

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№2** | **27.02.2017г.** | **С.НОВОПЕРВОМАЙСКОЕ ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  |



**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

**1.РЕШЕНИЕ: Об утверждении плана сессионной деятельности Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2017 год.**

**2.РЕШЕНИЕ: О внесении изменений в устав Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**3.РЕШЕНИЕ: Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Новопервомайского сельсовета , должности муниципальной службы Новопервомайского сельсовета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.**

**4. РЕШЕНИЕ: Об утверждении отчета Главы Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области «О результатах деятельности администрации Новопервомайского сельсовета за 2016 год»**

**5. РЕШЕНИЕ: О выполнении плана сессионной деятельности Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 2016 год.**

**6. Постановление: Об отмене постановления администрации Новопервомайского сельсовета от 11.02.2015 № 11 «О порядке сообщения главой Новопервомайского сельсовета, муниципальными служащими администрации Новопервомайского сельсовета о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации ( выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.»**

**7. ПОСТАНОВЛЕНИЕ: «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги**

**Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Новопервомайского сельсовета »**

**8.ПОСТАНОВЛЕНИЕ: «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной особо охраняемых природных территорий местного значения»**

**9.ПОСТАНОВЛЕНИЕ: «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения»**

**10. ПОСТАНОВЛЕНИЕ: «Об отмене административного регламента предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства »**

**11.ПОСТАНОВЛЕНИЕ: «Об отмене административного регламента предоставления муниципальной услуги**

**«Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории »**

**12.ПОСТАНОВЛЕНИЕ: «Об отмене административного регламента предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление земельных участков гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, …**

**13.Татарская межрайонная прокуратура разъясняет…**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

**шестнадцатой сессии**

**От 27.02.2017 № 03**

**с.Новопервомайское**

**ул.Лысенкова 15 б**

**Об утверждении плана сессионной деятельности Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2017 год.**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , Совет депутатов Новопервомайского сельсовета РЕШИЛ :

План сессионной деятельности Совета депутатов Новопервомайского сельсовета на 2017 год – утвердить ( приложение № 1) .

Данное решение опубликовать в газете «Новопервомайский вестник» .

**Председатель Совета депутатов А.А.Скреба**

**Утвержден:**

**Решением 16 сессии 5 созыва**

**Совета депутатов**

**Новопервомайского сельсовета**

**От 27.02.2017г. № 03**

**ПЛАН**

**СЕССИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НА 2017** ГОД.

**ФЕВРАЛЬ**

1.Отчет Главы Новопервомайского сельсовета за 2016 год.

2.О выполнении плана сессионной деятельности Совета депутатов за 2016 год.

3.Об утверждении плана сессионной деятельности Совета депутатов на 2017 год.

4.О внесении изменений в решение 15 сессии Совета депутатов от 26.12.2016 года «О бюджете Новопервомайского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 гг».

5.Утверждение или отмена НПА (при изменении законодательство).

**МАРТ**

1.Отчет об исполнении бюджета Новопервомайского сельсовета за 2016 год.

2.О выполнении плана работы с молодёжью в Новопервомайском сельсовете на 2016-2018 годы.

3.Утверждение или отмена НПА (при изменении законодательство).

**АПРЕЛЬ**

 1.О внесении изменений в решение 15 сессии Совета депутатов от 26.12.2016 года «О бюджете Новопервомайского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 гг».

2.Утверждение или отмена НПА (при изменении законодательство).

**МАЙ**

1.О соблюдении нормативных требований по правилам пожарной безопасности на территории Новопервомайского сельсовета в соответствии с требованиями Федерального Закона № 69 от 21.12.1994.

2.Утверждение или отмена НПА (при изменении законодательство).

**ИЮНЬ**

1.О внесении изменений в Положение о порядке уплаты земельного налога ( при изменении законодательства).

2.О внесении изменений в Положение о порядке уплаты имущественного налога ( при изменении законодательства).

**СЕНТЯБРЬ**

1.О подготовке объектов соцкультбыта к работе в зимних условиях 2017-2018 годов.

2.О внесении изменений в решение 15 сессии Совета депутатов от 26.12.2016 года «О бюджете Новопервомайского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 гг».

3.Утверждение или отмена НПА (при изменении законодательства).

ОКТЯБРЬ

1.О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новопервомайского сельсовета.

2.Утверждение или отмена НПА (при изменении законодательства).

**НОЯБРЬ**

1.О проекте бюджета Новопервомайского сельсовета на 2018 год.

2.О внесении изменений в решение 15 сессии Совета депутатов от 26.12.2016 года «О бюджете Новопервомайского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 гг».

3.Утверждение или отмена НПА (при изменении законодательства).

**ДЕКАБРЬ**

1.Об утверждении бюджета Новопервомайского сельсовета на 2018 год.

2.Об утверждении плана работы Совета депутатов Новопервомайского сельсовета на 2018 год.

3.О Новогодних мероприятиях и организации отдыха граждан Новопервомайского сельсовета на период Новогодних и Рождественских каникул.

4.О внесении изменений в решение 15 сессии Совета депутатов от 26.12.2016 года «О бюджете Новопервомайского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 гг».

5.Утверждение или отмена НПА (при изменении законодательства).

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

шестнадцатая сессии

«27» февраля 2017 г. С.Новопервомайское № 04

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области следующие изменения:

1.1 Статья 11. **Публичные слушания**.

1.1.1 пункт 1 части 3 изложить в следующей редакции:

«проект Устава Новопервомайского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами».

 2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Новопервомайского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Новопервомайском вестнике».

**Глава Новопервомайского сельсовета Председатель Совета депутатов**

**Татарского района Новосибирской области Новопервомайского сельсовета**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Н.Буров Татарского района Новосибирской области**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Скреба**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**шестнадцатая сессии**

**«27» февраля 2017 г. С..Новопервомайское № 05**

**Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, должности муниципальной службы**

**Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

 В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Совет депутатов РЕШИЛ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, должности муниципальной службы Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

 2.Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, избирательной комиссии Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области определить уполномоченные структурные подразделения, ответственные за прием от лиц, замещающих в соответствующем органе муниципальные должности, должности муниципальной службы, уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, прием подарков, обеспечение их хранения, принятие к бухгалтерскому учету, определение стоимости, включение в Реестр муниципальной собственности Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, организацию оценки стоимости подарков для реализации (выкупа), их реализацию (выкуп).

3. Опубликовать решение в газете «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**Председатель Совета депутатов**

**Новопервомайского сельсовета А.А.Скреба**

**Утверждено
решением 16 сессии Совета депутатов**

**Новопервомайского сельсовета5 созыва**

**Татарского района Новосибирской области
от 27.02.2017 № 05**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, должности муниципальной службы Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), лицами, замещающими должности муниципальной службы Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2.Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

• «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

• «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи со своим должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в администрацию Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - уполномоченное структурное подразделение).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

7. Уведомление составляется в двух экземплярах и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Один из экземпляров уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в соответствующую комиссию по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей, либо стоимость которого неизвестна получившему его муниципальному служащему, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность за утрату или повреждение подарка в соответствии с законодательством Российской Федерации несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает три тысячи рублей.

12. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в Реестр муниципальной собственности Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка в уполномоченное структурное подразделение соответствующее заявление, подлежащее регистрации в журнале, который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

14. Уполномоченное структурное подразделение в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения, может использоваться органом местного самоуправления (муниципальным органом) с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления, муниципального органа.

16. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа) принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 16 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа) принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения лицами,**

**замещающими муниципальные должности**

 **Новопервомайского сельсовета**

 **Татарского района Новосибирской области,**

**должности муниципальной службы**

 **Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области,**

**о получении подарка в связи с протокольными**

**мероприятиями, служебными командировками**

**и другими официальными мероприятиями,**

**участие в которых связано с исполнением**

**ими служебных (должностных) обязанностей,**

**сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)**

 **и зачисления средств, вырученных от его реализации**

Уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(указываются наименование уполномоченного структурного подразделения органа местного
самоуправления (муниципального органа), в котором лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет полномочия, а муниципальный служащий проходит муниципальную службу)*

ОТ

(Ф.И.О., должность)

Уведомление о получении подарка от « » 20 г.

Извещаю о получении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подарка (ов)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,*

 *место и дата проведения)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях\* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

\*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_\_\_\_ листах.

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » 20 г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » 20 г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями №\_\_\_\_\_\_\_.

« » 20 г.

**Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения лицами,**

**замещающими муниципальные должности**

 **Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области,**

**должности муниципальной службы**

 **Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области,**

**о получении подарка в связи с протокольными**

**мероприятиями, служебными командировками**

**и другими официальными мероприятиями,**

**участие в которых связано с исполнением**

**ими служебных (должностных) обязанностей,**

**сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)**

 **и зачисления средств, вырученных от его реализации**

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарков**

**в связи с протокольными мероприятиями, служебными**

**командировками и другими официальными мероприятиями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистра­ции уве­домления | ФИО, долж­ность лица, представив­шего уве­домление | Наиме­нование подарка | Стоимость подарка\* | ФИО, долж­ность лица, принявшего уведомле­ние | Подпись лица, при­нявшего уведомле­ние | Отметка о передаче уведомле­ния в Ко­миссию\*\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

\*\* Комиссия по поступлению и выбытию активов, образованная в соответствии с законодатель­ством Российской Федерации о бухгалтерском учете в соответствующем органе местного само­управления, муниципальном органе.

**Приложение № 3
к Положению о порядке сообщения лицами,**

**замещающими муниципальные должности**

 **Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области,**

**должности муниципальной службы**

 **Новопервомайского сельсовета**

 **Татарского района Новосибирской области,**

**о получении подарка в связи с протокольными**

**мероприятиями, служебными командировками**

**и другими официальными мероприятиями,**

**участие в которых связано с исполнением**

**ими служебных (должностных) обязанностей,**

**сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)**

 **и зачисления средств, вырученных от его реализации**

**ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о выкупе подарков, полученных**

**в связи с протокольными мероприятиями, служебными**

**командировками и другими официальными мероприятиями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистра­ции  | ФИО, долж­ность лица, представив­шего заявление | Наиме­нование подарка | Стоимость подарка\* | ФИО, долж­ность лица, принявшего заявление | Подпись лица, при­нявшего заявление | Отметка о выкупе подарка/ отказе от выкупа подарка |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указывается по результатам оценки стоимости подарка в установленном порядке с привлече­нием при необходимости комиссии по поступлению и выбытию активов, образованной в соот­ветствующем органе.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**шестнадцатой сессии**

**27.02.2017 г. с. Новопервомайское № 01**

**Об утверждении отчета Главы Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области «О результатах деятельности администрации Новопервомайского сельсовета за 2016 год»**

 В соответствии с  п. 5.1 ч.5  ст. 36 Федерального  закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, Совет депутатов Новопервомайского сельсовета РЕШИЛ:

1.Утвердить отчет главы Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области «О результатах деятельности администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области за  2016 год».

2.Признать работу главы Новопервомайского сельсовета и работу администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области  удовлетворительной.

3.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Новопервомайский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной  сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов А.А.Скреба**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**шестнадцатой сессии**

**27.02.2017 г. с. Новопервомайское № 02**

**О выполнении плана сессионной деятельности Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 2016 год.**

 В соответствии с Федеральным  законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, Совет депутатов Новопервомайского сельсовета РЕШИЛ:

1.Утвердить отчет председателя Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области «О выполнении плана сессионной деятельности Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области за  2016 год».

2.Признать работу Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области  удовлетворительной.

3.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Новопервомайский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной  сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов А.А.Скреба**

**администрация Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**27.02.2017 с.Новопервомайское 12**

**Об отмене постановления администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 11.02.2015 № 11 «О порядке сообщения главой Новопервомайского сельсовета, муниципальными служащими администрации Новопервомайского сельсовета о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации ( выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.»**

 Руководствуясь решением 16 сессии Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области 5 созыва от 27.02.2017 № 05

 **постановляю:**

1.Постановление администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 11.02.2015 № 11 «О порядке сообщения главой Новопервомайского сельсовета, муниципальными служащими администрации Новопервомайского сельсовета о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации ( выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» считать утратившим силу с 27.02.2017 года.

2.Настоящее постановление опубликовать в газете «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области – Сухоленцеву Ольгу Алексеевну.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**Администрация Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**01.02.2017г.** с.Новопервомайское **№ 4**

**«О внесении изменений в административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Новопервомайского сельсовета »**

**утвержденного постановлением администрации**

**Новопервомайского сельсовета Татарского района**

**Новосибирской области от 09.02.2015г № 13 »**

Рассмотрев протест Татарской межрайонной прокуратуры на постановление администрации Новопервомайского сельсовета № 13 от09.02.2015., в связи с необходимостью приведения Типовой формы распоряжения (приказа) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141, в соответствие с поправками, внесенными в Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Новопервомайского сельсовета» утвержденного постановлением администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 09.02.2015г № 13.

2. Заменить раннее действующее приложение № 2 настоящего регламента на типовую форму согласно законодательства.

3.Опубликовать данное постановление в местном издании «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**Администрация Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.02.2017г. с.Новопервомайское № 5**

**«О внесении изменений в административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной особо охраняемых природных территорий местного значения»**

**утвержденного постановлением администрации**

**Новопервомайского сельсовета Татарского района**

**Новосибирской области от 14.06.2013г № 67 »**

 Рассмотрев протест Татарской межрайонной прокуратуры на постановление администрации Новопервомайского сельсовета № 67 от 14.06.2013г., в связи с необходимостью приведения Типовой формы распоряжения (приказа) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141, в соответствие с поправками, внесенными в Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1.Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной особо охраняемых природных территорий местного значения» утвержденного постановлением администрации

Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 14.06.2013г № 67.

2. Заменить раннее действующее приложение № 3 настоящего регламента на типовую форму согласно законодательства.

3.Опубликовать данное постановление в местном издании «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**Администрация Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.02.2017г. с.Новопервомайское № 6**

«**О внесении изменений в административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения»утвержденного постановлением администрации**

**Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 14.06.2016г.№69**

 Рассмотрев протест Татарской межрайонной прокуратуры на постановление администрации Новопервомайского сельсовета № 69 от 14.06.2013г., в связи с необходимостью приведения Типовой формы распоряжения (приказа) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141, в соответствие с поправками, внесенными в Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1.Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения» утвержденного постановлением администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 14.06.2013г № 69.

2. Заменить раннее действующее приложение № 3 настоящего регламента на типовую форму согласно законодательства.

3.Опубликовать данное постановление в местном издании «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**Администрация Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.02.2017г. с.Новопервомайское № 7**

**«Об отмене административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства »**

**утвержденного постановлением администрации**

**Новопервомайского сельсовета Татарского района**

**Новосибирской области от 03.08.2015г № 88 »**

 Рассмотрев протест Татарской межрайонной прокуратуры на постановление администрации Новопервомайского сельсовета № 88 от 03.08.2015., согласно статей 39,11-39,14 Земельного кодекса РФ , введенных в действие Федеральным законом от 23.06.2014г № 171 – ФЗ « О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1.Отменить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» утвержденного постановлением администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 03.08.2015г № 88.

2.Опубликовать данное постановление в местном издании «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**Администрация Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.02.2017г. с.Новопервомайское № 8**

**«Об отмене административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории »**

**утвержденного постановлением администрации**

**Новопервомайского сельсовета Татарского района**

**Новосибирской области от 03.08.2015г № 86 »**

 Рассмотрев протест Татарской межрайонной прокуратуры на постановление администрации Новопервомайского сельсовета № 86 от 03.08.2015., согласно статей 39,11- 39,13 Земельного кодекса РФ , введенных в действие Федеральным законом от 23.06.2014г № 171 – ФЗ « О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1.Отменить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» утвержденного постановлением администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 03.08.2015г № 86.

2.Опубликовать данное постановление в местном издании «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров

**Администрация Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.02.2017г. с.Новопервомайское № 9**

**«Об отмене административного регламента предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление земельных участков гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» утвержденного постановлением администрации**

**Новопервомайского сельсовета Татарского района**

**Новосибирской области от 30.07.2015г № 69 »**

 Рассмотрев протест Татарской межрайонной прокуратуры на постановление администрации Новопервомайского сельсовета № 69 от 30.07.2015., согласно статей 39,14 , 39,18 Земельного кодекса РФ , введенных в действие Федеральным законом от 23.06.2014г № 171 – ФЗ « О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1.Отменить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» утвержденного постановлением администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 30.07.2015г № 69.

2.Опубликовать данное постановление в местном издании «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

И.В.Фиськова, 2-54-59

**Татарская межрайонная прокуратура разъясняет**

**Порядок возбуждения исполнительного производства,**

 **рассмотрение ходатайств лиц, участвующих в исполнительном производстве**

Федеральный закон Российской Федерации от 02.10.2007 № 229 -ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее- Закон) устанавливает императивные требования, касающиеся порядка возбуждения исполнительного производства.

Общие правила установлены в ст. 30 Закона. По общему правилу, судебный пристав-исполнитель возбуждает исполнительное производство на основании исполнительного документа по заявлению взыскателя.

В силу ч. 8 ст. 30 Закона судебный пристав-исполнитель в трехдневный срок со дня поступления к нему исполнительного документа выносит постановление о возбуждении исполнительного производства либо об отказе в возбуждении исполнительного производства.

Исключения составляют случаи, когда исполнительный документ подлежит немедленному исполнению. Решение о возбуждении исполнительного производства либо об отказе в возбуждении исполнительного производства судебный пристав-исполнитель должен принять в течение одних суток с момента поступления исполнительного документа в подразделение судебных приставов (к таким исполнительным документам, например, относится исполнительный лист, выданный на основании решения суда о взыскании алиментов).

 Статья 64.1 Закона предусматривает, что заявления, ходатайства лиц, участвующих в исполнительном производстве (далее - заявления, ходатайства), могут быть поданы на любой стадии исполнительного производства.

По общему правилу, должностное лицо службы судебных приставов рассматривает заявление, ходатайство в десятидневный срок со дня поступления к нему заявления, ходатайства и по результатам рассмотрения выносит постановление об удовлетворении полностью или частично либо об отказе в удовлетворении заявления, ходатайства. В случае удовлетворения заявления, ходатайства должностное лицо службы судебных приставов в постановлении указывает, какие исполнительные действия совершены (подлежат совершению) и (или) какие меры принудительного исполнения применены (подлежат применению), если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Копия постановления об удовлетворении полностью или частично либо об отказе в удовлетворении заявления, ходатайства не позднее дня, следующего за днем его вынесения, направляется заявителю, должнику, взыскателю, а также в суд, другой орган или должностному лицу, выдавшим исполнительный документ.

**Помощник межрайонного прокурора**

**юрист 3 класса И.В.Фиськова**

**Татарская межрайонная прокуратура разъясняет**

**Ежегодная денежная выплата на приобретение одежды для посещения школьных занятий для детей - учащихся образовательных учреждений**

Законом Новосибирской области № 533 –ОЗ от 06.10.2010 «О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области» установлены меры социальной поддержки многодетным семьям.

К одной из таких мер социальной поддержки многодетных семей относится ежегодная денежная выплата на приобретение одежды для посещения школьных занятий для детей - учащихся образовательных учреждений

Постановлением Правительства Новосибирской области от 26.03.2012 № 154-п установлен порядок предоставления указанной выплаты (далее- Порядок).

Данная денежная выплата в соответствии с п. 2 Порядка денежная выплата предоставляется многодетной семье один раз в год.

В силу п. 3 Порядка для получения ежегодной денежной выплаты один из родителей (опекунов, попечителей), указанный в удостоверении многодетной семьи, представляет в территориальный орган министерства социального развития Новосибирской области - отдел пособий и социальных выплат (отдел пособий и социальных выплат Татарского района):

1) [заявление](#Par131);

2) документ, удостоверяющий личность;

3) удостоверение многодетной семьи (представляется заявителем по собственной инициативе);

4) справку об обучении в общеобразовательном учреждении детей, в отношении которых решается вопрос о предоставлении ежегодной денежной выплаты.

В соответствии и с п. 5 Порядка заявления на получение ежегодной денежной выплаты представляются до 31 декабря соответствующего года, за который предоставляется ежегодная денежная выплата. Решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты или об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты принимается отделом в течение 10 рабочих дней со дня поступления в отдел документов.

Пункт 8 Порядка устанавливает основания для отказа в назначении ежегодной денежной выплаты:

1) непредставление заявителем документов или неполное их представление;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие права на ежегодную денежную выплату в соответствии с Законом Новосибирской области от 06.10.2010 N 533-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области".

Ежегодная денежная выплата производится в течение 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты путем перечисления средств на счет в кредитной организации либо через организацию почтовой связи по выбору заявителя, о чем указывается в заявлении.

**Помощник межрайонного прокурора**

**юрист 3 класса И.В.Фиськова**

 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редактор:****Пацейко Е.Р.** | **Наш адрес: 632102****НСО Татарский район****с. Новопервомайское****ул. Лысенкова 15-б** | **Газета утверждена распоряжением главы** **Администрации Новопервомайского сельсовета****№ 23 от 01.04.2009г.** | **Тираж 100 экз.****Один раз в****месяц** | **Бесплатно** |