | | | | | | Трубы | | | | | | | | Железнодо-рожные переезды, шт/пм |
| Всего | | | | в том числе | | | | | | Всего | | в т о м ч и с л е | | | | | |
|  | |  | | Железобетонные | | Металлические | | Деревянные | |  |  | Железобетонные | | Металлические | | Деревянные | |
| шт | | п.м. | | шт | п.м. | шт | п.м. | шт | п.м. | шт | п.м. | шт | п.м. | шт | п.м. | шт | п.м. |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| администрация Новопервомайского сельслвета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с.Новопервомайское | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ул.Железнодорожная | |  | |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 7,00 |  |  | 1 | 7 |  |  |  |
| ул.Телевизионная | |  | |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 7,00 |  |  | 1 | 7 |  |  |  |
| ул.Гагарина | |  | |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 7,00 |  |  | 1 | 7 |  |  |  |
| ул.Юбилейная | |  | |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 14,00 |  |  | 2 | 14 |  |  |  |
| ул.Восточная | |  | |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 7,00 |  |  | 1 | 7 |  |  |  |
| ул.Зайцева | |  | |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 7,00 |  |  | 1 | 7 |  |  |  |
| ул.Клубная | |  | |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 7,00 |  |  | 1 | 7 |  |  |  |
| Обводная дорога | |  | |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 8,00 | 1 | 8 |  |  |  |  |  |
| а/д… | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д… | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по нас.пункту: | |  | |  |  |  |  |  |  |  | 9 | 64,00 | 1 | 8 | 8 | 56 |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  | д.Платоновка | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ул.Школьная | |  | |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по нас.пункту | |  | |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | д.Кузнецово |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по населённому пункту | |  | |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО по муниципальному поселению: | |  | |  |  |  |  |  |  |  | 9 | 64,00 | 1 | 8 | 8 | 56 |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Новопервомайское**

**от 27.01.2019 г. № 09**

**Об отмене постановления администрации Новопервомайского сельсовета № 73 от 31.08.2018 "Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями".**

В соответствии с ч.4 ст.7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», пп. "б" п.3 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", на основании протеста Татарской межрайонной прокуратуры от 23.01.2020 № 7-494в-2015

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление администрации Новопервомайского сельсовета от 31.08.2018 № 73 "Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями".

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.01.2020 с.Новопервомайское № 11**

**Об утверждении стоимости услуг предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению на территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 № 380-ФЗ «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области с 01.02. 2020 года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Путем предания тела (останков) умершего земле (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей | путем кремации тела (останков) умершего (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | бесплатно | - |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 1603,41 | - |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | 1461,74 | - |
| 4 | Погребение, в том числе: | 4284,68 | - |
| 4.1 | Стоимость рытья стандартной могилы | 3012,40 | - |
| 4.2 | Кремация с последующей выдачей урны с прахом | - | - |
| 5 | Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению | 7349,83 | - |

2. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего на территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области с 01.02.2020 года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Стоимость услуг по погребению | |
| путем предания тела (останков) умершего земле (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей | путем кремации тела (останков) умершего (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | 155,21 | - |
| 2 | Облачение тела | 133,83 | - |
| 3 | Предоставление гроба | 1611,85 | - |
| 4 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (крематорий) | 1494,74 | - |
| 5 | Погребение, в том числе: | 4260,45 | - |
| 5.1 | Стоимость рытья стандартной могилы | 3025,87 | - |
| 5.2 | Кремация с последующей выдачей урны с прахом | - | - |
| 6 | Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению | 7656,08 | - |

3. Утвердить требования к качеству гарантированных услуг по погребению умерших (погибших) граждан, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (приложение № 1)

4. Принять согласованный Департаментом по тарифам Новосибирской области, ГУ Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Татарске Новосибирской области (межрайонная) и ГУ НРО ФСС РФ перечень стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших) граждан (приложение № 2,3).

5. Постановление вступает в законную силу с 01.02.2020 года.

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета http://novopervomaiskoe.nso.ru   в сети Интернет.

7. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

**Глава**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района**

**Новосибирской области Д.Н.Буров**

**Приложение № 1**

**Требования к качеству гарантированных услуг по погребению умерших (погибших) граждан, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Новопервомайского сельсовета**

1. Умерших (погибших) граждан, имеющих супруга, родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | Гарантированный  перечень услуг по погребению | Требования к качеству предоставляемых услуг |
| 1. | Оформление документов,  необходимых для погребения | Оформление государственного свидетельства о смерти, справки о смерти по установленной форме для назначения и выплаты единовременного государственного пособия |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | Предоставление гроба деревянного строганного, обитого хлопчатобумажной тканью в соответствии длиной тела умершего . |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | Предоставление автотранспорта для перевозки гроба с телом и доставки похоронных принадлежностей. Вынос гроба с телом умершего из помещения морга с установкой на автотранспорт и доставка к месту выноса покойного. Вынос гроба из автотранспорта, установка на постамент на месте выноса. Снятие гроба с постамента, установка гроба с телом умершего в автотранспорт. Доставка до места захоронения. Установка на постамент у места захоронения. Перенос до места захоронения. |
| 4. | Погребение | Рытье могилы с формированием рабочей зоны для прохода между могилой и отвалом грунта, зачистка поверхности дна и стенок могилы вручную в соответствии с СанПином. Обрядовые действия по захоронению тела (останков) умершего путем предания земле - забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка регистрационной таблички на могиле. |

2. Умерших (погибших) граждан, личность которых не установлена органами внутренних дел, не имеющих супруга, родственников, либо законного представителя умершего или при необходимости осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | Гарантированный  перечень услуг по погребению | Требования к качеству предоставляемых услуг |
| 1. | Оформление документов,  необходимых для погребения | Оформление государственного свидетельства о смерти или справки о смерти по установленной форме для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме, документов, необходимых для получения возмещения стоимости гарантированных услуг |
| 2. | Облачение тела | Облачение тела в саван из хлопчатобумажной ткани длиной от 1 до 2,5 метров в зависимости от длины тела умершего |
| 3. | Предоставление гроба | Предоставление гроба деревянного строганного, обитого хлопчатобумажной тканью в соответствии длиной тела умершего . |
| 4. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | Предоставление автотранспорта для перевозки гроба с телом и доставки похоронных принадлежностей. Вынос гроба с телом умершего из помещения морга с установкой на автотранспорт и доставка к месту выноса покойного. Вынос гроба из автотранспорта, установка на постамент на месте выноса. Снятие гроба с постамента, установка гроба с телом умершего в автотранспорт. Доставка до места захоронения. Установка на постамент у места захоронения. Перенос до места захоронения. |
| 5. | Погребение | Рытье могилы с формированием рабочей зоны для прохода между могилой и отвалом грунта, зачистка поверхности дна и стенок могилы вручную в соответствии с СанПином. Обрядовые действия по захоронению тела (останков) умершего путем предания земле - забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка регистрационной таблички на могиле. |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  В пределах стоимости, определённой  Федеральным законом от 12.01.1996г.  №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».  Начальник Управления Пенсионного фонда Российской Федерации(государственное учреждение) в г.Татарске  Новосибирской области (межрайонная)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И.Тулаев  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. | СОГЛАСОВАНО:  Директор филиала №23 Новосибирского РО Фонда социального страхования Российской Федерации, действующий по доверенности № 140 от 04.12.2019 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Огнева  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |

**Стоимость услуг,**

**предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**с 01.02.2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Стоимость услуг по погребению | |
| Путем предания тела (останков) умершего земле (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей | путем кремации тела (останков) умершего (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | бесплатно | - |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 1603,41 | - |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | 1461,74 | - |
| 4 | Погребение, в том числе: | 4284,68 | - |
| 4.1 | Стоимость рытья стандартной могилы | 3012,40 | - |
| 4.2 | Кремация с последующей выдачей урны с прахом | - | - |
| 5 | Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению | 7349,83 | - |

Глава Новопервомайского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Н.Буров М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  В пределах стоимости, определённой  Федеральным законом от 12.01.1996г.  №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».  Начальник Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в г.Татарске  Новосибирской области (межрайонная)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И.Тулаев  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. | СОГЛАСОВАНО:  Директор филиала №23 Новосибирского РО Фонда социального страхования Российской Федерации, действующий по доверенности № 140 от 04.12.2019 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Огнева  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |

**Стоимость**

**услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, на территории Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области с 01.02.2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Стоимость услуг по погребению | |
| путем предания тела (останков) умершего земле (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей | путем кремации тела (останков) умершего (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | 155,21 | - |
| 2 | Облачение тела | 133,83 | - |
| 3 | Предоставление гроба | 1611,85 | - |
| 4 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (крематорий) | 1494,74 | - |
| 5 | Погребение, в том числе: | 4260,45 | - |
| 5.1 | Стоимость рытья стандартной могилы | 3025,87 | - |
| 5.2 | Кремация с последующей выдачей урны с прахом | - | - |
| 6 | Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению | 7656,08 | - |

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Н.Буров**

**М.П.**

**Содержащимся под стражей лицам предоставлено право на получение**

**компенсации в денежной форме за нарушение условий их содержания,**

**предусмотренных законодательством РФ и международными договорами РФ**

[Федеральным законом от 27.12.2019 №494-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_341771/) установлено, что лицо, полагающее, что нарушены условия его содержания под стражей или в исправительном учреждении, может обратиться в порядке, установленном Кодексом Административного судопроизводства Российской Федерации, в суд с административным исковым заявлением к Российской Федерации о присуждении за счет федерального бюджета компенсации за такое нарушение.

Компенсация присуждается исходя из требований заявителя с учетом фактических обстоятельств допущенных нарушений, их продолжительности и последствий и не зависит от наличия либо отсутствия вины органа государственной власти, учреждения, их должностных лиц, государственных служащих.

Присуждение компенсации за нарушение условий содержания под стражей не препятствует возмещению вреда в соответствии со статьями 1069, 1070 ГК РФ. Присуждение компенсации за нарушение условий содержания под стражей лишает заинтересованное лицо права на компенсацию морального вреда за нарушение условий содержания под стражей.

Предусматривается, что решение суда об удовлетворении административного искового заявления в части присуждения компенсации за нарушение условий содержания под стражей, содержания в исправительном учреждении исполняется в 90-дневный срок со дня его поступления на исполнение в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ.

В течение 180 дней со дня вступления в силу настоящего Федерального закона лица, подавшие в Европейский Суд по правам человека жалобу на предполагаемое нарушение условий содержания под стражей, содержания в исправительном учреждении, в отношении которой не вынесено решение, могут обратиться в суд в порядке, установленном законодательством РФ, с заявлением о присуждении компенсации с указанием в нем даты обращения с жалобой в Европейский Суд по правам человека и номера этой жалобы.

**Помощник межрайонного прокурора**

**юрист 1 класса О.А. Сочнева**

**При передаче взятки по частям квалификация тяжести совершенного деяния будет зависеть от ее предполагаемого размера**

[Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 24.12.2019 N 59 "О внесении изменений в постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 июля 2013 года N 24 "О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях" и от 16 октября 2009 года N 19 "О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_341380/)

Так, если взяткодатель намеревался передать, а должностное лицо - получить взятку в значительном или крупном либо в особо крупном размере, однако фактически принятое незаконное вознаграждение не составило указанного размера, содеянное надлежит квалифицировать как оконченные дачу либо получение взятки соответственно в значительном, крупном или особо крупном размере.

Пленум Верховного Суда РФ также разъяснил, что зачисление взятки на "электронный кошелек" является оконченным преступлением. При этом не имеет значения, получило ли должностное лицо либо лицо, выполняющее управленческие функции в коммерческой или иной организации, реальную возможность пользоваться или распоряжаться переданными ему деньгами по своему усмотрению.

Расширено понятие "посредничество во взяточничестве и в коммерческом подкупе". Теперь это не только непосредственная передача по поручению взяткодателя или взяткополучателя, а также по поручению лица, передающего или получающего предмет коммерческого подкупа, денег и других ценностей, но и иное способствование в достижении или реализации соглашения между этими лицами о получении и даче взятки либо предмета коммерческого подкупа (например, организация их встречи, ведение переговоров с ними).

Кроме того, действие Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 N 19 "О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий" распространено на госкомпании, ГУПы и МУПы, АО, контрольный пакет акций которых принадлежит РФ, субъекты РФ и муниципальные образования.

**Помощник межрайонного прокурора**

**юрист 1 класса О.А. Сочнева**

**Статья 119Уголовного Кодекса Российской Федерации**

**устанавливает ответственность за угрозу убийством или**

**угрозу причинения тяжкого вреда здоровью**

Объектом данного преступления являются общественные отношения, гарантирующие неприкосновенность жизни и здоровья человека.

Объективная сторона заключается в выражении угрозы убийством или причинении тяжкого вреда здоровью другому человеку.

Для уголовной ответственности достаточно осуществления действия, предусмотренного законом.

Угроза - это выраженное намерение совершения действий, опасных для жизни или здоровья потерпевшего. При угрозе убийством - это лишить потерпевшего жизни. При угрозе причинения тяжкого вреда - это совершение действий, предусмотренных [ст. 111](consultantplus://offline/ref=7CC9AF529F22E799980B5A168CCC3387CD2E8D20A30DF1245C192E05C34CB664C9F412E7A0336273ABAB7D918FCEB4773657AB53B101364CNEp5K) УК РФ.

Иначе говоря, угроза - это психическое насилие, оказываемое на сознание и волю потерпевшего. Угроза может быть выражена в любой форме: как словесно (устно, письменно, по телефону, путем электронного послания), так и путем конклюдентных действий, напр., демонстрацией оружия, жестами и т.д.

Преступление признается оконченным с того момента, когда угроза была не только выражена вовне, но и воспринята потерпевшим. При этом угроза может быть как непосредственно высказана потерпевшему, так и доведена до него через третьих лиц.

Ответственность за преступление, наступает только в том случае, если была высказана угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью.

Ответственность за угрозу убийством или причинением тяжкого вреда здоровью наступает при одном обязательном условии. У потерпевшего должны иметься основания опасаться осуществления этой угрозы, т.е. угроза должна иметь реальный характер, должна обладать способностью быть реализованной в настоящий момент или в будущем, быть потенциально опасной для жизни и здоровья потерпевшего.

Реальность угрозы устанавливается в каждом конкретном случае с учетом всех фактических обстоятельств, имеющих отношение к делу. При этом должно учитываться не только субъективное восприятие потерпевшего, но и поведение виновного, его личность, характер взаимоотношения сторон, обстоятельства происшедшего.

Важно отметить, что реальность угрозы не означает, что виновный фактически собирался осуществить свою угрозу в действительности. Для привлечения виновного к уголовной ответственности достаточно установить, что у потерпевшего были реальные основания опасаться осуществления высказанной вовне угрозы.

Субъективная сторона характеризуется прямым умыслом. Виновный осознает общественную опасность своих действий и желает выразить вовне намерение лишить жизни или причинить тяжкий вред здоровью конкретного лица.

Субъект преступления - физическое вменяемое лицо, достигшее ко времени совершения преступления 16-летнего возраста.

Таким образом, в соответствии с положениями части 1 статьи 119 Уголовного кодекса Российской Федерации

[Угроза](consultantplus://offline/ref=A816ED254A8B80F9513CA48217939AD59EF21A0C1D79DA4EA643C7639C7275CDF4F79EF31F9B28AE62BC7FECC4EF0A84B0A50D5BA9B9753DJ6uCK) убийством или причинением [тяжкого](consultantplus://offline/ref=A816ED254A8B80F9513CA48217939AD59DF1120C1C7BDA4EA643C7639C7275CDF4F79EF31F9B2DA766BC7FECC4EF0A84B0A50D5BA9B9753DJ6uCK) вреда здоровью, если имелись [основания](consultantplus://offline/ref=A816ED254A8B80F9513CA48217939AD595FA170C1D778744AE1ACB619B7D2ADAF3BE92F21F9B2CA76BE37AF9D5B7058EA6BB0C44B5BB77J3uFK) опасаться осуществления этой угрозы, -

наказывается обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

То же деяние, совершенное по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, а равно в отношении лица или его близких в связи с осуществлением данным лицом служебной деятельности или выполнением общественного долга, -

наказывается принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового либо лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

**Государственный обвинитель**

**Помощник межрайонного прокурора**

**юрист 1 класса О.А. Сочнева**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редактор:**  **Пацейко Е.Р.** | Наш адрес: 632102  НСО Татарский район с. Новопервомайское  ул. Лысенкова 15-б | **Газета утверждена распоряжением главы**  **Администрации Новопервомайского сельсовета № 23 от 01.04.2009г.** | **Тираж 100 экз.**  **Один раз в**  **месяц** | **Бесплатно** |