

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№3** | **30.03.2018г.** | **С.НОВОПЕРВОМАЙСКОЕ ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |



**К**расивым женщинам - красивые слова!  
 Красивым женщинам - красивые подарки!  
 Пусть от любви у Вас кружится голова,  
 Пусть каждый день счастливым будет, ярким.

Весна пускай с собою принесет,  
 Оттенки радости и нотки вдохновения,  
 Ведь женский день, растопит даже лед,

И наколдует сказку и веселье!

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

**1.РЕШЕНИЕ**: Об утверждении отчета Главы Новопервомайского сельсовета «О результатах деятельности администрации Новопервомайского сельсовета за 2017 год»

**2. РЕШЕНИЕ**: Об утверждении плана сессионной деятельности Совета депутатов Новопервомайского сельсовета на 2018 год.

**3.РЕШЕНИЕ**: О внесении изменений в решение семнадцатой сессии пятого созыва Совета депутатов Новопервомайского сельсовета от 30.03.2017 № 07 «Об утверждении Положения о старостах в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области».

**4.РЕШЕНИЕ**: « О внесении изменений в решение двадцать шестой сессии пятого созыва Совета депутатов Новопервомайского сельсовета от 26.12.2017 года № 39 «О бюджете Новопервомайского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

**5.РЕШЕНИЕ**: О внесении изменений в решение № 142 сорок четвёртой сессии четвертого созыва Совета депутатов Новопервомайского сельсовета от 22.11. 2013 г.«Об утверждении Порядка формирования и использования муниципального дорожного фонда».

**6.ПОСТАНОВЛЕНИЕ**: Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной  
функции по осуществлению муниципального лесного контроля в отношении лесных участков находящихся в собственности Новопервомайского сельсовета

**7.ПОСТАНОВЛЕНИЕ**: О внесении изменений в постановление Главы Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 30.12.2015 № 133 «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан».

**8.ПОСТАНОВЛЕНИЕ**: «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018-2019 годы»

**9.ПОСТАНОВЛЕНИЕ**: «Об отмене постановления № 126 от 18.12.2015г « О методике расчета вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами»

**10.ПОСТАНОВЛЕНИЕ**: О внесении изменений в постановление администрации Новопервомайского сельсовета от 24.06.2010 № 18 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов…

**11.ПОСТАНОВЛЕНИЕ**: В связи с необходимостью развития и поддержки сферы благоустройства сельского поселения Новопервомайское, определения приоритетных направлений и разработки комплекса, конкретных мер в целях обеспечения экологически благоприятной среды для проживания населения, развития  у населения культуры содержания территории, улучшения санитарного состояния в поселении Новопервомайского сельсовета

**12.ПРОКУРАТУРА** информирует…

-пособие на ребенка…

-наркотические вещества…

**13. ИЗВЕЩЕНИЕ о согласовании проектов межевания земельных участков, извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельных участков.**

**14. ГУ МЧС** сообщает...

**15. ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области»** сообщает…

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Двадцать седьмой сессии**

**01.03.2018 г. с. Новопервомайское № 1**

**Об утверждении отчета Главы Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области «О результатах деятельности администрации Новопервомайского сельсовета за 2017 год»**

В соответствии с  п. 5.1 ч.5  ст. 36 Федерального  закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, Совет депутатов Новопервомайского сельсовета **РЕШИЛ:**

1.Утвердить отчет главы Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области «О результатах деятельности администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области за  2017 год».

2.Признать работу главы Новопервомайского сельсовета и работу администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области  удовлетворительной.

3.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Новопервомайский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной  сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов А.А.Скреба**

**ОТЧЕТ**

**ГЛАВЫ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ЗА 2017 ГОД И ЗАДАЧАХ НА 2018 ГОД**

В целях исполнения Федерального закона от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения, работа главы и администрации сельского поселения, была направлена на решение вопросов местного значения, определенных данным законом, а также полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления. На ежегодных отчетах перед населением о работе администрации поселения мы с Вами оцениваем достигнутые результаты, выявляем существующие проблемы и определяем основные задачи и направления нашей деятельности на предстоящий период. Основные вопросы, которые всегда затрагивались в отчетах администрации за прошедший период - это исполнение бюджета по доходам и расходам, исполнение полномочий по решению вопросов местного значения. Прозрачность работы администрации, в соответствии с требованиями законодательства отражается на официальном сайте администрации в сети «Интернет», который функционирует с 2013 года.

Основные статистические данные.

На территории Новопервомайского сельсовета проживает на 01.01.2018г. - 1431 человек, (на 01.01.2016г. – 1441 чел.)

Количество хозяйств - 569

На территории сельсовета 3 (5) населенных пунктов:

|  |  |
| --- | --- |
| Населенный пункт | Проживает, чел. |
| с.Новопервомайское | 1120 (1130) |
| д.Кузнецово | 130 (130) |
| д.Платоновка | 181 (181) |

В том числе:

- пенсионеров - 369 (403);

- дошкольников - 106 (107)

- школьников- 141 (144);

- студентов – 97 (95);

- безработных – 284 (261);

- работающего населения – 434 (431).

За отчетный период родилось 12 детей, это на 2 детей больше, чем в 2016 году, умерло 28 человека.

На территории поселения зарегистрировано и работает 4 КФХ:

- Азуп Сергей Александрович

- Вахянов Александр Александрович

- Песта Алексей Рудольфович

- Радушкин Иван Андреевич

ООО «Полесье» (ген. директор Щербинин Е.А.), Новопервомайский участок ЗАО «РЭС», ПЧ-4 Калачинской дистанции пути, Новопервомайский отдельный пожарный пост ПЧ-116 ГПС НСО, ООО «Сервис», МБОУ Татарского района Первомайская СОШ имени Героя Советского Союза А.С.Еремина, МКДОУ д/с «Муравей», МБУК Новопервомайского сельсовета (с сельскими клубами д.Кузнецово и д.Платоновка), два филиала РМБУК Татарская межпоселенческая библиотека в с.Новопервомайское и д.Платоновка, ФАП д.Кузнецово, ФАП д.Платоновка, врачебная амбулатория с.Новопервомайское, два магазина Татарского РайПО, три магазина ИП (Ляпина, Малахова Е.А., Салунова И.Н.), «Пекарушка» ИП Скреба А.А., Новопервомайское отделение ПАО «Сбербанк», аптечный пункт ООО «Фармация», к сожалению, прекратил свою работу в конце 2017 года, Новопервомайское почтовое отделение.

В хозяйствах граждан на 01.01.2018г. содержатся:

КРС - 250 (236)

В т.ч. коровы - 86 (90)

свиньи - 202 (124)

в т.ч. свиноматки - 5

овцы и козы - 59 (178)

лошади - 12 (11)

птица - 823 (1338)

Общая площадь МО Новопервомайского сельсовета составляет 24706 га, в том числе:

- земли населенного пункта - 610 га;

- земли с/х назначения - 22790 га (из них общая долевая – 10613,6 га);

Формирование, утверждение и исполнение бюджета.

Бюджет Новопервомайского сельсовета формировался на основании Бюджетного кодекса РФ и Положения о бюджетном процессе в Новопервомайском сельсовете.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | КОДЫ | |
| Форма по ОКУД | | 0503160 | |
| на 1 января 2018 г. | | | | | | | |  | |
| Учреждение администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области | | | | | | | |  | |
| Наименование бюджета бюджет поселения | | | | | | | |  | |
| Периодичность: годовая | | | | | | | |  | |
| Единица измерения: | | | | | | | | 383 | |
| Площадь МО составляет 247,49 тыс. кв.км., количество домовладений -567,численность населения по статистическим данным составляет 1342чел | | | | | | | | |
| Протяженность внутрипоселковых дорог -16415 м | | | | | | | | |
| На балансе администрации находится здание администрации, автогараж. Новопервомайский сельский совет является учредителем МБУК Новопервомайского сельсовета, за которым закреплено недвижимое имущество-дом культуры, 2 сельских клуба и особо ценное движимое имущество. | | | | | | | | |
| Учреждения культуры-площадь-1874м2,объем зданий-8650м3, штатная численность-4 шт.ед. | | | | | | | | |
| Администрация-площадь-240,3м2,объем здания-1208м3,штатная численность-7,5 шт.ед. | | | | | | | | |
| Бюджет МО утвержден решением пятнадцатой сессии пятого созыва от 26.12.2016 года по доходам в сумме 9337,2 и расходам в сумме 9420,2 тыс.руб.В течении 2017 года в бюджет МО вносились изменения, в результате чего доходная часть была увеличена на 1404,2 тыс.руб. и на 01.01.2018 составляет 10741,4 тыс.руб.Расходная часть была увеличена на 2596,0 тыс.руб. и на 01.01.2018 года составляет 12016,2 тыс. рублей. | | | | | | | | |
| Доходная часть бюджета МО исполнена на 100,0 %. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| наименование дохода | | код | План  Т.руб | Факт  Т.руб | | | % исп. |  |
| Доходы бюджета - ИТОГО | | 000 8 50 00000 00 0000 000 | 10741,4 | 10744,0 | | | 100,0 |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | 182 1 01 02000 01 0000110 | 352,5 | 352,8 | | | 100 |  |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 100 1 03 02230 01 0000 110 | 265,2 | 265,2 | | | 100 |  |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 100 1 03 02240 01 0000 110 | 2,7 | 2,7 | | | 100 |  |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 100 1 03 02250 01 0000 110 | 428,8 | 428,8 | | | 100 |  |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 100 1 03 02260 01 0000 110 | -51,4 | -51,4 | | | 100 |  |
| Единый сельскохозяйственный налог | | 182 1 05 03010 01 0000 110 | 19,8 | 19,8 | | | 100 |  | | |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | 182 1 06 01030 10 0000 110 | 30,6 | 30,6 | | | 100 |  | | |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | 182 1 06 06033 10 0000 110 | 42,9 | 43,0 | | | 100,2 |  | | |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | 182 1 06 06043 10 0000 110 | 276,3 | 278,3 | | | 100,7 |  | | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 015 1 11 05035 10 0000 120 | 52,2 | 52,2 | | | 100 |  | | |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | | 015 1 13 02065 10 0000 130 | 17,3 | 17,3 | | | 100 |  | | | |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | | 015 1 13 02995 10 0000 130 | 2,2 | 2,3 | | | 104,5 |  | | | |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | | 015 1 14 02053 10 0000 410 | 130,1 | 130,2 | | | 100 |  | | | |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | | 081 1 16 90050 10 0000 140 | 1,6 | 1,6 | | | 100 |  | | | |
| ИТОГО собственные доходы | |  | 1570,8 | 1573,4 | | | 100,1 |  | | | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | | 015 2 02 15001 10 0000 151 | 6160,1 | 6160,1 | | | 100 |  | | | |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | | 015 2 02 02999 10 0000 151 | 650,0 | 650,0 | | | 100 |  | | | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 015 2 02 35118 10 0000 151 | 80,8 | 80,8 | | | 100 |  | | | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 015 2 02 30024 10 0000 151 | 0,1 | 0,1 | | | 100 |  | | | |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | 015 2 02 40014 10 0000 151 | 2279,6 | 2279,6 | | | 100 |  | | | |
| ИТОГО безвозмездных поступлений | |  | 9170,6 | 9170,6 | | | 100 |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Расходная часть бюджета исполнена на 93,1 % | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | КБК | План, рубли | Факт, рубли | Расшифровка расходов | | Расходы бюджета - всего |  | 12016200,23 | 11189810,10 |  | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 015 0102 | 464305,98 | 464305,98 |  | | Заработная плата | 015 0102 9900001010 121 211 | 356609,82 | 356609,82 |  | | Начисления на выплаты по оплате труда | 015 0102 9900001010 121 213 | 107696,16 | 107696,16 |  | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 015 0104 9900001030 | 2276787,14 | 2268782,14 |  | | Фонд оплаты труда и страховые взносы | 015 0104 9900001030 120 | 1555957,44 | 1555957,44 |  | | Заработная плата | 015 0104 9900001030 121 211 | 1197999,59 | 1197999,59 |  | | Начисления на выплаты по оплате труда | 015 0104 9900001030 129 213 | 354968,35 | 354968,35 |  | | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 015 0104 9900001030 122 212 | 2989,50 | 2989,50 | Суточные-600,0 проезд-2389,50 | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 015 0104 9900051030 242 | 193520 | 193520 |  | | Услуги связи | 015 0104 9900001030 242 221 | 54000 | 54000 | Абонплата,переговоры-32915,76 ,интернет-21084,24 | | Работы, услуги по содержанию имущества | 015 01049900001030 242 225 | 9220 | 9220 | Ремонт и заправка картриджей | | Прочие работы, услуги | 015 0104 9900001030 242 226 | 129550 | 129550 | Обслуживание программ-95600,00  ,консультационные услуги-24000,00 ,приобретение антивируса-4050,00, изготовление ключа ЭЦП-5900,00 | | Увеличение стоимости материальных запасов | 015 0104 9900001030 242 340 | 750 | 750 | Приобретение картриджа | | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 015 0104 9900001030 244 | 441191,27 | 433186,27 |  | | Коммунальные услуги | 015 0104 9900001030 244 223 | 187402,83 | 179397,83 | э/энергия-26800,00, отопление-99890,23 поставка газа-42211,84, транспортировка газа-10495,76 | | Работы, услуги по содержанию имущества | 015 0104 9900001030 244 225 | 25909,90 | 25909,90 | договор за выпуск автомобиля на линию-8769,90, испытание электроустановок-15940,00, замена э/счётчика-1200,00 | | Прочие работы, услуги | 015 0104 9900001030 244 226 | 58482,54 | 58482,54 | договор ГПХ за публикацию местной газеты-10523,88, страховка ОСАГО-8711,66,учёба специалиста-1950,00,аттестация рабочих мест-15300,00,медосмотр водителей-7182,00, медосморт работников-12315,00, оценка стоимости помещения-2500,00 | | Увеличение стоимости материальных запасов | 015 0104 9900001030 244 340 | 169396 | 169396 | Приобретение ГСМ-136820,00, запчасти-12820,00, канц и хозтовары-19756,00 | | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 015 0104 9900001030 851 | 55816 | 55816 |  | | Прочие расходы | 015 0104 9900001030 851 290 | 55816 | 55816 | Земельный налог-2553,00, налог на имущество-53263,00 | | Уплата прочих налогов, сборов | 015 0104 9900001030 852 | 29160 | 29160 |  | | Прочие расходы | 015 0104 9900001030 852 290 | 29160 | 29160 | Транспортный налог-3124,00 , налог на прибыль-26036,00 | | Уплата иных платежей | 015 0104 9900001030 853 | 1042,43 | 1042,43 |  | | Прочие расходы | 015 0104 9900001030 853 290 | 1042,43 | 1042,43 | экология | | Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 015 0104 0500070190 | 100 | 100 |  | | Увеличение стоимости материальных запасов | 015 0104 0500070190 244 340 | 100 | 100 | Приобретение канц.товаров | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 015 0106 | 85600,00 | 85600 |  | | Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 015 0106 9900000010 540 251 | 85600,00 | 85600 | Межбюджетные трансферты на передачу полномочий Ревизионной комиссии Татарского района по внешнему финансовому контролю по соглашению № 01-10/13/2017 от 26.12.2016 | | Резервные фонды | 015 0111 | 100 |  |  | | Резервные фонды местных администраций | 015 0111 9900002020 870 290 | 100 |  |  | | Другие общегосударственные вопросы | 015 0113 | 68072,50 | 68072,50 |  | | Прочие работы, услуги | 015 0113 9900002040 244 226 | 1350,00 | 1350,00 | Услуги типографии(поздравления) | | Прочие расходы | 015 0113 9900002040 244 290 | 29530,50 | 29530,50 | Проведение мероприятий:-27530,50,Подарок к юбилею-2000,00 | | Увеличение стоимости материальных запасов | 015 0113 9900002040 244 340 | 35192,00 | 35192,00 | Приобретение бензина-30000,00, подарки выпускникам-2200,00, подарки первоклассникам-2992,00 | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 015 0203 | 80800,00 | 80800 |  | | Фонд оплаты труда и страховые взносы | 015 0203 9900051180 | 80800,00 | 80800 |  | | Заработная плата | 015 0203 9900051180 121 211 | 60445,46 | 60445,46 |  | | Начисления на выплаты по оплате труда | 015 0203 9900051180 129 213 | 18254,54 | 18254,54 |  | | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 015 0203 9900051180 244 | 2100 | 2100 |  | | Увеличение стоимости материальных запасов | 015 0203 9900051180 244 340 | 2100 | 2100 | Приобретение канц.товаров | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 015 0409 | 3224439,90 | 2502896,40 |  | | Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 годах | 015 0409 6100070760 244 | 1425000 | 1425000 |  | | Работы, услуги по содержанию имущества | 015 0409 9900004010 244 225 | 1425000,00 | 1425000 | Ремонт дорог по мун.контракту | | Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования | 015 0409 9900004010 | 1799439,90 | 1077896,40 |  | | Работы, услуги по содержанию имущества | 015 0409 9900004010 244 225 | 1712863,16 | 991319,66 | Содержание дорог-426300,00,  ремонт дорог по контракту-565019,66 | | Прочие работы, услуги | 015 0409 9900004010 244 226 | 86576,74 | 86576,74 | Изготовление сметы и передача на экспертизу-5000,00, эекмртиза сметы на ремонт дорог-17597,67, стороительный контроль-25000,00, установка дорожных знаков-21009,22, экспертиза проектной документации на ремонт дорог на 2018 год-17969,85 | | Другие вопросы в области национальной экономики | 015 0412 | 164000 | 164000 |  | | Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 015 0412 9900003040 244 226 | 164000 | 164000 | Кадастровые работы-14000,00, уточнение границ населённых пунктов-150000,00 | | Жилищное хозяйство | 015 0501 | 93665,47 | 93665,47 |  | | Мероприятия в области жилищного хозяйства | 015 0501 9900004120 | 93665,47 | 93665,47 |  | | Коммунальные услуги | 015 0501 9900004120 244 223 | 30042,01 | 30042,01 | Отопление муниц.квартиры | | Работы, услуги по содержанию имущества | 015 0501 9900004120 244 225 | 54853,56 | 54853,56 | Оплата капитального ремонта в мун.квартирах | | Прочие работы, услуги | 015 0501 9900004120 244 226 | 8769,90 | 8769,90 | Оплата договор ГПХ за развоз газа в частном секторе | | Коммунальное хозяйство | 015 0502 | 956635,19 | 859893,56 |  | | Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы | 015 0502 0300070510 | 500000,00 | 500000,00 |  | | Работы, услуги по содержанию имущества | 015 0502 0300070510 244 226 | 200245 | 200245 | Экспертиза документации на модернизацию котельной-20000,00 утройство автоматики на котельной-180245,00 | | Увеличение стоимости материальных запасов | 015 0502 0300070510 244 340 | 299755 | 299755 | Приобретение строительных товаров | | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 015 0502 9900004190 | 456635,19 | 359893,56 |  | | Работы, услуги по содержанию имущества | 015 0502 9900004190 244 225 | 171260,47 | 74518,84 | Ремонт водопроводых сетей | | Прочие работы, услуги | 015 0502 9900004190 244 226 | 117614,86 | 117614,86 | утройство автоматики на котельной | | Увеличение стоимости основных средств | 015 0502 9900004190 244 310 | 28000 | 28000 | Приобретение станции управления на водоскважину | | Увеличение стоимости материальных запасов | 015 0502 9900004190 244 340 | 123140,00 | 123140,00 | Приобретение глубинного насоса-34130,00 Приобретеинеаккумулятора для котельной-16780,00 | | Прочие расходы | 015 0502 9900004190 852 290 | 16609 | 16609 | Оплата водного налога | | Уплата иных платежей | 015 0502 9900004190 853 290 | 10,86 | 10,86 | Пеня по водному налогу | | Благоустройство | 015 0503 | 648992,11 | 648992,11 |  | | Озеленение территорий муниципальных образований | 015 0503 9900004210 | 2850 | 2850 |  | | Увеличение стоимости материальных запасов | 015 0503 9900004210 244 340 | 2850 | 2850 | Приобретение рассады цветов | | Уличное освещение | 015 0503 9900004220 | 623401,56 | 623401,56 |  | | Коммунальные услуги | 015 0503 9900004220 244 223 | 352700,00 | 352700 | Оплата за э\энергию | | Работы, услуги по содержанию имущества | 015 0503 9900004220 244 225 | 221238,36 | 221238,36 | Техобслуживание уличного освещения | | Увеличение стоимости материальных запасов | 015 0503 9900004220 244 340 | 49463,20 | 49463,20 | Приобретение электроматериалов | | Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 015 0503 9900004290 | 22740,55 | 22740,55 |  | | Работы, услуги по содержанию имущества | 015 0503 9900004290 244 225 | 22740,55 | 22740,55 | Работы по благоустройству село | | Культура | 015 0801 | 3777900 | 3777900 |  | | Расходы на обеспечение деятельности домов культуры | 015 0801 9900005210 | 2140300 | 2140300 |  | | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 015 0801 990000210 611 241 | 2140300 | 2140300 | Субсидия на выполнение муниципального задания | | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы" | 015 0801 0300070510 | 1469100 | 1469100 |  | | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 015 0801 0300070510 611 241 | 1469100 | 1469100 | Субсидия на выполнение муниципального задания | | Мероприятия государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015-2020 | 015 0801 11000R5582 | 168500 | 168500 |  | | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 015 0801 11000R5582 612 244 | 168500 | 168500 | Приобретение основных средств | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 015 1001 | 143537,90 | 143537,90 |  | | Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 015 1001 9900008010 313 263 | 143537,90 | 143537,90 | Доплата к трудовой пенсии муниципальным служащим | | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 015 1105 | 31364,04 | 31364,04 |  | | Прочие расходы в сфере физической культуры и спорта | 015 1105 9900007080 | 31364,04 | 31364,04 |  | | Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 015 1105 9900007080 113 290 | 1300 | 1300 | Питание спортсменам | | Транспортные услуги | 015 1105 9900007080 244 222 | 4118,04 | 4118,04 | Подвоз спортсменов на мероприятия | | Прочие работы, услуги | 015 1105 9900007080 244 226 | 13146 | 13146 | Заливка хоккейной коробки | | Увеличение стоимости материальных запасов | 015 1105 9900007088 244 340 | 12800 | 12800 | Приобретение бензина-10000,00, приобтетение снеговых лопат-2800,00 | | | | | | | | | | | | |
| По состоянию на 01.01.2018г. задолженность по заработной плате в бюджетной сфере отсутствует.  Кредиторская задолженность на 01.01.2018г. составляет:  ООО «ГазпроммежрегионгазНовосибирск» (газоснабжение 12.2017) - 3996,36  ООО «ГазпромгазораспределениеТомск» (транспортировка газа 12.2017) -1653,06  В 2015 году началось строительство водопровода в с.Новопервомайское. Из-за погодных условий строительство было приостановлено, в 2016 году строительство завершено. Но водопровод в эксплуатацию ещё не сдан, поэтому затраты по строительству собраны по счёту 106   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | Наименование объекта | сумма | Дата начала строительства | дата окончания строительства | | 1 | Водопровод в с.Новопервомайское Татарского района | 15522350,15, в том числе  1547335,01-средства предприятия,  13975015,14-средства администрации, на основании актов выполненных работ | 15.10.2015 | 20.12.2016 | | | | | | | | | | | | |

**Социальная сфера.**

Первоочередная задача, которая стоит перед администрацией поселения – это решение вопросов местного значения и исполнение полномочий, предусмотренных 131-ФЗ «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ в Российской Федерации», законами субъекта федерации и Уставом поселения.

Эти полномочия осуществляются путем организации повседневной работы администрации поселения, подготовке нормативно-правовых документов, в том числе и проектов решений Совета Депутатов поселения, проведения встреч с жителями и активом поселения, осуществления личного приема граждан Главой и муниципальными служащими администрации, рассмотрения письменных и устных обращений.

В целях оперативного информирования населения о деятельности администрации поселения используется официальный сайт, где размещаются нормативные документы. Информация сайта регулярно обновляется, что позволяет «держать в курсе» население, о тех событиях и мероприятиях, которые проводятся в поселении.

Основное направление работы администрации в рамках осуществляемой социальной политики, прежде всего, это организация качественной работы с населением. Через обращения граждан как письменные, так и устные формируется и корректируется план осуществляемой как повседневной, так и долгосрочной работы администрации.

Официально, за отчетный период, на личный прием к Главе поселения и работникам администрации обратилось 1502 человека по самым различным вопросам, письменных обращений 1. В основном это жизненные вопросы: выдача различных справок (1204), выдача характеристик (60), оформление выписок из похозяйственных книг, оформление домовых книг при регистрации по месту жительства (237), проблемы жизнеобеспечения, материального положения, обращения в сфере землепользования, много обращений населения в период оплаты имущественных налогов.

В своей работе аппарат Администрации стремился к тому, чтобы ни одно обращение жителей не осталось без рассмотрения.

Организовано 8 встреч с жителями поселения. Сходы граждан проведены в с.Новопервомайское, д.Кузнецово, д.Платоновка по инициативе администрации Новопервомайского сельсовета и руководства Калачинской дистанции пути ОАО «РЖД».

В рамках нормотворческой деятельности за отчетный период принято 78 постановлений и 71 распоряжение по основной деятельности, 84 распоряжения по личному составу.

В том числе НПА - 13. Основные темы:

- ПА «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области и членов их семей в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

- ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)».

- ПА «Об утверждении порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий».

- ПА «Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета Новопервомайского сельсовета субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями».

- ПА «Об утверждении порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области».

Представительным органом Новопервомайского сельсовета является Совет депутатов. С 25 ноября 2016 года Совет депутатов Новопервомайского сельсовета работает в составе 12 человек. 2 депутата (Гурьянов А.Н., Зайцев В.А.) были выведены из состава Совета по причине непредоставления сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера своих и своих супругов и несовершеннолетних детей. Казачек В.А. сложил свои полномочия по личному заявлению по состоянию здоровья. За 2017 год проведено 11 сессий.

Принято 42 решения, в том числе 13 нормативно-правовых актов. Основное направление: бюджет, налоги, изменения в Устав,

- РС «Об утверждении Положения о старостах в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области».

- РС «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области».

- РС «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области».

- РС «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области» и т.д.

Все нормативно-правовые документы обнародуются в периодическом печатном издании «Новопервомайский вестник», размещаются на официальном сайте Новопервомайского сельсовета.

Проекты НПА решений Совета депутатов, постановления администрации направляются в прокуратуру района для правовой экспертизы.

Администрацией ведется исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе».

Всего на первичном воинском учете в сельском поселении состоит 273 человека. В рамках мероприятий по призыву с территории поселения за 2017 год в ряды Российской армии было призвано 5 граждан (Горкун Артем Алексеевич, Мерзляков Илья Иванович, Пахомов Кирилл Анатольевич, Гурьянов Алексей Александрович, Кулазин Дмитрий Маратович).

Администрацией поселения на постоянной основе исполнялся ряд комплексных мер по обеспечению устойчивого социально экономического развития поселения:

осуществлялась деятельность, направленная на увеличение доходной части бюджета, на усиление контроля за эффективным расходованием бюджетных средств;

принимали участие в районных заседаниях комиссии направленные на погашение недоимки по налоговым и неналоговым платежам;

проводилась работа с хозяйствующими субъектами поселения для обеспечения полноты поступлений в бюджет поселения от налоговых перечислений: земельного налога, арендных платежей за земельные участки, имущество (школа-гараж, сбербанк, аптека, магазин Малахова Е.А.);

велась работа с населением по вопросу оформления прав на домовладения и земельные участки под ЛПХ, так как у многих документы не оформлены или их просто нет, или старого образца. В силу действующего законодательства документы на недвижимость должны быть оформлены надлежащим образом;

работа по оформлению невостребованных земельных долей в собственность в 2017 году не проводилась;

В ЦЗН Татарского района на 01.01.2018 года состоит на учете 15 жителей Новопервомайского сельсовета, в 2017 году 1 несовершеннолетний был трудоустроен на работу по благоустройству территории сельсовета. В 2018 году данная работа будет продолжена;

**Благоустройство**

Одним из самых актуальных вопросов был и остается вопрос благоустройства территории. Любой человек, приезжающий в сельское поселение, прежде всего, обращает внимание на чистоту и порядок, состояние дорог, освещение и общий архитектурный вид. Решение вопросов по благоустройству на территории решается в двух направлениях:

- за счёт финансирования работ и мероприятий из местного бюджета;

- через привлечение общественности, активизации инициатив жителей и хозяйствующих субъектов.

Расходы на статью Благоустройство в 2016 году составили 648992,11 руб. или 5,8 % от общего объема расходов бюджета. В рамках данной статьи расходов были проведены следующие мероприятия.

Выполнены работы по содержанию сетей уличного освещения в населенных пунктах Новопервомайского сельсовета (протяженность 13,64 км., 82 светильника, 10 точек учета). Производилась замена сгоревших ламп, приобретались дополнительно лампы и светильники, были приобретены таймеры – 49463,2 руб. Производилась своевременно оплата за электроэнергию по уличному освещению – 352700 руб. Техобслуживание объектов уличного освещения – 221238,2 руб.

Оплата по договорам ГПХ за работы по благоустройству мест общего пользования на территории Новопервомайского сельсовета, по договорам возмездного оказания услуг (наем техники для вывоза мусора, кустарника к местам складирования) – 22740,55 руб. Приобретение рассады цветов для высадки возле памятника погибшим – 2850 руб.

В весенний период наводился порядок на кладбищах, которые находятся на территории поселения силами жителей поселения.

Осенью приведены в порядок места складирования ТБО при содействии ООО «Полесье».

С 28 апреля по 08 мая 2017 года был объявлен декадник по уборке территории поселения в рамках которого во всех учреждениях и жителями частного сектора проводились субботники.

К празднованию Победы в Великой отечественной войне проводился ремонт памятника погибшим, силами учащихся Первомайской СОШ убиралась территория, прилегающая к памятнику.

Силами рабочего по благоустройству территории поддерживались в надлежащем состоянии места общего пользования (окашивание, подрезка кустарников, вырезка лишней древесной растительности).

Проблемы благоустройства — это не только финансы, но и человеческий фактор.  Казалось, что может быть проще. Мы все жители одного сельского поселения, любим и хотим, чтобы в каждом населенном пункте было еще лучше, чище. Но, к сожалению, у каждого свои подходы к решению этого вопроса. Кто-то борется за чистоту и порядок, вкладывая свой труд и средства, а кто-то словами и лозунгами «нам должны».

В последнее время в проведении работ по благоустройству нам активно «помогает» служба исполнения наказаний, направляя осуждённых на принудительные работы.

В планах на 2017 год продолжить работу по благоустройству в том же направлении.

Пожарная безопасность

Решением восьмой сессии Совета депутатов Новопервомайского сельсовета пятого созыва № 50 от 27.05.2016г. была принята Муниципальная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Новопервомайского сельсовета на 2016-2018годы», направленная на повышение уровня пожарной безопасности и защиты населения.

В рамках программы выполнялся целый ряд мероприятий:

- была организована и проводилась работа по выдаче памяток населению о соблюдении мер пожарной безопасности;

- проводится ежегодно проверка состояния пожарных гидрантов;

- населенные пункты МО обеспечены средствами оповещения о пожаре;

- в весенний и осенний периоды обновлялись минерализованные полосы в районе д.Кузнецово и д.Платоновка на участках, близко граничащих с лесными массивами и лягами силами ООО «Полесье» параллельно с проведением полевых работ. Работа по реализации мероприятий МЦП в 2018 году будет продолжена.

Жилищно - коммунальное хозяйство

Наряду с вопросами благоустройства вопросы жилищно-коммунального хозяйства являются не менее актуальными.

Главные факторы, определяющие качество жизни людей на территории, не изменяются от года к году, эти вопросы носят постоянный характер - наличие и состояние жилья, тепло в доме, бесперебойная работа водопровода, освещение улиц, состояние дорог.

Решение, а точнее качество решения этих проблем является важнейшей и очень сложной задачей которую решает администрация.

По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» расходы составили 953559,03 руб. или 8,52 % от общего объема расходов бюджета поселения.

Водоснабжение.

В течение года поддерживались в рабочем состоянии объекты водоснабжения д.Кузнецово и д.Платоновка. Устранены порывы в д.Кузнецово по ул.Зеленая и ул.Сухая. Производилась замена насосов на скважинах. По ул.Дачная произведена замена 200 метров асбестовой трубы на п/э методом ГНБ, в результате устранены два сложных порыва, стоимость работ 190 тыс.руб. (кредиторская задолженность). В целях обеспечения защиты глубинных насосов от перегрузок приобретены две станции защиты, которые будут установлены весной (28 тыс.руб.).

Планируемые работы на объектах водоснабжения в 2018г. и на последующий период:

1. Ремонт павильона скважины в д.Кузнецово (кровля, утепление) с установкой узла учета поднятой воды, приобретение частотного преобразователя – 150 тыс.руб.

2. Ремонт павильона скважины в с.Новопервомайское (кровля, дверь, утепление) с установкой узла учета воды – 130 тыс.руб.

3. Ограждение первого пояса зон санитарной охраны водозаборных скважин с.Новопервомайское и д.Кузнецово – 430 тыс.руб.

4. Капитальный ремонт водонапорной башни в с.Новопервомайское (сварочные работы на высоте) – 150 тыс.руб.

5. Замена участка магистрального водопровода в д.Кузнецово протяженностью 1200 м. с установкой пожарного гидранта – 1,225 млн.руб.

6. Замена водопровода по ул.Дачная в с.Новопервомайское протяженностью 1300 м. – 1,525 млн.руб. (остро стоит вопрос по замене 250м. – 200 тыс.руб.).

7. Строительство глубоководной скважины в с.Новопервомайское – 23717,810 тыс.руб, в том числе:

- СМР – 20357,840 (скважина – 18714,150, павильон с оборудованием – 603,250, зона санитарной охраны – 560,830, водопровод – 225,140, станция водоподготовки – 2561,320). Работа утверждена, заявка на финансирование направлена в фонд развития ЖКХ.

8. Кредиторская задолженность за приобретение глубинного насоса на скважину в д.Кузнецово – 35 тыс.руб.

9. Кредиторская задолженность за выполненные работы по замене наружных сетей водопровода по ул.Дачная в с.Новопервомайское (ООО «Сервис») – 180705,98 руб.

10. Проведение кадастровых работ по оформлению водопроводных сетей в муниципальную собственность с дальнейшей передачей в собственность муниципального района (решением 20 сессии Совета депутатов Новопервомайского сельсовета 5 созыва № 19 от 24.08.2017г. полномочия по водо-, теплоснабжению и снабжению населения топливом переданы на уровень муниципального района согласно регионального законодательства).

Теплоснабжение.

Объекты теплоснабжения с.Новопервомайское представлены блочно-модульной газовой котельной и тепловыми сетями (общая протяженность 2,03 км.). В рамках технического перевооружения БМГК в 2017 году была произведена полная замена автоматики котельной – 617614,86 руб.

Планируемые работы на объектах теплоснабжения в 2018г. и на последующий период:

1. Ревизия распределительного узла д.сад – школа (тройник) диам.100 мм. с заменой задвижек – 90 тыс.руб.

2. Замена задвижек диам.100 мм. (10 шт.) и диам.50 мм. (2шт.) – 75 тыс.руб.

3. Замена изношенного участка теплотрассы по ул.Клубная – 50 м. в двухтрубном исчислении, диам. 100 мм. – 96 тыс.руб.

4. Актуализация схемы теплоснабжения с.Новопервомайское – 40 тыс.руб.

5. Актуализация ПСД на модернизацию БМГК с переводом на резервное топливо-дизельное – 100 – 500 тыс.руб. в зависимости от объёма работ.

6. Разработка проектно-сметной документации по реконструкции тепловых сетей с.Новопервомайское – 500 тыс.руб.

Будут проводиться плановые ремонтные работы в рамках подготовки к отопительному сезону 2018-2019 годов.

Дорожный фонд

Статья «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» в бюджете поселения составляет 2502896,40 руб.или 22,36 % от общего объема расходов бюджета поселения.

Общая протяженность внутрипоселковых дорог МО Новопервомайского сельсовета составляет 16,415 км.

В 2016 году на содержание автомобильных дорог затрачено 426300 руб., в том числе на очистку дорог от снега – 386400 руб., на установку дорожных знаков согласно схемы организации дорожного движения на территории Новопервомайского сельсовета – 21009,22 руб.

Проводились работы по ремонту автодорог в д.Платоновка на средства областного бюджета.

В этом году планируется закончить ремонт дорог в д.Платоновка – 690м. по ул.Зеленая, а также будут отремонтированы дороги по ул.Гагарина и ул.Больничная в с.Новопервомайское. На проведение этих работ в бюджете заложены средства в размере 2738710 руб., в том числе: 2 млн.руб. – средства областного бюджета, 738710 руб. – средства «дорожного фонда» сельсовета.

Также в планах разработка сметной документации на ремонт в 2019 году дорог по ул.Линейная, Новая, Школьная в с.Новопервомайское. Кроме того, планируется начать планомерную замену светильников уличного освещения с лампами ДРЛ на светодиодные светильники за счет средств «дорожного фонда».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

**Двадцать седьмой сессии**

От 01.03.2018 № 2

с.Новопервомайское

ул.Лысенкова 15 б

**Об утверждении плана сессионной деятельности Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , Совет депутатов Новопервомайского сельсовета **РЕШИЛ :**

1.План сессионной деятельности Совета депутатов Новопервомайского сельсовета на 2018 год – утвердить ( приложение № 1) .

2.Данное решение опубликовать в газете «Новопервомайский вестник» .

**Председатель Совета депутатов А.А.Скреба**

**Утвержден:**

**Решением сессии 5 созыва**

**Совета депутатов**

**Новопервомайского сельсовета**

**От 01.03.2018г. № 2**

**ПЛАН**

**СЕССИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НА 2018 ГОД.**

**ФЕВРАЛЬ**

1.Отчет Главы Новопервомайского сельсовета за 2017 год.

2.Об утверждении плана сессионной деятельности Совета депутатов на 2018 год.

3.О внесении изменений в решение Совета депутатов от 30.03.2017 № 07 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов, входящих в состав Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области».

4.Об утверждении отчета специалиста по делам молодежи за 2017 год.

**АПРЕЛЬ**

1. О соблюдении нормативных требований по правилам пожарной безопасности на территории Новопервомайского сельсовета в соответствии с требованиями Федерального Закона № 69 от 21.12.1994.

2.О соблюдении нормативных требований по правилам благоустройства на территории Новопервомайского сельсовета.

3.Утверждение или отмена НПА (при изменении законодательство).

**МАЙ**

1.Об исполнении бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 2017 год.

2.О внесении изменений в Устав (при изменении законодательства).

3.Утверждение или отмена НПА (при изменении законодательство).

**ИЮНЬ**

1.О внесении изменений в Положение о порядке уплаты земельного налога ( при изменении законодательства).

2.О внесении изменений в Положение о порядке уплаты имущественного налога ( при изменении законодательства).

3.О внесении изменений в решение 26 сессии 5 созыва от 26.12.2017 года № 39 « О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

**СЕНТЯБРЬ**

1.О подготовке объектов соцкультбыта к работе в зимних условиях 2018-2019 годов.

2.О внесении изменений в решение 26 сессии 5 созыва от 26.12.2017 года № 39 « О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

3.Утверждение или отмена НПА (при изменении законодательства).

**НОЯБРЬ**

1.О проекте бюджета Новопервомайского сельсовета на 2019 год.

2.О внесении изменений в решение 26 сессии 5 созыва от 26.12.2017 года № 39 « О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

3.Утверждение или отмена НПА (при изменении законодательства).

**ДЕКАБРЬ**

1.Об утверждении бюджета Новопервомайского сельсовета на 2019 год.

2.О Новогодних мероприятиях и организации отдыха граждан Новопервомайского сельсовета на период Новогодних и Рождественских каникул.

3.О внесении изменений в решение 26 сессии 5 созыва от 26.12.2017 года № 39 « О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

4.Утверждение или отмена НПА (при изменении законодательства).

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

Двадцать седьмой сессии

01.03.2018 г. с. Новопервомайское № 3

**О внесении изменений в решение семнадцатой сессии пятого созыва Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 30.03.2017 № 07 «Об утверждении Положения о старостах в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области».**

На основании протеста Татарской Межрайонной Прокуратуры от 22.01.2018 № 7-494в-2015, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 28.12.2016 года № 132-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов Новосибирской области», Совет депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Отменить абзац 5 пункта 3.2 П[оложени](consultantplus://offline/ref=50AF14C7134D03458D1F460061E8FEE00DF3B316367D2AF2AEC2DA473F3844A63592A7B362F2D0A610420D5Da5XDG)я о старостах в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области.

2. Обнародовать настоящее решение в газете «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.   
 3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров**

**Председатель Совета депутатов**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области А.А.Скреба**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Двадцать седьмая сессия**

**От 01.03.2018 г. № 4**

**с.Новопервомайское**

**« О внесении изменений в решение двадцать шестой сессии пятого созыва Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**от 26.12.2017 года № 39 «О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

Внести в решение двадцать шестой сессии пятого созыва Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области № 39 от 26.12.2017 года «О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

**1.** Пункт 1.1. утвердить в прилагаемой редакции:

**1.1** Утвердить основные характеристики бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области ( далее- местный бюджет) на 2018 год:

**1.1.1.**Прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 10678,4 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 9321,7 тыс.руб, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 9321,7 тыс.руб.

**1.1.2** Общий объем расходов местного бюджета в сумме 11507,4 тыс. рублей

**1.1**.3. Дефицит местного бюджета в сумме 829,00 тыс.руб.

**2**. Утвердить остатки неиспользованных средств местного бюджетов, полученных в 2017 году, согласно приложения 9 к настоящему решению.

**3.** в приложении 4:

Утвердить таблицу 1 « Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности ), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год» в прилагаемой редакции.

**4.** в приложении 5:

Утвердить таблицу 1 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2018 год» в прилагаемой редакции.

**5.** в приложении 7:

Утвердить таблицу 1 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год » в прилагаемой редакции.

**Глава Новопервомайского сельсовета Председатель Совета депутатов:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Н.Буров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Скрёба**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**К решению двадцать седьмой сессии пятого созыва**

**Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

**№4 от 01.03.2018г « О внесении изменений в решение**

**двадцать шестой сессии пятого созыва Совета**

**депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области от 26.12.2017 года № 39**

**« О бюджете Новопервомайского сельсоветаТатарского**

**района Новосибирской области на 2018 год**

**и плановый период 2019 и 2020 годов»**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ Таблица 1**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности ), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год тыс.руб.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **3172,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **464,3** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **464,3** |
| Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления | 01 | 02 | 99 0 00 01010 |  | 464,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 100 | 464,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 120 | 464,3 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **2564,4** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Юстиция" на 2014 - 2020 годы** | **01** | **04** | **05 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 05 0 00 70190 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 240 | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** |  | **2564,3** |
| Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований | 01 | 04 | 99 0 00 01030 |  | 2552,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 100 | 1757,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 120 | 1757,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 200 | 743,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 240 | 743,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 800 | 63,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 850 | 63,4 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **74,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **06** | **99 0 00 00000** |  | **74,1** |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа | 01 | 06 | 99 0 00 00010 |  | 74,1 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 500 | 74,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 540 | 74,1 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **11** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 01 | 11 | 99 0 00 02020 |  | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 800 | 0,1 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 870 | 0,1 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **69,4** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** |  | **69,4** |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 01 | 13 | 99 0 00 02040 |  | 69,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 200 | 69,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 240 | 69,4 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **84,9** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **84,9** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **02** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **84,9** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 84,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 82,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 82,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 2,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 2,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **0,3** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **03** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий | 03 | 09 | 99 0 00 03070 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 240 | 0,1 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **03** | **10** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **03** | **10** | **99 0 00 03100** |  | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 200 | **0,1** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 240 | 0,1 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **03** | **14** | **99 0 00 00000** |  | 0,1 |
| **Мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма** | **03** | **14** | **99 0 00 03140** |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 99 0 00 03140 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 99 0 00 03140 | 240 | 0,1 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **3332,8** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **05** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 05 | 05 | 99 0 00 03120 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 240 | 0,1 |
| **Лесное хозяйство** | **04** | **07** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **07** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия в области охраны, востановления и использования лесов | 04 | 07 | 99 0 00 03110 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 240 | 0,1 |
| **Транспорт** | **04** | **08** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **08** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Организация транспортного обслуживания населения | 04 | 08 | 99 0 00 04030 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 240 | 0,1 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **3332,3** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 годах** | **04** | **09** | **61 0 00 00000** |  | **2000,0** |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 годах | 04 | 09 | 61 0 00 70760 |  | 2000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | 200 | 2000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | 240 | 2000,0 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **1332,3** |
| Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации | 04 | 09 | 99 0 00 04010 |  | 1332,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 200 | 1332,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 240 | 1332,3 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **0,2** |
| **Программные направления** | **04** | **12** | **91 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предприни-мательства в МО Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на  2018-2020 годы»" | 04 | 12 | 91 0 00 70690 |  | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 12 | 91 0 00 70690 | 800 | 0,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 12 | 91 0 00 70690 | 810 | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **12** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 99 0 00 03040 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 240 | 0,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **875,3** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **78,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **78,8** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 99 0 00 04120 |  | 78,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 200 | 78,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 240 | 78,8 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **17,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **17,0** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 99 0 00 04190 |  | 17,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 800 | 17,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 850 | 17,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **779,5** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **779,5** |
| Озеленение территорий муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 00 04210 |  | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 240 | 3,0 |
| Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 00 04220 |  | 658,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 200 | 658,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 240 | 658,1 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99 0 00 04230 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 240 | 30,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 00 04290 |  | 88,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 200 | 88,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 240 | 88,4 |
| **Охрана окружающей среды** | **06** |  |  |  | **0,1** |
| **Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания** | **06** | **03** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **06** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия в сфере охраны окружающей среды, осуществляемые органами местного самоуправления | 06 | 03 | 99 0 00 03090 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 | 03 | 99 0 00 03090 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 03 | 99 0 00 03090 | 240 | 0,1 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **3826,9** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **3826,9** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"** | **08** | **01** | **03 0 00 00000** |  | **3753,6** |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | **08** | **01** | **03 0 00 70510** |  | **3753,6** |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | 500 | 1039,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | 540 | 1039,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | 600 | 2714,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | 610 | 2714,4 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **08** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **73,3** |
| Расходы на обеспечение деятельности домов культуры | 08 | 01 | 99 0 00 05210 |  | 73,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 600 | 73,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 610 | 73,3 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **152,8** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **152,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **152,8** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 0 00 08010 |  | 152,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 300 | 152,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 310 | 152,8 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **62,0** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  |  | **62,0** |
| **Программные направления** | **11** | **05** | **91 0 00 00000** |  | **62,0** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2018-2020 годы" | 11 | 05 | 91 0 00 01060 |  | 62,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 100 | 7,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 110 | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 200 | 55,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 240 | 55,0 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **11507,4** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**К решению двадцать седьмой сессии пятого созыва**

**Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

**№4 от 01.03.2018г « О внесении изменений в решение**

**двадцать шестой сессии пятого созыва Совета**

**депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области от 26.12.2017 года № 39**

**« О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области на 2018 год**

**и плановый период 2019 и 2020 годов»**

**Ведомственная структура расходов местного бюджета**

**на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов Таблица 1**

**Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2018 год тыс.руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
| **администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области** | **015** |  |  |  |  | **11507,4** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **015** | **01** |  |  |  | **3172,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **015** | **01** | **02** |  |  | **464,3** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **464,3** |
| Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 |  | 464,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 100 | 464,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 120 | 464,3 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **015** | **01** | **04** |  |  | **2564,4** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Юстиция" на 2014 - 2020 годы** | **015** | **01** | **04** | **05 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 015 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 240 | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** |  | **2564,3** |
| Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 |  | 2552,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 100 | 1757,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 120 | 1757,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 200 | 743,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 240 | 743,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 800 | 63,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 850 | 63,4 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **015** | **01** | **06** |  |  | **74,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **06** | **99 0 00 00000** |  | **74,1** |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 |  | 74,1 |
| Межбюджетные трансферты | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 500 | 74,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 540 | 74,1 |
| **Резервные фонды** | **015** | **01** | **11** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **11** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 |  | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 800 | 0,1 |
| Резервные средства | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 870 | 0,1 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **015** | **01** | **13** |  |  | **69,4** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** |  | **69,4** |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 |  | 69,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 200 | 69,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 240 | 69,4 |
| **Национальная оборона** | **015** | **02** |  |  |  | **84,9** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **015** | **02** | **03** |  |  | **84,9** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **02** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **84,9** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 84,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 82,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 82,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 2,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 2,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **015** | **03** |  |  |  | **0,3** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **015** | **03** | **09** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **03** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий | 015 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 240 | 0,1 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **015** | **03** | **10** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **03** | **10** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **015** | **03** | **10** | **99 0 00 03100** |  | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 200 | **0,1** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 240 | 0,1 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **015** | **03** | **14** |  |  | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **03** | **14** | **99 0 00 00000** |  | 0,1 |
| **Мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма** | **015** | **03** | **14** | **99 0 00 03140** |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 14 | 99 0 00 03140 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 14 | 99 0 00 03140 | 240 | 0,1 |
| **Национальная экономика** | **015** | **04** |  |  |  | **3332,8** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **015** | **04** | **05** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **05** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 015 | 05 | 05 | 99 0 00 03120 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 240 | 0,1 |
| **Лесное хозяйство** | **015** | **04** | **07** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **07** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия в области охраны, востановления и использования лесов | 015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 240 | 0,1 |
| **Транспорт** | **015** | **04** | **08** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **08** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Организация транспортного обслуживания населения | 015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 240 | 0,1 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **015** | **04** | **09** |  |  | **3332,3** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 годах** | **015** | **04** | **09** | **61 0 00 00000** |  | **2000,0** |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 годах | 015 | 04 | 09 | 61 0 00 70760 |  | 2000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | 200 | 2000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | 240 | 2000,0 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **1332,3** |
| Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 |  | 1332,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 200 | 1332,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 240 | 1332,3 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **015** | **04** | **12** |  |  | **0,2** |
| **Программные направления** | **015** | **04** | **12** | **91 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предприни-мательства в МО Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на  2018-2020 годы»" | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 70690 |  | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 70690 | 800 | 0,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 70690 | 810 | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **12** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 240 | 0,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **015** | **05** |  |  |  | **875,3** |
| **Жилищное хозяйство** | **015** | **05** | **01** |  |  | **78,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **78,8** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 |  | 78,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 200 | 78,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 240 | 78,8 |
| **Коммунальное хозяйство** | **015** | **05** | **02** |  |  | **17,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **05** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **17,0** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 |  | 17,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 800 | 17,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 850 | 17,0 |
| **Благоустройство** | **015** | **05** | **03** |  |  | **779,5** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **05** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **779,5** |
| Озеленение территорий муниципальных образований | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04210 |  | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 240 | 3,0 |
| Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 |  | 658,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 200 | 658,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 240 | 658,1 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04230 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 240 | 30,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 |  | 88,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 200 | 88,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 240 | 88,4 |
| **Охрана окружающей среды** | **015** | **06** |  |  |  | **0,1** |
| **Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания** | **015** | **06** | **03** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **06** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия в сфере охраны окружающей среды, осуществляемые органами местного самоуправления | 015 | 06 | 03 | 99 0 00 03090 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 06 | 03 | 99 0 00 03090 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 06 | 03 | 99 0 00 03090 | 240 | 0,1 |
| **Культура, кинематография** | **015** | **08** |  |  |  | **3826,9** |
| **Культура** | **015** | **08** | **01** |  |  | **3826,9** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"** | **015** | **08** | **01** | **03 0 00 00000** |  | **3753,6** |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | **015** | **08** | **01** | **03 0 00 70510** |  | **3753,6** |
| Межбюджетные трансферты | 015 | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | 500 | 1039,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 015 | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | 540 | 1039,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 015 | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | 600 | 2714,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 015 | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | 610 | 2714,4 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **08** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **73,3** |
| Расходы на обеспечение деятельности домов культуры | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 |  | 73,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 600 | 73,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 610 | 73,3 |
| **Социальная политика** | **015** | **10** |  |  |  | **152,8** |
| **Пенсионное обеспечение** | **015** | **10** | **01** |  |  | **152,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **152,8** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 |  | 152,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 300 | 152,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 310 | 152,8 |
| **Физическая культура и спорт** | **015** | **11** |  |  |  | **62,0** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **015** | **11** | **05** |  |  | **62,0** |
| **Программные направления** | **015** | **11** | **05** | **91 0 00 00000** |  | **62,0** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2018-2020 годы" | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 |  | 62,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 100 | 7,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 110 | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 200 | 55,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 240 | 55,0 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №7**

**К решению двадцать седьмой сессии пятого созыва**

**Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

**№4 от 01.03.2018г « О внесении изменений в решение**

**двадцать шестой сессии пятого созыва Совета**

**депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области от 26.12.2017 года № 39**

**« О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области на 2018 год**

**и плановый период 2019 и 2020 годов»**

|  |
| --- |
| **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА** |
| **НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ Таблица** |

**Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год тыс.руб.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов | сумма |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 829,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 829,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -10678,4 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -10678,4 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -10678,4 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -10678,4 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 11507,4 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 11507,4 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 11507,4 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 11507,4 |
| ИТОГО: |  | 829,0 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**

**К решению двадцать седьмой сессии пятого созыва**

**Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

**№4 от 01.03.2018г « О внесении изменений в решение**

**двадцать шестой сессии пятого созыва Совета**

**депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области от 26.12.2017 года № 39**

**« О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области на 2018 год**

**и плановый период 2019 и 2020 годов»**

**Остатки неиспользованных средств местного бюджета, полученных в 2017 году**

Рубли.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Коды бюджетной классификации | Сумма |
| Остатки собственных доходов | 0 00 00000 00 0000 000 | 829043,02 |
| ИТОГО | 0 00 00000 00 0000 000 | 829043,02 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**(двадцать седьмая сессия )**

**От 01.03.2018 года № 5**

**О внесении изменений в решение № 142 сорок четвёртой сессии четвертого созыва Совета депутатов Новопервомайского сельсовета от 22.11. 2013 г.«Об утверждении Порядка формирования и использования муниципального дорожного фонда».**

В соответствии со [ст. 179.4](http://base.garant.ru/12112604/23/#block_1794) Бюджетного кодекса РФ, [ст. 3](http://base.garant.ru/12157004/1/#block_3), [п. 5 ст. 3](http://base.garant.ru/12157004/1/#block_305) Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [пп. 5 ч. 1 ст. 14](http://base.garant.ru/186367/3/#block_140105) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной [приказом](http://base.garant.ru/70318144/) Минтранса России от 16.11.2012 N 402, Совет депутатов Новопервомайского сельсовета

**РЕШИЛ:**

Внести изменения в решение № 142 сорок четвёртой сессии четвертого созыва от 22.11.2013 года «Об утверждении Порядка формирования и использования муниципального дорожного фонда»:

1. пункт 4 Порядка формирования и использования муниципального дорожного

фонда дополнить п.п.5 следующего содержания:

- на замену вышедших из строя ламп и светильников, проводов, кабелей, автоматических выключателей, трансформаторов и других элементов электроосвещения, техническое обслуживание трансформаторов, плата за расход электроэнергии на освещение, системы вентиляции, светофорные объекты, информационные щиты и указатели, видеосистемы, счетчики учета интенсивности движения и иные подобные объекты;

2.Решение вступает в силу с 01 марта 2018 года.

3.Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации сельсовета.

4.Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Н.Буров**

**Председатель Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Скрёба**

**администрация Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.02.2018г. с. Новопервомайское № 29**

**Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля в отношении лесных участков находящихся в собственности Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

Рассмотрев экспертное заключение Министерства юстиции Новосибирской области Управление законопроектных работ и ведения регистра № 476-4-04/9 от 29.01.2018г.

**П О С Т А Н О В Л Я Ю**:

Утвердить в новой редакции Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля в отношении лесных участков находящихся в собственности Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Постановление администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 08.11.2017г. № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории муниципального образования Новопервомайского сельсовета» отменить.

Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Новопервомайского сельсовета.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**Приложение к постановлению администрации**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района**

**Новосибирской области**

**от 14.02.2018г. № 29**

**Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля в отношении лесных участков находящихся в собственности Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля в отношении лесных участков находящихся в собственности Новопервомайского сельсовета (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности исполнения муниципальной функции, защиты прав участников лесных отношений (т.е. отношений в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов) и определяет порядок, сроки и последовательность действий при реализации полномочий по муниципальному лесному контролю, порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Новопервомайского сельсовета, а также ее должностных лиц.

Под муниципальным лесным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, которые не являются индивидуальными предпринимателями (далее - физические лица) в отношении объектов лесных отношений требований лесного законодательства, установленных законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, а также нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности Новопервомайского сельсовета.

Муниципальный лесной контроль осуществляется, согласно ч.1 ст. 84 Лесного кодекса Российской Федерации.

1.2. Объектом муниципального лесного контроля являются лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности и расположенные в отношении лесных участков находящихся в собственности Новопервомайского сельсовета.

Лесным участком является земельный участок, который расположен в границах лесничеств, лесопарков и образован в соответствии с требованиями земельного законодательства и Лесного кодекса Российской Федерации от 04.12.2006 №200-ФЗ.

1.3. Наименование муниципальной функции - «Осуществление муниципального лесного контроля в отношении лесных участков находящихся в собственности Новопервомайского сельсовета» (далее - муниципальная функция, муниципальный лесной контроль).

1.4. Исполнение муниципальной функции осуществляется администрацией Новопервомайского сельсовета.

Муниципальный лесной контроль осуществляется во взаимодействии с правоохранительными, природоохранными и иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Новосибирской области и другими органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями, а также гражданами по вопросам проведения проверок, ведения учета и обмена соответствующей информацией.

Взаимодействие при проведении проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.5. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ;

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-Ф3;

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Закон № 294-ФЗ);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Уставом муниципального образования Новопервомайского сельсовета.

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере лесного контроля.

1.6. Предметом муниципального лесного контроля является обеспечение соблюдения требований правовых норм, установленных законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности Новопервомайского сельсовета, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений требований лесного законодательства.

1.7. Муниципальная функция осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - субъекты проверок).

1.8. При осуществлении муниципального лесного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством и настоящим административным регламентом полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований лесного законодательства;

б) соблюдать права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица и их полномочных представителей;

в) проводить выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Новопервомайского сельсовета и, в случае, предусмотренном пп. «а» и «б» п.2 ч.2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ копии документа о согласовании проведения проверки;

г) проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к её предмету;

е) представлять руководителю, иному должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к её предмету;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки:

- с результатами проверок;

- с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

з) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектом проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) соблюдать сроки проведения проверок, установленные Законом №294- ФЗ;

к) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их полномочных представителей ознакомить с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

л) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

м) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

н) не требовать от субъекта проверки или его представителя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

о) не препятствовать Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченному по защите прав предпринимателей в Новосибирской области участвовать в проверках в порядке, установленном Федеральным законом от 07.05.2013 № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации».

1.9. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, должны соблюдать ограничения, установленные ст. 15 Закона № 294-ФЗ, в том числе:

а) проверять выполнение требований законодательства в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности Новопервомайского сельсовета, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица, если они не опубликованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если обязательность их применения не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

б) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному пп. «б» п.2 ч.2 ст. 10 Закона № 294- ФЗ;

в) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

г) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

д) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) превышать установленные сроки проведения проверки;

ж) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

з) требовать от субъекта проверки представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

и) требовать от субъекта проверки представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.10. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, при осуществлении муниципального лесного контроля имеют право:

а) взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок;

б) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Законом № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

в) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения администрации Новопервомайского сельсовета о назначении проверки получать доступ на лесные участки и осматривать их и объекты (в порядке, установленном для осмотра таких лесных участков и объектов и их посещения) для осуществления муниципального лесного контроля;

г) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений требований лесного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

д) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального лесного контроля, а также за содействием в установлении лиц, виновных в нарушении требований лесного законодательства;

е) привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами проверок, и не являющиеся аффинированными лицами проверяемых лиц;

ж) взаимодействовать с государственными органами, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации на территории Новосибирской области при осуществлении муниципального лесного контроля в соответствии с действующим законодательством;

з) направлять в уполномоченные органы материалы по выявленным нарушениям лесного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

и) вносить предложения о приведении муниципальных правовых актов, регулирующих лесные отношения, в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.11. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии со ст.8.2 Закона № 294-ФЗ:

а) обеспечивают размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

б) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, их изменениях;

в) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального лесного контроля и размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»;

г) выдаёт предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с ч. 5, ч. б, ч. 7 ст.8.2. Закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

1.12. Субъекты проверок при проведении проверки имеют право согласно ст.21 Закона № 294-ФЗ:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

в) получать от должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами;

г) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

д) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля;

е) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области к участию в проверке. Права и обязанности Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области в случае их участия в проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, определяются в соответствии с действующим законодательством.

1.13. При проведении проверок субъекты проверок обязаны:

а) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или представителей индивидуальных предпринимателей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований законодательства, являющихся предметом муниципального лесного контроля. В случае проведения проверки соблюдения обязательных требований физическими лицами обеспечить личное присутствие проверяемого лица либо его представителя;

б) предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

1.14. Субъекты проверки, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Закона №294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Завершением (результатами) исполнения муниципальной функции являются:

а) составление должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля, акта проверки субъекта проверки (далее - акт проверки);

б) принятие в соответствии со ст. 17 Закона № 294 - ФЗ мер при выявлении нарушения требований к использованию, охране, защите, воспроизводству лесов, находящихся в муниципальной собственности Новопервомайского сельсовета, установленных законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также нормативными правовыми актами муниципального образования Новопервомайского сельсовета, в деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

**2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции.**

2.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется:

а) посредством размещения на информационных стендах, установленных в помещениях администрации Новопервомайского сельсовета;

б)посредством размещения информационных материалов на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета (http:// http://novopervomaiskoe.ru);

в)по телефону 8 (383) 64 -46-149;

г)в форме ответов на обращения, направленные в письменной форме в адрес администрации Новопервомайского сельсовета по адресу: Новосибирская область, Татарский район с. Новопервомайское ул. Лысенкова 15б.

д)в ходе личного приема граждан, проводимого в часы работы администрации Новопервомайского сельсовета, указанные в пункте 2.3 административного регламента.

2.2. Информация о порядке осуществления муниципальной функции на информационных стендах, установленных в помещениях администрации Новопервомайского сельсовета, на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета должна содержать:

а)график работы администрации Новопервомайского сельсовета;

б)почтовый адрес и адрес электронной почты администрации Новопервомайского сельсовета;

в)номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения муниципальной функции;

г)перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции;

д)текст настоящего административного регламента;

е)ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, проводимых администрацией Новопервомайского сельсовета, формируемый на соответствующий календарный год и утверждаемый главой Новопервомайского сельсовета (далее - план проверок);

ж)информацию о результатах проверок, проведенных администрацией Новопервомайского сельсовета;

з)блок-схему исполнения муниципальной функции (приложение 1 к административному регламенту).

2.3. Администрация Новопервомайского сельсовета располагается по адресу: Новосибирская область Татарский район село Новопервомайское ул. Лысенкова 15б, электронный адрес: novopervomaysk@mail.ru.

График работы администрации Новопервомайского сельсовета: понедельник - пятница с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., суббота и воскресенье - выходные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному, уменьшается на один час.

2.4. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации такого обращения.

2.5. При информировании по поступившему обращению в форме электронного документа ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Срок рассмотрения письменного обращения, обращения в форме электронного документа может быть продлен не более чем на 30 дней в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с уведомлением о продлении срока его рассмотрения лица, направившего обращение.

2.6. При предоставлении разъяснений посредством телефонной связи должностные лица администрации Новопервомайского сельсовета обязаны предоставить следующую информацию:

а)сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения муниципальной функции;

б)сведения о порядке исполнения муниципальной функции;

в)сведения о сроках исполнения муниципальной функции;

г)сведения о порядке направления обращений;

д)сведения об адресах сайта и электронной почты администрации Новопервомайского сельсовета;

е)сведения о ходе исполнения муниципальной функции.

2.7. Срок исполнения муниципальной функции, в соответствии с п.4 ст.22 Закона № 377-Ф3, осуществляемой в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (срок проведения плановой проверки), не может превышать 15 рабочих дней; в отношении субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, получения дополнительных документов и информации на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

Субъект проверки информируется о продлении срока проверки в порядке, предусмотренном п.3.2.3. настоящего административного регламента.

В случае необходимости при проведении проверки субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц Управления муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.8. Срок исполнения муниципальной функции, осуществляемой в отношении физических лиц (с даты начала проверки до подготовки акта проверки), не может превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью получения дополнительных документов и информации, на основании мотивированного предложения должностного лица, проводящего проверку в отношении физических лиц, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, с уведомлением физического лица о продлении срока проверки.

2.9. Акт проверки в двух экземплярах составляется непосредственно после ее завершения. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю в порядке, установленном п.3.7.6. настоящего административного регламента.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.**

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

а) подготовка ежегодных планов проведения плановых проверок и их утверждение (подготовка планов осуществляется с учетом ограничений, установленных Законом № 294-ФЗ).

Плановые проверки при осуществлении муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами (их филиалами, представительствами, обособленными структурными подразделениями), индивидуальными предпринимателями обязательных требований, если периодичность их проведения в соответствии с Законом № 294-ФЗ ограничена одним разом в три года, до 1 января 2018 года не проводятся.

Согласно ст. 26.1 Закона № 294-ФЗ с 01.01.2016 по 31.12.2018, если иное не установлено частью 2 ст.26.1 Закона № 294-ФЗ, не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с ч.9 ст. 9 Закона № 294-ФЗ.

б)подготовка к проведению плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в)принятие решения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и подготовка к ее проведению;

г)принятие решения о проведении внеплановой проверки физического

лица;

д)проведение документарной проверки;

е)проведение выездной проверки;

ж)оформление результатов проверки и ознакомление субъекта проверки с результатами проверки;

з)принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений по результатам проверки.

Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении 1 к административному регламенту.

3.1. Подготовка ежегодных планов проведения плановых проверок и их утверждение

Основанием для начала административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является получение соответствующей информации, в том числе по направленным запросам, от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, иных органов, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также сведения из средств массовой информации

Основанием для включения в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

а)государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б)окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в)начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.1.2.1. Плановые проверки проводятся органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в виде совместных проверок.

3.1.3. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается по типовой форме ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей».

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок администрацией Новопервомайского сельсовета в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок направляется в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

Указанные предложения рассматриваются и по итогам их рассмотрения в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в органы прокуратуры направляются утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

3.1.4. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета http://novopervomaiskoe.ru либо иным доступным способом.

3.1.5. Результатом административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является утвержденный главой Новопервомайского сельсовета ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2. Подготовка к проведению плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.1. Основанием для проведения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является наступление сроков, указанных в плане проверок на текущий год с учетом ограничений, установленных Законом № 294-ФЗ.

При наличии основания, предусмотренного пунктом 3.2.1 административного регламента, должностное лицо, уполномоченное на подготовку проекта распоряжения о проведении плановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, подготавливает проект указанного распоряжения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.2.В распоряжении о проведении проверки соблюдения лесного законодательства обязательно указываются:

1)наименование органа муниципального контроля;

2)фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3)наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4)цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5)правовые основания проведения проверки;

5.1)подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6)сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7)перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8)перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9)даты начала и окончания проведения проверки.

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения.

3.2.3. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации Новопервомайского сельсовета о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем администрацию Новопервомайского сельсовета, или иным доступным способом.

3.2.4. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального лесного контроля, обязано уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

3.2.5. Проверка может проводиться только в сроки и должностным лицом (должностными лицами), указанными в распоряжении.

3.2.6. Изменения в ходе проведения проверки персонального состава должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, продление срока проведения проверки оформляются распоряжением администрации Новопервомайского сельсовета, в порядке, установленном в пункте 3.2.2. административного регламента.

3.2.7. При проведении плановой проверки должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля, могут использоваться проверочные листы (списки контрольных вопросов). Заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

3.2.8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки или выездной проверки в порядке, установленном ст.9, ст.11, ст.12 и ст.26.1 Закона № 294-ФЗ и, соответственно, разделами 3.5 и 3.6 настоящего административного регламента.

3.3. Принятие решения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и подготовка к ее проведению.

3.3.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.3.2. Внеплановая проверка проводится в случаях, предусмотренных ч.2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.3.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Новопервомайского сельсовета, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в п. 2 ч.2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с п.2 ч.2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо администрации Новопервомайского сельсовета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в ч.2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение требований лесного законодательства, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в ч.2 ст. 10 Закона № 294- ФЗ, уполномоченными должностными лицами администрации Новопервомайского сельсовета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении администрации Новопервомайского сельсовета, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение требований лесного законодательства, получении достаточных данных о нарушении требований лесного законодательства либо о фактах, указанных в ч.2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ уполномоченным должностным лицом готовится мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в п.2 ч.2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению администрации Новопервомайского сельсовета предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.3.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделами 3.5 и 3.6 настоящего административного регламента.

3.3.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах «а» и «б» п.2 ч.2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с требования Закона №294- ФЗ (заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя). Согласование проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии со ст. 10 Закона № 294-ФЗ.

3.3.6. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля (надзора), должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального лесного контроля, вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 ст. 10 Закона № 294- ФЗ, в -органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.3.7. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3.8. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в п.2 ч.2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.9. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения требований лесного законодательства, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного предписания.

3.4. Проведение документарной проверки

3.4.1. Основанием для проведения документарной проверки является распоряжение администрации Новопервомайского сельсовета о ее проведении. Документарная проверка проводится одним или несколькими должностными лицами в срок, установленный в распоряжении о проведении проверки в соответствии с пунктами 2.7., 2.8. административного регламента. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном разделами 3.2. и 3.3 административного регламента, и проводится по месту нахождения администрации Новопервомайского сельсовета.

3.4.2. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами администрации Новопервомайского сельсовета рассматриваются документы субъекта проверки, а также документы, устанавливающие организационно-правовую форму, права и обязанности, документы субъектов проверки, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований лесного законодательства, исполнением предписаний и иные документы о результатах контроля, осуществленных в отношении этих субъектов.

3.4.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в администрации Новопервомайского сельсовета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки требований лесного законодательства, в адрес субъекта проверки направляется мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается копия распоряжения о проведении проверки.

3.4.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект проверки обязан направить в администрацию Новопервомайского сельсовета указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью субъекта проверки, которые могут быть представлены в форме электронных документов в установленном порядке.

3.4.5.Должностное лицо обязано рассмотреть полученные от субъекта проверки документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов и пояснения по выявленным в ходе документарной проверки ошибкам, противоречиям, несоответствиям (приложение 4 к административному регламенту).

3.4.6. При проведении документарной проверки должностные лица администрации Новопервомайского сельсовета не вправе требовать у субъекта проверки представление нотариально удостоверенных копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.5. Проведение выездной проверки

3.5.1.Основанием для проведения выездной проверки является распоряжение администрации Новопервомайского сельсовета о ее проведении. Выездная проверка проводится уполномоченным должностным лицом (должностными лицами) в срок, установленный в распоряжении о проведении проверки в соответствии с пунктами 2.7., 2.8. административного регламента.

Организация выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном разделами 3.2 и 3.3 настоящего административного регламента, и проводится по месту нахождения субъекта проверки и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) 1 удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в [уведомлении](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_89755/4350098a9850cbb0447c30c46c2370736d989908/#dst100107) о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

При проведении проверки проверяются документы (договор купли-продажи лесных насаждений или договор аренды лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, или договор безвозмездного срочного пользования лесным участком; свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком; проект освоения лесов; лесная декларация; лицензия на осуществляемые виды деятельности (в случае, если они лицензируются); учредительные документы юридического лица, индивидуального предпринимателя; договор (ы) подряда; технологическая карта (ы) разработки лесосеки; другие документы, в соответствии с которыми осуществляется лесопользование), а также осуществляются:

а)обследование лесного участка;

б)визуальный осмотр зданий, строений, сооружений, расположенных на лесном участке;

в)фото-, видеосъемка, инструментальная съемка;

г)анализ документов и представленной информации;

д)проведение необходимых исследований, экспертиз и других мероприятий по контролю, предусмотренных Законом № 294-ФЗ.

3.5.3. Должностным лицом (должностными лицами), осуществляющим муниципальный лесной контроль, проводится обследование (проверка) лесного участка, проверка выполнения требований лесного законодательства.

По результатам обследования лесного участка составляется акт (приложение 6 к административному регламенту).

При выявлении в ходе обследования лесного участка, осмотра зданий, строений, сооружений, расположенных на лесном участке, фактов нарушений требований лесного законодательства они фиксируются посредством фото-, видео-, инструментальной съемки, о чем устно сообщается субъекту проверки или его представителю.

Впоследствии факты нарушений обязательных требований отражаются в акте проверки и приложениях к нему (обмер площади, фототаблицы) (приложения ,7,8 к административному регламенту).

3.5.4.Субъект проверки обязан предоставить должностному лицу (должностным лицам), проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки. При необходимости должностное лицо (должностные лица) составляет требование о предоставлении документов (приложение 6 к административному регламенту).

3.5.5.В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению, субъект проверки имеет право представить должностному лицу (должностным лицам) письменное объяснение причин непредставления документов.

3.5.6. В случае отказа субъекта проверки представить необходимые для проведения проверки документы, в акте проверки производится соответствующая запись.

3.5.7. Должностное лицо, проводящее проверку. может привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, которые не состоят в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом проверки, и не являющиеся аффинированными лицами проверяемых лиц.

3.5.8. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта проверки (его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъекта проверки либо в связи с иными действиями (бездействием) субъекта проверки (его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица), повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, проводящее проверку, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

3.6. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.6.1.Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами администрации Новопервомайского сельсовета в соответствии со ст.8.3 Закона № 294-ФЗ в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий на проведение таких мероприятий.

3.6.2. При проведении плановых (рейдовых) осмотров, в случае выявления нарушений должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в течение 3-х рабочих дней в письменной форме до сведения главы Новопервомайского сельсовета информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в п.2 ч.2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ.

3.6.3. В случае получения в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в ч.5, ч.б, ч.7 ст.8.2 Закона № 294-ФЗ, администрация Новопервомайского сельсовета направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.7. Оформление результатов проверки и ознакомление субъекта проверки с результатами проверки.

3.7.1. Основанием для составления акта проверки является завершение мероприятий проверки в установленный в распоряжении о проведении проверки срок.

3.7.2. Непосредственно после завершения проверки, должностное лицо администрации Новопервомайского сельсовета составляет акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в двух экземплярах.

3.7.3. Акт проверки подписывается должностным лицом или должностными лицами, проводившими проверку.

3.7.4. К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки документы или их копии.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7.5. Акт проверки регистрируется в администрации Новопервомайского сельсовета в соответствующем журнале.

3.7.6. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченным представителям.

3.7.7. Акт проверки считается полученным субъектом проверки с момента его вручения субъекту под расписку либо в день его получения субъектом проверки, если он направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.7.8. В журнале учета проверок должностным лицом, проводящим проверку, осуществляется запись о проведенной проверке у юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии у него такого журнала). При отсутствии журнала учета проверок должностным лицом в акте проверки делается соответствующая запись.

3.7.8.1.В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7.8.2.В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю юридического лица, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, или их уполномоченному представителю в порядке, установленном п.3.7.6. настоящего административного регламента.

3.7.9 В случае несогласия субъекта проверки с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию Новопервомайского сельсовета в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии и в согласованный срок передать их в Управление муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.7.10. Управление муниципального контроля ведет учет проверок соблюдения лесного законодательства.

По каждому объекту проверки формируется дело, которое должно содержать в себе следующую информацию:

а)номер дела;

б)адрес местоположения объекта проверки;

в)сведения о субъекте проверки;

г)даты проведения проверки;

д)результаты проверки;

е)сведения о лице (лицах), проводившем (проводивших) проверку;

ж)сведения об устранении нарушений требований лесного законодательства.

3.7.11. Результатом административной процедуры является акт проверки.

3.7.12. Срок административной процедуры (составление акта) - непосредственно после завершения проверки.

3.8. Принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений по результатам проверки.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры принятия мер в отношении выявленных фактов нарушений требований лесного законодательства является акт проверки, в котором зафиксированы факты нарушений субъектом проверки требований лесного законодательства.

3.8.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований лесного законодательства, должностные лица администрации Новопервомайского сельсовета в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, обязаны:

- выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (приложение 7 к административному регламенту);

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- в случае обнаружения по результатам проверки достаточных фактов, указывающих на наличие в действиях (бездействии) субъекта проверки признаков состава преступления, материалы проверки направляются в правоохранительные органы для дачи уголовно-правовой оценки.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта проверки представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора) незамедлительно в пределах своей компетенции принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

3.8.3. О мерах, принятых для выполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в администрацию Новопервомайского сельсовета в установленный таким предписанием срок.

3.8.4. При непредставлении субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений принимается решение:

- о принятии мер, направленных на привлечение виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания - при наличии основания для привлечения;

- о проведении внеплановой проверки - в соответствии с разделами 3.3. и 3.4. настоящего административного регламента.

3.8.5. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки, направленного в установленные предписанием сроки, с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

3.8.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных условий или требований, установленных лесным законодательством, должностные лица, проводившие проверку, обязаны в трехдневный срок с момента подписания акта проверки направлять в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, материалы по результатам проведенных проверок для принятия мер административного принуждения к нарушителям.

3.8.7. Результатом административной процедуры является принятие мер, предусмотренных действующим законодательством, по устранению выявленных нарушений обязательных требований лесного законодательства и привлечению субъектов проверки, допустивших нарушения, к ответственности.

3.8.8. Срок административной процедуры составляет три рабочих дня для направления материалов субъектам проверок и в соответствующие органы.

**4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции.**

4.1. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется в формах текущего, последующего и общественного контроля.

4.2. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляет глава Новопервомайского сельсовета.

4.3. Последующий контроль исполнения муниципальной функции проводится по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Контроль полноты и качества осуществления муниципального лесного контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Новопервомайского сельсовета.

4.4. Общественная защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального лесного контроля осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

4.5. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Начальник и должностные лица администрации Новопервомайского сельсовета несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков, порядка их подготовки, правильность оформления и своевременность направления в органы прокуратуры заявлений о согласовании, за своевременность уведомления субъекта проверки или его представителя о проведении администрацией Новопервомайского сельсовета проверок, соблюдение срока и порядка их проведения, исполнение обязанностей и соблюдение ограничений, предусмотренных при проведении проверок законодательством Российской Федерации, правильность оформления и своевременность составления актов проверок и ознакомления с их содержанием субъекта проверки.

4.7. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции должны отвечать требования непрерывности и действенности (эффективности). Срок проведения проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции не должен превышать 20 календарных дней.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления муниципального контроля, его должностных лиц.**

5.1. Субъект проверки вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке, установленном настоящим разделом.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) (далее - жалоба) на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации Новопервомайского сельсовета, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта администрации Новопервомайского сельсовета (http://novopervomaiskoe.ru), по адресу электронной почты администрации Новопервомайского сельсовета novopervomaysk@mail.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба может быть направлена главе Новопервомайского сельсовета.

5.5. Субъект проверки имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы. Жалоба должна содержать:

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя и отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

-наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и (или) почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, продлении срока рассмотрения заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Администрации Новопервомайского сельсовета;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц администрации Новопервомайского сельсовета;

подпись индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица.

5.7. Жалоба заявителя подлежит обязательной регистрации не позднее дня, следующего за днем поступления в администрацию Новопервомайского сельсовета и рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации, а в исключительных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с указанием причины. При этом должностное лицо имеет полномочие по отмене незаконно принятого решения, исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный ответ.

5.10. Если по результатам рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации к муниципальному служащему, допустившему нарушения.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер уведомляется в письменной форме заявитель, права и (или) законные интересы которого нарушены.

Главой Новопервомайского сельсовета осуществляется контроль за исполнением должностными лицами администрации Новопервомайского сельсовета служебных обязанностей, ведется учет случаев ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, проводятся соответствующие мероприятия по рассмотрению таких фактов.

5.11. Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, обратившемуся лицу направляется уведомление о результатах рассмотрения жалобы с указанием причин признания ее необоснованной.

5.12. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, согласно п.2 ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения в течение 7 дней со дня регистрации обращения.

5.13. Если в жалобе содержится вопрос, на который обратившемуся лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства глава Новопервомайского сельсовета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки по данному вопросу с обратившимся лицом, о чем заявителю направляется письменное уведомление.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.14. Глава Новопервомайского сельсовета при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом в течение 7 дней со дня регистрации обращения.

5.15. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается, о чем в течение 7-ми дней со дня регистрации жалобы сообщается обратившемуся лицу, направившему жалобу, в случае если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.16. Результаты проверки, проведенной с грубым нарушением установленных Законом № 294-ФЗ требований к организации и проведению проверок, подлежат отмене согласно ст.20 Закона № 294-ФЗ на основании заявления субъекта проверки. **Приложение 1  
 к Административному регламенту осуществления**

**муниципального лесного контроля**

**Блок-схема исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории муниципального образования Новопервомайского сельсовета**

**Принятие решения о проведении проверки**

V V V

|  |
| --- |
| Подготовка к проведению проверки |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уведомление о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя  (не позднее чем за три рабочих дня до даты начала ее проведения, п.3.2.3 Регламента) | Уведомление о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (не менее чем за 24 часа до начала ее проведения, п.3.3.6 Регламента) | Уведомление о проведении внеплановой проверки физического лица (не позднее, чем за 24 часа до начала проведения проверки, п.3.4.5 Регламента) |

|  |
| --- |
| Проведение проверки |

V V

|  |  |
| --- | --- |
| Проведение внеплановой проверки (не может превышать 5 рабочих дней, п.2.7 Регламента) | Проведение плановой проверки (плановой, п. 2.7, 2.8 Регламента):  - не может превышать 15 рабочих дней (продление проверки не более чем на 10 рабочих дней);  - для малого предпринимательства не может превышать сорок часов в год (продление проверки – не более чем на 10 рабочих дней);  - для микропредприятия – 10 часов в год (продление проверки – не более чем на 10 часов);  - для физических лиц не может превышать 20 рабочих дней (продление проверки – не более чем на 30 календарных дней). |

V

|  |
| --- |
| Оформление результатов проверки (непосредственно, после завершения проверки п.2.9 Регламента) |

|  |
| --- |
| Вручение акта проверки (после завершения контрольных мероприятий п. 3.7.6 Регламента) |

V

|  |
| --- |
| Принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений по результатам проверки (3 рабочих дня со дня составления акта проверки, п.3.8.8 регламента) |

Результат исполнения муниципальной функции Глава

**Приложение 2  
к Административному  
регламенту осуществления  
муниципального лесного  
контроля**

Кому:

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя  
органа муниципального контроля)

От

(должность, фамилия, имя, отчество лица, которое предоставляет пояснение, его место работы и проживание)

ПОЯСНЕНИЕ

По сути заданных мне вопросов, которые касаются моей деятельности на

(в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название объекта контроля, который подлежит проверке )

в должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название должности)

в период работы с « » г. по « » г.,

поясняю следующее:

Дата Подпись

**Приложение 4  
к Административному регламенту осуществления муниципального лесного контроля**

**Оформляется на бланке управления муниципального контроля**

АКТ

обследования лесного участка

20 \_\_\_г.

Время проверки " " час " " мин.

Место составления акта:

Должностным лицом Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО лица, составившего акт)

в присутствии свидетелей

(ФИО, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии))

в присутствии:

(наименование юридического лица, должность и ФИО законного представителя юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица и др.)

проведена проверка соблюдения лесного законодательства на лесном участке, расположенном по адресу: площадью кв. м, используемого

(наименование юридического лица, руководитель, ИНН, юридический адрес, банковские реквизиты, телефоны, ФИО должностного лица, ИНН, паспортные данные гражданина, адрес местожительства, телефон и др.)

На основании:

Правоустанавливающие документы на участок

Площадь лесного участка по правоустанавливающим документам

Проверкой установлено:

(описание территории, строений, сооружений, ограждения и т.д.)

В ходе проверки выявлены нарушения (их вид, характер: нецелевое  
использование, самовольное занятие лесного участка и т.д.)

Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения лесного законодательства

Дополнительная информация

С текстом акта ознакомлен:

(подпись) (ФИО)

Присутствующие: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Площадь лесного участка по правоустанавливающим документам

Проверкой установлено:

(описание территории, строений, сооружений, ограждения и т.д.)

В ходе проверки выявлены нарушения (их вид, характер: нецелевое  
использование, самовольное занятие лесного участка и т.д.)

Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения лесного законодательства

Дополнительная информация

С текстом акта ознакомлен:

(подпись) (ФИО)

Присутствующие: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение**

**к Административному регламенту**

**осуществления муниципального лесного контроля**

Оформляется на бланке управления муниципального контроля

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЛЕСНОГО УЧАСТКА приложение к акту проверки соблюдения лесного законодательства от« » 20 г. №

Обмер лесного участка произвели:

(должность, Ф.И.О. должностного лица, производившего обмер лесного участка)

в присутствии

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя  
юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

по адресу:

Согласно обмеру площадь лесного участка составляет

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

кв. м

(площадь лесного участка прописью)  
Расчет

площади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые  
отметки

Подписи лиц,

проводивших обмер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Присутствующий

(подпись) (И.О. Фамилия)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЛЕСНОГО УЧАСТКА

Обозначения:

Должностное лицо, проводившее проверку

**Приложение 6  
к Административному  
регламенту осуществления  
муниципального лесного  
контроля**

**Оформляется на бланке администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОТОТАБЛИЦА**  
приложение к акту проверки соблюдения лесного законодательства  
от« » 20 г. №

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

(адрес, месторасположение проверяемого лесного участка)

Площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

Фото

Должность лица, проводившего фотофиксацию:

(подпись) (Ф.И.О.)

Присутствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Должностное лицо,

проводившее проверку

**Приложение 7**

**к Административному регламенту осуществления муниципального лесного контроля**

Оформляется на бланке управления муниципального контроля

ТРЕБОВАНИЕ

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_20 г.

Выдано

(фамилия, имя, отчество физического лица, должностного лица, наименование юридического лица, которому выдано требование)

По лесному участку, расположенному:

Площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Для рассмотрения вопроса, связанного с соблюдением лесного

законодательства , предлагаем в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ предоставить

следующие документы:  
1.

2.

3.

При невозможности предоставления указанных документов необходимо уведомить об этом в письменной форме либо прибыть в администрацию, по адресу:

Требование вручил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО должностного лица управления муниципального контроля, вручившего требование и дата

вручения)

Требование получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, дата)

Должностное лицо,

проводившее проверку

**Приложение 8  
к Административному  
регламенту осуществления  
муниципального лесного  
контроля**

Оформляется на бланке администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

объект проверки

адрес объекта проверки

ПРЕДПИСАНИЕ

ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЛЕСНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

в соответствии с распоряжением от

«\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года №\_\_\_\_\_ , в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по

в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта проверки)

проведена плановая (внеплановая) проверка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема проверки)

Лесной участок

(данные о лесном участке)

Используется

(наименование,, ИНН, юридический адрес, ФИО должностного лица или гражданина, паспортные данные, место жительства)

В ходе проверки выявлены нарушения требований лесного законодательства, установленных законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также нормативными правовыми актами муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности выразившиеся в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушения)

Администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руководствуясь статьей 84 Лесного Кодекса, статьей 17 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

**ПРЕДПИСЫВАЕТ**

(наименование объекта проверю!)

указываются требования об устранении выявленных нарушений и (или) возмещении причиненного указанными нарушениями ущерба бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается при наличии ущерба) устранить допущенное нарушение в срок до « » 20 г.

Информацию об исполнении Предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушений лесного законодательства или ходатайство о продлении срока исполнения Предписания с указанием причин и принятых мер по их устранению, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами представить в Администрацию \_\_\_\_\_\_ по адресу:

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка о вручении предписания)

**ГЛАВА НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.03.2018 г. № 31**

**с. Новопервомайское**

**О внесении изменений в постановление Главы Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 30.12.2015 № 133 «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан».**

В соответствии с протестом Татарской Межрайонной прокуратуры от 22.02.2018 № 7-494в-2015, Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1.Внести следующие изменения в Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области»:

1.1.п.3.7 Положения изложить в следующей редакции:

3.7. Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведения, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

1.2.п.3.8 Положения изложить в следующей редакции:

3.8. Представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября- списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Н.Буров**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 19.03.2018 г. с.Новопервомайское № 32**

**«Об утверждении Плана противодействия коррупции в**

**администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018-2019 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования политики по противодействию коррупции в администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием должностного положения, обеспечения соблюдения норм служебной этики муниципальными служащими администрации Новопервомайского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018-2019 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Новопервомайский вестник» и разместить на сайте администрации Новопервомайского сельсовета.

3.Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Постановлением администрации**

**Новопервомайского сельсовета**

**от 19.03.2018 г. № 3**

**План**

**по противодействию коррупции в администрации Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области на 2018-2019 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Мероприятие | | Срок  исполнения | | Исполнители | |  |
| 1.ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | | | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области | | Ежемесячно | | Глава Буров Д.Н.  Прокуратура Татарского района (по согласованию)  Специалист 1 разряда Сухоленцева О.А. | |  |
| 1.2 | Участие в проведении мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Новопервомайского сельсовета в соответствии планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации, Новосибирской области, Татарском районе на текущий год | | В соответствии  с Планом | | Глава Буров Д.Н.  Специалист 1 разряда Сухоленцева О.А. | |  |
| 1.3 | Разработка и принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, поддержание их в актуальном состоянии в соответствии с нормами федерального законодательства в сфере противодействия коррупции. | | II квартал  последующего года | | Глава Буров Д.Н.  Прокуратура Татарского района (по согласованию)  Специалист 1 разряда Сухоленцева О.А. | |  |
| 1.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Новопервомайского сельсовета при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов при проведении их правовой (юридической) экспертизы | | По мере необходимости | | Глава Буров Д.Н.  Прокуратура Татарского района (по согласованию) | |  |
| 1.5 | Размещение проектов нормативных правовых актов Новопервомайского сельсовета на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | | По мере необходимости | | Специалист 1 разряда Сухоленцева О.А.  Специалист 1 разряда Керова В.С. | |  |
| 1.6 | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов Новопервомайского сельсовета, предоставление указанного реестра на рассмотрение и проверку представителям прокуратуры | | Ежемесячно | | Специалист 1 разряда Сухоленцева О.А. | |  |
| 2.ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ | | | | | | | |
| 2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | | | | | | |
| 2.1.1 | Контроль представления лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | | Январь – апрель текущего и последующего года | | Специалист 1 разряда Сухоленцева О.А. | |  |
| 2.1.2 | Размещение сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Новопервомайского сельсовета в порядке, установленном законодательством | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | | Специалист 1 разряда Сухоленцева О.А.  Специалист 1 разряда Керова В.С. | |  |
| 2.1.3 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | | До 01 сентября текущего и последующего года | | Глава Буров Д.Н. | |  |
| 2.1.4 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | | На основании поступившей информации | | Глава Буров Д.Н. | |  |
| 2.1.5 | Ознакомление граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | | В течение текущего и последующего года, по мере необходимости | | Глава Буров Д.Н. | |  |
| 2.1.6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | | В течение текущего и последующего года | | Глава Буров Д.Н. | |  |
| 2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,  запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,  повышение эффективности урегулирования конфликта интересов | | | | | | | |
| 2.2.1 | Контроль исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | | В течение текущего и последующего года | | Глава Буров Д.Н.  Специалист 1 разряда Сухоленцева О.А. | |  |
| 2.2.2 | Контроль обеспечения сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | | Ежеквартально | | Глава Буров Д.Н. | |  |
| 2.2.3 | Контроль исполнения муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | | Ежеквартально | | Глава Буров Д.Н. | |  |
| 2.2.4 | Контроль исполнения муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | Ежеквартально | | Глава Буров Д.Н. | |  |
| 2.2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | | В течение текущего и последующего года | | Глава Буров Д.Н.  Специалист 1 разряда Сухоленцева О.А. | |  |
| 2.2.6 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | | В течение текущего и последующего года | | Специалист 1 разряда Сухоленцева О.А. | |  |
| 2.2.7 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | В течение текущего и последующего года | | Глава Буров Д.Н.  Специалист 1 разряда Сухоленцева О.А. | |  |
| 2.2.8 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | | В течение текущего и последующего года | | Глава Буров Д.Н.  Специалист 1 разряда Сухоленцева О.А. | |  |
| 2.2.9 | Подготовка и направление руководителю администрации Татарского района Новосибирской области информационных писем о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в здании администрации Новопервомайского сельсовета, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Новопервомайского сельсовета информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | По мере поступления информации и по запросу администрации Татарского района | | Глава Д.Н.Буров  Специалист 1 разряда Сухоленцева О.А. | |  |
| 2.2.10 | Контроль применения предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | В течение текущего и последующего года | | Глава Буров Д.Н.. | |  |
| 3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации Новопервомайского сельсовета | | До 01 июля | | Глава Буров Д.Н. | |  |
| 3.2 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации Новопервомайского сельсовета по антикоррупционной тематике | | 2018-2019 гг. | | Глава Буров Д.Н. | |  |
| 3.3 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | | 2018-2019 гг. | | Глава Буров Д.Н.  Специалист 1 разряда Сухоленцева О.А. | |  |
| 3.4 | Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | | По мере необходимости,  1 раз в полгода | | Специалист 1 разряда Сухоленцева О.А. | |  |
| 4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ НОВОПЕРВОМАЙСКОМУ СЕЛЬСОВЕТУ ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ | | | | | | | |
| 4.1 | | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Январь - апрель в течение текущего и последующего года | Специалист 1 разряда Сухоленцева О.А. |  | |
| 4.2 | | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | В течение текущего и последующего года | Специалист 1 разряда Сухоленцева О.А. |  | |
| 4.3 | | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | 24 мая текущего года | Специалист 1 разряда Сухоленцева О.А.  Специалист 1 разряда Керова В.С. |  | |
| 4.4 | | Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | | При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации | Глава Буров Д.Н. |  | |
| 4.5 | | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | В течение текущего и последующего года | Глава Буров Д.Н. |  | |
| 4.6 | | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями подведомственных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении: семинары, «круглый стол» | | 2018-2019 гг. | Глава Буров Д.Н. |  | |
| 5.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ | | | | | | | |
| 5.1 | | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации Новопервомайского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | | В течение текущего и последующего года | Глава Буров Д.Н.  Специалист 1 разряда Сухоленцева О.А. |  | |
| 5.2 | | Размещение на официальном сайте Новопервомайского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | В течение текущего и последующего года | Специалист 1 разряда Сухоленцева О.А.  Специалист 1 разряда Керова В.С. |  | |
| 5.3 | | Совершенствование содержания официального сайта Новопервомайского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:  - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;  - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта);  - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.) | | В течение текущего и последующего года | Специалист 1 разряда Керова В.С. |  | |
| 5.4 | | Обеспечение взаимодействия администрации Новопервомайского сельсовета со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | | В течение текущего и последующего года | Специалист 1 разряда Сухоленцева О.А.  Специалист 1 разряда Керова В.С. |  | |
| 5.5 | | Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (видеосюжеты, публикации в местной газете и т.д.) | | В течение текущего и последующего года | Специалист 1 разряда Керова В.С. |  | |
| 5.6 | | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Новопервомайского сельсовета | | В течение текущего и последующего года | Специалист 1 разряда Сухоленцева О.А. |  | |
| 6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД | | | | | | | |
| 6.1 | Выполнение комиссией по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | В течение текущего и последующего года | | Глава Буров Д.Н.  Специалист 1 разряда Вахянова О.Ф. | |  |
| 6.2 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции в Новопервомайском сельсовете | | 1 раз в полгода | | Глава Буров Д.Н.  Специалист 1 разряда Вахянова О.Ф. | |  |
| 7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ | | | | | | | |
| 7.1 | Обеспечение функционирования «телефонов доверия» администрации, официального сайта Новопервомайского сельсовета в информационно-коммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | | В течение текущего и последующего года | | Специалист 1 разряда Сухоленцева О.А.  Специалист 1 разряда Керова В.С. | |  |
| 7.2 | Разработка и размещение в здании и помещениях, занимаемых администрацией Новопервомайского сельсовета и подведомственными ей организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | | В течение текущего и последующего года | | Специалист 1 разряда Сухоленцева О.А.  Директор МБУК Новопервомайского сельсовета Веймер Л.А.  Заведующая СК д.Платоновка Полякова М.В.  Заведующая СК д.Кузнецово Гореликова Л.В. | |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19.03.2018г. с.Новопервомайское № 33**

**«Об отмене постановления № 126 от 18.12.2015г « О методике расчета вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами»**

В связи с протестом Татарской межрайонной прокуратуры на постановление №126 от 18.12.2015г «О методике расчета вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами», и в целях исполнения полномочий Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области при осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Новопервомайского сельсовета, в соответствии со статьями 6, 8, 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, постановляю:

1. Отменить постановление № 126 от 18.12.2015г « О методике расчета вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами».

2. Опубликовать настоящее постановление в местном издании «Новопервомайский вестник » и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава**

**Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 22.03.2018 г. с.Новопервомайское № 34**

О внесении изменений в постановление администрации Новопервомайского  
сельсовета Татарского района Новосибирской области от 24.06.2010 № 18 «Об  
утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы  
муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных  
нормативных правовых актов в администрации Новопервомайского сельсовета  
Татарского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 1Э1-ФЗ «Об общих  
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  
Федеральным законом от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе  
нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  
постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об  
антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

внести в постановление администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 24.06.2010 № 18 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области» следующие изменения:

Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

2. Создать рабочую группу, ответственную за проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации Новопервомайского сельсовета в следующем составе:

Вахянова Ольга Филипповна – специалист 1 разряда

Сухоленцева Ольга Алексеевна – специалист 1 разряда

Губер Татьяна Михайловна – специалист 1 разряда

Керова Варвара Сергеевна – специалист 1 разряда

Пункт 3, раздела 1 Положения, после слов «действующих» дополнить словом «муниципальных».

Пункт 4, раздела 1 Положения, изложить в следующей редакции:

4.Антикоррупционной экспертизе подлежат проекты решений Совета депутатов, вносимые в Совет депутатов Главой Новопервомайского сельсовета, а также администрацией Новопервомайского сельсовета, проекты нормативных правовых актов Главы Новопервомайского сельсовета, а также проекты нормативных правовых актов администрации.

1.4. Пункт 1, раздела 2 Положения, изложить в следующей редакции:

1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится при проведении правовой экспертизы и мониторинге их применения, согласно методике, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новопервомайский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Новопервомайское № 35 22.03.2018 г.**

**В связи с необходимостью развития и поддержки сферы благоустройства сельского поселения Новопервомайское, определения приоритетных направлений и разработки комплекса, конкретных мер в целях обеспечения экологически благоприятной среды для проживания населения, развития**  **у населения культуры содержания территории, улучшения санитарного состояния в поселении Новопервомайского сельсовета**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить состав муниципальной комиссии по подготовке, проведению и по подведению итогов конкурса благоустройства на территории Новопервомайского сельсовета (приложение № 1).

**2.** Утвердить план мероприятий по проведению благоустроительных мероприятий на территории МО Новопервомайского сельсовета на 2018 год (приложение № 2).

**3**  Утвердить условия конкурса на лучшую территорию по санитарному состоянию и благоустройству (приложение № 3).

**4**. Считать еженедельно – четверг санитарным днём.

**5**. Довести до сведения граждан данное постановление посредством публикации в местном издании «Новопервомайский вестник» и размещении на информационных щитах.

**6**.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**Приложение № 1**

**к постановлению**

**Главы администрации**

**Новопервомайского сельсовета**

**от «22» марта 2018г. № 35**

**Состав**

**муниципальной комиссии по подготовке, проведению и подведению итогов конкурса благоустройства МО Новопервомайское**

**Председатель комиссии** – Вахянова Ольга Филипповна – специалист по земельным и имущественным отношениям администрации Новопервомайского сельсовета

**Секретарь комиссии** – Сухоленцева Ольга Алексеевна – специалист администрации Новопервомайского сельсовета

**Члены комиссии:**

Скрёба Алексей Анатольевич – председатель Совета депутатов Новопервомайского сельсовета;

Тихоненко Валерий Александрович - депутат Совета депутатов Новопервомайского сельсовета;

Аленичева Людмила Михайловна - депутат Совета депутатов Новопервомайского сельсовета;

Пацейко Елена Робертовна – депутат Совета депутатов Новопервомайского сельсовета;

Шпенёва Евгения Сергеевна - депутат Совета депутатов

Новопервомайского сельсовета;

Шевчишина Антонина Алексеевна - депутат Совета депутатов Новопервомайского сельсовета;

**Приложение № 2**

**к постановлению**

**Главы администрации**

**Новопервомайского сельсовета**

**от «22» марта 2018г. № 35**

**План**

мероприятий по проведению благоустроительных мероприятий на территории МО Новопервомайского сельсовета на 2018 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Сроки  исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организация встречи с руководителями предприятий, организаций  по вопросам санитарной очистке   территорий (Заслушивать по мере необходимости). | Глава администрации, специалист | Апрель-май |
| 2. | |  | | --- | | Проведение сходов граждан по вопросам уборки  придомовых  территорий от сухостоя, озеленению . | | Проведение разъяснительной работы среди населения:  - по установке  контейнеров для твердых бытовых отходов;  - соблюдения правил содержания домашних животных;  - соблюдения  правил благоустройства; | | Руководители учреждений, специалисты администрации, депутаты | По согласованию  В течении года |
| 3. | Организация  и проведения  субботников по уборке территорий от мусора, сухостоя | администрация сельсоветьа | Согласно правил |
| 4. | Содержание подъездных путей к свалке, в рабочем состоянии | администрация Новопервомайского сельсовета | Согласно правил |
| 5. | Организация вывоза мусора и нечистот | администрация , руководители предприятий и организаций | Согласно правил |
| 6 | Санитарная уборка и приведение в порядок мест захоронения | администрация Новопервомайского сельсовета | Согласно правил |
| 8 | Посадка деревьев | администрация совместно с населением | Апрель,май |
| 9 | Проведение грейдирования  и уборки от снега в зимний период дорог в черте населенных пунктов | администрация Новопервомайского сельсовета | По необходимости |
| 10 | Уборка несанкционированных свалок на территории сельского поселения. | администрация Новопервомайского сельсовета | В течении года |
| 11 | Проведение косметического ремонта  памятников и мемориалов  павшим воинам | администрация Новопервомайского сельсовета | апрель |
| 12 | Организовать конкурс на лучшую придомовую территорию | администрация Новопервомайского сельсовета | Июль-август |
| 13 | Окашивание придомовых территорий поселения, административного центра, детской площадки, территорий предприятий и организаций поселения. | администрация, руководители всех форм собственности поселения, население | Май-сентябрь |
| 14 | Снос бесхозных, разрушенных и обгоревших зданий, строений, сооружений. | администрация, руководители всех форм собственности поселения, собственники | В течении года |

**Приложение № 3**

**к постановлению**

**Главы администрации**

**Новопервомайского сельсовета**

**от «22» марта 2018г. № 35**

**ПРОГРАММА КОНКУРСА**

**по благоустройству территории поселения**

**1. Номинация конкурса:**

- «Мой уютный дворик»;

- «Проявление творческой инициативы жителей в эстетическом оформлении домов, дворов и прилегающих территорий.»;

- « Активный участник движения по благоустройству»

**2. Основные показатели, оцениваемые при подведении итогов:**

- Санитарное состояние территории;

- Озеленение;

- Содержание адресного хозяйства;

­- Содержание фасадов зданий и прилегающих территорий;

**3. По итогам конкурса комиссия определяет победителей каждой номинации по населённым пунктам МО.**

**4. Организатор конкурса**:

- Организует заседание конкурсной комиссии;

- Утверждают смету расходов связанных с проведением конкурса;

- Организуют изготовление в необходимом объеме дипломов и специальных призов;

**5. Затраты связанные с проведением конкурса и награждением призеров осуществляется за счет бюджетных средств.**

**6. Итоги конкурса подводятся муниципальной комиссией по подведению итогов месячника санитарной очистки.**

**Ежемесячное пособие на ребенка.**

01.01.2018 вступил в силу Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» (далее - Закон).

В силу ч.1,2 Закона право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка возникает в случае, если ребенок рожден (усыновлен) начиная с 1 января 2018 года, является гражданином Российской Федерации и если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в субъекте Российской Федерации.

Кроме того, ч.4 ст. 1 Закона предусматривает право гражданина, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=21167493D1DDB87441190AA412107F092EAA3AE50208147E2346A178D8160AE6316458B62394483FUAh9J) от 29 декабря 2006 года N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", на получения указанного пособия в связи с рождением второго ребенка.

Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка осуществляется в размере прожиточного минимума для детей, установленном в субъекте Российской Федерации.

Часть 1 ст. 2 Закона устанавливает, что гражданин имеет право подать заявление о назначении ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка в любое время в течение полутора лет со дня рождения ребенка.

Заявление о предоставление ежемесячной выплаты на рождение первого ребенка и соответствующие документы подаются в территориальный орган социальной защиты населения либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление о предоставление ежемесячной выплаты на рождение второго ребенка и соответствующие документы подаются в отделение Пенсионного фонда РФ либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При этом следует отметить, сумма средств материнского (семейного) капитала, установленная в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7710F05BADF3783A1238B3C6EB77588EEE3D65CD997A3287C6FD5DD29CC5C8F00CC218527E680271WAuDJ) от 29 декабря 2006 года N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", ежемесячно уменьшается на сумму ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка.

**Помощник межрайонного прокурора**

**юрист 2 класса И.В.Фиськова**

**Татарским районным судом за сбыт наркотических средств осужден житель Татарского района.**

16.03.2018 Татарский районный суд вынес обвинительный приговор в отношении 55- летнего жителя Татарского района.

Он признан виновным в том, что 30.08.2018 незаконно сбыл вещество, массой 0, 357 гр., содержащее в своем составе героин, продав его за 1000 рублей, гражданину, действовавшему под видом закупщика наркотических средств в рамках проводимого сотрудниками полиции оперативно - розыскного мероприятия - проверочная закупка.

Кроме того, 05.09.2017 гражданин Б. незаконно сбыл вещество, являющееся производным наркотического средства, общей массой 0, 268 грамма, продав его гражданину за 2750 рублей.

Помимо этого, Б. у себя дома до 05.09.2017 незаконно хранил вещество общей массой 1,694 гр., содержащее в своем составе героин.

Судом Б. признан виновным по ч. 1 ст. 228.1 УК РФ (незаконный сбыт наркотических средств); по п. «Б» ч. 3 ст. 228.1 УК РФ (незаконный сбыт наркотических средств, совершенный в значительном размере), по ч. 1 ст. 228 УК РФ (незаконное хранение без цели сбыта наркотических средств в значительном размере).

Суд, с учетом позиции государственного обвинителя, характера и степени общественной опасности преступления и личности виновного, по совокупности преступлений назначил Б. наказание в виде лишения свободы на срок 10 лет 6 месяцев с отбыванием наказания в исправительной колонии особого режима.

Приговор суда не вступил в законную силу.

**Межрайонный прокурор**

**старший советник юстиции А.Г. Иванов**

**Извещение о согласовании проектов межевания земельных участков.**

Заказчиком десяти проектов межевания земельных участков является: Терешкова Ольга Анатольевна, адрес: Омская область, г.Омск, ул. Ермолаева, 11, кв. 100. Проекты межевания земельных участков подготовлены кадастровым инженером Поспеевой Н.Н. (№ квал. аттестата №55-10-109), находящимся по адресу: 646900, Омская обл., г. Калачинск, ул. Калачинская, 25, каб.13, тел.: 8(38155)22-671, e-mail: [mezha55@mail.ru](mailto:mezha55@mail.ru). Местоположение исходного земельного участка: кад. №54:23:050501:1064, расположенного: Новосибирская область, Татарский район, Новопервомайский сельсовет.

Участники долевой собственности могут ознакомиться с проектами межевания земельных участков, внести предложения о доработке проектов после ознакомления с ними до «03» мая 2018 г., по адресу нахождения кадастрового инженера.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, после ознакомления с проектами межевания земельных участков, направляются до «03» мая 2018: 1. Кадастровому инженеру Поспеевой Н.Н., по адресу: 646900, Омская обл., г. Калачинск, ул. Калачинская, 25, каб. 13; 2. Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии, адрес: 632122, Новосибирская обл., г. Татарск, ул. Ленина, 61а.

**Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельных участков.**

Заказчиком кадастровых работ является: Терешкова Ольга Анатольевна, адрес: Омская область, г. Омск, ул. Ермолаева, 11, кв. 100. Кадастровым инженером Поспеевой Н.Н., №квал. аттестата №55-10-109 выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых из зем. уч. с кад. №54:23:050501:1064. Выделяемые земельные участки расположены: Новосибирская обл., Татарский р-н, Новопервомайский сельсовет (кадастровый квартал 54:23:050501). Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: кад. № 54:23:050501:1064, расположен: Новосибирская область, Татарский район, Новопервомайский сельсовет. С проектами межевых планов можно ознакомиться по адресу: 646900, Омская обл., г. Калачинск, ул. Калачинская, 25, каб. 13, тел.: 8(38155)22-671, e-mail: [mezha55@mail.ru](mailto:tusja01@mail.ru). Собрание по согласованию местоположения границ земельных участков состоится «03» мая 2018 г. в 10 часов по адресу: 632102, Новосибирская область, Татарский район, с.Новопервомайское, ул.Клубная, 11А (здание Дома культуры). Возражения по поводу согласования местоположения границ земельных участков направлять по адресу нахождения кадастрового инженера, в течение 30 дней с момента опубликования данного объявления.

**Трагедии удалось избежать…**

Пожары, возникающие по причине детской шалости с огнем – явление, к сожалению, далеко не редкое. Финал таких пожаров может быть очень трагичным – гибель ребенка.

Почти все маленькие дети проявляют повышенный интерес к огню, не осознавая в полной мере его потенциальную опасность; их неудержимо манит к этому чуду природы. В возрасте от трех до пяти лет дети в своих играх часто повторяют взрослых, имитируя их действия, труд. В этом возрасте детям хочется все скорее узнать и испытать на себе. Стремление к самостоятельности особенно проявляется, когда дети остаются дома одни.

Нельзя быть уверенным в том, что, оставшись один, ребенок не решится поиграть коробочкой спичек, не захочет поджечь бумагу, не устроит костер, который однажды видел в лесу.

Бывают случаи, когда взрослые ввиду разных обстоятельств вынуждены оставлять детей на какое-то время без надзора.

Это опасно, особенно если дети остаются в запертых квартирах или комнатах. В случае пожара они не смогут выйти из опасного помещения наружу.

Так, 21 марта 2018 года в 08 часов 36 минут местного времени диспетчеру ПСЧ-72 поступило сообщение о пожаре в одной из квартир двухквартирного дома по адресу: Новосибирская область, Усть-Таркский район, деревня Воробьи.

Незамедлительно к месту пожара выехали пожарные подразделения ПСЧ-72, а также Яркульский отдельный пост ПЧ-127.

Как было установлено, гражданка Р. к 5 часам утра ушла на работу, на ферму. Ее муж, гражданин Р. и двое малолетних детей – девочка 2014 года рождения и мальчик 2015 года рождения, остались дома. Затем и гражданин Р. ушел к 7 часам утра на работу. Дети остались дома одни. Без присмотра взрослых. Дети нашли спички в доме и подожгли диван, расположенный в зале. Испугавшись, дети убежали в одну из комнат. А диван продолжал разгораться, огонь перекинулся на стену, радом с которой был установлен диван, а потом и на потолочное перекрытие.

Дом был выполнен деревянным, крыша шиферная по деревянной обрешетке. Дом двухквартирный.

Пожар был обнаружен соседом, гражданином Н., со второй квартиры. Он находился в это время на улице и увидел дым, выбивающийся из-под крыши дома. Так как у гражданина Н. не было стационарного телефона, а сотовая связь для данного населенного пункта не доступна, то гражданин Н. побежал к жителям села в поисках телефона, чтобы позвонить в пожарную часть и сообщить о пожаре. По дороге, гражданин Н. встретил гражданку Р., которая возвращалась с работы и сообщил ей о пожаре в ее квартире. Мать открыла квартиру и, завернув детей в одеяло, вынесла их на улицу.

В 09 часов 14 минут пожар был ликвидирован подразделениями пожарной охраны.

На этот раз трагедии удалось избежать.

Избитые фразы, которые изо дня в день повторяют инспектора пожарного надзора, скорее всего надоели всем, читаем быстро статьи о пожарной безопасности для галочки и искренне верим, что с нами этого произойти не может. А воз и ныне там… Пожары происходят от человеческой беспечности и невнимательности. А в причине пожара мы виним кого угодно, только не себя.

***Хочется еще раз напомнить взрослым, что нужно делать для того, чтобы избежать пожара от детской шалости с огнем:***

**- рассказывайте детям о пожаробезопасном поведении;**

**- будьте примером во всех ситуациях, связанных с соблюдением правил пожарной безопасности;**

**- не оставляйте спички в доступном для детей месте;**

**- не поручайте детям разжигать печи, газовые плиты, самостоятельно включать электробытовые приборы;**

**- следите, чтобы дети не разжигали костры;**

**- уходя из дома, не оставляйте малолетних детей без присмотра взрослых; не закрывайте детей одних дома, ведь в случае пожара, они не смогут выбраться из горящего помещения;**

**- организуйте ребенку интересный досуг.**

**В случае обнаружения происшествия незамедлительно сообщайте о случившемся по единому телефону вызова экстренных служб «01» или «112», 101- сотовые операторы.**

**Ст. инспектор ОНДиПР по Татарскому и Усть-Таркскому районам ГУ МЧС России по НСО Ю.Л. Филатова**

**РЫБАКАМ – ВОДИТЕЛЯМ НА ЗАМЕТКУ.**

**Какой штраф за выезд на лед в России в 2018 году?**

Выезд на лед вне ледовых переправ запрещен, риск провала техники очень высок. В Новосибирской области неоднократно происходили случаи провала людей и техники под лёд, и не всегда трагедии удавалось избежать. Чаще всего они случаются весной или осенью, когда толщина льда уже слишком мала или же еще не достаточна. Опаснее всего передвигаться по льду на транспортном средстве в весенний период. Именно в это время структура льда разрушается. Такой покров без труда проламывается под весом человека, не говоря об автомобиле. В основном на льду губит излишняя уверенность и вождение автомобиля в состоянии алкогольного опьянения. Даже опытные водители не застрахованы от коварных ледовых ловушек. Проваливание под лед происходит неожиданно и стремительно. За считанные секунды машина может оказаться подо льдом». Выезд на лед на автомобилях вне ледовых переправ – является нарушением законодательства. Нарушители могут быть привлечены к административной ответственности

***Государственные инспектора ГИМС МЧС РФ предупреждают: любителям зимней рыбалки стоит воздержаться от выезда на лед на автомобилях!  
Во-первых, это опасно для жизни, а во-вторых, может облегчить ваш кошелёк, ведь согласно закону, за выезд на лёд рядовой автолюбитель может быть оштрафован на сумму до 4, 5 тысяч рублей.  
 Штраф за выезд на лед в неположенных местах может быть наложен по двум статьям – нарушение природоохранного законодательства и несоблюдение правил охраны жизни людей на водных объектах.***

***В первом случае автолюбитель рискует расстаться с суммой от 3 до 4, 5 тысяч рублей, во втором – до 1тысячи рублей***

***Кого и на сколько могут оштрафовать?***

**В**соответствии с пунктом 15 статьи 65 водного кодекса Российской Федерации водоохранными зонами являются территории, которые примыкают к береговой линии морей, рек, ручьёв, каналов, озёр, водохранилищ. На которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.  
 В границах водоохранных зон запрещены движение и стоянка транспортных средств (**кроме специальных**), за исключением их движения и стоянки на дорогах и в оборудованных местах, имеющих твёрдое покрытие. Ответственность за нарушение данной нормы закона предусмотрена частью 1 статьи 8.42 КоАП РФ. Она предусматривает наказание за проезд частных автомобилей вне специально оборудованных переправ и дорог. Согласно ей на автолюбителей, проезжающих по замерзшим водоемам на личном транспорте может быть наложен административный **штраф от 3000 до 4500 рублей; *на должностных лиц - от 8 до 12 тысяч рублей; на юридических лиц - от 200 до 400 тысяч рублей.***

Государственные инспектора по маломерным судам МЧС России Новосибирской области напоминают, что за нарушение правил безопасности на водных объектах областным законодательством предусмотрена административная ответственность.

В соответствии со ст. 4.8 Закона Новосибирской области от 14 февраля 2003 года № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области» несоблюдение требований пункта 60 «Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области», утверждённых постановлением Правительства Новосибирской области от 10.11.2014 № 445-п является административным правонарушением, а именно, на водных объектах запрещается: • ***выезд на лед транспортных средств вне ледовых переправ; • выход на лед в местах, где выставлены запрещающие знаки; • выход на лед в периоды ледостава и освобождения ото льда.*** Нарушение «Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области» влечет за собой предупреждение или наложение административного штрафа: ***на граждан в размере от 300 до 1000 рублей, на должностных лиц - от 1500 до 5000 рублей, на юридических лиц - от 5 до 8 тысяч рублей.***

Власти регионов для предотвращения подобных происшествий проводят различные мероприятия для профилактических целей. Большое внимание уделяется популярным местам подледной рыбалки. МЧС регулярно организует патрулирование водоемов, особое внимание уделяется традиционным местам подледного рыбного лова. Также проводятся совместные патрулирования правоохранителых органов, представителей администраций МО и сотрудников ГИМС МЧС РФ по Новосибирской обл..

Каждый год в России сотни автомобилистов штрафуют за нарушение правил выезда на лед. Нужно понимать, что нарушение этих правил может привести к гибели людей. Размеры взысканий зависят от регионов. Вот только некоторые нормативные акты: (Далее приводим размеры взысканий, установленные в некоторых регионах РФ).

***Закон Иркутской области*** от 29.12 2007. № 153-ОЗ. Предусматривает штраф от 500 до 1000 рублей.

***Ст.43-6 закона Санкт-Петербурга*** от 31.05.2010 № 273-70. Предусматривает штраф от 1500 до 2000 рублей.

***Ст.1.3 п.5 Закона Саратовской области*** от 22.07.2009. Предусматривает штраф в размере 2500 рублей.

Что грозит правонарушителю в Вологодской области

Согласно 14-й статье КоАП области, выезд на лед тракторов или автомобилей в не обустроенных для этого местах наказывается штрафом от 2 до 5 тысяч рублей. Исключение здесь составляют снегоходы как кустарного, так и промышленного изготовления.

По статистике в Вологодской области патрули каждые выходные выписывают до 10 протоколов. Хуже всего обстоит ситуация на тех водоемах, которые популярны среди любителей подледной рыбалки – случается там штрафуют до 50 автолюбителей.

***В Амурской области следующие тарифы***:

от 1 до 3 тысяч для обычных граждан;

для лиц, занимающих определенные должности – от 3 до 5.

Выписывать штрафы могут как административные комиссии, так и члены местных органов власти.

***В Свердловской области*** любителям подледной рыбалки, нарушающим ранее упомянутый запрет, грозит адм.штраф от 3 до 6 тысяч. Причем наказание распространяется на автомобилистов и мотоциклистов.

***В Алтайском крае*** в ходе рейдов выявляются нарушители. В отношении каждого составляется протокол, а также назначается штраф в рамках 3-х тысяч.

***Озеро Байкал*** очень популярно в зимний период. Сюда приезжает большое количество рыбаков и туристов с разных концов страны. Местное законодательство постановило, что в первый раз нарушитель может отделаться предупреждением. В другом случае взыскивается штраф, размер которого следующий:

от 500 до 1000 – для граждан;

от 3 до 5 тысяч – должностных лиц;

от 25 до 50 – юридических.

РЫБАКИ О ВЫЕЗДАХ НА ЛЕД:

***Мое такое мнение, если ты приехал на рыбалку, то за чем заезжать на лед на автомашине, я этого никак не могу понять!***

***Да пройдись ты пешком несколько метров и рыбачь себе в удовольствие.***

***Насмотрелся я на этих рыбаков, заезжающих на лед, просто диву даешься, некоторые  такие выкрутасы на машинах выписывают, что рыбе не по себе, не говоря о самих рыбаках.***

***Наверное только у нас в России, возникает у рыбаков такая жгучая необходимость заезда автомашиной на лед, просто хамство к окружающим рыбакам !***

**Водители!**

**Не подвергайте свою жизнь и жизнь близких опасности**.

**Купинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редактор:**  **Пацейко Е.Р.** | **Наш адрес: 632102**  **НСО Татарский район**  **с. Новопервомайское**  **ул. Лысенкова 15-б** | **Газета утверждена распоряжением главы**  **Администрации Новопервомайского сельсовета**  **№ 23 от 01.04.2009г.** | **Тираж 100 экз.**  **Один раз в**  **месяц** | **Бесплатно** |