

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№5** | **31.05.2018г.** | **С.НОВОПЕРВОМАЙСКОЕ ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |



**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

**1.ПОСТАНОВЛЕНИЕ:** «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"от 05.04.2013г № 44-ФЗ органами муниципального финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) администрации Новопервомайского сельсовета…»

2.ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Новопервомайского сельсовета…

**3. ПОСТАНОВЛЕНИЕ:**Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

**4. РЕШЕНИЕ:**« Об исполнении бюджета Новопервомайского сельсовета… за 2017 год»

**5.РЕШЕНИЕ:**« О внесении изменений в решение двадцать шестой сессиипятого созыва Совета депутатов Новопервомайскогосельсовета Татарского района Новосибирской областиот 26.12.2017 года № 39 «О бюджете Новопервомайского сельсовета …на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

**6.РЕШЕНИЕ**: О внесении изменений в Решение сорок пятой сессии 4-го созыва Совета депутатов Новопервомайского сельсовета … от 23.12.2013г. № 145 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области»

**7. РЕШЕНИЕ:**« Об отмене решения двадцать восьмой сессии третьего созыва Совета депутатов Новопервомайского сельсовета № 4 от 04.02.2008 г. « Об утверждении положения о порядке расходования средств резервногофондаместной администрации».

**8. РЕШЕНИЕ:**О внесении изменений в решение восемнадцатой сессии Совета депутатов Новопервомайского сельсовета … пятого созыва № 13 от 22.05.2017 года «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основеНовопервомайского сельсовета …»

**9.РЕШЕНИЕ:** О внесении изменений в устав Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**10. ПРОКУРАТУРА** сообщает…

11.**Купинское инспекторское отделение** ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области» информирует…

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.05.2018г с.Новопервомайское № 47**

**«Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"от 05.04.2013г № 44-ФЗ органами муниципального финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района новосибирской области»**

В соответствии с частью 11.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 5 апреля 2013 г. N [44-ФЗ](http://rulaws.ru/laws/Federalnyy-zakon-ot-05.04.2013-N-44-FZ/), Приказом Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации от 12.03.2018г № 14н «Об утверждении общих требованийк осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации(местных администраций), контроля за соблюдением Федерального Закона"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",УставомНовопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"от 05.04.2013г № 44-ФЗ органами муниципального финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление в местном издании «Новопервомайский вестник » и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава**

**Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Новопервомайского сельсовета**

**№ 47 от 07.05.2018г.**

**Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"от 05.04.2013г № 44-ФЗ органами муниципального финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Порядок к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N [44-ФЗ](http://rulaws.ru/laws/Federalnyy-zakon-ot-05.04.2013-N-44-FZ/) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Порядок) разработан в целях установления администрацией Новопервомайского сельсовета порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона Органами контроля (далее - Порядок).

2. Деятельность Органов контроля по контролю за соблюдением Федерального закона (далее - деятельность по контролю) должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Должностными лицами Органов контроля, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

а) Глава администрации Новопервомайского сельсовета;

б) специалист администрации Новопервомайского сельсовета, к компетенции которого относятся вопросы осуществления деятельности по контролю;

5. Должностные лица, указанные в пункте 4 Порядка, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Органов контроля;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя Органа контроля;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации (муниципальных нужд), - с копией распорядительного документа руководителя Органа контроля о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы Органа контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя Органа контроля;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя Органа контроля .

6. Должностные лица, указанные в пункте 4 Порядка, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации .

7. Все документы, составляемые должностными лицами Органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

8. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

9. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

10. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года N [1148](http://rulaws.ru/goverment/Postanovlenie-Pravitelstva-RF-ot-27.10.2015-N-1148/) .

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 42 Общих требований, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом "а" пункта 42 Порядка.

11. Должностные лица, указанные в пункте 4 Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

**II. Назначение контрольных мероприятий**

13. Контрольное мероприятие проводится должностными лицами Органа контроля на основании распорядительного документа главы администрации Новопервомайского сельсовета о назначении контрольного мероприятия.

14. Распорядительный документ руководителя Органа контроля о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

а) наименование субъекта контроля;

б) место нахождения субъекта контроля;

в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

г) проверяемый период;

д) основание проведения контрольного мероприятия;

е) тему контрольного мероприятия;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

15. Изменение состава должностных лиц проверочной группы Органа контроля, а также замена должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом руководителя Органа контроля.

16. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Органа контроля.

17. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

18. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя Органа контроля, принятого:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в) в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 42 Порядка.

**III. Проведение контрольных мероприятий**

19. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Органа контроля.

20. Выездная проверка проводится проверочной группой Органа контроля в составе не менее двух должностных лиц Органа контроля.

21. Руководителем проверочной группы Органа контроля назначается должностное лицо Органа контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом Органа контроля, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

22. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

23. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа контроля.

24. При проведении камеральной проверки должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой Органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получении от субъекта контроля таких документов и информации.

25. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 24 Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом "г" пункта 32 Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 34 Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом "г" пункта 32 Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

26. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

28. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

29. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя Органа контроля.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

30. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

31. Встречная проверка проводится в порядке, установленном Порядком для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 19 - 22, 26, 28 Порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

32. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля в соответствии с пунктом 25 Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

33. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам "а", "б" пункта 32 Порядка;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах "в" - "д" пункта 32 Порядка;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами "в" - "д" пункта 32 Порядка.

34. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом руководителя Органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа руководителя Органа контроля о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

35. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Органа контроля в соответствии с подпунктом "а" пункта 6 Порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации Органом контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

**IV. Оформление результатов контрольных мероприятий**

36. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

37. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой).

38. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

39. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

40. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем Органа контроля.

42. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель Органа контроля принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Органа контроля, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

**V. Реализация результатов контрольных мероприятий**

43. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом "а" пункта 42 Порядка.

44. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

45. Должностное лицо Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы Органа контроля обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.05.2018 с.Новопервомайское N 48**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитывая положения приказа Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н (ред. Приказа Минфина России от 23.03.2018 № 52н, ) «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=A51420C7EFC3853377DFEC5F86A9015C6612794A2D1C942A3D0ADE7188492BD1qA54A) администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 22.05.2013г. N 53 «Об утверждении [порядка](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=44269;fld=134;dst=100010) составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Новопервомайского сельсовета».

3. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении сметы начиная с составления, утверждения и ведения сметы на 2018 год (плановый период 2019 и 2020 годов).

4. Специалисту 1 разряда администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области Сухоленцевой О.А. обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на специалист

1 разряда администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области Губер Т.М.

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров**

**Губер Т.М. 46-231**

**Приложение 1**

**к постановлению администрации Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области №48 от 07.05.2018 г.**

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**Общие положения**

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет в отношении муниципальных казенных учреждений, по которым администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области осуществляет функции и полномочия учредителя, а также с учетом положения статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении органов местного самоуправления

**II. Составление смет**

2. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств) , включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Главный распорядитель средств бюджета вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

4. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Смета предоставляется учреждением в администрацию Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на утверждение.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского района на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

6. Смета составляется в двух экземплярах и представляется на утверждение в администрацию Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в течение 5 рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

**III. Утверждение смет**

8. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

9. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

10.При отсутствии замечаний главный распорядитель бюджетных средств утверждает бюджетную смету и направляет ее в учреждение.

10.1.Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

11. Бюджетная смета возвращается на доработку в следующих случаях:

- несоответствия представленной бюджетной сметы показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения;

- отсутствия обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы;

- несоблюдения установленной настоящим Порядком формы бюджетной сметы;

- ошибок технического характера;

- иных случаях.

**IV. Ведение сметы учреждения**

12. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по образцу в соответствии с приложение N 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями настоящего Порядка.

13. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

14. Утверждение изменений в смету осуществляется главным распорядителем средств бюджета, утвердившего смету учреждения на основании предложений руководителя учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

15. Внесение изменений в смету учреждения (свод смет учреждений) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

15.1. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

"Приложение N 1  
 к Порядку составления, утверждения и ведения

бюджетных смет муниципальных казенных

учреждений Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области,

утвержденным постановлением

администрации Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

**от 07.05.2018 года №48**

(рекомендуемый образец)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | | |  | | УТВЕРЖДАЮ | | | |
| (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование | | |  | | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование | | | |
| главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |  | | главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | | |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_И 20\_ ГОДОВ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными)  
казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя \* | Сумма на 20\_\_год | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя \* | Сумма на 20\_\_год | | |
|  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя \* | Сумма на 20\_\_год | | |
|  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналитического показателя\* | Сумма на 20\_\_год | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | Итого по коду БК | |  | X | X |
|  |  | |  | Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Справочно курс валюты на дату |  |

Руководитель учреждения ┌────────┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) ├────────┤

Всего страниц │ │

Руководитель планово- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

финансовой службы (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

"Приложение N 2  
 к Порядку составления, утверждения и ведения

бюджетных смет муниципальных казенных

учреждений Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области,

утвержденным постановлением

администрации Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

**От07.05.2018 года № 48**

(рекомендуемый образец)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | | |  | | УТВЕРЖДАЮ | | | |
| (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование | | |  | | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование | | | |
| главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |  | | главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | | |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |

ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_  
ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | КОДЫ |
|  | | Форма по ОКУД | 0501013 | |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  | |
|  |  | по ОКПО |  | |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  | |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  | |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  | |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 | |

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\* | Сумма изменения на 20\_год (+, -) | | |
|  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными  
фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии  
бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\* | Сумма изменения на 20\_\_год (+, -) | | |
|  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\* | Сумма изменения на 20\_год (+, -) | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналитического  показателя \* | Сумма изменения на 20\_\_год (+, -) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | |  | X | X |
| Всего | | | | |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Справочно курс валюты на дату |  |

Руководитель учреждения ┌────────┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) ├────────┤

Всего страниц │ │

Руководитель планово- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

финансовой службы (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета."

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.05.2018 с.Новопервомайское № 49**

**Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

В соответствии с [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=2B28703786D6131CDADB38202F6F4459F5DCE552E9F54A05C2E2C54DC6A9E8FBF3269776BA99D3A5SDxDF) и [статьей 25](consultantplus://offline/ref=2B28703786D6131CDADB38202F6F4459F5DCE552E9F54A05C2E2C54DC6A9E8FBF3269775SBx2F) Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», [статьей 81](consultantplus://offline/ref=2B28703786D6131CDADB38202F6F4459F5DBEC53E2FC4A05C2E2C54DC6A9E8FBF3269776BE9DSDx4F) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1.  Утвердить прилагаемое [Положение](consultantplus://offline/ref=AF27FF133C85DE114EB27A02F101F111B9FC7D2316AD1DA9CD932F58631A0F340634568790E9B7117Dy5F) о порядке расходования средств резервного фонда администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.Специалисту администрации разместить постановление на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров**

**Губер Т.М.**

**8 (383 64) 46-231**

**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**от «07» мая 2018 г. №49**

[**Положение**](consultantplus://offline/ref=A16A2CAE853DA3A59DEC091A1A549621FBFEABD89F4C2F5B129EDF1577E04F4824EEC5122BDD2289C62D3BS8A8J) **о порядке расходования средств резервного фонда администрации Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

1. Настоящее [Положение](consultantplus://offline/ref=A16A2CAE853DA3A59DEC091A1A549621FBFEABD89F4C2F5B129EDF1577E04F4824EEC5122BDD2289C62D3BS8A8J) о порядке расходования средств резервного фонда администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Положение) определяет правила использования (выделения и расходования) средств из резервного фонда администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий локального и муниципального характера в границах территории муниципального образования Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - резервный фонд).

2. Финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) из резервного фонда производится в тех случаях, при которых собственных средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, страховых фондов и других источников недостаточно для покрытия возникших непредвиденных расходов.

Возмещение расходов бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, произошедших по вине юридических или физических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. При обращении к Главе Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области о выделении средств из резервного фонда (не позднее одного месяца со

дня возникновения чрезвычайной ситуации) юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица должны указывать данные о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств.

Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения, возвращается без рассмотрения.

4. По поручению Главы Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

рассматривает возможность выделения средств из резервного фонда и вносит ему предложения в месячный срок со дня соответствующего поручения.

Для рассмотрения данного вопроса, обратившиеся юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица представляют председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств.

В случае непредставления необходимых документов в течение месяца со дня соответствующего поручения Главы Новопервомайского сельсовета вопрос о выделении средств из резервного фонда не рассматривается.

При отсутствии или недостаточности средств резервного фонда Глава Новопервомайскогосельсовета вправе обратиться в установленном порядке в администрацию Татарского района с просьбой о выделении средств из резервного фонда администрации Татарского района для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, в котором указываются размер ассигнований и их целевое расходование.

Средства из резервного фонда выделяются для частичного покрытия расходов на финансирование следующих мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера:

- проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения;

- проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;

- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

- закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

- развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

Использование средств резервного фонда на другие цели запрещается.

Основаниями отказа в выделении средств из резервного фонда являются:

- несоответствие мероприятий, указанных в обращении, мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, установленным настоящим пунктом;

- недостаточность средств резервного фонда для финансирования мероприятий, указанных в обращении.

В случае невозможности выделения средств из резервного фонда на цели, указанные в обращении, администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения, направляет обратившемуся лицу мотивированный ответ с указанием конкретных причин отказа в выделении средств.

6.  Специалист администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области осуществляет контроль за целевым расходованием средств резервного фонда.

7. Финансирование плановых мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и последующих мероприятий по восстановлению объектов экономики и территорий, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет собственных средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц и других источников.

8. В случае если к концу текущего финансового года средства резервного фонда не использованы в полном объеме, комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в первой декаде предпоследнего месяца финансового года направляет Главе Новопервомайского сельсовета предложения по использованию указанных денежных средств на проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Двадцать девятая сессия**

**23 мая 2018г. с.Новопервомайское № 11**

**« Об исполнении бюджета Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области за 2017 год»**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области(местного бюджета) за 2017 год по доходам в сумме 10744,0 тыс рублей, по расходам в сумме 11189,8 тыс. рублей,с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 445,8 тыс. рублей.

2.Утвердить кассовое исполнение доходов местного бюджета за 2017 год:

2.1.по кодам классификации доходов бюджетов (по главным администраторам доходов местного бюджета), согласно приложению 1 к настоящему решению;

2.2.по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить кассовое исполнение расходов местного бюджета за 2017 год:

3.1. по ведомственной структуре расходов местного бюджета, согласно приложению 3 к настоящему решению;

3.2.по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, согласно приложению 4 к настоящему решению.

4. Утвердить кассовое исполнение источников финансирования дефицита местного бюджета за 2017 год:

4.1.по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (по главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета) согласно приложению 5 к настоящему решению;

4.2. по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 6 к настоящему решению.

5.Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в газете «Новопервомайский вестник»

**Председатель Совета депутатов: А.А.Скрёба**

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**К решению ­­двадцать девятой сессии пятого созыва**

**Новопервомайского совета депутатов № 11 от 23.05.2018г.**

**« Об исполнении бюджета Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области за 2017 год»**

**Кассовое исполнение доходов местного бюджета за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов (по главным администраторам доходов местного бюджета).руб.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  бюджетной классификации | | Наименование | Кассовое исполнение  2017 год |
| Главного  админис-  тратора  доходов | Доходов местного бюджета |
|  |  | **ДОХОДЫ-ВСЕГО** |  |
| **015** |  | **администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области** | **9372,6** |
| 015 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 52,2 |
| 015 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 17,3 |
| 015 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 2,3 |
| 015 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 130,2 |
| 015 | 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 6160,1 |
| 015 | 2 02 29999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 650,0 |
| 015 | 2 02 35118 10 0000  151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 80,8 |
| 015 | 2 02 30024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 |
| 015 | 2 02 40014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2279,6 |
| **081** |  | **Управление федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Новосибирской области** | **1,6** |
| 081 | 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 1,6 |
| **100** |  | **Федеральное казначейство (Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, Управление Федерального казначейства по Новосибирской области)** | **645,3** |
| 100 | 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 265,2 |
| 100 | 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2,7 |
| 100 | 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 428,8 |
| 100 | 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -51,4 |
| **182** |  | **Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области)** | **724,5** |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 352,8 |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 19,8 |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 30,6 |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 43,0 |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 278,3 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**К решению ­­двадцать девятой сессии пятого созыва**

**Новопервомайского совета депутатов № 11 от 23.05 2018г.**

**« Об исполнении бюджета Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области за 2017 год»**

**Кассовое исполнение доходов местного бюджета за 2017 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета тыс.руб.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей элементов, подвидов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета | Кассовое исполнение  2017 год |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1573,4** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **352,8** |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **352,8** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 352,8 |
| **1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **645,3** |
| 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 265,2 |
| 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2,7 |
| 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 428,8 |
| 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -51,4 |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **19,8** |
| **1 05 03000 00 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | **19,8** |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 19,8 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **351,9** |
| **1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **30,6** |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 30,6 |
| **1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **321,3** |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 43,0 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 278,3 |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **52,2** |
| **1 11 05000 00 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **52,2** |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений | 52,2 |
| **1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **19,6** |
| **1 13 02000 00 0000 130** | **Доходы от компенсации затрат государства** | **19,6** |
| 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 17,3 |
| 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 2,3 |
| **1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **130,2** |
| 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 130,2 |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ,САНКЦИИ,ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **1,6** |
| 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 1,6 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **9170,6** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **9170,6** |
| **2 02 10000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **6160,1** |
| 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 6160,1 |
| **2 02 20000 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **650,0** |
| 2 02 29999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 650,0 |
| **2 02 30000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **80,9** |
| 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 80,8 |
| 2 02 30024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 |
| **2 02 40000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **2279,6** |
| 2 02 40014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2279,6 |
| **ИТОГО** |  | **10744,0** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**К решению ­­двадцать девятой сессии пятого созыва**

**Новопервомайского совета депутатов №11 от 23.05. 2018г.**

**« Об исполнении бюджета Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области за 2017 год»**

**Кассовое исполнение расходов местного бюджета**

**за 2017 год по ведомственной структуре расходов местного бюджета тыс. руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ГлРсп** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Кассовое исполнение** |
| **администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области** | **015** |  |  |  |  | **11189,8** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **015** | **01** |  |  |  | **2886,8** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **015** | **01** | **02** |  |  | **464,3** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **02** | **9900000000** |  | **464,3** |
| Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления | 015 | 01 | 02 | 9900001010 |  | 464,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 02 | 9900001010 | 100 | 464,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 02 | 9900001010 | 120 | 464,3 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 02 | 9900001010 | 121 | 356,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 02 | 9900001010 | 129 | 107,7 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **015** | **01** | **04** |  |  | **2268,8** |
| **Государственная программа Новосибирской области "Юстиция" на 2014 - 2020 годы** | **015** | **01** | **04** | **0500070190** |  | **0,1** |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 015 | 01 | 04 | 0500070190 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 0500070190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 0500070190 | 240 | 0,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 0500070190 | 244 | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **04** | **9900000000** |  | **2268,7** |
| Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований | 015 | 01 | 04 | 9900001030 |  | 2268,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 04 | 9900001030 | 100 | 1556,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 04 | 900001030 | 120 | 1556,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 04 | 900001030 | 121 | 1198,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 015 | 01 | 04 | 900001030 | 122 | 3,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 04 | 900001030 | 129 | 355,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 900001030 | 200 | 626,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 900001030 | 240 | 626,7 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 015 | 01 | 04 | 900001030 | 242 | 193,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 900001030 | 244 | 433,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 01 | 04 | 900001030 | 800 | 86,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 015 | 01 | 04 | 900001030 | 850 | 86,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 015 | 01 | 04 | 900001030 | 851 | 55,8 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 015 | 01 | 04 | 900001030 | 852 | 29,2 |
| Уплата иных платежей | 015 | 01 | 04 | 900001030 | 853 | 1,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **015** | **01** | **06** |  |  | **85,6** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **06** | **9900000000** |  | **85,6** |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа | 015 | 01 | 06 | 9900000010 |  | 85,6 |
| Межбюджетные трансферты | 015 | 01 | 06 | 9900000010 | 500 | 85,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 015 | 01 | 06 | 9900000010 | 540 | 85,6 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **015** | **01** | **13** |  |  | **68,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **13** | **9900000000** |  | **68,1** |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 015 | 01 | 13 | 9900002040 |  | 68,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 13 | 9900002040 | 200 | 66,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 13 | 9900002040 | 240 | 66,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 13 | 9900002040 | 244 | 66,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 01 | 13 | 9900002040 | 800 | 2,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 015 | 01 | 13 | 9900002040 | 850 | 2,0 |
| Уплата иных платежей | 015 | 01 | 13 | 9900002040 | 853 | 2,0 |
| **Национальная оборона** | **015** | **02** |  |  |  | **80,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковаяподготовка** | **015** | **02** | **03** |  |  | **80,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **02** | **03** | **9900000000** |  | **80,8** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 015 | 02 | 03 | 9900051180 |  | 80,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 78,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 78,7 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 015 | 02 | 03 | 9900051180 | 121 | 60,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 015 | 02 | 03 | 9900051180 | 129 | 18,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 02 | 03 | 9900051180 | 200 | 2,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 02 | 03 | 9900051180 | 240 | 2,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 02 | 03 | 9900051180 | 244 | 2,1 |
| **Национальная экономика** | **015** | **04** |  |  |  | **2666,9** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **015** | **04** | **09** |  |  | **2502,9** |
| дорожная деятельность | 015 | 04 | 09 | 6100070760 |  | **1425,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 6100070760 | 200 | 1425,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 6100070760 | 240 | 1425,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 6100070760 | 244 | 1425,0 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **09** | **9900000000** |  | **1077,9** |
| Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования | 015 | 04 | 09 | 9900004010 |  | 1077,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 9900004010 | 200 | 1077,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 9900004010 | 240 | 1077,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 9900004010 | 244 | 1077,9 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **015** | **04** | **12** |  |  | **164,0** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 015 | **04** | 12 | 9900003040 |  | 164,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | **04** | 12 | 9900003040 | 200 | 164,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | **04** | 12 | 9900003040 | 240 | 164,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | **04** | 12 | 9900003040 | 244 | 164,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **015** | **05** |  |  |  | **1602,6** |
| **Жилищное хозяйство** | **015** | **05** | **01** |  |  | **93,7** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **05** | **01** | **9900000000** |  | **93,7** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 015 | 05 | 01 | 9900004120 |  | 93,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 01 | 9900004120 | 200 | 93,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 01 | 9900004120 | 240 | 93,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 01 | 9900004120 | 244 | 93,7 |
| **Коммунальное хозяйство** | **015** | **05** | **02** |  |  | **859,9** |
| "Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы" | 015 | 05 | 02 | 0300070510 |  | 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 02 | 0300070510 | 200 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 02 | 0300070510 | 240 | 500,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 02 | 0300070510 | 244 | 500,0 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **05** | **02** | **9900000000** |  | **359,9** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 015 | 05 | 02 | 9900004190 |  | 359,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 02 | 9900004190 | 200 | 343,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 02 | 9900004190 | 240 | 343,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 02 | 9900004190 | 244 | 343,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 05 | 02 | 9900004190 | 800 | 16,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 015 | 05 | 02 | 9900004190 | 850 | 16,6 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 015 | 05 | 02 | 9900004190 | 852 | 16,6 |
| **Благоустройство** | **015** | **05** | **03** |  |  | **649,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **05** | **03** | **9900000000** |  | **649,0** |
| **Озеленение территорий муниципальных образований** | **015** | **05** | **03** | **9900004210** |  | **2,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 9900004210 | 200 | **2,9** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 9900004210 | 240 | **2,9** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 9900004210 | 244 | **2,9** |
| **Освещение улиц и установка указателей с названиями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований** | **015** | **05** | **03** | **9900004220** |  | **623,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 9900004220 | 200 | 623,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 9900004220 | 240 | 623,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 9900004220 | 244 | 623,4 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований** | **015** | **05** | **03** | **9900004290** |  | **22,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 9900004290 | 200 | 22,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 9900004290 | 240 | 22,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 9900004290 | 244 | 22,7 |
| **Культура, кинематография** | **015** | **08** |  |  |  | **3777,9** |
| **Культура** | **015** | **08** | **01** |  |  | **3777,9** |
| **Государственная программа Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"** | **015** | **08** | **01** | **0300000000** |  | **1469,1** |
| Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы" | 015 | 08 | 01 | 0300070510 |  | 1469,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 015 | 08 | 01 | 0300070510 | 600 | 1469,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 015 | 08 | 01 | 0300070510 | 610 | 1469,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 015 | 08 | 01 | 0300070510 | 611 | 1469,1 |
| **Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-техничекой базы муниципальных домов культуры в рамках ГП НСО "Культура Новосибирской области на 2015-2020 годы"** | **015** | **08** | **01** | **11000R5582** |  | **168,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 015 | 08 | 01 | 11000R5582 | 600 | 168,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 015 | 08 | 01 | 11000R5582 | 610 | 168,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 015 | 08 | 01 | 11000R5582 | 612 | 168,5 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **08** | **01** | **9900000000** |  | **2140,3** |
| Расходы на обеспечение деятельности домов культуры | 015 | 08 | 01 | 9900005210 |  | 2140,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 015 | 08 | 01 | 9900005210 | 600 | 2140,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 015 | 08 | 01 | 9900005210 | 610 | 2140,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 015 | 08 | 01 | 9900005210 | 611 | 2140,3 |
| **Социальная политика** | **015** | **10** |  |  |  | **143,5** |
| **Пенсионное обеспечение** | **015** | **10** | **01** |  |  | **143,5** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **10** | **01** | **9900000000** |  | **143,5** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 015 | 10 | 01 | 9900008010 |  | 143,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 015 | 10 | 01 | 9900008010 | 300 | 143,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 015 | 10 | 01 | 9900008010 | 310 | 143,5 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 015 | 10 | 01 | 9900008010 | 313 | 143,5 |
| **Физическая культура и спорт** | **015** | **11** |  |  |  | **31,3** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **015** | **11** | **05** |  |  | **31,3** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **11** | **05** | **9900000000** |  | **31,3** |
| Прочие расходы в сфере физической культуры и спорта | 015 | 11 | 05 | 9900007080 |  | 31,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 11 | 05 | 9900007080 | 100 | 1,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 015 | 11 | 05 | 9900007080 | 110 | 1,3 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 015 | 11 | 05 | 9900007080 | 113 | 1,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 11 | 05 | 9900007080 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 11 | 05 | 9900007080 | 240 | 30,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 11 | 05 | 9900007080 | 244 | 30,0 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**К решению ­­двадцать девятой сессии пятого созыва**

**Новопервомайского совета депутатов № 11 от 23.05. 2018г.**

**« Об исполнении бюджета Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области за 2017 год»**

**Кассовое исполнение расходов местного бюджета за 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **Кассовое исполнение** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | **2886,8** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 464,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 2268,8 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 85,6 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 68,1 |
| **Национальная оборона** | **02** |  | **80,8** |
| Мобилизационная и вневойсковаяподготовка | 02 | 03 | 80,8 |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **2666,9** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 04 | 09 | 2502,9 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | 04 | 12 | 164,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **1602,6** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 93,7 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 859,9 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 649,0 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  | **3777,9** |
| Культура | 08 | 01 | 3777,9 |
| **Социальная политика** | **10** |  | **143,5** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 143,5 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  | **31,3** |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 | 31,3 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  | **11189,8** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5**

**К решению двадцать девятой сессии пятого созыва**

**Новопервомайского совета депутатов № 11 от 23.05. 2018г.**

**« Об исполнении бюджета Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области за 2017 год»**

**Кассовое исполнение по источникам финансирования дефицита местного бюджета за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

**(по главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета)**

**Тыс.руб.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  бюджетной классификации | | **Наименование** | **Кассовое исполнение** |
| **Главного админи-**  **стратора** | **Источника финансирования дефицита местного бюджета** |
| **ВСЕГО** | | |  |
| **015** |  | **администрация Новопервомайкого сельсовета Татарского района Новосибирской области** | **445,8** |
| **015** | **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **445,8** |
| **015** | **01 05 00 00 00 0000 500** | **Увеличение остатков средств бюджетов** | **-10744,0** |
| **015** | **01 05 02 01 00 0000 510** | **Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов** | **-10744,0** |
| 015 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселения | -10744,0 |
| **015** | **01 05 00 00 00 0000 600** | **Уменьшение остатков средств**  **бюджетов** | **11189,8** |
| **015** | **01 05 02 01 00 0000 610** | **Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов** | **11189,8** |
| 015 | 01 05 02 01 10 0000 610 | уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселения | 11189,8 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

**К решению ­­двадцать девятой сессии пятого созыва**

**Новопервомайского совета депутатов №11 от 23.05. 2018г.**

**« Об исполнении бюджета Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области за 2017 год»**

**Кассовое исполнение по источникам финансирования дефицита местного бюджета за 2017 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетовТыс.руб.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОД** | **Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов** | **Кассовое исполнение** |
| **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансиро-**  **вания дефицита местного бюджета, в том числе:** | **445,8** |
| **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **445,8** |
| **01 05 00 00 00 0000 500** | **Увеличение прочих остатков средств бюджетов** | **-10744,0** |
| **01 05 02 01 00 0000 510** | **Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов** | **-10744,0** |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -10744,0 |
| **01 05 00 00 00 0000 600** | **Уменьшение прочих остатков средств бюджетов** | **11189,8** |
| **01 05 02 01 00 0000 610** | **Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов** | **11189,8** |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселения | 11189,8 |
| ИТОГО |  | 445,8 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Двадцать девятая сессия**

**От 23.05.2018 г. № 12**

**с.Новопервомайское**

**« О внесении изменений в решение двадцать шестой сессии**

**пятого созыва Совета депутатов Новопервомайского**

**сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**от 26.12.2017 года № 39 «О бюджете Новопервомайского**

**сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

Внести в решение двадцать шестой сессии пятого созыва Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области № 39 от 26.12.2017 года «О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» ( с изменениями, внесёнными двадцать седьмой сессией пятого созыва от 01.03.2018г, двадцать восьмой сессией пятого созыва от 11.04.2018г) следующие изменения:

1. в пункте 1.1 подпункте 1.1.1 цифры «10785,9» заменить цифрами «10899,1», цифры «9429,2» заменить цифрами «9542,4»;

2. в пункте 1.1 подпункте 1.1.2 цифры «11614,9» заменить цифрами «11728,1»

3. в приложении 4:

Утвердить таблицу 1 « Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности ), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год» в прилагаемой редакции.

4. в приложении 5:

Утвердить таблицу 1 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2018 год» в прилагаемой редакции.

5. в приложении 7:

Утвердить таблицу 1 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год » в прилагаемой редакции.

**Глава Новопервомайского сельсовета Председатель Совета депутатов:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Н.Буров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Скрёба**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**К решению двадцать девятой сессии пятого созыва**

**Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

**№12 от 23.05.2018г « О внесении изменений в решение**

**двадцать шестой сессии пятого созыва Совета**

**депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области от 26.12.2017 года № 39**

**« О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области на 2018 год**

**и плановый период 2019 и 2020 годов»**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

**Таблица 1**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности ), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год тыс.руб.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **3249,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **464,3** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"** | **01** | **02** | **03 0 00 00000** |  | **62,4** |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | **01** | **02** | **03 0 00 70510** |  | **62,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 03 0 00 70510 | 100 | 62,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 03 0 00 70510 | 120 | 62,4 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **401,9** |
| Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления | 01 | 02 | 99 0 00 01010 |  | 401,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 100 | 401,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 120 | 401,9 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **2641,4** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области**  **"Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"** | **01** | **04** | **03 0 00 00000** |  | **1053,8** |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | **01** | **04** | **03 0 00 70510** |  | **1053,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 03 0 00 70510 | 100 | 1053,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 03 0 00 70510 | 120 | 1053,8 |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Юстиция" на 2014 - 2020 годы** | **01** | **04** | **05 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 05 0 00 70190 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 240 | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** |  | **1587,5** |
| Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований | 01 | 04 | 99 0 00 01030 |  | 1587,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 100 | 780,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 120 | 780,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 200 | 743,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 240 | 743,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 800 | 63,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 850 | 63,4 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **74,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **06** | **99 0 00 00000** |  | **74,1** |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа | 01 | 06 | 99 0 00 00010 |  | 74,1 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 500 | 74,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 540 | 74,1 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **11** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 01 | 11 | 99 0 00 02020 |  | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 800 | 0,1 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 870 | 0,1 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **69,4** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** |  | **69,4** |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 01 | 13 | 99 0 00 02040 |  | 69,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 200 | 69,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 240 | 69,4 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **84,9** |
| **Мобилизационная и вневойсковаяподготовка** | **02** | **03** |  |  | **84,9** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **02** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **84,9** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 84,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 82,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 82,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 2,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 2,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **0,3** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **03** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий | 03 | 09 | 99 0 00 03070 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 240 | 0,1 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **03** | **10** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **03** | **10** | **99 0 00 03100** |  | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 200 | **0,1** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 240 | 0,1 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **03** | **14** | **99 0 00 00000** |  | 0,1 |
| **Мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма** | **03** | **14** | **99 0 00 03140** |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 99 0 00 03140 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 99 0 00 03140 | 240 | 0,1 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **3297,8** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **05** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 04 | 05 | 99 0 00 03120 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 240 | 0,1 |
| **Лесное хозяйство** | **04** | **07** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **07** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия в области охраны, востановления и использования лесов | 04 | 07 | 99 0 00 03110 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 240 | 0,1 |
| **Транспорт** | **04** | **08** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **08** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Организация транспортного обслуживания населения | 04 | 08 | 99 0 00 04030 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 240 | 0,1 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **3297,3** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 годах** | **04** | **09** | **61 0 00 00000** |  | **2000,0** |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 годах | 04 | 09 | 61 0 00 70760 |  | 2000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | 200 | 2000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | 240 | 2000,0 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **1297,3** |
| Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации | 04 | 09 | 99 0 00 04010 |  | 1297,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 200 | 1297,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 240 | 1297,3 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **0,2** |
| **Программные направления** | **04** | **12** | **91 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предприни-мательства в МО Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на  2018-2020 годы»" | 04 | 12 | 91 0 00 70690 |  | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 12 | 91 0 00 70690 | 800 | 0,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 12 | 91 0 00 70690 | 810 | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **12** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 99 0 00 03040 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 240 | 0,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **910,3** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **78,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **78,8** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 99 0 00 04120 |  | 78,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 200 | 78,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 240 | 78,8 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **52,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **52,0** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 99 0 00 04190 |  | 52,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 200 | 35,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 240 | 35,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 800 | 17,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 850 | 17,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **779,5** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **779,5** |
| Озеленение территорий муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 00 04210 |  | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 240 | 3,0 |
| Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 00 04220 |  | 658,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 200 | 658,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 240 | 658,1 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99 0 00 04230 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 240 | 30,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 00 04290 |  | 88,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 200 | 88,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 240 | 88,4 |
| **Охрана окружающей среды** | **06** |  |  |  | **0,1** |
| **Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания** | **06** | **03** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **06** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия в сфере охраны окружающей среды, осуществляемые органами местного самоуправления | 06 | 03 | 99 0 00 03090 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 | 03 | 99 0 00 03090 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 03 | 99 0 00 03090 | 240 | 0,1 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **3970,6** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **3970,6** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"** | **08** | **01** | **03 0 00 00000** |  | **2858,1** |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | **08** | **01** | **03 0 00 70510** |  | **2858,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | 600 | 2858,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | 610 | 2858,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **08** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **1112,5** |
| Расходы на обеспечение деятельности домов культуры | 08 | 01 | 99 0 00 05210 |  | 1112,5 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 500 | 1039,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 540 | 1039,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 600 | 73,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 610 | 73,3 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **152,8** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **152,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **152,8** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 0 00 08010 |  | 152,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 300 | 152,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 310 | 152,8 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **62,0** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  |  | **62,0** |
| **Программные направления** | **11** | **05** | **91 0 00 00000** |  | **62,0** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2018-2020 годы" | 11 | 05 | 91 0 00 01060 |  | 62,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 100 | 7,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 120 | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 200 | 55,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 240 | 55,0 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **11728,1** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**К решению двадцать девятой сессии пятого созыва**

**Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

**№12 от 23.05.2018г « О внесении изменений в решение**

**двадцать шестой сессии пятого созыва Совета**

**депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области от 26.12.2017 года № 39**

**« О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области на 2018 год**

**и плановый период 2019 и 2020 годов»**

**Ведомственная структура расходов местного бюджета**

**на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов Таблица 1**

**Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2018 год тыс.руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
| **администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области** | **015** |  |  |  |  | **11728,1** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **015** | **01** |  |  |  | **3249,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **015** | **01** | **02** |  |  | **464,3** |
| **Мероприятия государственной**  **программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"** | **015** | **01** | **02** | **03 0 00 00000** |  | **62,4** |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | **015** | **01** | **02** | **03 0 00 70510** |  | **62,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 02 | 03 0 00 70510 | 100 | 62,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 02 | 03 0 00 70510 | 120 | 62,4 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **401,9** |
| Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 |  | 401,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 100 | 401,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 120 | 401,9 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **015** | **01** | **04** |  |  | **2641,4** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"** | **015** | **01** | **04** | **03 0 00 00000** |  | **1053,8** |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019**  **годы"** | **015** | **01** | **04** | **03 0 00**  **70510** |  | **1053,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 04 | 03 0 00 70510 | 100 | 1053,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 04 | 03 0 00 70510 | 120 | 1053,8 |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Юстиция" на 2014 - 2020 годы** | **015** | **01** | **04** | **05 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 015 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 240 | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** |  | **1587,5** |
| Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 |  | 1587,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 100 | 780,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 120 | 780,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 200 | 743,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 240 | 743,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 800 | 63,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 850 | 63,4 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-**  **бюджетного) надзора** | **015** | **01** | **06** |  |  | **74,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **06** | **99 0 00 00000** |  | **74,1** |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 |  | 74,1 |
| Межбюджетные трансферты | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 500 | 74,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 540 | 74,1 |
| **Резервные фонды** | **015** | **01** | **11** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **11** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 |  | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 800 | 0,1 |
| Резервные средства | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 870 | 0,1 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **015** | **01** | **13** |  |  | **69,4** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** |  | **69,4** |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 |  | 69,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 200 | 69,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 240 | 69,4 |
| **Национальная оборона** | **015** | **02** |  |  |  | **84,9** |
| **Мобилизационная и вневойсковаяподготовка** | **015** | **02** | **03** |  |  | **84,9** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **02** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **84,9** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 84,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 82,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 82,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 2,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для  обеспечения государственных  (муниципальных) нужд | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 2,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **015** | **03** |  |  |  | **0,3** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **015** | **03** | **09** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **03** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий | 015 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 240 | 0,1 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **015** | **03** | **10** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **03** | **10** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **015** | **03** | **10** | **99 0 00 03100** |  | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 200 | **0,1** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 240 | 0,1 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **015** | **03** | **14** |  |  | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **03** | **14** | **99 0 00 00000** |  | 0,1 |
| **Мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма** | **015** | **03** | **14** | **99 0 00 03140** |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 14 | 99 0 00 03140 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 14 | 99 0 00 03140 | 240 | 0,1 |
| **Национальная экономика** | **015** | **04** |  |  |  | **3297,8** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **015** | **04** | **05** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **05** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 015 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для  обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 240 | 0,1 |
| **Лесное хозяйство** | **015** | **04** | **07** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **07** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия в области охраны, востановления и использования лесов | 015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 240 | 0,1 |
| **Транспорт** | **015** | **04** | **08** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **08** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Организация транспортного обслуживания населения | 015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 240 | 0,1 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **015** | **04** | **09** |  |  | **3297,3** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 годах** | **015** | **04** | **09** | **61 0 00 00000** |  | **2000,0** |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 годах | 015 | 04 | 09 | 61 0 00 70760 |  | 2000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | 200 | 2000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | 240 | 2000,0 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **1297,3** |
| Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего  пользования местного значения, включая разработку проектной документации | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 |  | 1297,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 200 | 1297,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для  обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 240 | 1297,3 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **015** | **04** | **12** |  |  | **0,2** |
| **Программные направления** | **015** | **04** | **12** | **91 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предприни-мательства в МО Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на  2018-2020 годы»" | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 70690 |  | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 70690 | 800 | 0,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 70690 | 810 | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **12** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 240 | 0,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **015** | **05** |  |  |  | **910,3** |
| **Жилищное хозяйство** | **015** | **05** | **01** |  |  | **78,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **78,8** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 |  | 78,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 200 | 78,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 240 | 78,8 |
| **Коммунальное хозяйство** | **015** | **05** | **02** |  |  | **52,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **05** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **52,0** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 |  | 52,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для  государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 02 | 99 0 00  04190 | 200 | 35,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 240 | 35,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 800 | 17,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 850 | 17,0 |
| **Благоустройство** | **015** | **05** | **03** |  |  | **779,5** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **05** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **779,5** |
| Озеленение территорий муниципальных образований | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04210 |  | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 240 | 3,0 |
| Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 |  | 658,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 200 | 658,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 240 | 658,1 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04230 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 240 | 30,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 |  | 88,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 200 | 88,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 240 | 88,4 |
| **Охрана окружающей среды** | **015** | **06** |  |  |  | **0,1** |
| **Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания** | **015** | **06** | **03** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **06** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия в сфере охраны окружающей среды, осуществляемые органами местного самоуправления | 015 | 06 | 03 | 99 0 00 03090 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для  государственных (муниципальных) нужд | 015 | 06 | 03 | 99 0 00  03090 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 06 | 03 | 99 0 00 03090 | 240 | 0,1 |
| **Культура, кинематография** | **015** | **08** |  |  |  | **3970,6** |
| **Культура** | **015** | **08** | **01** |  |  | **3970,6** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области**  **"Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"** | **015** | **08** | **01** | **03 0 00 00000** |  | **2858,1** |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | **015** | **08** | **01** | **03 0 00 70510** |  | **2858,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 015 | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | 600 | 2858,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 015 | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | 610 | 2858,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **08** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **1112,5** |
| Расходы на обеспечение деятельности домов культуры | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 |  | 1112,5 |
| Межбюджетные трансферты | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 500 | 1039,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 540 | 1039,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 600 | 73,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 610 | 73,3 |
| **Социальная политика** | **015** | **10** |  |  |  | **152,8** |
| **Пенсионное обеспечение** | **015** | **10** | **01** |  |  | **152,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **152,8** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 |  | 152,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 300 | 152,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 310 | 152,8 |
| **Физическая культура и спорт** | **015** | **11** |  |  |  | **62,0** |
| **Другие вопросы в области физической**  **культуры и спорта** | **015** | **11** | **05** |  |  | **62,0** |
| **Программные направления** | **015** | **11** | **05** | **91 0 00 00000** |  | **62,0** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2018-2020 годы" | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 |  | 62,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 100 | 7,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 120 | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 200 | 55,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 240 | 55,0 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №7**

**К решению двадцать девятой сессии пятого созыва**

**Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

**№ 12 от 23.05.2018г « О внесении изменений в решение**

**двадцать шестой сессии пятого созыва Совета**

**депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области от 26.12.2017 года № 39**

**« О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области на 2018 год**

**и плановый период 2019 и 2020 годов»**

|  |
| --- |
| **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА** |
| **НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ Таблица 1** |

Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год

Тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов | сумма |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 829,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 829,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -10899,1 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -  10899,1 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -10899,1 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -10899,1 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 11728,1 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 11728,1 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 11728,1 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 11728,1 |
| ИТОГО: |  | 829,0 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Двадцать девятая сессия**

**23.05.2018 г. № 13**

**с.Новопервомайское**

**О внесении изменений в Решение сорок пятой сессии 4-го созыва Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 23.12.2013г. № 145 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 28.12.2017 № 434-ФЗ) Совет Депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение сорок пятой сессии 4-го созыва Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 23.12. 2013г. № 145 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области», следующие изменения:

1.1 .в статье 9:

а)п.3 пп 4 изложить в следующей редакции:

«случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии)»;

б)дополнить п.3.1. следующего содержания:

«3.1.В случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, предусмотренными пунктом 3 и абзацем четвертым пункта 7 настоящей статьи, возврату в местный бюджет»;

в) п.4 изложить в следующей редакции:

«4.При предоставлении указанных субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в муниципальные

правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий»;

г) в п.5 абзац 2 исключить;

д) дополнить п.6 следующего содержания:

«6.В решении о местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решением местной администрации юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается муниципальными правовыми актами местной администрации, если данный порядок не определен решением, предусмотренными абзацем первым настоящего пункта»;

е) дополнить п.7 следующего содержания:

«7.В решении о местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении субсидий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, из местного бюджета принимаются в форме муниципальных правовых актов местной администрации в определяемом ими порядке.

Предоставление субсидий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, осуществляется в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и юридическим лицом, которому предоставляется субсидия. В указанный договор (соглашение) подлежат включению положения, определяющие обязанность юридического лица, которому предоставляется субсидия, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, осуществлять закупки за счет полученных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также положение о возврате в местный бюджет остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), если получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, не принято в порядке, установленном муниципальным правовым актом, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, решение о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году.

Порядок предоставления субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, из местного бюджета, включая требования к договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления, устанавливается муниципальными правовыми актами местной администрации»;

д) дополнить п.8 следующего содержания:

«8.Заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из местного бюджета юридическим лицам, указанным в пунктах 1 и 7 настоящей статьи, и заключение концессионных соглашений от имени муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляются в случаях, предусмотренных решением местной администрации, принимаемыми в определяемом ими порядке»

1.2.В статье 11 п. 3 изложить в следующей редакции:

«3.Средства муниципального резервного фонда используются по решению местной администрации и направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 4 настоящей статьи»

1.3. В статье 22:

а) п.3 изложить в следующей редакции:

«3.Главный распорядитель средств местного бюджета выступает в суде соответственно от имени муниципального образования Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств»;

б) дополнить п.4 следующего содержания:

«4.Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, местной администрацией, в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или Федеральному казначейству (финансовому органу муниципального образования);

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении»

1.4.Статью 25 дополнить п.3.1. следующего содержания:

«3.1.Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) муниципальным органом, в ведении которого находится казенное учреждение, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами»

1.5.Статью 26 изложить в следующей редакции:

«Статья 26. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1.Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1)составляет и исполняет бюджетную смету;

2)принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3)обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4)вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5)ведет бюджетный учёт (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6)формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю(распорядителю) бюджетных средств;

7)осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в пункте 3.1 статьи 158 настоящего Кодекса»

1.6. В статье 35 пункт 4 абзац 2 признать утратившим силу.

1.7. В статье 50 п.2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период».

1.8. Статью 60 изложить в следующей редакции:

«Статья 60. Полномочия Федерального казначейства (финансового органа муниципального образования) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций

1.Полномочиями Федерального казначейства(финансового органа муниципального образования) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций являются:

контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета;

контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками».

2. Разместить настоящее Решение на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специалиста администрации Губер Т.М.

**Председатель Совета депутатов**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области: А.А.Скрёба**

**Глава Новопервомайского сельсовета: Д.Н.Буров**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Двадцать девятая сессия**

**От 23.05.2018 г. № 14**

с.Новопервомайское

**« Об отмене решения двадцать восьмой сессии**

**третьего созыва Совета депутатов Новопервомайского**

**сельсовета № 4 от 04.02.2008 г. « Об утверждении**

**положения о порядке расходования средств резервного**

**фонда местной администрации».**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации отдельных нормативно-правовых актом органов местного самоуправления:

Совет депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1.Отменить решение двадцать восьмой сессии третьего созыва Совета депутатов Новопервомайского сельсовета № 4 от 04.02.2008 г. « Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фондаместной администрации» .

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава Новопервомайского сельсовета Председатель Совета депутатов:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Н.Буров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Скрёба**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Двадцать девятая сессия**

от 23.05.2018 г. с. Новопервомайское № 15

**О внесении изменений в решение восемнадцатой сессии Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области пятого созыва № 13 от 22.05.2017 года «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе**

**Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области»**

В соответствии постановлением правительства Новосибирской области

от 28.04.2018 № 180-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» Совет депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1.Внести в решение восемнадцатой сессии Совета депутатов Новопервомайского

сельсовета Татарского района Новосибирской области пятого созыва № 13 от 22.05.2017 года «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные

должности на постоянной основе Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области» следующие изменения:

-В положении об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в разделе 2 пункте 2.3 цифры «1,37 » заменить на цифры « 1,97»

2. **Опубликовать настоящее Решение в местной газете «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.**

**3.Действие настоящего Решения распространяется на отношения, возникшие с 01 мая 2018 года.**

4.Контроль за исполнением данного решения возложить на главу Новопервомайского сельсовета Бурова Д.Н.

**Председатель Совета депутатов**

**Новопервомайского сельсовета Татарского района**

**Новосибирской области А.А.Скрёба**

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Двадцать девятая сессии**

**«23» мая 2018 г. с.Новопервомайское № 16**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области следующие изменения:

**1.1. Статья 5 «Вопросы местного значения».**

1.1.1. в части 1 пункт 12 считать утратившим силу.

1.1.2. пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;»;

1.1.3. в части 1 пункт 34 считать утратившим силу.

**1.2. Статья 6 «Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения».**

1.2.1. в части 1 пункт 11 считать утратившим силу.

1.2.2. часть 1 дополнить пунктом 15 в следующей редакции:

«15. оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.».

**1.3. Статья 11. Публичные слушания.**

1.3.1. часть 3 дополнить пунктом 2.1. в следующей редакции:

2.1. проект стратегии социально-экономического развития Новопервомайского сельсовета;».

1.3.2. пункт 3 части 3 считать утратившим силу.

1.3.3. Часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется Советом депутатов.».

1.3.4. Дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.».

**1.4. Статья 19. Полномочия Совета депутатов.**

1.4.1. Пункт 4 части 1 изложить в следующей редакции:

«4. утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;».

1.4.2. Пункт 16 части 1 изложить в следующей редакции:

16. Утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.4.3. Пункт 17 части 1 изложить в следующей редакции:

17. Утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов.

1.4.4. Пункт 22 части 1 изложить в следующей редакции:

«22) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществления контроля за их соблюдением».

**1.5. Статья 21. Депутат Совета депутатов.**

1.5.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

5. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Новосибирской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

1.5.2. Дополнить пунктом 7 следующего содержания:

7. Ни один депутат Совета депутатов не осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

**1.6. Статья 22. Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования.**

1.6.1. Дополнить частью 3 следующего содержания:

3. В соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации также могут устанавливаться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением

полномочий (в том числе досрочно) депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Такие гарантии, предусматривающие расходование средств местных бюджетов, устанавливаются только в отношении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**1.7. Статья 27. Глава поселения.**

1.7.1. абзац 2 части 3. – считать утратившим силу;

1.7.2. часть 4.- считать утратившей силу;

1.7.3. абзац 2. части 10. - считать утратившим силу.

**1.8. Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы поселения**.

1.8.1. часть 2 изложить с следующей редакции:

2. В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

2.1. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

**1.9. Статья 32. Полномочия администрации.**

1.9.1. пункт 12 считать утратившим силу.

1.9.2. пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19) организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, осуществление контроля за их исполнением»;

1.9.3. пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Новопервомайского сельсовета, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;».

1.9.4. пункт 42 исключить.

1.9.5. пункт 60 изложить в следующей редакции:

60. разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.9.6. дополнить пунктом 63.3 в следующей редакции:

«63.3. оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;».

1.9.7. дополнить пунктом 63.4 в следующей редакции:

«63.4. полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»».

**1.10. Статья 38.1. Средства самообложения граждан изложить в следующей редакции**:

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в [части 1](#Par0) настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.

**1.11.Статья 44. Внесение изменений и дополнений в Устав.**

1.11.1. Часть 3 изложить в следующей редакции:

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Новопервомайского сельсовета и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Новопервомайскогосельсовета вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым части 8 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.1 Изменения и дополнения в устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением представительного органа (схода граждан) муниципального образования, подписанным его председателем и главой муниципального образования либо единолично главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя представительного органа (схода граждан) муниципального образования;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым представительным органом (сходом граждан) и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения представительного органа (схода граждан) о его принятии. Включение в такое решение представительного органа (схода граждан) переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается.

**12. Дополнить статьей 44.1. Содержание правил благоустройства территории Новопервомайского сельсовета:**

«44.1. Содержание правил благоустройства территории Новопервомайского сельсовета.

1. Правила благоустройства территории муниципального образования утверждаются представительным органом соответствующего муниципального образования.

2. Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) праздничного оформления территории муниципального образования;

14) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

15) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.

3. Законом Новосибирской области могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального образования, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней, со дня принятия.

3. Главе Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Новопервомайского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Новопервомайский вестник».

**Глава**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров**

**Председатель Совета депутатов**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области А.А.Скреба**

**Межрайонным прокурором изъяты из незаконного оборота контрафактные товары с маркировкой «Adidas»**

По результатам проведенной межрайонной прокуратурой проверки с участием сотрудников ГЭБ и ПК МО МВД России «Татарский» в магазинах одежды «Виктория», «Все по карману» и «Центр Планета одежды и обуви», расположенных в г. Татарске выявлены факты реализации спортивной одежды и обуви с товарными знаками «Adidas». При этом разрешения правообладателя товарного знака на его использование у владельцев магазинов отсутствуют.

По результатам проверки всего изъято 40 пар спортивной обуви, 12 спортивных костюмов, а также иные товары, содержание словесное и изобразительное обозначение «Adidas». Ведется подсчет ущерба правообладателю товарного знака «Adidas».

В отношении владельцев указанных магазинов межрайонным прокурором возбуждены дела об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 2 ст. 14.10 КоАП РФ, которые находятся на рассмотрении в Арбитражном суде Новосибирской области.

**Помощник межрайонного прокурора**

**юрист 1 класса В.Э. Азизов**

**Межрайонный прокурор защитил жилищные права 53 граждан города Татарска и Татарского района**

Межрайонной прокуратурой в ходе проверок было установлено, что ООО «Татарская тепловая компания» при начислении собственникам помещений в многоквартирных домах, в которых отсутствуют общедомовые приборы учета тепловой энергии, размера платы за коммунальную услугу по отоплению применяло повышающий коэффициент к нормативу на отопление, равный 1.4, мотивируя свои действия наличием в домах технической возможности установки приборов учета.

Однако законных оснований для применения повышающего коэффициента у ООО «Татарская тепловая компания» не было, в связи с отсутствием у собственников помещений обязанности установки общедомовых приборов учета тепловой энергии ввиду низкой мощности потребления тепловой энергии многоквартирных домов.

На основании обращений граждан межрайонным прокурором в суд в феврале – марте 2018 года было направлено 53 исковых заявления на общую сумму 154 тыс.

руб. в защиту интересов граждан, которые в силу возраста и состояния здоровья самостоятельно не могли защитить свои права

Все заявления рассмотрены и удовлетворены в полном объеме, Татарским районным судом выданы исполнительные листы для предъявления в ОСП по Татарскому и Усть – Таркскому районам.

**помощник межрайонного прокурора**

**юрист 1 класса В.Э. Азизов**

**Татарским районным судом осуждена бывший специалист по учету бюджетных средств Константиновского сельсовета**

**за хищение 1 миллиона 236 тысяч рублей**

17 мая 2018 года Татарский районный суд вынес обвинительный приговор в отношении 53-летней жительницы Татарского района – Татьяны Малышко.

Она признана виновной в том, что в период работы в должности специалиста по учету бюджетных средств Константиновского сельсовета, используя свое служебное положение, а также сложившиеся между ней и главой сельсовета доверительные отношения, поскольку глава передал ей свою электронную подпись, в период с 20 января 2015 года по 30 июня 2017 года похитила денежные средства в сумме 1 миллион 236 тысяч рублей.

Схема похищения денег была такова: Малышко вносила в реестры на перечисление денежных средств на счета сотрудников недостоверные сведения, завышая себе сумму заработной платы, отпускных, оплаты листков нетрудоспособности, а также начисляя себе не причитавшиеся выплаты – командировочные расходы, добавки к пенсии муниципального служащего, за ведение воинского учета.

После составления реестров Малышко отправляла их для исполнения в банк, где на счет сельсовета поступали денежные средства, предназначенные для выплаты заработной платы.

Банк, в соответствии с предъявленными реестрами переводил со счета учреждения на ее счет денежные средства, которые она затем снимала с банковской карты.

Дело рассмотрено в порядке особого судопроизводства, подсудимая вину в совершении преступления в судебном заседании признала полностью, согласилась с

предъявленным обвинением, ущерб возместила в полном объеме до рассмотрения дела в суде.

Приговором суда она признана виновной в совершении тяжкого преступления, предусмотренного частью 4 статьи 159 Уголовного Кодекса Российской Федерации, в мошенничестве, т.е. хищении чужого имущества путем обмана и злоупотребления доверием, совершенном с использованием своего служебного положения, в особо крупном размере.

Суд, с учетом позиции государственного обвинителя, совокупности смягчающих обстоятельств, назначил Малышко наказание в виде 4 лет лишения свободы, установив ей испытательный срок в 3 года, возложив обязанность не менять постоянного места жительства без уведомления специализированного государственного органа, осуществляющего исправление осужденной.

**Государственный обвинитель**

**Помощник межрайонного прокурора**

**юрист 1 класса О.А. Сочнева**

**СВЕЖИЙ ВОЗДУХ СОЛНЦЕ И ВОДА!!!**

С наступлением долгожданного лета, мы хотим дать вам несколько советов по соблюдению правил безопасности на водоемах.

Наступил долгожданный купальный сезон. Сотни отдыхающих устремляются в выходные дни поближе к воде. Свежий воздух, солнце, купание не только доставляют удовольствие, но и служат хорошим средством закаливания организма. Вместе с этим вода регулярно уносит жизни людей  Как показывает проведенный анализ, Большинство из них находились в состоянии алкогольного опьянения.

Открытые водоемы, безусловно, источник опасности, и поэтому осторожность при купании и плавании вполне оправдана. Купание полезно только здоровым людям, поэтому проконсультируйтесь с врачом, можно ли вам купаться. Первый раз купаться следует в солнечную, безветренную погоду при температуре воздуха 20-23 градуса тепла, воды - 17-19 градусов. Лучшее время суток для купания - 8-10 часов утра и 17-19 часов вечера. Не следует купаться раньше чем через час-полтора после приема пищи.

Взрослые должны ознакомить детей с правилами безопасности на водных объектах, прежде чем дети отправятся в лагеря, туристические походы, пикники.

Умение хорошо плавать - одна из важнейших гарантий безопасного отдыха на воде, но помните, что даже хороший пловец должен соблюдать постоянную осторожность, дисциплину и строго придерживаться правил поведения на воде. Перед купанием следует отдохнуть. Не рекомендуется входить в воду разгоряченным. Не отплывайте далеко от берега, не заплывайте за предупредительные знаки. Купайтесь в специально отведенных и оборудованных для этого местах. Перед купанием в незнакомых местах обследуйте дно. Входите в воду осторожно,

медленно, когда вода дойдет вам до пояса, остановитесь и быстро окунитесь. Никогда не плавайте в одиночестве, особенно, если не уверены в своих силах. Не подавайте ложных сигналов бедствия.

Следите за играми детей даже на мелководье, потому что они могут во время игр упасть и захлебнуться. Не устраивайте в воде игр, связанных с захватами - в пылу азарта вы можете послужить причиной того, что партнер вместо воздуха вдохнет воду и потеряет сознание. Учиться плавать дети могут только под контролем взрослых. При преодолении водоёмов на лодках несовершеннолетние должны быть в спасательных средствах.

Опасно прыгать (нырять) в воду в неизвестном месте - можно удариться головой о грунт, корягу, сваю и т.п., сломать шейные позвонки, потерять сознание и погибнуть.

**Помните:**купание в нетрезвом виде может привести к трагическому исходу!

Уставший пловец должен помнить, что лучшим способом для отдыха на воде является положение "лежа на спине".

Попав в быстрое течение, не следует бороться против него, необходимо не нарушая дыхания плыть по течению к берегу. Оказавшись в водовороте, не следует поддаваться страху, терять чувство самообладания. Необходимо набрать побольше воздуха в легкие, погрузиться в воду и, сделав сильный рывок в сторону по течению, всплыть на поверхность.

Купинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области»

**Что делать, если на Ваших глазах тонет человек?**

Особенно важно это уметь помочь утопающему без использования спасательных средств (лодок, катеров, др.). В этом случае спасатели должны уметь хорошо плавать, владеть приемами оказания первой помощи пострадавшим, действовать быстро и решительно:

\*если Вы добираетесь до утопающего вплавь, нужно максимально учитывать течение воды, ветер, расстояние до берега и др.

\*приближаясь, старайтесь успокоить и ободрить пловца, утратившего силы. Если это удалось, и он может контролировать свои действия, пловец должен держаться за плечи спасателя. Если же он не контролирует свои действия — вести себя с ним нужно жестко и бесцеремонно.

**Спасение утопающего**

Подплыв, нужно поднырнуть под него и, взяв сзади одним из приемов захвата (классический — за волосы), транспортировать к берегу.

В случае, если утопающему удалось схватить Вас за руки, ноги или шею — освободитесь, и немедленно ныряйте — инстинкт самосохранения заставит пострадавшего Вас отпустить.

Если же он погрузился в воду, не оставляйте попыток найти его на глубине, а потом вернуть к жизни. Это можно сделать еще и в том случае, если тот, кто утонул, находился в воде около 6 минут.

Как только утопающего вытянули из воды, необходимо:

* быстро очистить верхние дыхательные пути от песка, ила и водорослей, для чего, став на правое колено, положить потерпевшего вниз лицом его животом на свое левое бедро, левым предплечьем нажать на спину, чтоб освободить от воды и др. предметов дыхательные пути, одновременно пальцами правой руки вычищать полость рта от ила, песка и водорослей;
* одновременно с очисткой ротовой полости раздражать корень языка и глотку пальцами, чтобы вызвать рвоту, которая ускорит восстановление жизненных функций;
* положить потерпевшего на спину, чтобы голова была откинута назад, для распрямления дыхательных путей. Для этого можно использовать валик из одежды, детский спасательный круг и др.;
* определить наличие дыхания на протяжении 5 секунд;
* если оно отсутствует, начать делать искусственную вентиляцию легких потерпевшего способом «рот в рот» или изо рта в нос;
* тело должно лежать на твердой поверхности, а голова должна быть запрокинута (чтобы воздух попадал в легкие, а не в желудок).
* воздух выдыхают в рот пострадавшему через марлю или платок. Частота выдохов — 17 раз в минуту.
* определить наличие пульса на сонной артерии на протяжении 10 секунд;
* при его отсутствии одновременно с искусственным дыханием выполняется непрямой массаж сердца (на одно вдувание делается от 5 до 15 массажных толчков на грудную клетку (на грудину между ребрами в районе сердца), и этот цикл повторяется снова;
* вместе с искусственным дыханием осуществляется разогрев тела растиранием.

*Одновременно с оказанием помощи необходимо вызвать «скорую медицинскую помощь» или, как можно быстрее, и, не останавливая реанимации, доставить пострадавшего в больницу.*

Купинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области»



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редактор:**  **Пацейко Е.Р.** | **Наш адрес: 632102**  **НСО Татарский район**  **с. Новопервомайское**  **ул. Лысенкова 15-б** | **Газета утверждена распоряжением главы**  **Администрации Новопервомайского сельсовета**  **№ 23 от 01.04.2009г.** | **Тираж 100 экз.**  **Один раз в**  **месяц** | **Бесплатно** |