

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№2** | **28.02.2018г.** | **С.НОВОПЕРВОМАЙСКОЕ ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

1.ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О порядке подготовки населения в области пожарной безопасности

на территории Новопервомайского сельсовета

2.ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О создании и организации деятельности муниципальной и добровольной пожарнойохраны, порядок ее взаимодействия с другими видами пожарной охраны на территории МО Новопервомайского сельсовета.

3.ПОСТАНОВЛЕНИЕ:Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима в границах МО Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

4.ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесение изменений в постановление № 68 от 29.07.2016г « [Об установлении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения](garantF1://7168042.0) муниципальных нужд Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области»

5.ПОСТАНОВЛЕНИЕ:Об утверждении муниципальной программы«Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2018-2020 годы»

6.ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении муниципальной программы«Профилактика терроризма и экстремизма на территории Новопервомайского сельсовета на 2018-2020 годы»

7.ПОСТАНОВЛЕНИЕ:Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании Новопервомайского сельсовета на 2018-2025 года»

8.ПОСТАНОВЛЕНИЕ:О внесении изменений в постановление Главы Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 09.04.2012 г. № 16 «Об утверждении перечня информации, размещаемого на сайте о деятельности органов местного самоуправления»

9. ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной  
функции по осуществлению муниципальноголесного контроля в отношении лесных участков находящихся в собственности Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

10.ОНДиПР по Татарскому и Усть-Таркскому районам ГУ МЧС России по НСО информирует…

11. Купинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области» информирует…

12.ПРОКУРАТУРА…

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.02.2018г. № 19**

**О порядке подготовки**

**населения в области**

**пожарной безопасности**

**на территории Новопервомайского сельсовета**

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории Журавского сельсовета, в соответствии Федеральным законом от 21.12.1994г № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»», № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новопервомайского сельсовета:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области. (Приложение № 1)  
 2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Новопервомайского сельсовета в сети Интернет и в печатном издании органа местного самоуправления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета: Д.Н.Буров**

**Приложение №1**

**к постановлению главы администрации**

**Новопервомайского сельсовета**

**от 02.02.2018г №19**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Новопервомайского сельсовета (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"](http://docs.cntd.ru/document/9028718), [Правилами противопожарного режима в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902344800), утвержденными [Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года N 390 "О противопожарном режиме"](http://docs.cntd.ru/document/902344800), другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, регулирующими правоотношения в сфере пожарной безопасности.  
1.2. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Журавского сельсовета, определяет его основные цели и задачи, а также группы населения, периодичность и формы обучения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасных факторов пожара и правилам поведения в условиях пожара.  
1.3. Обучение мерам пожарной безопасности, осуществление противопожарной пропаганды и инструктажа в области пожарной безопасности носит непрерывный многоуровневый характер и проводится в жилищном фонде, в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также при совершенствовании знаний в процессе трудовой деятельности.  
1.4. Настоящий Порядок не отменяет установленных соответствующими правилами специальных требований к организации проведения обучения, инструктажа и проверки знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные органам государственного надзора.

**II. Основные цели и задачи обучения**

2.1. Основными целями и задачами обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Новопервомайского сельсовета являются:  
2.1.1. Соблюдение и выполнение гражданами требований пожарной безопасности в различных сферах деятельности;  
2.1.2. Освоение гражданами порядка действий при возникновении пожара, способов защиты от опасных факторов пожара, правил применения первичных средств пожаротушения и оказания пострадавшим на пожаре первой медицинской помощи;  
2.1.3. Снижение числа пожаров и степени тяжести последствий от них;  
2.1.4. Формирование необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения системы обучения в сфере пожарной безопасности, совершенствование механизмов распространения успешного опыта государственного управления в сфере пожарной безопасности;  
2.1.5. Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления, организаций и населения по обеспечению пожарной безопасности на территории Новопервомайского сельсовета;  
2.1.6. Обеспечение целенаправленности, плановости и непрерывности процесса обучения населения мерам пожарной безопасности;  
2.1.7. Совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды.

**III. Группы населения и формы обучения**

3.1. Обучение мерам пожарной безопасности проходят:  
3.1.1. Граждане, состоящие в трудовых отношениях (далее - работающее население);  
3.1.2. Граждане, не состоящие в трудовых отношениях (далее - неработающее население), за исключением лиц, находящихся в местах лишения свободы, в специализированных стационарных учреждениях здравоохранения или социального обслуживания;  
3.1.3. Дети в дошкольных образовательных учреждениях и лица, обучающиеся в образовательных учреждениях (далее - обучающиеся).  
3.2. Обучение работающего населения предусматривает:  
3.2.1. Проведение противопожарного инструктажа и занятий по месту работы, повышение уровня знаний рабочих, руководителей и специалистов организаций при всех формах их подготовки, переподготовки и повышения квалификации;  
3.2.2. Проведение противопожарного инструктажа не реже одного раза в год по месту проживания с регистрацией в журнале инструктажа, обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа;  
3.2.3. Проведение лекций, бесед, просмотр учебных фильмов на противопожарные темы;  
3.2.4. Привлечение на учения и тренировки в организациях и по месту проживания;  
3.2.5. Самостоятельное изучение требований пожарной безопасности и порядка действий при возникновении пожара.  
3.3. Для проведения обучения и проверки знаний работников в организациях могут создаваться пожарно-технические комиссии, а также привлекаться организации, оказывающие в установленном порядке услуги по обучению населения мерам пожарной безопасности.  
3.4. Занятия, как правило, должны проводиться в специально оборудованных кабинетах (помещениях) с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натурных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, видеофильмов, диафильмов и т.п.). О прохождении обучения делается в журнале инструктажа отметка согласно приложению к настоящему Порядку с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.  
3.5. Обучение мерам пожарной безопасности неработающего населения и лиц, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях, проводится по месту проживания и предусматривает:  
3.5.1. информирование о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний;  
3.5.2. проведение не реже одного раза в год противопожарного инструктажа по месту проживания с регистрацией в журнале инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также проставлением даты проведения инструктажа;  
3.5.3. проведение лекций, бесед на противопожарные темы;  
3.5.4. привлечение на учения и тренировки по месту проживания;  
3.5.5. самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам пожарной безопасности.  
3.6. В образовательных организациях проводится обязательное обучение обучающихся мерам пожарной безопасности. Обучение предусматривает:  
3.6.1. проведение занятий в рамках общеобразовательных и профессиональных образовательных программ, согласованных с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности, с учетом вида и типа образовательного учреждения;  
3.6.2. проведение лекций, бесед, просмотр учебных фильмов на противопожарные темы;  
3.6.3. проведение тематических вечеров, конкурсов, викторин и иных мероприятий, проводимых во внеурочное время;  
3.6.4. проведение не реже одного раза в год противопожарного инструктажа обучающихся, проживающих в общежитиях образовательных учреждений;  
3.6.5. проведение противопожарного инструктажа перед началом работ (занятий), связанных с обращением взрывопожароопасных веществ и материалов, проведением культурно-массовых и других мероприятий, для которых установлены требования пожарной безопасности;  
3.6.6. участие в учениях и тренировках по эвакуации из зданий образовательных учреждений, общежитий.  
3.7. Обучение мерам пожарной безопасности проводится в форме:  
занятий по специальным программам;  
противопожарного инструктажа;  
лекций, бесед, учебных фильмов;  
самостоятельной подготовки;  
учений и тренировок.  
3.8. Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций проводится по программам противопожарного инструктажа и (или) пожарно-технического минимума.  
Порядок, виды, сроки обучения работников организаций мерам пожарной безопасности, а также требования к содержанию программ профессионального обучения, порядок их утверждения и согласования определяются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.  
В зависимости от вида реализуемой программы обучение мерам пожарной безопасности работников организаций проводится непосредственно по месту работы и (или) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.  
3.9. Противопожарная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, проведения тематических выставок, смотров, конференций и использования других не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения. Противопожарную пропаганду проводят органы государственной власти, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на решение задач в области пожарной безопасности, органы местного самоуправления и организации.  
3.10. Обучение граждан в форме противопожарного инструктажа проводится по месту их работы (учебы), постоянного или временного проживания с целью ознакомления с требованиями утвержденных в установленном порядке нормативных документов по пожарной безопасности, а также с правилами поведения при возникновении пожара и применения первичных средств пожаротушения.  
3.11. Противопожарный инструктаж граждан при всех видах трудовой и учебной деятельности, связанной с производством, хранением, обращением, транспортировкой взрывопожароопасных веществ и материалов, проводится перед началом работ (занятий) одновременно с инструктажем по охране труда и технике безопасности.  
3.12. Организация противопожарного инструктажа граждан проводится при вступлении их в жилищные, гаражные, дачные и иные специализированные потребительские кооперативы, садово-огороднические товарищества, товарищества собственников жилья, а также при предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма, найма специализированного жилого помещения и возлагается на уполномоченных представителей данных организаций.  
3.13. Учения и тренировки по отработке практических действий при пожарах в жилищном фонде, в организациях проводятся по планам территориальных федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на решение задач в области пожарной безопасности, согласованных с исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления Новосибирской области и организациями.  
3.14. Тренировки персонала объектов с массовым пребыванием людей (50 и более человек) по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей проводятся не реже одного раза в шесть месяцев.

**IV. Ответственность и расходные обязательства по обучению**

4.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний [правил пожарной безопасности](http://docs.cntd.ru/document/902344800) работников организаций несут администрации (собственники) данных организаций, должностные лица организаций, предприниматели без образования юридического лица, а также работники, заключившие трудовой договор с работодателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
Под организацией в настоящем Порядке понимаются орган местного самоуправления, учреждения, крестьянские (фермерские) хозяйства, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.  
4.2. Ответственность за организацию и своевременность информирования о мерах пожарной безопасности неработающей части населения несет администрацияНовопервомайского сельсовета.

4.3. Расходные обязательства по обучению и информированию населения мерам пожарной безопасности осуществляются за счет средств бюджета Новопервомайского сельсовета

**ЖУРНАЛ N учета проведения противопожарного инструктажа граждан**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, управляющей организации, садоводческого, огороднического  
или дачного некоммерческого объединения граждан, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива)

ЖУРНАЛ N учета проведения противопожарного инструктажа граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(место проведения инструктажа)  
  
Дата проведения инструктажа "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
  
Инструктаж провел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество, должность (профессия)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Место жительства | Тема инструктажа | Подпись инструктируемого |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(должность, Ф.И.О., подпись лица, проводившего инструктаж)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 02.02.2018г № 20**

**с.Новопервомайское**

**О создании и организации деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны, порядок ее взаимодействия с другими видами пожарной охраны на территории МО Новопервомайского сельсовета.**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 24.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»,  в целях улучшения положения с обеспечением пожарной безопасности на территории МО Новопервомайского сельсовета, администрация Новопервомайского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение о создании и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядке её взаимодействия с другими видами пожарной охраны на территории МО Новопервомайского сельсовета, согласно приложению 1.

2.Утвердить Положение о деятельности добровольной пожарной охраны на территории МО Новопервомайского сельсовета, согласно приложению 2.

3.Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению  администрации Новопервомайского сельсовета от 02.02.2018 № 20 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о создании и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядке её взаимодействия с другими видами пожарной охраны на территории МО Новопервомайского сельсовета

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о муниципальной пожарной охране (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1.2. Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и определяет цели, задачи, порядок создания, организацию деятельности, финансовое и материально-техническое обеспечение муниципальной пожарной охраны, порядок ее взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

1.2.Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

1.3. Муниципальная пожарная охрана является одним из видов пожарной охраны и создается с целью организации профилактики пожаров, их тушения и проведения аварийно-спасательных работ (за исключением профилактики пожаров на объектах, критически важных для национальной безопасности страны, других особо важных пожароопасных объектах, особо ценных объектах культурного наследия России, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, а также при проведении мероприятий федерального уровня с массовым сосредоточением людей) на территории Новопервомайского сельсовета

1.4. В своей деятельности муниципальная пожарная охрана руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

**2. Основные цели, задачи, функции и полномочия муниципальной пожарной охраны**

2.1. Муниципальная пожарная охрана создается в целях обеспечения пожарной безопасности на территории МО Новопервомайского сельсовета.

2.2**.** Основными задачами муниципальной пожарной охраны являются:

1) организация и осуществление профилактики пожаров на территории Новопервомайского сельсовета

2) спасение людей и имущества при пожарах, оказание первой помощи;

3) организация и осуществление тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории районов выезда в соответствии с полномочиями.

2.3. Основными функциями муниципальной пожарной охраны являются:

1) анализ и прогнозирование состояние пожарной безопасности на территории МО Новопервомайского сельсовета, подготовка в установленном порядке и внесение на рассмотрение администрации сельского поселения предложений по совершенствованию мер пожарной безопасности;

2) участие в разработке муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы обеспечения пожарной безопасности;

3) планирование и контроль за реализацией плановых мероприятий, требований нормативных актов в области обеспечения пожарной безопасности;

4) осуществление первичных мер пожарной безопасности в границах (на территории) муниципального образования (за исключением особо важных и режимных организаций, обслуживаемых специальными и воинскими подразделениями федеральной противопожарной службы);

5) учет пожаров и последствий от них на территории муниципального образования;

6) организация и проведение противопожарной пропаганды;

7) поддержание в постоянной готовности к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, определение потребности в приобретении пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарно-технического вооружения, оборудования и средств связи, в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации;

8) участие в организации профессионального обучения личного состава подразделения муниципальной пожарной охраны; содействие физическому совершенствованию личного состава;

9) организация эксплуатации зданий, сооружений, пожарной, аварийно-спасательной, специальной и другой техники, оборудования, снаряжения, средств связи закрепленного на праве оперативного управления;

10) взаимодействие с федеральной противопожарной службой, противопожарной службой Новосибирской области, ведомственной, частной и добровольной пожарной охраной, другими видами служб обеспечения жизнедеятельности и безопасности при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

11) информирование администрации и населения МО Новопервомайского сельсовета о состоянии пожарной безопасности в муниципальном образовании;

12) принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества в границах населенных пунктов до прибытия сотрудников Государственной противопожарной службы;

13) ограничение или запрещение доступа к местам пожаров, а также зонам аварий, катастроф и иных чрезвычайных ситуаций; ограничение или запрещение движения транспорта и пешеходов на прилегающих к ним территориях;

14) организация воспитательной работы, проведение мероприятий по укреплению дисциплины среди личного состава и соблюдению законности.

2.4. В целях решения стоящих задач и выполнения возложенных функций муниципальная пожарная охрана вправе:

1) вносить в установленном порядке в администрацию сельского поселения предложения по разработке и реализации первичных мер пожарной безопасности, а также об установлении в границах (на территории) муниципального образования особого противопожарного режима;

2) взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам оперативно-служебной деятельности муниципальной пожарной охраны, пожарной безопасности, проведения противопожарной пропаганды и обучения населения правилам пожарной безопасности;

3) муниципальная пожарная охрана вправе совершать иные действия, способствующие выполнению возложенных на муниципальную пожарную охрану функций.

**3. Порядок создания муниципальной пожарной охраны и организация ее деятельности**

3.1. Муниципальная пожарная охрана создается по решению администрации сельского поселения в виде муниципального учреждения (бюджетного) (далее - подразделение).

3.2. Муниципальная пожарная охрана может привлекаться на тушение пожаров и проведение аварийно - спасательных работ:

- в соответствии с планом привлечения сил и средств на тушение пожаров и проведения, аварийно-спасательных работ в МО Новопервомайского сельсовета;

- за границы территории района выезда в соответствии с планами взаимодействия с соответствующими административными образованиями, а также по решению на то уполномоченных лиц органов местного самоуправления.

3.3. Численность и место дислокации подразделения муниципальной пожарной охраны определяются администрацией Новопервомайского сельсовета в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в области пожарной безопасности.

3.4. В муниципальную пожарную охрану принимаются граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности (далее – работники муниципальной пожарной охраны). Работникам муниципальной пожарной охраны в подтверждение полномочий выдаются служебные удостоверения установленного образца.

3.5. Работники муниципальной пожарной охраны проходят соответствующее специальное первоначальное обучение по разработанным программам. Лица, не прошедшие первоначального обучения, к самостоятельной работе не допускаются.

3.6. На работников муниципальной пожарной охраны распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.

3.7. Работники муниципальной пожарной охраны в целях защиты своих профессиональных, социальных и иных прав и законных интересов могут объединяться и вступать в профессиональные союзы, ассоциации, объединения пожарной охраны на добровольной основе и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Муниципальная пожарная охрана вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.9. Непосредственное руководство подразделением муниципальной пожарной охраны осуществляет начальник, который назначается на должность главой Новопервомайского сельсовета

3.10. Начальник подразделения муниципальной пожарной охраны обязан знать руководящие документы, а также основные положения технических регламентов, стандартов, норм и правил, содержащих требования по применению сил и средств ГПС, а также в области пожарной безопасности и осуществлению мероприятий по предупреждению пожаров, гибели и травматизма людей при них.

3.11. Начальник подразделения муниципальной пожарной охраны организует его повседневную деятельность и несет ответственность за решение стоящих перед подразделением задач.

3.12.  В целях решения задач, стоящих перед муниципальной пожарной охраной, начальник подразделения муниципальной пожарной охраны:

1) обеспечивает в границах (на территории) сельского поселения осуществление первичных мер пожарной безопасности (за исключением особо важных и режимных организаций, обслуживаемых специальными и воинскими подразделениями федеральной противопожарной службы);

2) организует работу и контролирует состояние дежурных сил и средств муниципальной пожарной охраны;

3) обеспечивает при разработке и проведении противопожарных мероприятий и поисково-спасательных работ взаимодействие с аварийно-спасательными формированиями, надзорными органами и службами правоохранительных органов;

4) организует и контролирует содержание пожарно-технического вооружения и эксплуатации зданий, сооружений, спасательной и пожарной техники, аварийно-спасательного инструмента, хозяйственно-финансовую деятельность и материально-техническое обеспечение муниципальной пожарной охраны;

5) обеспечивает подбор и расстановку кадров, их воспитание и профессиональную подготовку;

6) организует работу по проведению служебной аттестации личного состава;

7) осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальной пожарной охраны;

8) обеспечивает расходование финансовых и материальных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке сметами доходов и расходов, соблюдая финансово-бюджетную дисциплину и обеспечивая экономию средств.

9) организует и лично ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности и деятельности подразделения муниципальной пожарной охраны, принимает необходимые меры для решения проблемных вопросов;

10) вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации сельского поселения предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности и деятельности подразделения муниципальной пожарной охраны;

11) представляет в администрацию сельского поселения предложения по внесению изменений в штатное расписание и штатную численность подразделения муниципальной пожарной охраны;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

**4. Организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны**

4.1. Создаваемые подразделения муниципальной пожарной охраны взаимодействуют с подразделениями пожарной охраны всех видов (в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности») по вопросам обеспечения пожарной безопасности в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.2. Основным направлением взаимодействия является осуществление совместных действий по предупреждению и тушению пожаров на территории МО Новопервомайского сельсовета.

4.3. Создаваемыми подразделениями муниципальной пожарной охраны могут заключаться соглашения о взаимодействии (сотрудничестве) с иными подразделениями пожарной охраны, юридическими и физическими лицами по вопросам обеспечения пожарной безопасности в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

**5. Финансовое и материально-техническое обеспечение**  
**деятельности муниципальной пожарной охраны**

5.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности муниципальной пожарной охраны является расходным обязательством администрации Новопервомайского сельсовета и осуществляется в установленном порядке за счет средств местного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2 к постановлению**  **администрации Новопервомайского сельсовета от 02.02.2018г № 20** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования** Новопервомайского сельсовета

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет общие требования к организации деятельности добровольной пожарной охраны (далее - ДПО) на территории муниципального образования Новопервомайского сельсовета (далее- МО Новопервомайского сельсовета)

1.2. В своей деятельности ДПО руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и МЧС России, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Привлечение ДПО к участию в тушении пожаров осуществляется на основании плана привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ и расписания выездов подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.4. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают соблюдение прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, предусматривают систему правовой и социальной защиты добровольных пожарных и оказывают поддержку при осуществлении ими своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим положением.

Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в тушении пожаров относится к первичным мерам пожарной безопасности и является вопросом местного значения поселений.

**2. Организация деятельности ДПО**

В населенном пункте поселения численностью более 5 человек могут быть созданы подразделения ДПО, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров на территории поселения.

ДПО поселения структурно входят в состав общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории поселения и предназначены для проведения профилактических мероприятий по предупреждению и тушению пожаров в жилых домах и на объектах поселения.

ДПО поселения осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом общественного объединения добровольной пожарной охраны, в структуру которого входит.

Администрация Новопервомайского сельсовета создает условия для организации ДПО на территории поселения, в том числе:

1) оказание содействия общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим свою деятельность на территории поселения, в привлечении жителей поселения в члены ДПО, проведение агитационной работы.

2) предоставление подразделению ДПО в долгосрочное безвозмездное пользование следующего имущества: здания, сооружения, служебные помещения, оборудованные средствами связи, оргтехнику и иное имущество, необходимое для достижения уставных целей подразделений ДПО.

3) приобретение (изготовление) средств противопожарной пропаганды, агитации.

**3. Меры материальной и социальной поддержки добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны**

3.1. Добровольной пожарной охране предоставляются следующие меры поддержки:

- обеспечение питанием членов добровольной пожарной охраны при тушении пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в режиме чрезвычайной ситуации;

3.2. Материальное и моральное стимулирование деятельности добровольных пожарных.

Установить следующие меры морального и материального стимулирования добровольных пожарных, принимающих на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории поселения:

- объявление Благодарности Главы поселения;

- награждение Почетной грамотой Главы поселения;

В случае привлечения добровольных пожарных к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется личное страхование добровольных пожарных за счет средств бюджета поселения на период исполнения ими обязанностей добровольных пожарных.

Руководители предприятий, организаций и учреждений могут за счет собственных средств предоставлять добровольным пожарным или работникам добровольной пожарной охраны дополнительные гарантии и компенсации.

**Заключительное положение**

Применение мер материального и морального стимулирования добровольных пожарных осуществляется на основании Распоряжения Главы поселения.

Меры поддержки, предусмотренные настоящим положением, распространяются на граждан, зарегистрированных в реестре добровольных пожарных не менее одного года и привлекаемых к участию в профилактике и (или) тушению пожаров на территории поселения в соответствии с заключенным между добровольным пожарным и администрацией поселения договором.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.02.2018 г. с.Новопервомайское № 21**

**Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима в границах МО Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F727F247D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FB833i1v4E) «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F220F748D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FBB321C73F2i3v2E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 [№ 123-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E482F427F444D7AEB6088ADAA3iDv8E) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», руководствуясь Уставом Новопервомайского сельсовета, администрация Новопервомайского сельсовета **постановляет:**

1.Утвердить прилагаемый [Порядок](#P51) установления особого

противопожарного режима в границах МО Новопервомайского сельсовета.

2.Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Новопервомайский Вестник»*.*

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров.**

**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации**

**Новопервомайского сельсовета**

**от 06.02.2018г. № 21**

**ПОРЯДОК**

**установления особого противопожарного режима в границах МО Новопервомайского сельсовета Татарского района новосибирской области.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F727F247D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FB833i1v4E) «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F220F748D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FBB321C73F2i3v2E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 [№ 123-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E482F427F444D7AEB6088ADAA3iDv8E) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» в целях предотвращения пожаров, спасения людей и имущества от пожаров.

2. В случае повышения пожарной опасности в границах МО Новопервомайского сельсовета, постановлением администрации Новопервомайского сельсовета может быть установлен особый противопожарный режим.

3. Основанием для установления особого противопожарного режима является повышение пожарной опасности, в том числе:

угроза жизни и здоровью граждан;

ухудшение экологической обстановки, связанной с пожарами;

возникновение массовых пожаров.

4. В постановлении об установлении особого противопожарного режима указываются:

обстоятельства, послужившие основанием для установления особого противопожарного режима;

границы территории, на которой устанавливается особый противопожарный режим;

время начала установления особого противопожарного режима;

срок, на который устанавливается особый противопожарный режим;

перечень и пределы применения дополнительных требований пожарной безопасности, вводимых в целях обеспечения особого противопожарного режима;

структурные подразделения администрации Новопервомайского сельсовета, ответственные за осуществление мер особого противопожарного режима.

5. Организацию разработки комплекса мер, направленных на устранение повышенной пожарной опасности, и контроля за их выполнением осуществляет администрация Новопервомайского сельсовета.

6. На период действия особого противопожарного режима могут быть установлены дополнительные требования пожарной безопасности, в том числе:

усиление охраны объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения МО Новопервомайского сельсовета;

эвакуация населения Новопервомайского сельсовета за пределы населённого пункта, на территории которого установлен особый противопожарный режим;

иные дополнительные требования пожарной безопасности.

7. Информация об установлении особого противопожарного режима незамедлительно доводится до сведения населения Новопервомайского сельсовета через средства массовой информации, а также до территориальных подразделений Государственной противопожарной службы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.02.2018г с.Новопервомайское № 22**

**О внесение изменений в постановление № 68 от 29.07.2016г «** [Об установлении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения](garantF1://7168042.0) **муниципальных нужд Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области»**

В соответствии с [частью 5 статьи 21](garantF1://70253464.215) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](garantF1://70967350.0) Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», администрация Новопервомайского сельсовета постановляет:

1.Внести изменения в постановление администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 29.07.2016 г. № 68 «[Об установлении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения](garantF1://7168042.0) муниципальных нужд Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области»

Подпункт 2 Постановления администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 29.07.2016г. № 68 «[Об установлении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения](garantF1://7168042.0) муниципальных нужд Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области» отменить.

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета и опубликовать в установленном порядке.

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.02.2018 г. № 24**

**С.Новопервомайское**

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете**

**Татарского района Новосибирской области на 2018-2020 годы»**

В целях создания условий для всестороннего развития личности, физического совершенствования и укрепления здоровья населения Новопервомайского сельсовета в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации до 2020 года (одобрена 23.06.2009 г. Правительством Российской Федерации); Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 30 «О Федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы»; Законом Новосибирской области от 04.12.2008 г. № 285-ОЗ «О физической культуре и спорте в Новосибирской области»; с Постановлением Правительства Новосибирской области от 30.01.2012 г. № 43-п «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», руководствуясь Уставом Новопервомайского сельсовета Татарского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2018-2020 годы» (далее – Программу).

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета.

3.Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В НОВОПЕРВОМАЙСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 – 2020 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете**

**Татарского района Новосибирской области**

**на 2018 – 2020 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2018 – 2020годы» (далее Программа) |
| Муниципальный заказчик | Администрация Новопервомайского сельсовета |
| Цели и задачи программы | Целями Программы являются создание условий для укрепления здоровья населения, развития инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения области к регулярным занятиям физической культурой и спортом;  задачами Программы являются:  - повышение интереса различных категорий населения Новопервомайскогосельсовета к занятиям физической культурой и спортом;  - совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением;  - развитие физической культуры и спорта среди инвалидов;  - развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом по месту жительства; |
| Важнейшие индикаторы и показатели, позволяющие оценить ход программы | - удельный вес населения Новопервомайского сельсовета, систематически занимающегося физической культурой и спортом;  - количество тренеров, тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности;  - количество физкультурно-оздоровительных мероприятий;  - количество физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений. |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2018 – 2020 годы. |
| Объемы и источники финансирования программы | Общий обьем финансирования за счет средств бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области – 122 тыс.руб.  2018 г.- 62 тыс. руб  2019 г.-30 тыс. руб  2020 г.-30 тыс. руб |
| Ожидаемые конечные результаты программы | Реализация мероприятий Программы в течение 2018– 2020 годов позволит обеспечить:  - улучшение состояния физического здоровья населения, снижение заболеваемости за счет привлечения его к спортивной деятельности и формирования здорового образа жизни;  - увеличение числа занимающихся физической культурой и спортом;  - увеличение числа молодежи, способной к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах России;  - снижение уровня криминализации в молодежной среде, профилактика наркомании, внедрение спортивного стиля жизни среди молодежи;  - повышение уровня обеспеченности физкультурно- оздоровительными и спортивными сооружениями;  - улучшение деятельности организаций физкультурно- спортивной направленности |

**I. Содержание проблемы**

Развитие физической культуры является одним из приоритетных направлений социально-экономической политики Новопервомайского сельсовета.

По состоянию на 27.10.2017 г. в Новопервомайском сельсовете имеется 7 спортивных сооружений, из них:

- стадион с трибунами – 0.

- плоскостные спортивные сооружения –7

в том числе:

- площадка волейбольная –1;

- поля (футбольные) –2;

- хоккейный корт – 1;

- спортивные залы - 1,

-тренажерный зал – 1

-площадка баскетбольная - 1

В Новопервомайском сельсовете работает 2 штатных сотрудника по физической культуре.

В поселении ежегодно проводятся:

- легкоатлетические пробеги;

- лыжные пробеги;

- спортивные праздники поселения;

- другие спортивные мероприятия.

В настоящее время существует ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта в поселении, требующих решения, в том числе:

1. Недостаточное развитие материально-технической базы. Большинство

спортивных сооружений и площадок требуют ремонта и оснащения

спортивным оборудованием и инвентарем в соответствии с правилами

проведения соревнований.

2. Недостаточность профессиональных тренерских кадров. Снижение кадрового потенциала происходит по причине низкой социально-экономической заинтересованности молодых специалистов и завершение трудовой деятельности тренеров пенсионного возраста.

3. Низкая степень сотрудничества и координация действий в вопросе

привлечения к занятиям физической культурой и спортом с учебными

заведениями расположенными на территории Новопервомайского сельсовета.

Реализация Программы будет являться очередным этапом в решении указанных проблем.

Можно выделить следующие основные преимущества программного метода:

1. комплексный подход к решению проблем;

2. распределение полномочий и ответственности;

3. планирование и мониторинг результатов реализации программы.

Основные программные мероприятия, связанные с развитием массового спорта:

1. развитие физической культуры и спорта по месту жительства граждан;

2. организация и пропаганда физической культуры и спорта;

3. финансирование развития и модернизацию спортивной инфраструктуры;

4. реорганизация структуры управления физкультурно-спортивным движением.

Программа призвана способствовать решению проблем в области физической культуры и спорта, что в конечном результате повысит доступность и качество спортивно-оздоровительных занятий, учебно-тренировочного процесса и проведения спортивных соревнований для различных категорий населения.

**Цели и задачи Программы**

Целями Программы являются создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения поселения к регулярным занятиям физической культурой и спортом. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- повышение интереса различных категорий населения Новопервомайского сельсовета к занятиям физической культурой и спортом;

- развитие спортивной инфраструктуры для занятий массовым спортом по месту жительства;

- развитие материально-технической базы;

- совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением;

- развитие физической культуры и спорта среди инвалидов;

- поддержка высших спортивных достижений, подготовка спортивного резерва

**III. Сроки реализации Программы**

Мероприятия программы реализуются в течении 2018-2020годов.

**IV. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы**

Оценка эффективности реализации Программы производится заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы оценивается по показателям,

характеризующим улучшение физического здоровья, физической подготовленности детей, подростков и молодежи, приобщению их к здоровому образу жизни.

Мероприятия Программы направлены на увеличение числа граждан, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, что приведет к увеличению расходов на физическую культуру и спорт.

Рост расходов на физическую культуру и спорт будет свидетельствовать об изменении отношения граждан к своему здоровью, физической культуре и спорту.

Основной экономический эффект от реализации Программы выразится в сокращении расходов государства на оказание медицинской помощи и выплату пособий по временной нетрудоспособности.

**V. Механизм реализации и порядок контроля за ходом реализации Программы**

Общая координация реализации, текущее управление и оперативный контроль за ходом реализации Программы осуществляется администрацией Новопервомайского сельсовета.

Реализация мероприятий Программы осуществляется в пределах и объёмах утверждённых сумм.

Контроль за выполнением Программы включает в себя:

- периодическую отчетность о реализации программных мероприятий;

- контроль за рациональным использованием финансовых средств;

- контроль за качеством реализуемых программных мероприятий.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  ресурсов | Единица  измерения | Потребность в (тыс. руб.) | | | |
| 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | Всего |
| Материально-технические ресурсы | - | - | - | - |  |
| Трудовые ресурсы | Штатная  единица | - | - | - |  |
| Финансовые ресурсы: | руб | 62 | 30 | 30 | 122 |

**VI. Перечень мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Исполнители | | Срок выполнения | Примечания |
| 1.Массовая физкультурно-спортивная работа | | | | |
| 1.1.Массовая физкультурно-спортивная работа по месту жительства | | | | |
| 1.1.1.Физкультурно-спортивная работа со всеми возрастными категориями граждан | | | | |
| 1. Развитие доступных для населения массовых и народных видов спорта, с использованием простейших спортивных баз по месту жительства (городки, мини-футбол, настольный теннис, шашки, шахматы и др.) | Администрация Новопервомайского сельсовета | | 2018-2020 годы |  |
| 2. Обеспечение привлечения населения к участию в физкультурно-спортивных и оздоровительных занятиях и мероприятиях | Администрация Новопервомайского сельсовета | | 2018-2020 годы |  |
| 3. Организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий | Администрация Новопервомайского сельсовета | | 2018-2020 годы | в соответствии с планом спортивных мероприятий |
| 1.1.2. Физкультурно-спортивная работа с детьми дошкольного и школьного возраста | | | | |
| 4. Популяризация среди детей и родителей занятий физическими упражнениями   как инструментов профилактики заболеваний | Администрация Новопервомайского сельсовета | | 2018-2020 годы |  |
| 1.1.3.Физкультурно-спортивная работа с молодежью | | | | |
| 6. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни | Администрация Новопервомайского сельсовета | 2018-2020 годы | |  |
| 1.2. Физкультурно-спортивная работа в учебных заведениях | | | | |
| 7. Привлечение детей и подростков (включая детей из многодетных и малообеспеченных семей) к физкультурно-спортивным занятиям и мероприятиям, проводимым во внеурочное время в     секциях по месту жительства | Администрация Новопервомайского сельсовета | 2018-2020 годы | |  |
| 1.4. Поддержка индивидуальных занятий физической   культурой и спортом | | | | |
| 10. Распространение информации о возможностях для   индивидуальных занятий физической культурой и спортом | Администрация Новопервомайского сельсовета | 2018-2020 годы | | информация |
| 1.5. Разработка и реализация комплекса мер по пропаганде здорового образа жизни,  физической культуры и спорта | | | | |
| 12. Пропаганда здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом | Администрация Новопервомайского сельсовета | | 2018-2020 годы |  |

**Нормативное обеспечение Программы**

Принятие Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 г. № 1101-р, плана мероприятий по реализации в 2009-2015 годах Стратегии развития физической культуры и спорта на период до 2020 года, утвержденного приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 14 октября 2009 года № 905, открыли новые возможности для совершенствования уровня и повышения качества правового обеспечения по следующим направлениям:

- законодательное уточнение пределов компетенции субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в правовом регулировании в области физической культуры и спорта;

- обеспечение согласования интересов субъектов в сфере физической культуры и спорта с общественными интересами;

- юридическое закрепление прав и обязанностей субъектов в сфере физической культуры и спорта;

- продолжение работы по обеспечению системности и внутренней согласованности нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в области физической культуры и спорта;

- повышение правовой культуры руководителей и работников муниципальной системы физической культуры и спорта;

- совершенствование системы информационно-правового обеспечения деятельности в области физической культуры и спорта.

Работа по совершенствованию нормативно-правовой базы будет осуществляться путем внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, а также путем разработки новых актов, предусматривающих единообразные подходы к регулированию деятельности в области физической культуры и спорта.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.02.2018 г. № 25**

**С.Новопервомайское**

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Профилактика терроризма и экстремизма на территории**

**Новопервомайского сельсовета на 2018-2020 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», федеральным законом от 25 июля 2002года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии с Уставом Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, ,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Новопервомайского сельсовета на 2018-2020 годы», согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров**

**Утверждена**

**постановлением**

**администрации Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района**

**Новосибирской области**

**От 06.02.2018 г № 25**

**Муниципальная программа**

**«Профилактика терроризма и экстремизма на территории**

**Новопервомайского сельсовета на 2018-2020 годы»  
ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Профилактика терроризма**

**и экстремизма на территории Новопервомайского сельсоветана 2018-2020 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование    программы | Муниципальная программа  «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Новопервомайского сельсовета на 2018-2020 годы» |
| Основание для разработки программы | - Федеральный закон от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;  - Федеральный закон от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;  - Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму». |
| Заказчик программы | администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области |
| Разработчик программы | администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области |
| Цели и задачи программы | Цели программы:  - реализация государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма в Российской Федерации;  - совершенствование системы профилактических мер антитеррористической антиэкстремистской направленности;  - предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселения;  - укрепление межнационального согласия;  - достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества.  Основные цели программы:  -повышение уровня межведомственного взаимопонимания по профилактике терроризма и экстремизма;  - сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области;  - усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы;  - проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности. |
| Сроки и этапы реализации программы | Реализация Программы будет осуществляться в течение 2018 – 2020 гг. в 3 этапа:  1 этап – 2018 год;  2 этап – 2019 год;  3 этап – 2020 год. |
| Ожидаемые результаты от реализации программы | 1. Реализация мероприятий программы позволит снизить возможность совершения террористических актов на территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, создать систему технической защиты объектов социальной сферы, образования, здравоохранения и объектов с массовым пребыванием граждан.  2. Противодействия проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости.  3. Совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике проявлений ксенофобии, национальной и расовой  нетерпимости, противодействию этнической   дискриминации.  4. Повышение уровня компетентности сотрудников муниципальных учреждений в вопросах миграционной и национальной политики, способах формирования толерантной среды и противодействия экстремизму. |
| Исполнители основных мероприятий Программы | Руководители общеобразовательных учреждений (по согласованию) поселения, руководители учреждений культуры поселения, участковый (по согласованию), специалисты администрации. |
| Источники финансирования | Всего по Программе: 300 руб.,            2018г. -  100 руб.  2019г. -  100 руб.  2010г. – 100 руб.  Финансирование Программы осуществляется из местного бюджета. |
| Управление программой и контроль за её реализацией | Контроль за выполнением настоящей Программы  осуществляет администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области. |
|  | |

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Необходимость подготовки Программы и последующей ее реализации вызвана тем, что современная ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации остается напряженной. Учитывая поступающую в правоохранительные органы информацию об активизации деятельности членов банд формирований по планированию террористических акций в различных городах страны, терроризм все больше приобретает характер реальной угрозы для безопасности жителей. На ситуацию в области существенное влияние оказывают ее многонациональный состав населения. Наиболее остро встает проблема обеспечения антитеррористической защищенности объектов социальной сферы. Уровень материально-технического оснащения учреждений образования, культуры и здравоохранения характеризуется достаточно высокой степенью уязвимости в диверсионно-террористическом отношении. Характерными недостатками по обеспечению безопасности на ряде объектов социальной сферы, образования, здравоохранения, культуры являются: отсутствие тревожной кнопки, систем оповещения, видеонаблюдения, металлических дверей и надежного ограждения. Имеют место недостаточные знания и отсутствие навыков обучающихся, посетителей и работников правилам поведения в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма. Наиболее проблемными остаются вопросы, связанные с выполнением мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, требующих вложения значительных финансовых средств. Именно этим и вызвана необходимость решения данной задачи программно-целевым методом. 

**2.Цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации**

Основными целями Программы являются реализация государственной политики в области терроризма и экстремизма в Российской Федерации, совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселения, укрепление межнационального согласия, достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества.

Основными задачами Программы являются повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма, сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения, усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы, привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма, проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышения бдительности.

Исполнение мероприятий, предусмотренных Программой, позволит решить наиболее острые проблемы, стоящие перед администрацией муниципального образования и обществом, в части создания положительных тенденций повышения уровня антитеррористической устойчивости поселения, что в результате окажет непосредственное влияние на укрепление общей безопасности.

Программа будет осуществлена в течение 2018 - 2020 годов в 3 этапа.

**3.Программные мероприятия**.

Программа включает мероприятия по приоритетным направлениям в сфере профилактики терроризма и экстремизма:

-информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму;

-организационно-технические мероприятия;

-усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы.

**1. Информационно-пропагандистское противодействие**

**терроризму и экстремизму**

В целях реализации данного направления Программы запланировано проведение следующих мероприятий:

- проведение «круглых столов» в МБОУ Первомайская СОШ;

- информирование населения о профилактике терроризма и экстремизма через памятки, листовки, сходы граждан;

- проведение лекций и бесед в МБОУ Первомайская СОШ, направленных на профилактику проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства;

- распространение памяток, листовок среди населения «Терроризм – угроза обществу»;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение толерантности населения.

**2. Организационно-технические мероприятия**

В целях реализации данного направления будут проведены следующие мероприятия:  оказание содействия правоохранительным органам в осуществлении оперативно-розыскных и процессуальных действий, направленных на выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование возможных террористических и экстремистских проявлений на территории поселения; формирование списка объектов повышенной техногенной и экологической опасности; организация постоянного контроля за наличием и исправностью замков на дверях нежилых помещений; выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных организаций, религиозных объединений, физических лиц; вовлечение общественности в предупреждение экстремистской деятельности; профилактика экстремизма среди несовершеннолетних и молодежи;  проверки состояния антитеррористической защищенности особо важных и стратегических объектов, предприятий критической инфраструктуры, мест массового пребывания граждан; проведение комплексных обследований объектов жизнеобеспечения, потенциально опасных объектов на предмет проверки режимно-охранных мер; организация информирования граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания; организация пропаганды патриотизма, здорового образа жизни подростков, молодежи, их ориентация на духовные ценности.

**Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование программы предполагается осуществлять за счет местного бюджета . Для реализации Программных мероприятий необходимо 300 рублей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2018 год** | **2019 год** | 2020 год | **Всего (руб.)** |
| Бюджет Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области | 100 | 100 | 100 | 300 |
| **Итого:** | 100 | 100 | 100 | 300 |

**5.Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения**

Контроль за исполнением программных мероприятий осуществляется администрацией Новопервомайского сельсовета.

Ответственными за выполнение мероприятий Программы в установленные сроки являются исполнители Программы.

**6.Ожидаемые результаты реализации Программы**

Реализация мероприятий Программы позволит снизить возможность совершения террористических актов на территории муниципального образования.

**7.Система программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения | Объем финансирования (.руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму | | | | |
| 1 | Проведение «круглых столов» в МБОУ Первомайская СОШ; | Директор  Шерстнёва М.В. | Ежегодно | Без финансирования |
| 2 | Информирование населения о профилактике терроризма и экстремизма через СМИ | Специалист администрации | Ежегодно | Без финансирования |
| 3 | Проведение лекций и бесед МБОУ Первомайская СОШ, на сходах граждан направленных на профилактику проявлений терроризма, экстремизма, преступлений против личности, общества, государства | Специалист администрации, ответственный за решение вопросов пожарной безопасности, участковый | Ежегодно | Без финансирования |
| 4 | Распространение памяток, листовок среди населения, обеспечить наглядной агитацией в учреждения соц. сферы | Специалист администрации, ответственный за решение вопросов пожарной безопасности, участковый (по согласованию) | Ежеквартально | 100 |
| 5 | Проводить рейды по обеспечению правопорядка и профилактики в местах массового отдыха | Глава Новопервомайского сельсовета, участковый (по согласованию)  ДНД. | Постоянно в период проведения мероприятий | Без финансирования |
| 6 | Вести наблюдения за парковкой транспорта возле зданий школы, детского сада | Директор школы, заведующая детским садиком. | постоянно | Без финансирования |
| II. Организационно-технические мероприятия | | | | |
| 1 | Проведение комплексных обследований потенциально опасных объектов, соцкультбыта, пустующих домов на территории сельского поселения | Глава Новопервомайского сельсовета, руководители объектов, участковый (по согласованию) | Ежеквартально | Без финансирования |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 06.02.2018 № 26**

**с. Новопервомайское**

**Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании Новопервомайского сельсовета на 2018-2025 года»**

В соответствии с ч.3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации», Уставом Новопервомайского сельсовета **постановляю:**

1.Утвердить муниципальную программу « Энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании Новопервомайского сельсовета на 2018-2025 года.

2 Считать, постановление от 22.02. 2013г. № 25 об утверждении муниципальной программы «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании Новопервомайского сельсовета на 2013-2017 годы и на перспективу до 2020 года» утратившим силу.

3.Данное постановление опубликовать в газете «Новопервомайский вестник».

4.Контроль за исполнением оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров УТВЕРЖДЕНА Постановлением администрации Новопервомайского сельсовет От 06.02.2018г. № 26**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2018-2025 ГОДЫ»**

**Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2018-2025 ГОДЫ» |
| Основание  для  разработки | 1.Федеральный закон от 23.11.2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» коммунального комплекса».  2.Постановление Правительства РФ от 31.12.2009г № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».  3.КОНЦЕПЦИЯ «Развитие энергетики, повышение энергоэффективности и энергобезопасности Новосибирской области» на период до 2015 года . Распоряжение Губернатора Новосибирской области от 01.07.2009 № 171-р.  4.Постановление главы района №80/1 от08.02.2010г. «Об утверждении технического задания на разработку муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Татарского района.  5.[Федеральный закон](garantF1://12053172.0) от 26.04.2007 года N 63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации".  6.[Статья 179](consultantplus://offline/ref=FC5764FF368DEFB949E8B10E9A99DCDCA67FDCA74464102AABF8D7CA1E5115CEF15EB32D5338pCT5F) Бюджетного кодекса Российской Федерации.  7.[Статья 17](consultantplus://offline/ref=FC5764FF368DEFB949E8B10E9A99DCDCA67CD9A44C60102AABF8D7CA1E5115CEF15EB32E5731C1C5pATDF) Федерального закона от 6.10. 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".  8.Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 N 588 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации".  9. Устав Новопервомайского сельсовета.  10.Приказа от 26 августа 2011 г. № 417 «О внесении изменений в методику расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях, утвержденную приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 07.06.2010 № 273.  11.Приказ от 7 июня 2010 г. № 273 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях. |
| Муниципальный заказчик | Администрация Татарского района. |
| Разработчик программы | Администрация Новопервомайского сельсовета |
| Цели и задачи | Основные цели программы:  - создание экономических и организационных условий для эффективного использования энергоресурсов;  - сокращение расходов бюджета на финансирование оплаты коммунальных услуг;  - поддержание комфортного режима внутри здания для улучшения качества жизнедеятельности.  Для достижения этих целей необходимо решить следующие основные задачи:  - осуществить оценку фактических параметров энергоэффективности по объектам энергопотребления;  - Увеличение количества транспортных средств, относящихся к объектам, имеющих высокий класс энергетической эффективности;  - сокращение расходов бюджетов на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, а также расходов бюджетов на предоставление субсидий организациям коммунального комплекса на приобретение топлива, субсидий гражданам на внесение платы за коммунальные услуги с учётом изменений объёма использования энергетических ресурсов в указанных сферах;  - увеличение объёма внебюджетных средств, используемых на финансирование мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.  - выполнить организационные и технические мероприятия по снижению использования энергоресурсов. |
| Срок реализации | 2018-2025 годы. |
| Перечень  основных  мероприятий | На объекте бюджетного учреждения необходимо выполнить следующие мероприятия:  - проведение энергетического обследования объекта с целью определения его энергоэффективности;  - осуществление организационных мероприятий по контролю за расходом энергоресурсов и показателями энергоэффективности;  - обучение ответственных лиц энергосберегающим методам и мероприятиям;  - разработка практических мероприятий, направленных на снижение энергопотребления по всем видам топливно-энергетических ресурсов;  - производство расчетов затрат на осуществление мероприятий и ожидаемой экономии от их внедрения;  - осуществление экономического расчета окупаемости мероприятий. |
| Исполнитель | Администрация Новопервомайского сельсовета  ЗАО «Региональные электрические сети»  ООО «Сервис»  ООО «Татасркэнергогаз» |
| Ожидаемые конечные результаты реализации | В результате реализации программы возможно обеспечить:  - ежегодное снижение потребления энергоресурсов не менее 2 % ежегодно и не менее 15% - за весь период реализации программы;  - снижение расходов бюджета на финансирование оплаты коммунальных услуг, потребляемых объектом.  - использование современного оборудования в системах всех видов топливных энергетических ресурсов. |
| источники финансирования | Источники финансирования:  бюджет МО,  саморегулирующие организации,  Собственники жилфонда. |
| Контроль за исполнением | Контроль за реализацией программы осуществляет: глава администрации Новопервомайского сельсовета |

1.Введение.

Муниципальная программа «Энергосбережение в муниципальном образовании Новопервомайского сельсовета на 2018-2025 (далее – Программа) разработана на основании Федерального закона № 261-ФЗ от 23 ноября 2009 года «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с которым рекомендовано утвердить программы мероприятий по энергосбережению, обеспечить планомерное снижение потребления энергетических ресурсов, усилить контроль в сфере тарифного регулирования услуг муниципальных предприятий жилищно-коммунальной отрасли.

**Характеристика проблемы повышения энергетической эффективности и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы.**

В настоящее время экономика и бюджетная сфера МО Новопервомайского с\с характеризуется повышенной энергоемкостью.

В этих условиях одной из основных угроз социально-экономическому развитию становится снижение конкурентоспособности предприятий, различных отраслей экономики, эффективности муниципального управления, вызванное ростом затрат на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, опережающих темпы экономического развития.

С учетом указанных обстоятельств, проблема заключается в том, что при существующем уровне энергоемкости экономики и социальной сферы предстоящие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к следующим негативным последствиям:

-росту затрат предприятий, расположенных на территории МО Новопервомайского с\с, на оплату энергоресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;

-росту стоимости жилищно-коммунальных услуг для населения

-снижению эффективности расходования средств бюджета вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление;

-росту затрат на оплату энергоресурсов в расходах на содержание муниципальных бюджетных учреждений.

В Программе определяются технические и технико-экономические мероприятия, необходимые для ее реализации, устанавливаются источники и механизмы финансирования.

При поэтапной реализации всех разделов в период до 2025 года должны быть достигнуты:

-экономия всех видов энергоресурсов при производстве, распределении и потреблении энергии;

-обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов;

-сокращение потребления электрической и тепловой присоединённой мощности, а также потребляемой нагрузки водо- и газоснабжения, после согласования вопроса экономии энергоресурсов и природного газа с поставщиками энергоресурсов.

В конечном итоге реализация Программы позволит системно решать накопившиеся проблемы и выйти на заданные параметры:

-обеспечения ежегодного сокращения удельных показателей энергопотребления экономики на 3 процента (к уровню 2017 года);

-полного перехода на приборный учет энергоресурсов при расчетах организаций муниципальной бюджетной с организациями коммунального комплекса.

**2.Основные пути решения проблемы.**

Проведенный поэтапный сбор и обработка исходных данных по энергопотреблению жилого фонда, бюджетных объектов позволил получить обобщенную картину потребления энергоресурсов, оценить эффективность использования воды, электрической и тепловой энергии основными потребителями ТЭР. Анализ исходных данных позволил уточнить потенциал энергосбережения в жилом фонде, объектах социальной сферы, муниципальных предприятиях, сельскохозяйственных предприятиях.

По тепловой энергии потенциал составляет 20 – 25 %, по электроэнергии 15 – 20 %. Это касается основных затрат ТЭР – отопительно-вентиляционных нужд бюджетных объектов, осветительных приборов.

В процессе разработки Программы был проведен анализ данных по потреблению энергоресурсов (по каждому виду энергоресурсов в отдельности) по селу Новопервомайскому у следующих групп потребителей:

-Администрация

-В транспортном комплексе

-Система коммунальной инфраструктуры;

-жилой фонд.

В общей структуре потребления топливно-энергетических ресурсов были выделены электроэнергия, тепловая энергия, моторное топливо и водопотребление.

На основании анализа предоставленных данных сформирована структура общесельского потребления энергоресурсов, определена динамика потребления энергоресурсов в селе за 2018 - 2025 годы. Рассчитаны сводные данные по потреблению энергоресурсов и водопотреблению села.

В рамках Программы принято решение сосредоточить усилия на объектах села: социальная сфера, саморегулирующие организации, сельхоз предприятия, жилищный фонд. Комплекс мероприятий, включенных в Программу, позволит реализовать у вышеуказанных потребителей в течение 2018 – 2025 годов до 10 - 15 % располагаемого потенциала. При сохранении таких темпов внедрения энергосберегающих мероприятий к 2025 году потенциал энергосбережения будет реализован в размере 20 – 30 %.

Закладывать более высокие показатели экономии энергоресурсов в период реализации Программы экономически необоснованно и технически нецелесообразно, так как через 7 лет появятся более эффективные и экономичные технические решения и мероприятия.

Для поэтапной реализации всего располагаемого потенциала энергосбережения в Программе предусматриваются, помимо технических решений, организационно-экономические, правовые, административные рычаги и механизмы стимулирования энергосберегающей политики, активная пропаганда энерго- и ресурсосбережения. Реализация комплексных работ по экономии топливно-энергетических ресурсов качественно повысит энергетическую эффективность экономики села.

По результатам обследования муниципального предприятия и объекта социальной сферы, сельскохозяйственных предприятий, жилищного фонда были получены следующие показатели:

-перечень наиболее применимых энергосберегающих мероприятий;

-возможный объем экономии энергоресурсов за счет внедрения технических мероприятий.

Муниципальные предприятия были обследованы в полном объеме. Эффективность методов пропаганды, организации учета энергоресурсов и использования организационных мер оценивалась исходя из международного и отечественного опыта их применения.

С учетом всех факторов определялись общие показатели Программы в части объема экономии энергоресурсов. Сводные показатели Программы приведены в таблице 3.1.

Расход Топливно-Энергетических ресурсов – администрация Новопервомайского сельсовета, Дом Культуры - с. Новопервомайское, уличное освещение, водонапорная башня.

Индикаторы достижения цели (целей) программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование индикаторов цели программы | Единица измерения | Значения индикаторов целей программы (экономия не менее 3% ежегодно и не менее 15% к 2025 году от потребления энергоресурсов в 2017г.) | | | | | | | | | |
|  | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Экономия электрической энергии | | | | | | | | | |
| 1 | В натуральном выражении | тыс.кВт.ч | 99,8 | 97,80 | 95,81 | 93,81 | 91,82 | 89,82 | 87,82 | 85,83 | 83,83 | 81,84 |
| в стоимости выражения | тыс.руб. | 372,2 | 379,48 | 371,74 | 363,99 | 356,25 | 348,50 | 340,76 | 333,01 | 325,27 | 317,52 |
|  | | | Экономия тепловой энергии | | | | | | | | | |
| 2 | В натуральном выражении | Гкал() | 237,91 | 233,15 | 228,39 | 223,64 | 218,88 | 214,12 | 209,36 | 204,60 | 199,84 | 195,09 |
| в стоимости выражения | тыс.руб | 395,07 | 387,17 | 379,27 | 371,37 | 363,46 | 355,56 | 347,66 | 339,76 | 331,86 | 323,96 |
|  | | | Экономия воды | | | | | | | | | |
| 3 | В натуральном выражении | куб.м | 970,15 | 950,75 | 931,34 | 911,94 | 892,54 | 873,14 | 853,73 | 834,33 | 814,93 | 795,52 |
| в стоимости выражения | тыс. руб. | 14,7 | 14,41 | 14,11 | 13,82 | 13,52 | 13,23 | 12,94 | 12,64 | 12,35 | 12,05 |

**3. Сроки и этапы реализации Программы.**

Программа реализуется в один этап в течение 2017 – 2025 годов. Все технико-экономические показатели определены именно на этот период. До 2025 года сформированы показатели при условии, если с 2017 года по 2025 год будут сохранены темпы и эффективность внедряемых программных мероприятий.

**4. Организация системы учёта потребления энергоресурсов.**

1.Организация учета энергоресурсов на всех этапах (производство, распределение, потребление) является отправным пунктом для всех энергосберегающих мероприятий. Реализация программы установки узлов учета позволит не только сэкономить часть финансовых средств, но и выявить участки с повышенными потерями, контролировать результаты внедрения энергосберегающих мероприятий, создать условия для внедрения механизмов материального стимулирования за энергосбережение всех участников процесса производства и потребления энергии.

Наряду с перечисленными программными мероприятиями существенную роль в повышении эффективности использования топливно-энергетических ресурсов играют такие работы, как: разработка и анализ топливно-энергетического баланса села и оптимизация системы распределения энергии. Для этих целей необходима разработка и постоянный мониторинг ТЭБ - а и разработка схем тепло-, электро-, и в будущем газоснабжения села. Эти направления деятельности целесообразнее рассматривать как отдельные, самостоятельные работы. Целевые показатели, отражающие динамику (изменение) показателей, рассчитываются по отношению к значениям соответствующих показателей в году, предшествующей в году начала реализации программ, а целевые показатели, отражающие оснащенность приборами учета энергетических ресурсов, рассчитываются в отношении объектов, подключенных к объектам энергоснабжения.

При расчете значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в сопоставимых условиях должно учитываться, в том числе, изменение структуры и объемов потребления энергетических ресурсов, не связанных с проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, изменением численности населения субъекта Российской Федерации (муниципальных образований).

2. Расчет целевых показателей осуществляется для оценки эффективности мероприятий, включенных в региональные и муниципальные программы, с применением индикаторов, отражающих общее состояние субъекта Российской Федерации и муниципального образования в области энергосбережения (далее - индикаторы).(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=5602DE646D81FBA8AD4CBD6E89A7AACEAE64A7DCB84F5878FE64475D808D26FE0C4610B5B4C55F8FE3d0I)Минрегиона РФ от 26.08.2011 N 417)

3. Для расчета целевых показателей применяются индикаторы, приведенные в [№](#Par588) 2 к настоящей Методике.

Дополнительными источниками информации для расчета целевых показателей региональных и муниципальных программ являются:

топливно-энергетические балансы, составленные по данным статистической отчетности;

программа социально-экономического развития;

сведения о наличии возобновляемых источников энергоресурсов, а также местных видов топлива;

сведения о состоянии инженерной инфраструктуры, в т. ч. тепло-, электро-, газо-водоснабжения;

сведения об оснащенности приборами учета энергоресурсов на источниках энергоснабжения и у потребителей.

4. Целевые показатели определяются соотношением индикаторов расчетного года и года, предшествующего году начала реализации региональных и муниципальных программ.

|  |  |
| --- | --- |
| группа | Область применения |
| *А* | Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности |
| *B* | Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отражающие экономию по отдельным видам энергетических ресурсов (рассчитываются для фактических и сопоставимых условий) |
| *C* | Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетном секторе |
| *D* | Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде |
| *E* | Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры |

**5. Расчёт целевых показателей муниципальной Программы.**

Общие сведения для расчета целевых показателей для Программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Общие сведения | Ед. изм. | годы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Общие сведения | Ед. изм. | годы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 4 | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Потребление ТЭР МО | тыс.т.у.т. | 0,012 | 0,011 | 0,011 | 0,011 | 0,011 | 0,011 | 0,011 | 0,011 | 0,011 | 0,011 |
| 6 | Объем потребления ЭЭ МО | тыс. кВтч | 213 | 214,66 | 210,76 | 206,86 | 202,96 | 199,06 | 195,16 | 191,26 | 187,36 | 183,46 |
| 7 | Объем потребления ТЭ МО | тыс. Гкал | 237,90 | 241,97 | 238,07 | 234,17 | 230,27 | 226,37 | 222,47 | 218,57 | 214,67 | 210,77 |
| 8 | Объем потребления воды МО | тыс. куб.м. | 66,0 | 65,0 | 64,0 | 63,0 | 62,0 | 61,0 | 60,0 | 59,0 | 58,0 | 57,0 |
| 9 | Объем потребления природного газа МО | тыс. куб.м | 761,00 | 759,00 | 757,00 | 755,00 | 753,00 | 751,00 | 749,00 | 747,00 | 745,00 | 743,00 |
| 10 | Объем потребления ЭЭ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета | тыс.кВтч | 213,00 | 214,66 | 210,76 | 206,86 | 202,96 | 199,06 | 195,16 | 191,26 | 187,36 | 183,46 |
| 11 | Объем потребления ТЭ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета | тыс.Гкал | 0,27 | 0,26 | 0,25 | 0,24 | 0,23 | 0,22 | 0,21 | 0,2 | 0,19 | 0,18 |
| 12 | Объем потребления воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета | тыс. куб.м. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 13 | Объем потребления природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета | тыс. куб.м. | 711,06 | 728,5 | 761,78 | 681.3 | 732.721 | 735.0 | 740.0 | 745.0 | 750.0 | 755.0 |
| 14 | Тариф на ЭЭ по МО | руб./ кВтч | 1,90 | 2,00 | 2,10 | 2,20 | 2,30 | 2,40 | 2,50 | 2,60 | 2,70 | 2,80 |
| 15 | Тариф на ТЭ по МО | руб./ Гкал | 1641,14 | 1505,93 | 1526,23 | 1546,53 | 1566,83 | 1587,13 | 1607,43 | 1627,73 | 1648,03 | 1668,33 |
| 16 | Тариф на воду по МО | руб. /куб.м. | 14,13 | 16,33 | 18,63 | 20,93 | 23,23 | 25,53 | 27,83 | 30,13 | 32,43 | 34,73 |
| 17 | Тариф на природный газ по МО | руб./ куб.м. | 4,65 | 4,88 | 5,11 | 5,34 | 5,57 | 5,80 | 6,03 | 6,26 | 6,49 | 6,72 |
| 18 | Объем производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и/или вторичных энергетических ресурсов | т.у.т. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 19 | Общий объем энергетических ресурсов, производимых на территории МО | т.у.т. | 11.06 | 11.813 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Общий объем финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | млн. руб. | 0.7 | 0.7 | 0.8 | 3.3 | 12.4 | 12.4 | 6.9 | 6.5 | 1.5 | 0.8 |
| 21 | Объем внебюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | млн. руб. | - | - |  |  | 109.0 |  |  |  |  |  |
| 22 | Расход ТЭ БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета | Гкал | - | - | - | - | 249.76 | 242.1 | 234.8 | 227.3 | 219.8 | 212.3 |
| 23 | Площадь БУ, в которых расчеты за ТЭ осуществляют с использованием приборов учета | кв.м. | -- | -- | - | - | 2113.9 | 2113.9 | 2113.9 | 2113.9 | 2113.9 | 2113.9 |
| 24 | Расход ТЭ БУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов | Гкал | 357.19 | 373.1 | 373.1 | 323.92 | 66.3 | 66.3 | 66.3 | 66.3 | 66.3 | 66.3 |
| 25 | Площадь БУ, в которых расчеты за ТЭ осуществляют с применением расчетных способов | кв.м. | 1677.6 | 1677.6 | 1676.6 | 1676.6 | 387.8 | 387.8 | 387.8 | 387.8 | 387.8 | 387.8 |
| 26 | Расход воды на снабжение БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета | куб.м | -- | -- | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 27 | Численность сотрудников бюджетного сектора, в котором расходы воды осуществляют с использованием приборов учета | чел. | -- | -- | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 28 | Расход воды на снабжение БУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов | куб.м | 1160 | 1160 | 1160 | 1160 | 1160 | 1160 | 1160 | 1160 | 1160 | 1160 |
| 29 | Численность сотрудников бюджетного сектора,в котором расходы воды осуществляют с применением расчетных способов | чел. | 25 | 25 | 25 | 25 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| 30 | Расход ЭЭ на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета | кВтч | 14500 | 16300 | 18900 | 17400 | 15765 | 15292 | 14833 | 14388 | 13956 | 13177 |
| 31 | Площадь БУ, в котором расчеты за ЭЭ осуществляют с использованием приборов учета | кв.м. | 1677.6 | 1677.6 | 1677.6 | 1677.6 | 1677.6 | 1677.6 | 1677.6 | 1677.6 | 1677.6 | 1677.6 |
| 32 | Расход ЭЭ на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов | кВтч | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 33 | Площадь БУ, в котором расчеты за ЭЭ осуществляют с применением расчетного способа | кв.м. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34 | Объем природного газа, потребляемого (используемого) БУ МО | тыс. куб.м. | - | 9.1 | 8.4 | 7.9 | 7.9 | 7.9 | 7.6 | 7.5 | 7.5 | 7.5 |
| 35 | Объем природного газа, потребляемого (используемого) БУ, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета | тыс. куб.м. | - | 9.1 | 8.4 | 7.9 | 7.9 | 7.9 | 7.9 | 7.9 | 7.9 | 7.9 |
| 36 | Бюджет МО | тыс.руб. | 6365.8 | 5065.6 | 12043.2 | 10655.7 | 12271.3 | 7890.0 | 10000.0 | 11000.0 | 11500.0 | 12000.0 |
| 37 | Расходы бюджета МО на обеспечение энергетическими ресурсами БУ | тыс.руб. | 523.3 | 663.4 | 769.6 | 741.0 | 718.3 | 761.4 | 807.1 | 855.5 | 906.8 | 962.2 |
| 38 | Расходы МО на предоставление субсидий организациям коммунального комплекса на приобретение топлива | тыс.руб. | - | - | - | - | 21.1 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 |
| 39 | Общее количество БУ | шт. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 40 | Количество БУ, в отношении которых проведено обязательное энергетическое обследование | шт. | - | - | - | - | 3 | 1 | - | - | - | - |
| 41 | Число энергосервисных договоров (контрактов), заключенных муниципальными заказчиками | шт. | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 42 | Общее количество муниципальных заказчиков | шт. | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 43 | Количество муниципальных заказчиков, заключившие энергосервисные договоры (контракты) | шт. | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 44 | Объем товаров, работ, услуг, закупаемых для муниципальных нужд | тыс.руб. | 2987.2 | 11792.6 | 12475.8 | 4844.5 | 5998.1 | 18408.0 | 13889.9 | 11469.9 | 9000.0 | 8000.0 |
| 45 | Объем товаров, работ, услуг, закупаемых для муниципальных нужд в соответствии с требованиями энергетической эффективности | тыс.руб. | 761.9 | 699.6 | 750.0 | 750.0 | 3300.0 | 12408.4 | 6889.9 | 6469.9 | 1500.0 | 800.0 |
| 46 | Расходы бюджета МО на предоставление социальной поддержки гражданам по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | тыс.руб. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 47 | Количество граждан, которым предоставляются социальная поддержка по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | шт. | 420 | 450 | 440 | 440 | 440 | 420 | 420 | 400 | 400 | 400 |
| 48 | Объем ЭЭ, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов) МО | Тыс.кВтч | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 49 | Объем ЭЭ, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов) МО, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета | Тыс.кВтч | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 50 | Объем ЭЭ, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах МО | Тыс.кВтч | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 51 | Объем ЭЭ, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета | кВтч | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 52 | Объем ЭЭ, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах МО, расчеты за которую осуществляется с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета | Тыс.кВтч | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 53 | Объем ТЭ, потребляемой (используемой) в жилых домах МО | Гкал | 867.0 | 992.1 | 1588.1 | 1690.1 | 1694.0 | 1643 | 1593 | 1545 | 1499 | 1454 |
| 54 | Объем ТЭ, потребляемой (используемой) в жилых домах МО, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета | Гкал | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 55 | Объем ТЭ, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах МО | Гкал | 867.0 | 992.1 | 1588.1 | 1690.1 | 1694.0 | 1643 | 1593 | 1545 | 1499 | 1454 |
| 56 | Объем ТЭ, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах МО, расчеты за которую осуществляется с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета | Гкал | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 57 | Объем воды, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов) МО | куб.м. | 33500 | 33500 | 33500 | 33500 | 33500 | 33500 | 33500 | 33500 | 33500 | 33500 |
| 58 | Объем воды, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов) МО, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета | куб.м. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 59 | Объем воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах МО | куб.м. | 7600 | 7600 | 7600 | 7600 | 7600 | 7600 | 7600 | 7600 | 7600 | 7600 |
| 60 | Объем воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах МО, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета | куб.м. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 61 | Объем воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах МО, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета | куб.м. | - | - | - | - | 50.0 | - | - | - | - | - |
| 62 | Объем природного газа, потребляемого (используемого) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов) МО | тыс.куб.м. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 63 | Объем природного газа, потребляемого (используемого) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов) МО, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета | тыс.куб.м. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 64 | Объем природного газа, потребляемого (используемого) в многоквартирных домах МО | тыс.куб.м. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 65 | Объем природного газа, потребляемого (используемого) в многоквартирных домах МО, расчеты за который осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета | тыс.куб.м. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 66 | Число жилых домов, МО | шт. | 329 | 329 | 329 | 328 | 328 | 327 | 327 | 327 | 326 | 325 |
| 67 | Число жилых домов, в отношении которых проведено энергетическое обследование | шт. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 68 | Площадь жилых домовах, где расчеты за ТЭ осуществляют с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета) | кв.м. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 69 | Площадь жилых домах, где расчеты за ТЭ осуществляют с применением расчетных способов (нормативов потребления) | Тыс.кв.м. | 6.2 | 6.2 | 6.2 | 6.2 | 6.2 | 6.2 | - | - | - | -- |
| 70 | Площадь жилых домовах, где расчеты за воду осуществляют с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета) | кв.м. | - | - | - | - | 120 | - | - | - | - | - |
| 71 | Площадь жилых домах, где расчеты за воду осуществляют с применением расчетных способов (нормативов потребления) | кв.м. | 31400 | 31400 | 31400 | 29653 | 29532 | - | - | - | - | - |
| 72 | Площадь жилых домовах, где расчеты за ЭЭ осуществляют с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета) | кв.м. | 31400 | 31400 | 31400 | 29653 | 29653 | - | - | - | - | - |
| 73 | Площадь жилых домах, где расчеты за ЭЭ осуществляют с применением расчетных способов (нормативов потребления) | кв.м. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 74 | Площадь жилых домовах, где расчеты за природный газ осуществляют с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета | кв.м. | 10500 | 15957.3 | 15957.3 | 15957.3 | 16100.0 | - | - | - | - | - |
| 75 | Площадь жилых домах, где расчеты за природный газ осуществляют с применением расчетных способов (нормативов потребления) | кв.м. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 76 | Удельный расхода топлива на выработку ЭЭ тепловыми электростанциями | т.у.т./кВтч | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 77 | Удельный расхода топлива на выработку ТЭ | т.у.т./Гкал | 0.03 | 0.03 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 78 | Объем потерь ЭЭ при ее передаче по распределительным сетям | кВтч | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 79 | Объем потерь ТЭ при ее передаче | Гкалч | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 80 | Объем потерь воды при ее передаче | куб.м. | 6000 | 6000 | 6000 | 6000 | 6000 | 4600 | 4600 | 4600 | 4000 | 4000 |
| 81 | Объем ЭЭ, используемой при передаче (транспортировке) воды | кВтч | 12973 | 13912 | 13500 | 13500 | 13500 | 13500 | 13500 | 13500 | 13500 | 13500 |
| 82 | Количество высокоэкономичных по использованию моторного топлива (в том числе относящихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств МО | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 83 | Количество общественного транспорта МО, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина, используемого транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом. | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Принятые сокращения: МО – муниципальное образовани

Расчет целевых показателей муниципальной программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | | | Ед. изм. | | | Расчетная формула | | | | Значения целевых показателей | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  |
| (данные берутся из Приложения1) | | | | 2016 | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | | 2023 | | | | 2024 | | | 2025 | | | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | | 12 | | | | 13 | | | 14 | | | | | | |
| Группа А. Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| А.1. | Динамика энергоемкости муниципального продукта муниципальных программ области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | | | кг у.т./ тыс.руб. | | | п.2/п.1. | | | | --- | --- | | --- | | -- | | --- | | --- | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | Нет  данных |
| А.2. | Доля объемов ЭЭ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием коллективных приборов учета), в общем объеме ЭЭ, потребляемой на территории МО | | | % | | | (п.7/п.3)\*100% | | | | --- | -- | | -- | | -- | | -- | | -- | | 23 | | | 50 | | | | 60 | | | 70 | | | | | | | 100 |
| А.3. | Доля объемов ТЭ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием коллективных приборов учета), в общем объеме ТЭ, потребляемой на территории МО | | | % | | | (п.8/п.4)\*100% | | | | --- | -- | | -- | | -- | | -- | | -- | | 23 | | | 50 | | | | 60 | | | 70 | | | | | | | 100 |
| А.4. | Доля объемов воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием коллективных приборов учета), в общем объеме воды, потребляемой на территории МО | | | % | | | (п.9/п.5)\*100% | | | | --- | - | | - | | -- | | - | | - | | 8 | | | 20 | | | | 30 | | | 50 | | | | | | | 100 |
| А.5. | Доля объемов природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием индивидуальных и общих приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого на территории МО | | | % | | | (п.10/п.6)\*100% | | | | --- | --- | | --- | | -- | | --- | | - | | - | | | - | | | | - | | | - | | | | | | | Нет  данных |
| А.6. | Объем внебюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в общем объеме финансирования муниципальной программы | | | % | | | (п.18/п.17)\*100% | | | | --- | --- | | --- | | -- | | --- | | --- | | -- | | | - | | | | - | | | -- | | | | | | | Нет  данных |
| А.7. | Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов | | | т.у.т. | | | п.15.(n+1) - п.15.(n) | | | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | | | | Нет  данных |
| А.8. | Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории МО | | | % | | | (п.15./п.16.)\*100% | | | | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | | | - | | | - | | | | | | | Нет  данных |
| Группа B. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отражающие экономию по отдельным видам энергетических ресурсов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| В.1. | Экономия ЭЭ в натуральном выражении | | | тыс.кВтч | | | [(А.1. – А.1.(n))/ А.1.] ∙п.3.) | | | --- | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | Нет  Данных  Нет данных | | | | |
| В.2. | Экономия ЭЭ в стоимостном выражении | | | тыс.руб. | | | В.1.\*п.11. | | | --- | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |
| В.3. | Экономия ТЭ в натуральном выражении | | | тыс.Гкал | | | [(А.1.– А.1.(n))/ А.1.] ∙п.4. | | | --- | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | Нет  данных | | | | |
| В.4. | Экономия ТЭ в стоимостном выражении | | | тыс.руб. | | | В.3.\*п.12. | | | --- | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | Нет данных | | | | |
| В.5. | Экономия воды в натуральном выражении | | | тыс.м.куб | | | [(А.1. – А.1.(n))/ А.1.] ∙п.5. | | | --- | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | Нет данных | | | | |
| В.6. | Экономия воды в стоимостном выражении | | | тыс.руб. | | | В.5.\*п.13. | | | --- | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | |  | | | |  | | | | . | | | | | | | Нет данных | | | | |
| В.7. | Экономия природного газа в натуральном выражении | | | тыс.куб.м. | | | [(А.1. – А.1.(n))/ А.1.] ∙п.6. | | | --- | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | Нет данных | | | | |
| В.8. | Экономия природного газа в стоимостном выражении | | | руб. | | | В.7.\*п.14. | | | --- | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | Нет данных | | | | |
|  | | | | | | |
| Группа С. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетном секторе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| С.1. | | Уд. расход ТЭ БУ на 1 кв. метр общей площади, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета | | | Гкал/кв.м. | | | п.19./п.20. | | --- | | | --- | | --- | | ---- | | 0.12 | | 0.11 | | 0.11 | | | | 0.10 | | | | 0.10 | | 0.10 | | | | | |  | | | | |
| С.2. | | Уд. расход ТЭ БУ на 1 кв. метр общей площади, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов | | | Гкал/кв.м. | | | п.21./п.22. | | 0.212 | | | 0.222 | | 0.222 | | 0.193 | | 0.326 | | 0,171 | | 0.171 | | | | 0.171 | | | | 0.171 | | 0.171 | | | | | |  | | | | |
| С.3 | | Изменение уд. расхода ТЭ БУ общей площади, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета на 1 кв.м. | | | Гкал/кв.м. | | | С.1.(n+1) - C.1.(n) | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0.12 | | 0.11 | | 0.11 | | | | 0.10 | | | | 0.10 | | 0.10 | | | | | |  | | | | |
| С.4. | | Изменение уд. расхода ТЭ БУ общей площади, расчеты за которую осуществляются с применением расчетным способом на 1 кв.м. | | | Гкал/кв.м. | | | С.2.(n+1) - C.2.(n) | | 0 | | | 0.01 | | 0.01 | | 0.02 | | 0.114 | | 0.04 | | 0.04 | | | | 0.04 | | | | 0.04 | | 0.04 | | | | | |
| С.6. | | Изменение отношения уд. расхода ТЭ БУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов, к уд. расходу ТЭ БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета | | | - | | | С.2./С.1. | | --- | | | --- | | --- | |  | | 2.71 | | 1.55 | | 1.55 | | | | 1.71 | | | | 1.71 | | 1.71 | | | | | | Нет данных | | | | |
| С.7. | | Уд. расход воды на снабжение БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета на 1 чел. | | | куб.м./чел. | | | п.23./п.24. | | --- | | | -- | | --- | | -- | | --- | | --- | | --- | | | | --- | | | | --- | | --- | | | | | | Нет данных | | | | |
| С.8. | | Уд. расход воды на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов на 1 чел. | | | куб.м./чел. | | | п.25/п.26. | | 46.4 | | | 46.4 | | 46.4 | | 46.4 | | 52.7 | | 52.7 | | 52.7 | | | | 52.7 | | | | 52.7 | | 52.7 | | | | | |  | | | | |
| С.9. | | Изменение уд.расхода воды на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета на 1 чел. | | | куб.м./чел. | | | С.7.(n+1) - C.7.(n) | | --- | | | --- | | --- | | -- | | --- | | --- | | --- | | | | --- | | | | --- | | --- | | | | | | Нет данных | | | | |
| С.10. | | Изменение уд.расхода воды на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов на 1 чел. | | | куб.м./чел. | | | С.8.(n+1) - C.8.(n) | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 6.3 | | 6.3 | | 6.3 | | | | 6.3 | | | | 6.3 | | 6.3 | | | | | | Нет данных | | | | |
| С.11. | | Изменение отношения уд.расхода воды на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов, к уд.расходу ЭЭ на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета | | | - | | | С.12./С.11. | | - | | | - | | - | |  | | - | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | | | | | |  | | | | |
| С.12. | | Уд.расход ЭЭ на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета на 1 чел. | | | кВтч/чел | | | п.27./п.28. | | 8.6 | | | 9.7 | | 11.2 | | 10.3 | | 9.4 | | 9.1 | | 8.8 | | | | 8.5 | | | | 8.3 | | 7.8 | | | | | |  | | | | |
| С.13. | | Уд.расход ЭЭ на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов на 1 чел. | | | кВтч/чел | | | п.29./п.30. | | - | | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | | | | | |  | | | | |
| С.14. | | Изменение уд.расхода ЭЭ на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета на 1 чел. | | | кВтч/чел | | | С.12.(n+1) - C.12.(n) | | 0 | | | 1.1 | | 2.6 | | 1.7 | | 0.8 | | 0.5 | | 0.2 | | | | 0.1 | | | | 0.3 | | 0.8 | | | | | |  | | | | |
| С.15. | | Изменение уд.расхода ЭЭ на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов на 1 чел. | | | кВтч/чел | | | С.13.(n+1) - C.13.(n) | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | | | |
| С.16. | | Изменение отношения уд.расхода ЭЭ на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов, к уд.расходу ЭЭ на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета | | | - | | | С.17./С.16. | | --- | | | --- | | --- | | -- | | --- | | --- | | --- | | | | --- | | | | --- | | --- | | | | | | Нет данных | | | | |
| С.17. | | Доля объемов ЭЭ, потребляемой БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ЭЭ, потребляемой БУ на территории МО | | | % | | | (п.27./п.27.+п.29.)\*100% | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | | 100 | | | | 100 | | 100 | | | | | |  | | | | |
| С.18. | | Доля объемов ТЭ, потребляемой БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ТЭ, потребляемой БУ на территории МО | | | % | | | п.19./(п.19.+п.21.)\*100% | | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | | --- | | | | --- | | | | --- | | --- | | | | | | Нет данных | | | | |
| С.19. | | Доля объемов воды, потребляемой БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой БУ на территории МО | | | % | | | п.23./(п.23.+п.25.)\*100% | | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | | -- | | | | -- | | | | -- | | -- | | | | | | Нет данных | | | | |
| С.20. | | Доля объемов природного газа, потребляемого БУ, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого БУ на территории МО | | | - | | | (п.32./п.31.)\*100% | | --- | | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | | 100 | | | | 100 | | 100 | | | | | | Нет данных | | | | |
| С.21. | | Доля расходов бюджета МО на обеспечение энергетическими ресурсами БУ | | |  | | |  | | 0.08 | | | 0.13 | | 0.06 | | 0.06 | | 0.06 | | 0.09 | | 0.08 | | | | 0.08 | | | | 0.08 | | 0.08 | | | | | |  | | | | |
| С.21.1. | | для фактических условий | | | % | | | п.34.(n)/ п.33.(n) | | 0.08 | | | 0.13 | | 0.06 | | 0.06 | | 0.06 | | 0.09 | | 0.08 | | | | 0.08 | | | | 0.08 | | 0.08 | | | | | | где n - отчетный год, (n+1)  - последующий год | | | | |
| С.21.1. | | для сопоставимых условий | | | % | | | п.34.(n) / п.33. | | - | | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | | | | | |
| С.22. | | Динамика расходов бюджета МО на обеспечение энергетическими ресурсами БУ (для фактических и сопоставимых условий) | | |  | | |  | | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | | Нет данных | | | |
| С.22.1. | | для фактических условий | | | %. | | | С.21.1.(n+1) - C.21.1.(n) | | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |
| Нет данных | | | |
| С.22.2. | | для сопоставимых условий | | | %. | | | С.21.2.(n+1) - C.21.2.(n) | | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | | Нет данных | | | |
| С.23. | | Доля расходов бюджета МО на предоставление субсидий организациям коммунального комплекса на приобретение топлива | | | % | | | (п.35./п.33.)\*100% | | --- | | | --- | | --- | | --- | | 0.001 | | 0.002 | | 0.002 | | | | 0.001 | | | | 0.002 | | 0.002 | | | | | | Нет данных | | | |
| С.24. | | Динамика расходов бюджета МО на предоставление субсидий организациям коммунального комплекса на приобретение топлива | | | тыс.руб. | | | С.23.(n+1) - C.23.(n) | | --- | | | --- | | --- | | -- | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | | Нет данных | | | | | |  | | | |
| С.25. | | Доля БУ, финансируемых за счет бюджета МО, в общем объеме БУ, в отношении которых проведено обязательное энергетическое обследование | | | % | | | п.37./п.36. | | 1 | | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | 1 | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | | |
| С.26. | | Число энергосервисных договоров, заключенных муниципальными заказчиками | | | шт. | | | п.38. | | 4 | | | 4 | | 4 | |  | | 6 | | 3 | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | | |
| С.27. | | Доля государственных, муниципальных заказчиков в общем объеме муниципальных заказчиков, которыми заключены энергосервисные договоры | | | % | | | п.40/п.39. | | 1 | | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | 1 | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | | |
| С.28. | | Доля товаров, работ, услуг, закупаемых для муниципальных нужд в соответствии с требованиями энергетической эффективности, в общем объеме закупаемых товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | | % | | | п.42/п.41. | | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | | Нет данных | | | | | |  | | | |
| С.29. | | Удельные расходы бюджета МО на предоставление социальной поддержки гражданам по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на 1 чел. | | | тыс.руб./ чел. | | | п.43/п.44. | | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | | Нет данных | | | | | |
| Группа D. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| D.1. | | Доля объемов ЭЭ, потребляемой в жилых домах (за исключением МКД), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ЭЭ, потребляемой в жилых домах (за исключением МКД) на территории МО | % | | | | | | (п.46./п.45.)\*100% | 100 | | | 100 | | 100 | |  | | 100 | | 100 | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
| D.2. | | Доля объемов ЭЭ, потребляемой в МКД, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме ЭЭ, потребляемой в МКД на территории МО | % | | | | | | (п.48./п.47.)\*100% | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | | | Нет данных | | |  | | |
| D.3. | | Доля объемов ЭЭ, потребляемой в МКД, оплата которой осуществляется с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме ЭЭ, потребляемой (используемой) в МКД на территории МО | % | | | | | | (п.49./п.47.)\*100% | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | | | Нет данных | | |  | | |
| D.4. | | Доля объемов ТЭ, потребляемой в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ТЭ, потребляемой (используемой) в жилых домах на территории МО (за исключением МКД) | % | | | | | | (п.51./п.50.)\*100% | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | | | Нет данных | | |  | | |
| D.5. | | Доля объемов ТЭ, потребляемой в МКД, оплата которой осуществляется с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме ТЭ, потребляемой в МКД на территории МО | % | | | | | | (п.53./п.54.)\*100% | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | | | Нет данных | | |  | | |
| D.6. | | Доля объемов воды, потребляемой в жилых домах (за исключением МКД), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением МКД) на территории МО | % | | | | | | (п.55./п.54.)\*100% | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | | | Нет данных | | |
| D.7. | | Доля объемов воды, потребляемой (используемой) в МКД, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в МКД на территории МО | % | | | | | | (п.57./п.56.)\*100% | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | | | Нет данных | | |  | | |
| D.8. | | Доля объемов воды, потребляемой (используемой) в МКД, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в МКД на территории МО | % | | | | | | (п.58./п.56.)\*100% | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | | | Нет данных | | |  | | |
| D.9. | | Доля объемов природного газа, потребляемого (используемого) в жилых домах (за исключением МКД), расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) в жилых домах (за исключением МКД) на территории МО | % | | | | | | (п.60./п.59.)\*100% | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | | | Нет данных | | |  | | |
| D.10. | | Доля объемов природного газа, потребляемого (используемого) в МКД, расчеты за который осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) в МКД на территории МО | % | | | | | | (п.62./п.61.)\*100% | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | | | Нет данных | | |  | | |
| D.11. | | Число жилых домов, в отношении которых проведено ЭО | шт. | | | | | | п.63. | - | | | - | | - | |  | | - | | - | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
| D.12. | | Доля жилых домов, в отношении которых проведено ЭО, в общем числе жилых домов | % | | | | | | (п.64./п.63.)\*100% | 0 | | | 0 | | 0 | |  | | 0 | | 0 | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
| D.13. | | Уд.расход ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета) (в расчете на 1 кв. метр общей площади) | Гкал/кв.м. | | | | | | (п.51.+п.53.)/п.65. | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | | | Нет данных | | |  | | |
| D.14. | | Уд.расход ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. метр общей площади) | Гкал/кв.м. | | | | | | (п.50.-п.51)./п.66. | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | | | Нет данных | | |  | | |
| D.15. | | Изменение уд.расхода ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета) (в расчете на 1 кв. метр общей площади) |  | | | | | |  | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | | | где n - отчетный год, (n+1)  - последующий год | | |  | | |
| D.15.1 | | для фактических условий | гкал/кв.м. | | | | | | D.13.(n+1) - D.13.(n) | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | | | \*100 | | |  | | |
| D.15.2. | | для сопоставимых условий | гкал/кв.м. | | | | | | D.13.(n+1) - D.13. | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | | | \*100 | | |  | | |
| D.16. | | Изменение уд.расхода ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. метр общей площади) |  | | | | | |  | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | | | где n - отчетный год, (n+1) -  последующий год | | |  | | |
| D.16.1. | | для фактических условий | гкал/кв.м. | | | | | | D.14.(n+1) - D.14.(n) |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | \*100 | | |  | | |
| D.16.2. | | для сопоставимых условий | гкал/кв.м. | | | | | | D.14.(n+1) - D.14. | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | | | \*100 | | |  | | |
| D.17. | | Изменение отношения уд.расхода ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления), к уд.расходу ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета |  | | | | | |  | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | | | Нет данных | | |  | | |
| D.17.1. | | для фактических условий | - | | | | | | D.14./D.13. | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | | | Нет данных | | |  | | |
| D.17.2. | | для сопоставимых условий | - | | | | | | D.14./D.13.(2007) | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | | | Нет данных | | |  | | |
| D.18. | | Уд.расход воды в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД домов - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета) (в расчете на 1 кв. метр общей площади) | куб.м./кв.м. | | | | | | (п.55+п.57.)/п.67. | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | | | Нет данных | | |  | | |
| D.19. | | Уд.расход воды в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. метр общей площади); | куб.м./кв.м. | | | | | | (п.54-п.55.)/п.69. | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | | | Нет данных | | |  | | |
| D.20. | | Изменение уд.расхода воды в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета) (в расчете на 1 кв. метр общей площади для фактических и сопоставимых условий) |  | | | | | |  | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | | | Нет данных | | |  | | |
| D.20.1. | | для фактических условий | куб.м./кв.м. | | | | | | D.18.(n+1) - D.18.(n) | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.20.2. | | для сопоставимых условий | куб.м./кв.м. | | | | | | D.18.(n+1) - D.18. | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.21. | | Изменение уд.расхода воды в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. метр общей площади для фактических и сопоставимых условий) |  | | | | | |  | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.21.1. | | для фактических условий | куб.м./кв.м. | | | | | | D.19.(n+1) - D.19.(n) | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.21.2. | | для сопоставимых условий | куб.м./кв.м. | | | | | | D.19.(n+1) - D.19.(2007) | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.22. | | Изменение отношения уд.расхода воды в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления), к уд.расходу воды в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (для фактических и сопоставимых условий) |  | | | | | |  | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.22.1. | | для фактических условий | - | | | | | | D.19./D.18. | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.22.2. | | для сопоставимых условий | - | | | | | | D.19./D.18.(2007) | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.23. | | Уд.расход ЭЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета) (в расчете на 1 кв. метр общей площади); | кВтч/кв.м. | | | | | | (п.46+п.50.)/п.69. | 6,96 | | | 6,96 | | 6,96 | |  | | 6,96 | | 6,96 | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.24. | | Уд.расход ЭЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. метр общей площади); | кВтч/кв.м. | | | | | | (п.45-п.46.)/п.70. | 6,96 | | | 6,96 | | 6,96 | |  | | 6,96 | | 6,96 | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.25. | | Изменение уд.расхода ЭЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета) (в расчете на 1 кв. метр общей площади для фактических и сопоставимых условий); |  | | | | | |  | 1 | | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | 1 | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.25.1. | | для фактических условий | кВтч/кв.м. | | | | | | D.23.(n+1) - D.23.(n) | 0 | | | 0 | | 0 | |  | | 0 | | 0 | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.25.2. | | для сопоставимых условий | кВтч/кв.м. | | | | | | D.23.(n+1) - D.23. | 0 | | | 0 | | 0 | |  | | 0 | | 0 | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.26. | | Изменение уд.расхода ЭЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. метр общей площади для фактических условий) |  | | | | | |  | 0 | | | 0 | | 0 | |  | | 0 | | 0 | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.26.1. | | для фактических условий | кВтч/кв.м. | | | | | | D.24.(n+1) - D.24.(n) | 0 | | | 0 | | 0 | |  | | 0 | | 0 | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.26.2. | | для сопоставимых условий | кВтч/кв.м. | | | | | | D.24.(n+1) - D.24.(2007) | 0 | | | 0 | | 0 | |  | | 0 | | 0 | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |
| D.27. | | Изменение отношения уд.расхода ЭЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления), к удельному расходу ЭЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (для фактических и сопоставимых условий) |  | | | | | |  | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.27.1. | | для фактических условий | - | | | | | | D.24./D.23. | 1 | | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | 1 | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.27.2. | | для сопоставимых условий | - | | | | | | D.24./D.23. | 1 | | | 1 | | 1 | |  | | 1 | | 1 | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.28. | | Уд.расход природного газа в жилых домах, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета) (в расчете на 1 кв. метр общей площади) | тыс.куб.м./кв.м. | | | | | | (п.60+п.62.)/п.71. | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.29. | | Уд.расход природного газа в жилых домах, расчеты за который осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. метр общей площади) | тыс.куб.м./кв.м. | | | | | | (п.59-п.60.)/п.72. | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.30. | | Изменение уд.расхода природного газа в жилых домах, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета) (в расчете на 1 кв. метр общей площади ) |  | | | | | |  | --- | | | --- | | --- | |  | | --- | | --- | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.30.1. | | для фактических условий | тыс.куб.м./кв.м. | | | | | | D.28.(n+1) - D.28.(n) | \_ | | | \_ | | \_ | |  | | \_ | | \_ | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.30.2. | | для сопоставимых условий | тыс.куб.м./кв.м. | | | | | | D.28.(n+1) - D.28. | \_ | | | \_ | | \_ | |  | | \_ | | \_ | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | |
| D.31. | | Изменение уд.расхода природного газа в жилых домах, расчеты за который осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. метр общей площади для фактических и сопоставимых условий); |  | | | | | |  | \_ | | | \_ | | \_ | |  | | \_ | | \_ | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.31.1. | | для фактических условий | тыс.куб.м./кв.м. | | | | | | D.29.(n+1) - D.29.(n) | \_ | | | \_ | | \_ | |  | | \_ | | \_ | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.31.2. | | для сопоставимых условий | тыс.куб.м./кв.м. | | | | | | D.29.(n+1) - D.29. | \_ | | | \_ | | \_ | |  | | \_ | | \_ | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.32. | | Изменение отношения уд.расхода природного газа в жилых домах, расчеты за который осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления), к уд.расходу природного газа в жилых домах, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета |  | | | | | |  | \_ | | | \_ | | \_ | |  | | \_ | | \_ | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.32.1. | | для фактических условий | - | | | | | | D.29./D.28. | \_ | | | \_ | | \_ | |  | | \_ | | \_ | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| D.32.2. | | для сопоставимых условий | - | | | | | | D.29./D.28. | \_ | | | \_ | | \_ | |  | | \_ | | \_ | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| Группа Е. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Е.1. | Изменение уд.расхода топлива на выработку ЭЭ тепловыми электростанциями | | | | | г.у.т./кВтч | | | Е.1.(n+1) -Е.1.(n) | \_ | | | \_ | | \_ | |  | | \_ | | \_ | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |
| Е.2. | Изменение уд.расхода топлива на выработку ТЭ | | | | | г.у.т./Гкал | | | Е.2.(n+1) -Е.2.(n) | \_ | | | \_ | | \_ | |  | | \_ | | \_ | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |
| Е.3. | Динамика изменения фактического объема потерь ЭЭ при ее передаче по распределительным сетям | | | | | кВтч | | | Е.3.(n+1) -Е.3.(n) | \_ | | | \_ | | \_ | |  | | \_ | | \_ | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |
| Е.4. | Динамика изменения фактического объема потерь ТЭ при ее передаче | | | | | Гкалч | | | Е.4.(n+1) -Е.4.(n) | \_ | | | \_ | | \_ | |  | | \_ | | \_ | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |
| Е.5. | Динамика изменения фактического объема потерь воды при ее передаче | | | | | куб.м. | | | Е.5.(n+1) -Е.5.(n) | \_ | | | \_ | | \_ | |  | | \_ | | \_ | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |
| Е.6. | Динамика изменения объемов ЭЭ, используемой при передаче (транспортировке) воды | | | | | кВт | | | Е.6.(n+1) -Е.6.(n) | \_ | | | \_ | | \_ | |  | | \_ | | \_ | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |
| Группа F Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в транспортном комплексе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| F.1. | Динамика количества высокоэкономичных по использованию моторного топлива (в том числе относящихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется МО; | | | | | % | | | п.79.(n+1) - п.79.(n) | 0 | | | 0 | | 0 | |  | | 0 | | 0 | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |
| F.2. | Динамика количества общественного транспорта, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется субъектом МО, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина, используемого транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом. | | | | | % | | | п.80.(n+1) - п.80.(n) | 0 | | | 0 | | 0 | |  | | 0 | | 0 | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |

**6. Подпрограмма "Энергоэффективность и энергосбережение в бюджетном секторе "**

Согласно статьи Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации":

« 1. Начиная с 1 января 2018 года бюджетное учреждение обязано обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребленных им воды, дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля в течение семи лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема фактически потребленного им в 2017 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на 2 процента.

2. Начиная с 1 января 2018 года главные распорядители бюджетных средств осуществляют планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций (оказание государственных и муниципальных услуг) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями на основании данных об объеме фактически потребленных бюджетными учреждениями в 2017 году каждого из указанных в части 1 настоящей статьи ресурсов, уменьшенном в сопоставимых условиях на пятнадцать процентов в течение семи лет с ежегодным снижением такого объема на два процента. При планировании бюджетных ассигнований для бюджетного учреждения не учитывается сокращение расходов бюджетного учреждения, достигнутое им в результате уменьшения объема фактически потребленных им ресурсов сверх установленного в соответствии с частью 1 настоящей статьи объема …».

В рамках подпрограммы «Энергоэффективность и энергосбережение в бюджетном секторе» предусматривается:

- проведение программных мероприятий, направленных на повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов организациями и учреждениями, находящимися в введении органов местного самоуправления Новопервомайского сельсовета и сокращение за счет этого бюджетных расходов;

Необходимо ежегодно снижать лимитируемое энергопотребление бюджетных учреждений за счет энергосберегающих мероприятий на 2%.

К организационным мероприятиям Программы относится энергоаудит объектов бюджетной сферы.

Приоритетными и обязательными мероприятиями энергосбережения в учреждениях бюджетной сферы являются:

- оснащение приборами учета и контроля топливно-энергетических ресурсов организаций бюджетной сферы;

- реконструкция систем уличного освещения с применением энергоэффективных светильников и установкой приборов учета электрической энергии.

Бюджетная сфера включает: администрацию Новопервомайского сельсовета- год ввода в эксплуатацию-1971г.- полезная площадь-240.3м2, Автогараж- год ввода в эксплутацию-1991г-полезная площадь-594.0м2 Муниципальное бюджетное учреждение Культуры-ДК с. Новопервомайское год ввода в эксплуатацию-1972-полезная площадь-1279.6м2 ,Сельский клуб СК Кузнецово- год ввода 1991г.-полезная пл.-204.4м2 , Сельский клуб СК Платоновка полезная площадь-244.8м2

Потребление энергоресурсов в бюджетном секторе администрации и муниципальном учреждении культуры.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ресурса | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.ГСМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - тонн | 38 | 38 | 37,24 | 36,48 | 35,72 | 34,96 | 34,2 | 33,44 | 32,68 | 31,92 |
| - тыс. руб. | 84,3 | 84,3 | 82,6 | 80,9 | 79,2 | 77,6 | 75,9 | 74,2 | 72,5 | 70,8 |
| 2.Электроэнергия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - тыс.кВт\*ч | 15,0 | 15,2 | 14,9 | 14,6 | 14,3 | 14,0 | 13,7 | 13,4 | 13,1 | 12,8 |
| - тыс. руб. | 55,35 | 62,17 | 62,56 | 61,29 | 60,01 | 58,73 | 57,46 | 56,18 | 54,90 | 53,63 |
| 3.Тепловая энергия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Гкал | 237,91 | 241,97 | 237,14 | 232,31 | 227,48 | 222,65 | 217,82 | 212,99 | 208,16 | 203,33 |
| - тыс. руб. | 390 | 397 | 389 | 381 | 373 | 365 | 357 | 350 | 342 | 334 |
| 4.Горячая вода | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - М3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - тыс. руб. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.Холодная вода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - М3 | 970,15 | 970,15 | 950,75 | 931,35 | 911,95 | 892,55 | 873,15 | 853,75 | 834,35 | 814,95 |
| - тыс. руб. | 13,70 | 15,80 | 16,10 | 15,80 | 15,50 | 15,10 | 14,80 | 14,50 | 14,10 | 13,80 |

**7. Подпрограмма "Энергоэффективностьи энергосбережение в системах коммунальной инфраструктуры "**

Согласно ст. 25 ФЗ- 261 от 23.11.2009:

1. Организации с участием государства или муниципального образования и организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности, должны утверждать и реализовывать программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, содержащие:

1) целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации этих программ, и их значения;

2) мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ожидаемые результаты (в натуральном и стоимостном выражении), включая экономический эффект от проведения этих мероприятий;

3) иные требования согласно частям 2 - 4 настоящей статьи (для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности).

2. Если организация с участием государства или муниципального образования осуществляет регулируемый вид деятельности, к ней применяются положения настоящей статьи, устанавливающие требования к организации, осуществляющей регулируемый вид деятельности. Организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности, при разработке программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и внесении в них изменений обязаны учитывать установленные к этим программам требования. Для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары, услуги таких организаций регулируются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности применительно к регулируемым видам деятельности устанавливаются данным органом в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации. Для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары, услуги таких организаций регулируются уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности применительно к регулируемым видам деятельности устанавливаются данными органами в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации...

3. Расходы на проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, обеспечивающих достижение утвержденных целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а также на проведение мероприятий, обязательных для включения в программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, подлежат учету при установлении цен (тарифов) на товары, услуги таких организаций…»

В рамках подпрограммы "Энергоэффективностьи энергосбережение в системах коммунальной инфраструктуры " необходимо предусмотреть мероприятия по внедрению в жилищно-коммунальное хозяйство энергосберегающих материалов и технологий в области теплоснабжения:

- замена устаревшего котельного оборудования на энергоэффективные жаротрубные котлоустановки;

- реконструкция теплосетей.

**Потребление энергоресурсов в секторе коммунальной инфраструктуры по годам**

**Уличное освещение, котельная, водонапорная башня.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ресурса | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1.ГСМ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - тонн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Электроэнергия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - тыс. кВт\*ч | 94,4 | 89,3 | 87,6 | 85,9 | 84,2 | 82,5 | 80,8 | 79,1 | 77,4 | 75,7 |
| - тыс. руб. | 350,224 | 360,772 | 353,904 | 347,036 | 340,168 | 333,3 | 326,432 | 319,564 | 312,696 | 305,828 |
| 3.Тепловая энергия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Гкал | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| - тыс. руб. | 59,4 | 75 | 77,4 | 87,9 | 94,8 | 104,3 | 114,7 | 126,2 | 138,8 | 152,7 |
| 4.Горячая вода | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - М3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - тыс. руб. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.Холодная вода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - М3 | 1500 | 1500 | 1470 | 1440 | 1410 | 1380 | 1350 | 1320 | 1290 | 1260 |
| - тыс. руб. | 21,1 | 24,4 | 24 | 23,5 | 23 | 22,5 | 22 | 21,5 | 21 | 20,5 |
| 6.Расход топлива |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - тонн | 4990 | 4500 | 4414 | 4328 | 4242 | 4156 | 4070 | 3984 | 3898 | 3812 |
| - тыс. руб. | 16,1 | 15,3 | 17,6 | 17,3 | 16,9 | 16,6 | 16,2 | 15,9 | 15,5 | 15,3 |
| 7.Потребление газа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - тонн | 8,5 | 8,1 | 7,9 | 7,8 | 7,6 | 7,4 | 7,3 | 7,1 | 7,0 | 6,8 |

**8. Подпрограмма "Энергоэффективностьи энергосбережение в жилищном фонде "**

Согласно ст. 13 ФЗ- 261 от 23.11.2009:

1…Требования настоящей статьи в части организации учета используемых энергетических ресурсов не распространяются на ветхие, аварийные объекты, объекты, подлежащие сносу или капитальному ремонту до 1 января 2013 года, а также объекты, мощность потребления электрической энергии которых составляет менее чем пять киловатт (в отношении организации учета используемой электрической энергии) или максимальный объем потребления тепловой энергии которых составляет менее чем две десятых гигакалории в час (в отношении организации учета используемой тепловой энергии)…

2. До 1 января 2012 года собственники жилых домов, за исключением указанных в части 6 настоящей статьи, собственники помещений в многоквартирных домах, введенных в эксплуатацию на день вступления в силу настоящего Федерального закона, обязаны обеспечить оснащение таких домов приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию. При этом многоквартирные дома в указанный срок должны быть оснащены коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых воды, тепловой энергии, электрической энергии, а также индивидуальными и общими (для коммунальной квартиры) приборами учета используемых воды, природного газа, электрической энергии.

3. До 1 января 2012 года собственники введенных в эксплуатацию на день вступления в силу настоящего Федерального закона жилых домов, дачных домов или садовых домов, которые объединены принадлежащими им или созданным ими организациям (объединениям) общими сетями инженерно-технического обеспечения, подключенными к электрическим сетям централизованного электроснабжения, и (или) системам централизованного теплоснабжения, и (или) системам централизованного водоснабжения, и (или) системам централизованного газоснабжения, и (или) иным системам централизованного снабжения энергетическими ресурсами, обязаны обеспечить установку коллективных (на границе с централизованными системами) приборов учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию…..

4. … муниципальное образование вправе предоставлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета поддержку отдельным категориям потребителей путем выделения им средств на установку приборов учета используемых энергетических ресурсов, предназначенных для расчетов за используемые энергетические ресурсы…».

В рамках подпрограммы «Энергоэффективность и энергосбережение в жилищном секторе» предусматривается проведение программных мероприятий, направленных на:

- экономию расходования ресурсов и снижение тепловых потерь в жилых домах путем проведения работ, направленных на повышение теплозащиты ограждающих конструкций, окон и балконных дверей, установка отражателей за радиаторами отопления и др.;

- установка приборов учёта используемой воды, электрической энергии потребление энергоресурсов в жилищном секторе по годам.

На 01.01.2017 жилищный фонд поселения составлял – 329домов в т.ч. МКД-

6 домов- 16 кварти.4дома- 4 кварт, 2 кварт.,1 дом-18 квартирный-132 квартиры.

6 тыс. кв.м.- отапливаемая площадь всего жилищного организацией ООО «Татарскэнергогаз». Состояние жилищного фонда характеризуется износом более 40 %.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ресурса | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.ГСМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - тонн | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - тыс. руб. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.Электроэнергия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - тыс.кВт\*ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Тепловая энергия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - тыс. Гкал. | 740 | 725,4 | 710,8 | 696,2 | 681,6 | 667 | 652,4 | 637,8 | 623,2 | 608,6 |
| - тыс. руб. | 1184 | 1160,64 | 1137,28 | 1113,92 | 1090,56 | 1067,2 | 1043,84 | 1020,48 | 997,12 | 973,76 |
| 4.Горячая вода | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - М3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.Холодная вода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - М3 | 40000 | 39200 | 38400 | 37600 | 36800 | 36000 | 35200 | 34400 | 33600 | 32800 |
| - тыс. руб. | 565,2 | 640,136 | 627,072 | 614,008 | 600,944 | 587,88 | 574,816 | 561,752 | 548,688 | 535,624 |

Мероприятия по энергосбережению на 2018-2025 гг. в жилищном фонде:

1. Установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) в соответствии с утвержденным адресным перечнем.

2. Установка коллективных (общедомовых) приборов учета на весь многоквартирный жилищный фонд в перспективе до 2025 года. 3. Составление энергетических паспортов на основе результатов обследования многоквартирных домов.

**8.Перечень конкретных мероприятий с привязкой к конкретным**

**объектам на 2018-2025годы.**

Основными мерами, направленными на энергосбережение в объектам, должны стать мероприятия по снижению теплопотерь здания и снижение удельного потребления электроэнергии.

В зависимости от объема финансирования, направленного на реализацию настоящей Программы, в 2018-2025году могут быть выполнены следующие мероприятия:

-замена ламп накаливания на энергосберегающие светильники на всех видах рассмотренных объектов;

-замена остекления (установка стеклопакетов);

-поверка узлов учета тепловой энергии с истекшим сроком поверки;

замена дверей;

-установка доводчиков дверей;

-установка теплоотражателей между отопительным прибором и стеной.

**Сводные показатели экономии энергоресурсов в муниципальных учреждениях культуры с. Новопервомайского.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего на 2018-2025 гг. | В том числе по годам | | | | | | | |  | |
| 2018 г. | 2019 г. | 2020г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  | |
| 1. | Годовое сокращение потребления электроэнергии, тыс. кВт\*ч. | 18,84 | 2,04 | 2,13 | 2,22 | 2,31 | 2,4 | 2,49 | 2,58 | 2,67 |  | |
| 2. | Годовое сокращение потребления тепловой энергии, тыс. Гкал. | 0,34 | 0,039 | 0,04 | 0,041 | 0,042 | 0,043 | 0,044 | 0,045 | 0,046 |  | |
| 3. | Суммарная экономия электроэнергии руб. | 70 795,50 | 8 833,20 | 9 222,90 | 9 612,60 | 10 002,30 | 10 392,00 | 10 781,70 | 11 171,40 | 11 561,10 |  | |
| 4. | Суммарная экономия теплоэнергии | 80 927,32 | 15 396,13 | 15 790,00 | 16 185,60 | 16 580,40 | 16 975,19 |  |  | 17 764,74 |  | |
| 5. | Общая стоимость сэкономленных топливно-энергетических ресурсов, рублей | 596,0132 | 68,36622 | 70,1192 | 71,87218 | 73,62516 | 75,37814 | 77,13112 | 78,8841 | 80,63708 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Оценка эффективности и ожидаемые результаты реализации Программы  Выполнение программных мероприятий позволит снизить расходы населения на оплату потребленной тепловой и электрической энергии, горячей, холодной воды и газа за счет установки приборов учета на объектах многоквартирного жилищного фонда на 10 – 30%.  Реализация Программы позволит повысить надежность работы энергетического комплекса и обеспечить бесперебойное и качественное снабжение населения тепловой и электрической энергией, горячей, холодной водой и газом. С внедрением новых передовых технологий в процесс эксплуатации инженерных коммуникаций предполагается снизить на 15% потери энергетических ресурсов. | | | | | | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Затратные и малозатраные мероприятия по БУ Новопервомайского с\с

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Наименование мероприятия | Сумма тыс. руб. |
| 2018 | Уличное освещение, ремонт и обслуживание | 220 |
| Установка оснащения скважины д. Кузнецово станции защиты с частотным преобразователем | 55 |
| Установка реле времени на уличное освещение 10 шт | 17 |
| Обучение персонала экономии энергоресурсов | 6 |
| Оформление наглядной агитации | 9 |
| итого |  | 307 |
| 2019 | 1,5 км капитального ремонта водопроводных сетей по ул. Дачная с. Новопервомайского | 1500,0 |
| Уличное освещение, ремонт и обслуживание | 220,0 |
| Приобретение светодиодных светильников - уличное освещение 13 шт | 58,5 |
| Замена входной группы в администрации | 80,0 |
| итого |  | 1858,5 |
| 2020 | 1,2 км капитального ремонта водопроводных сетей по д.Кузнецово | 1200,0 |
| Уличное освещение, ремонт и обслуживание | 220,0 |
| Приобретение светодиодных светильников - уличное освещение 13 шт | 58,5 |
| Оформление начало работ по реконструкции теплосетей |  |
| Утепление и замена оконных проемов в администрации 5 шт. | 80,0 |
| итого |  | 1558,5 |
| 2021 | Замена существующего котла на двигатель меньшей мощности(котельная угольная) СК Платоновский | 50,0 |
| Уличное освещение, ремонт и обслуживание | 220,0 |
| Приобретение светодиодных светильников - уличное освещение 13 шт | 58,5 |
| Приобретение светодиодных ламп - в администрации 20 шт. | 30,0 |
| Реконструкция теплосетей |  |
| итого |  | 358,5 |
| 2022 | Замена участка водопровода в д. Платоновка по ул.Школьная | 650,0 |
| Уличное освещение, ремонт и обслуживание | 220,0 |
| Приобретение светодиодных светильников - уличное освещение 13 шт | 58,5 |
| Замена существующего котла на двигатель меньшей мощности(котельная угольная) СК Кузнецово | 50,0 |
| итого |  | 978,5 |
| 2023 | Уличное освещение, ремонт и обслуживание | 220 |
| Приобретение светодиодных светильников - уличное освещение 15 шт | 67,5 |
| Приобретение светодиодных ламп - в ДК Новопервомайский 250 шт. | 50,0 |
| Замена пожарных выходов в ДК Новопервомайском 3шт. | 120 |
| итого |  | 457,5 |
| 2024 | Уличное освещение, ремонт и обслуживание | 220 |
| Приобретение светодиодных светильников - уличное освещение 15 шт | 67,5 |
| Замена пожарных входных групп СК Платоновский, СК Кузнецово 2 шт | 40 |
| Замена оконных проемов в СК Платоновский, СК Кузнецово 4 шт. | 60 |
| Замена оконных проемов в ДК Новопервомайском 10 шт. | 150 |
| итого |  | 537,5 |
| 2025 | Уличное освещение, ремонт и обслуживание | 220 |
| Обшивка фасада сайдингом ДК Новопервомайский | 1000 |
| итого |  | 1220 |
| ВСЕГО: |  | 7276,0 |

**9.Сокращение потребляемой электрической мощности.**

Цель раздела – снижение потребляемой электрической мощности как один из методов ликвидации дефицита мощности в виде альтернативы строительства новых источников.

Планируется рассмотреть возможность использования других мер:

1. Снижение пикового потребления электроэнергии:

-Пропаганда энергосбережения, направленная на сознательное ограничение потребления электроэнергии населением в пиковые часы. Обращение к населению позволит снизить пик потребления на величину до 10%.

-Перевод отопления различных объектов с традиционных электрообогревателей на электрические отопительные приборы аккумулирующего типа с зарядкой в ночные часы.

-Замена приборов учета электроэнергии у всех групп потребителей на многотарифные с одновременным тарифным стимулированием потребления энергии в ночное время.

-Контроль за качеством отопления в морозные периоды и оперативное устранение причин, вызывающих жалобы потребителей на возникающий дискомфорт, в целях исключения использования электрообогревателей для догрева помещений.

-Изменение графиков начала и окончания работы предприятий, организаций, учреждений.

2. Организация работ по компенсации реактивной мощности предусматривает следующий перечень работ:

-Замеры величин реактивной мощности у разных потребителей.

-Установка КРМ в бюджетных организациях.

**10.Пропаганда энергосбережения.**

Цель пропаганды энергосбережения – вовлечение в процесс энергосбережения жителей села путем формирования устойчивого внимания к этой проблеме, создание общественного мнения о важности и необходимости энергосбережения.

Максимальная эффективность пропаганды может быть достигнута на уровне поселения в условиях тесного контакта населения и администрации Новопервомайского сельсовета.

Программные мероприятия по данному направлению:

-Предоставление в простых и доступных формах информации о способах энергосбережения в быту, преимуществах энергосберегающих технологий и оборудования, особенностях их выбора и эксплуатации;

-Активноеформированиеобщественного порицания энергорасточительства и престижа экономного отношения к энергоресурсам в обществе;

-Вовлечение в процесс энергосбережения всех социальных слоев населения села, общественных организаций, индивидуальных предпринимателей и собственников жилья;

-Проведение занятий по основам энергосбережения среди учащихся образовательных учреждений села Новопервомайского, позволяющих формировать мировоззрение на рачительное использование энергии, начиная с детского и юношеского возраста.

-Эффективность подпрограммы можно оценить исходя из средних показателей эффективности рекламно-пропагандистской кампании в 3-5 %, что вполне достигается приведенными в подпрограмме мероприятиями. Оценим эти показатели по нижней консервативной величине.

**11.Разработка нормативно-правовой базы энергосбережения.**

Основной задачей раздела является создание стимулирующих факторов энергосбережения. Состояние законодательства в сфере энергосбережения и перспектив его развития является одним из ключевых факторов для достижения целей и задач сельской Программы. В настоящее время законодательство об энергосбережении в Российской Федерации недостаточно развито.

Действующий Федеральный закон от 03 апреля 1996 года № 28-ФЗ «Об энергосбережении» преимущественно основан на отсылочных нормах, разработка и реализация которых в рамках других нормативных документов не решается. В настоящее время согласно Федеральному закону от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» нормы энергоэффективности, установленные в государственных стандартах, технических нормах и правилах, практически утратили обязательность применения.

Кроме того, согласно п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 04 июня 2008 г. № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики» в срок до 01 октября 2008 г. должны быть подготовлены проекты федеральных законов, предусматривающих экономические механизмы, стимулирующие хозяйствующих субъектов, применяющих энергосберегающие и экологически чистые технологии.

Кроме этого, в рамках сельской Программы планируется разработать в 2018-2022 годах:

Положение об энергетической паспортизации объектов социальной сферы;

Порядок мониторинга объектов социальной сферы.

Контроля за исполнением Программы.

Контроль за исполнением программы возлагается на главу администрации Новопервомайского сельсовета

**12. Обеспечение реализации Программы.**

-Основными источниками финансирования Программы являются:

-Средства регулирующих организаций;

-Средства местного бюджета.

**ГЛАВА НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2018 с.Новопервомайское № 27

**О внесении изменений в постановление Главы Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 09.04.2012 г. № 16 «Об утверждении перечня информации, размещаемого на сайте о деятельности органовместного самоуправления»**

На основании протеста прокурора от 29.01.2018 № 7-494в-2015, Федерального закона от 07.05.2013 № 104-Фз «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием бюджетного процесса», Устава Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области **постановляю:**

1.П.п. д) п.2) части 1изложить в следующей редакции: « Информация об участии администрации в муниципальных программах, ведомственных целевых и иных программах».

2.Настоящее постановление опубликовать в местной газете «Новопервомайский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Н.Буров**

**Администрация Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.02.2018г. с. Новопервомайское № 29**

**Об утверждении Административного  
регламента исполнения муниципальной  
функции по осуществлению муниципального  
лесного контроля в отношении лесных участков находящихся в собственности Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

Рассмотрев экспертное заключение Министерства юстиции Новосибирской области Управление законопроектных работ и ведения регистра № 476-4-04/9 от 29.01.2018г.

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1.Утвердить в новой редакции Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля в отношении лесных участков находящихся в собственности Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

2.Постановление администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 08.11.2017г. № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории муниципального образования Новопервомайского сельсовета» отменить.

3.Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Новопервомайского сельсовета.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**Приложение к постановлению администрации**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района**

**Новосибирской области**

**от 14.02.2018г. № 29**

**Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля в отношении лесных участков находящихся в собственности Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля в отношении лесных участков находящихся в собственности Новопервомайского сельсовета (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности исполнения муниципальной функции, защиты прав участников лесных отношений (т.е. отношений в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов) и определяет порядок, сроки и последовательность действий при реализации полномочий по муниципальному лесному контролю, порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Новопервомайского сельсовета, а также ее должностных лиц.

Под муниципальным лесным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, которые не являются индивидуальными предпринимателями (далее - физические лица) в отношении объектов лесных отношений требований лесного законодательства, установленных законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, а также нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности Новопервомайского сельсовета.

Муниципальный лесной контроль осуществляется, согласно ч.1 ст. 84 Лесного кодекса Российской Федерации.

1.2. Объектом муниципального лесного контроля являются лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности и расположенные в отношении лесных участков находящихся в собственности Новопервомайского сельсовета.

Лесным участком является земельный участок, который расположен в границах лесничеств, лесопарков и образован в соответствии с требованиями земельного законодательства и Лесного кодекса Российской Федерации от 04.12.2006 №200-ФЗ.

1.3. Наименование муниципальной функции - «Осуществление муниципального лесного контроля в отношении лесных участков находящихся в собственности Новопервомайского сельсовета» (далее - муниципальная функция, муниципальный лесной контроль).

1.4. Исполнение муниципальной функции осуществляется администрацией Новопервомайского сельсовета.

Муниципальный лесной контроль осуществляется во взаимодействии с правоохранительными, природоохранными и иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Новосибирской области и другими органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями, а также гражданами по вопросам проведения проверок, ведения учета и обмена соответствующей информацией.

Взаимодействие при проведении проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.5. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ;

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-Ф3;

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Закон № 294-ФЗ);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Уставом муниципального образования Новопервомайского сельсовета.

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере лесного контроля.

1.6. Предметом муниципального лесного контроля является обеспечение соблюдения требований правовых норм, установленных законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности Новопервомайского сельсовета, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений требований лесного законодательства.

1.7. Муниципальная функция осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - субъекты проверок).

1.8. При осуществлении муниципального лесного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством и настоящим административным регламентом полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований лесного законодательства;

б) соблюдать права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица и их полномочных представителей;

в) проводить выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Новопервомайского сельсовета и, в случае, предусмотренном пп. «а» и «б» п.2 ч.2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ копии документа о согласовании проведения проверки;

г) проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к её предмету;

е) представлять руководителю, иному должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к её предмету;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки:

- с результатами проверок;

- с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

з) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектом проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) соблюдать сроки проведения проверок, установленные Законом №294- ФЗ;

к) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их полномочных представителей ознакомить с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

л) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

м) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

н) не требовать от субъекта проверки или его представителя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

о) не препятствовать Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченному по защите прав предпринимателей в Новосибирской области участвовать в проверках в порядке, установленном Федеральным законом от 07.05.2013 № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации».

1.9. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, должны соблюдать ограничения, установленные ст. 15 Закона № 294-ФЗ, в том числе:

а) проверять выполнение требований законодательства в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности Новопервомайского сельсовета, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица, если они не опубликованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если обязательность их применения не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

б) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному пп. «б» п.2 ч.2 ст. 10 Закона № 294- ФЗ;

в) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

г) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

д) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) превышать установленные сроки проведения проверки;

ж) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

з) требовать от субъекта проверки представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

и) требовать от субъекта проверки представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.10. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, при осуществлении муниципального лесного контроля имеют право:

а) взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок;

б) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Законом № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

в) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения администрации Новопервомайского сельсовета о назначении проверки получать доступ на лесные участки и осматривать их и объекты (в порядке, установленном для осмотра таких лесных участков и объектов и их посещения) для осуществления муниципального лесного контроля;

г) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений требований лесного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

д) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального лесного контроля, а также за содействием в установлении лиц, виновных в нарушении требований лесного законодательства;

е) привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами проверок, и не являющиеся аффинированными лицами проверяемых лиц;

ж) взаимодействовать с государственными органами, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации на территории Новосибирской области при осуществлении муниципального лесного контроля в соответствии с действующим законодательством;

з) направлять в уполномоченные органы материалы по выявленным нарушениям лесного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

и) вносить предложения о приведении муниципальных правовых актов, регулирующих лесные отношения, в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.11. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии со ст.8.2 Закона № 294-ФЗ:

а) обеспечивают размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

б) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, их изменениях;

в) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального лесного контроля и размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»;

г) выдаёт предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с ч. 5, ч. б, ч. 7 ст.8.2. Закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

1.12. Субъекты проверок при проведении проверки имеют право согласно ст.21 Закона № 294-ФЗ:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

в) получать от должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами;

г) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

д) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля;

е) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области к участию в проверке. Права и обязанности Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области в случае их участия в проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, определяются в соответствии с действующим законодательством.

1.13. При проведении проверок субъекты проверок обязаны:

а) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или представителей индивидуальных предпринимателей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований законодательства, являющихся предметом муниципального лесного контроля. В случае проведения проверки соблюдения обязательных требований физическими лицами обеспечить личное присутствие проверяемого лица либо его представителя;

б) предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

1.14. Субъекты проверки, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Закона №294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Завершением (результатами) исполнения муниципальной функции являются:

а) составление должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля, акта проверки субъекта проверки (далее - акт проверки);

б) принятие в соответствии со ст. 17 Закона № 294 - ФЗ мер при выявлении нарушения требований к использованию, охране, защите, воспроизводству лесов, находящихся в муниципальной собственности Новопервомайского сельсовета, установленных законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также нормативными правовыми актами муниципального образования Новопервомайского сельсовета, в деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

**2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции**.

2.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется:

а) посредством размещения на информационных стендах, установленных в помещениях администрации Новопервомайского сельсовета;

б)посредством размещения информационных материалов на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета (http:// http://novopervomaiskoe.ru);

в)по телефону 8 (383) 64 -46-149;

г)в форме ответов на обращения, направленные в письменной форме в адрес администрации Новопервомайского сельсовета по адресу: Новосибирская область, Татарский район с. Новопервомайское ул. Лысенкова 15б.

д)в ходе личного приема граждан, проводимого в часы работы администрации Новопервомайского сельсовета, указанные в пункте 2.3 административного регламента.

2.2. Информация о порядке осуществления муниципальной функции на информационных стендах, установленных в помещениях администрации Новопервомайского сельсовета, на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета должна содержать:

а)график работы администрации Новопервомайского сельсовета;

б)почтовый адрес и адрес электронной почты администрации Новопервомайского сельсовета;

в)номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения муниципальной функции;

г)перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции;

д)текст настоящего административного регламента;

е)ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, проводимых администрацией Новопервомайского сельсовета, формируемый на соответствующий календарный год и утверждаемый главой Новопервомайского сельсовета (далее - план проверок);

ж)информацию о результатах проверок, проведенных администрацией Новопервомайского сельсовета;

з)блок-схему исполнения муниципальной функции (приложение 1 к административному регламенту).

2.3. Администрация Новопервомайского сельсовета располагается по адресу: Новосибирская область Татарский район село Новопервомайское ул. Лысенкова 15б, электронный адрес: novopervomaysk@mail.ru.

График работы администрации Новопервомайского сельсовета: понедельник - пятница с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., суббота и воскресенье - выходные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному, уменьшается на один час.

2.4. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации такого обращения.

2.5. При информировании по поступившему обращению в форме электронного документа ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Срок рассмотрения письменного обращения, обращения в форме электронного документа может быть продлен не более чем на 30 дней в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с уведомлением о продлении срока его рассмотрения лица, направившего обращение.

2.6. При предоставлении разъяснений посредством телефонной связи должностные лица администрации Новопервомайского сельсовета обязаны предоставить следующую информацию:

а)сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения муниципальной функции;

б)сведения о порядке исполнения муниципальной функции;

в)сведения о сроках исполнения муниципальной функции;

г)сведения о порядке направления обращений;

д)сведения об адресах сайта и электронной почты администрации Новопервомайского сельсовета;

е)сведения о ходе исполнения муниципальной функции.

2.7. Срок исполнения муниципальной функции, в соответствии с п.4 ст.22 Закона № 377-Ф3, осуществляемой в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (срок проведения плановой проверки), не может превышать 15 рабочих дней; в отношении субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, получения дополнительных документов и информации на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

Субъект проверки информируется о продлении срока проверки в порядке, предусмотренном п.3.2.3. настоящего административного регламента.

В случае необходимости при проведении проверки субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц Управления муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.8. Срок исполнения муниципальной функции, осуществляемой в отношении физических лиц (с даты начала проверки до подготовки акта проверки), не может превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью получения дополнительных документов и информации, на основании мотивированного предложения должностного лица, проводящего проверку в отношении физических лиц, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, с уведомлением физического лица о продлении срока проверки.

2.9. Акт проверки в двух экземплярах составляется непосредственно после ее завершения. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю в порядке, установленном п.3.7.6. настоящего административного регламента.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.**

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

а) подготовка ежегодных планов проведения плановых проверок и их утверждение (подготовка планов осуществляется с учетом ограничений, установленных Законом № 294-ФЗ).

Плановые проверки при осуществлении муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами (их филиалами, представительствами, обособленными структурными подразделениями), индивидуальными предпринимателями обязательных требований, если периодичность их проведения в соответствии с Законом № 294-ФЗ ограничена одним разом в три года, до 1 января 2018 года не проводятся.

Согласно ст. 26.1 Закона № 294-ФЗ с 01.01.2016 по 31.12.2018, если иное не установлено частью 2 ст.26.1 Закона № 294-ФЗ, не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с ч.9 ст. 9 Закона № 294-ФЗ.

б)подготовка к проведению плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в)принятие решения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и подготовка к ее проведению;

г)принятие решения о проведении внеплановой проверки физического

лица;

д)проведение документарной проверки;

е)проведение выездной проверки;

ж)оформление результатов проверки и ознакомление субъекта проверки с результатами проверки;

з)принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений по результатам проверки.

Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении 1 к административному регламенту.

3.1. Подготовка ежегодных планов проведения плановых проверок и их утверждение

Основанием для начала административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является получение соответствующей информации, в том числе по направленным запросам, от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, иных органов, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также сведения из средств массовой информации

Основанием для включения в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

а)государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б)окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в)начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.1.2.1. Плановые проверки проводятся органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в виде совместных проверок.

3.1.3. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается по типовой форме ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей».

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок администрацией Новопервомайского сельсовета в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок направляется в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

Указанные предложения рассматриваются и по итогам их рассмотрения в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в органы прокуратуры направляются утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

3.1.4. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета http://novopervomaiskoe.ru либо иным доступным способом.

3.1.5. Результатом административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является утвержденный главой Новопервомайского сельсовета ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2. Подготовка к проведению плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.1. Основанием для проведения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является наступление сроков, указанных в плане проверок на текущий год с учетом ограничений, установленных Законом № 294-ФЗ.

При наличии основания, предусмотренного пунктом 3.2.1 административного регламента, должностное лицо, уполномоченное на подготовку проекта распоряжения о проведении плановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, подготавливает проект указанного распоряжения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.2.В распоряжении о проведении проверки соблюдения лесного законодательства обязательно указываются:

1)наименование органа муниципального контроля;

2)фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3)наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4)цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5)правовые основания проведения проверки;

5.1)подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6)сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7)перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8)перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9)даты начала и окончания проведения проверки.

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения.

3.2.3. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации Новопервомайского сельсовета о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем администрацию Новопервомайского сельсовета, или иным доступным способом.

3.2.4. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального лесного контроля, обязано уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

3.2.5. Проверка может проводиться только в сроки и должностным лицом (должностными лицами), указанными в распоряжении.

3.2.6. Изменения в ходе проведения проверки персонального состава должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, продление срока проведения проверки оформляются распоряжением администрации Новопервомайского сельсовета, в порядке, установленном в пункте 3.2.2. административного регламента.

3.2.7. При проведении плановой проверки должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля, могут использоваться проверочные листы (списки контрольных вопросов). Заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

3.2.8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки или выездной проверки в порядке, установленном ст.9, ст.11, ст.12 и ст.26.1 Закона № 294-ФЗ и, соответственно, разделами 3.5 и 3.6 настоящего административного регламента.

3.3. Принятие решения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и подготовка к ее проведению.

3.3.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.3.2. Внеплановая проверка проводится в случаях, предусмотренных ч.2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.3.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Новопервомайского сельсовета, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в п. 2 ч.2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с п.2 ч.2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо администрации Новопервомайского сельсовета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в ч.2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение требований лесного законодательства, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в ч.2 ст. 10 Закона № 294- ФЗ, уполномоченными должностными лицами администрации Новопервомайского сельсовета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении администрации Новопервомайского сельсовета, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

В рамках предварительной проверки у юридического лица,индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение требований лесного законодательства, получении достаточных данных о нарушении требований лесного законодательства либо о фактах, указанных в ч.2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ уполномоченным должностным лицом готовится мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в п.2 ч.2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению администрации Новопервомайского сельсовета предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.3.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделами 3.5 и 3.6 настоящего административного регламента.

3.3.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах «а» и «б» п.2 ч.2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с требования Закона №294- ФЗ (заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя). Согласование проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии со ст. 10 Закона № 294-ФЗ.

3.3.6. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля (надзора), должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального лесного контроля, вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 ст. 10 Закона № 294- ФЗ, в -органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.3.7. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3.8. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в п.2 ч.2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.9. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения требований лесного законодательства, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного предписания.

3.4. Проведение документарной проверки

3.4.1. Основанием для проведения документарной проверки является распоряжение администрации Новопервомайского сельсовета о ее проведении. Документарная проверка проводится одним или несколькими должностными лицами в срок, установленный в распоряжении о проведении проверки в соответствии с пунктами 2.7., 2.8. административного регламента. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном разделами 3.2. и 3.3 административного регламента, и проводится по месту нахождения администрации Новопервомайского сельсовета.

3.4.2. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами администрации Новопервомайского сельсовета рассматриваются документы субъекта проверки, а также документы, устанавливающие организационно-правовую форму, права и обязанности, документы субъектов проверки, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований лесного законодательства, исполнением предписаний и иные документы о результатах контроля, осуществленных в отношении этих субъектов.

3.4.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в администрации Новопервомайского сельсовета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки требований лесного законодательства, в адрес субъекта проверки направляется мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается копия распоряжения о проведении проверки.

3.4.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект проверки обязан направить в администрацию Новопервомайского сельсовета указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью субъекта проверки, которые могут быть представлены в форме электронных документов в установленном порядке.

3.4.5.Должностное лицо обязано рассмотреть полученные от субъекта проверки документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов и пояснения по выявленным в ходе документарной проверки ошибкам, противоречиям, несоответствиям (приложение 4 к административному регламенту).

3.4.6. При проведении документарной проверки должностные лица администрации Новопервомайского сельсовета не вправе требовать у субъекта проверки представление нотариально удостоверенных копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.5. Проведение выездной проверки

3.5.1.Основанием для проведения выездной проверки является распоряжение администрации Новопервомайского сельсовета о ее проведении. Выездная проверка проводится уполномоченным должностным лицом (должностными лицами) в срок, установленный в распоряжении о проведении проверки в соответствии с пунктами 2.7., 2.8. административного регламента.

Организация выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном разделами 3.2 и 3.3 настоящего административного регламента, и проводится по месту нахождения субъекта проверки и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) 1 удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в [уведомлении](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_89755/4350098a9850cbb0447c30c46c2370736d989908/#dst100107) о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

При проведении проверки проверяются документы (договор купли-продажи лесных насаждений или договор аренды лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, или договор безвозмездного срочного пользования лесным участком; свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком; проект освоения лесов; лесная декларация; лицензия на осуществляемые виды деятельности (в случае, если они лицензируются); учредительные документы юридического лица, индивидуального предпринимателя; договор (ы) подряда; технологическая карта (ы) разработки лесосеки; другие документы, в соответствии с которыми осуществляется лесопользование), а также осуществляются:

а)обследование лесного участка;

б)визуальный осмотр зданий, строений, сооружений, расположенных на лесном участке;

в)фото-, видеосъемка, инструментальная съемка;

г)анализ документов и представленной информации;

д)проведение необходимых исследований, экспертиз и других мероприятий по контролю, предусмотренных Законом № 294-ФЗ.

3.5.3. Должностным лицом (должностными лицами), осуществляющим муниципальный лесной контроль, проводится обследование (проверка) лесного участка, проверка выполнения требований лесного законодательства.

По результатам обследования лесного участка составляется акт (приложение 6 к административному регламенту).

При выявлении в ходе обследования лесного участка, осмотра зданий, строений, сооружений, расположенных на лесном участке, фактов нарушений требований лесного законодательства они фиксируются посредством фото-, видео-, инструментальной съемки, о чем устно сообщается субъекту проверки или его представителю.

Впоследствии факты нарушений обязательных требований отражаются в акте проверки и приложениях к нему (обмер площади, фототаблицы) (приложения ,7,8 к административному регламенту).

3.5.4.Субъект проверки обязан предоставить должностному лицу (должностным лицам), проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки. При необходимости должностное лицо (должностные лица) составляет требование о предоставлении документов (приложение 6 к административному регламенту).

3.5.5.В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению, субъект проверки имеет право представить должностному лицу (должностным лицам) письменное объяснение причин непредставления документов.

3.5.6. В случае отказа субъекта проверки представить необходимые для проведения проверки документы, в акте проверки производится соответствующая запись.

3.5.7. Должностное лицо, проводящее проверку. может привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, которые не состоят в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом проверки, и не являющиеся аффинированными лицами проверяемых лиц.

3.5.8. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта проверки (его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъекта проверки либо в связи с иными действиями (бездействием) субъекта проверки (его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица), повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, проводящее проверку, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

3.6. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.6.1.Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами администрации Новопервомайского сельсовета в соответствии со ст.8.3 Закона № 294-ФЗ в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий на проведение таких мероприятий.

3.6.2. При проведении плановых (рейдовых) осмотров, в случае выявления нарушений должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в течение 3-х рабочих дней в письменной форме до сведения главы Новопервомайского сельсовета информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в п.2 ч.2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ.

3.6.3. В случае получения в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в ч.5, ч.б, ч.7 ст.8.2 Закона № 294-ФЗ, администрация Новопервомайского сельсовета направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.7. Оформление результатов проверки и ознакомление субъекта проверки с результатами проверки.

3.7.1. Основанием для составления акта проверки является завершение мероприятий проверки в установленный в распоряжении о проведении проверки срок.

3.7.2. Непосредственно после завершения проверки, должностное лицо администрации Новопервомайского сельсовета составляет акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в двух экземплярах.

3.7.3. Акт проверки подписывается должностным лицом или должностными лицами, проводившими проверку.

3.7.4. К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки документы или их копии.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7.5. Акт проверки регистрируется в администрации Новопервомайского сельсовета в соответствующем журнале.

3.7.6. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченным представителям.

3.7.7. Акт проверки считается полученным субъектом проверки с момента его вручения субъекту под расписку либо в день его получения субъектом проверки, если он направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.7.8. В журнале учета проверок должностным лицом, проводящим проверку, осуществляется запись о проведенной проверке у юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии у него такого журнала). При отсутствии журнала учета проверок должностным лицом в акте проверки делается соответствующая запись.

3.7.8.1.В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7.8.2.В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю юридического лица, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, или их уполномоченному представителю в порядке, установленном п.3.7.6. настоящего административного регламента.

3.7.9 В случае несогласия субъекта проверки с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию Новопервомайского сельсовета в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии и в согласованный срок передать их в Управление муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.7.10. Управление муниципального контроля ведет учет проверок соблюдения лесного законодательства.

По каждому объекту проверки формируется дело, которое должно содержать в себе следующую информацию:

а)номер дела;

б)адрес местоположения объекта проверки;

в)сведения о субъекте проверки;

г)даты проведения проверки;

д)результаты проверки;

е)сведения о лице (лицах), проводившем (проводивших) проверку;

ж)сведения об устранении нарушений требований лесного законодательства.

3.7.11. Результатом административной процедуры является акт проверки.

3.7.12. Срок административной процедуры (составление акта) - непосредственно после завершения проверки.

3.8. Принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений по результатам проверки.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры принятия мер в отношении выявленных фактов нарушений требований лесного законодательства является акт проверки, в котором зафиксированы факты нарушений субъектом проверки требований лесного законодательства.

3.8.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований лесного законодательства, должностные лица администрации Новопервомайского сельсовета в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, обязаны:

- выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (приложение 7 к административному регламенту);

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- в случае обнаружения по результатам проверки достаточных фактов, указывающих на наличие в действиях (бездействии) субъекта проверки признаков состава преступления, материалы проверки направляются в правоохранительные органы для дачи уголовно-правовой оценки.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта проверки представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора) незамедлительно в пределах своей компетенции принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

3.8.3. О мерах, принятых для выполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в администрацию Новопервомайского сельсовета в установленный таким предписанием срок.

3.8.4. При непредставлении субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений принимается решение:

- о принятии мер, направленных на привлечение виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания - при наличии основания для привлечения;

- о проведении внеплановой проверки - в соответствии с разделами 3.3. и 3.4. настоящего административного регламента.

3.8.5. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки, направленного в установленные предписанием сроки, с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

3.8.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных условий или требований, установленных лесным законодательством, должностные лица, проводившие проверку, обязаны в трехдневный срок с момента подписания акта проверки направлять в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, материалы по результатам проведенных проверок для принятия мер административного принуждения к нарушителям.

3.8.7. Результатом административной процедуры является принятие мер, предусмотренных действующим законодательством, по устранению выявленных нарушений обязательных требований лесного законодательства и привлечению субъектов проверки, допустивших нарушения, к ответственности.

3.8.8. Срок административной процедуры составляет три рабочих дня для направления материалов субъектам проверок и в соответствующие органы.

**4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции.**

4.1. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется в формах текущего, последующего и общественного контроля.

4.2. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляет глава Новопервомайского сельсовета.

4.3. Последующий контроль исполнения муниципальной функции проводится по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Контроль полноты и качества осуществления муниципального лесного контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Новопервомайского сельсовета.

4.4. Общественная защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального лесного контроля осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

4.5. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Начальник и должностные лица администрации Новопервомайского сельсовета несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков, порядка их подготовки, правильность оформления и своевременность направления в органы прокуратуры заявлений о согласовании, за своевременность уведомления субъекта проверки или его представителя о проведении администрацией Новопервомайского сельсовета проверок, соблюдение срока и порядка их проведения, исполнение обязанностей и соблюдение ограничений, предусмотренных при проведении проверок законодательством Российской Федерации, правильность оформления и своевременность составления актов проверок и ознакомления с их содержанием субъекта проверки.

4.7. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции должны отвечать требования непрерывности и действенности (эффективности). Срок проведения проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции не должен превышать 20 календарных дней.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления муниципального контроля, его должностных лиц.**

5.1. Субъект проверки вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке, установленном настоящим разделом.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) (далее - жалоба) на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации Новопервомайского сельсовета, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта администрации Новопервомайского сельсовета (http://novopervomaiskoe.ru), по адресу электронной почты администрации Новопервомайского сельсовета novopervomaysk@mail.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба может быть направлена главе Новопервомайского сельсовета.

5.5. Субъект проверки имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы. Жалоба должна содержать:

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя и отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

-наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и (или) почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, продлении срока рассмотрения заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Администрации Новопервомайского сельсовета;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц администрации Новопервомайского сельсовета;

подпись индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица.

5.7. Жалоба заявителя подлежит обязательной регистрации не позднее дня, следующего за днем поступления в администрацию Новопервомайского сельсовета и рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации, а в исключительных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с указанием причины. При этом должностное лицо имеет полномочие по отмене незаконно принятого решения, исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный ответ.

5.10. Если по результатам рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации к муниципальному служащему, допустившему нарушения.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер уведомляется в письменной форме заявитель, права и (или) законные интересы которого нарушены.

Главой Новопервомайского сельсовета осуществляется контроль за исполнением должностными лицами администрации Новопервомайского сельсовета служебных обязанностей, ведется учет случаев ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, проводятся соответствующие мероприятия по рассмотрению таких фактов.

5.11. Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, обратившемуся лицу направляется уведомление о результатах рассмотрения жалобы с указанием причин признания ее необоснованной.

5.12. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, согласно п.2 ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения в течение 7 дней со дня регистрации обращения.

5.13. Если в жалобе содержится вопрос, на который обратившемуся лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства глава Новопервомайского сельсовета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки по данному вопросу с обратившимся лицом, о чем заявителю направляется письменное уведомление.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.14. Глава Новопервомайского сельсовета при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом в течение 7 дней со дня регистрации обращения.

5.15. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается, о чем в течение 7-ми дней со дня регистрации жалобы сообщается обратившемуся лицу, направившему жалобу, в случае если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.16. Результаты проверки, проведенной с грубым нарушением установленных Законом № 294-ФЗ требований к организации и проведению проверок, подлежат отмене согласно ст.20 Закона № 294-ФЗ на основании заявления субъекта проверки.

**Приложение 1  
к Административному  
регламенту осуществления**

**муниципального лесного  
контроля**

Блок-схема исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории муниципального образования

Новопервомайского сельсовета

Принятие решения о проведении проверки

V VV

|  |
| --- |
| Подготовка к проведению проверки |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уведомление о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя  (не позднее чем за три рабочих дня до даты начала ее проведения, п.3.2.3 Регламента) | Уведомление о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (не менее чем за 24 часа до начала ее проведения, п.3.3.6 Регламента) | Уведомление о проведении внеплановой проверки физического лица (не позднее, чем за 24 часа до начала проведения проверки, п.3.4.5 Регламента) |

|  |
| --- |
| Проведение проверки |

V V

|  |  |
| --- | --- |
| Проведение внеплановой проверки (не может превышать 5 рабочих дней, п.2.7 Регламента) | Проведение плановой проверки (плановой, п. 2.7, 2.8 Регламента):  - не может превышать 15 рабочих дней (продление проверки не более чем на 10 рабочих дней);  - для малого предпринимательства не может превышать сорок часов в год (продление проверки – не более чем на 10 рабочих дней);  - для микропредприятия – 10 часов в год (продление проверки – не более чем на 10 часов);  - для физических лиц не может превышать 20 рабочих дней (продление проверки – не более чем на 30 календарных дней). |

V

|  |
| --- |
| Оформление результатов проверки (непосредственно, после завершения проверки п.2.9 Регламента) |

V

|  |
| --- |
| Вручение акта проверки (после завершения контрольных мероприятий п. 3.7.6 Регламента) |

V

|  |
| --- |
| Принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений по результатам проверки (3 рабочих дня со дня составления акта проверки, п.3.8.8 регламента) |

V

Результат исполнения муниципальной функции

Глава

**Приложение 2  
к Административному  
регламенту осуществления  
муниципального лесногоконтроля**

Кому:

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя  
органа муниципального контроля)

От

(должность, фамилия, имя, отчество лица, которое предоставляет пояснение, его место работы и проживание)

ПОЯСНЕНИЕ

По сути заданных мне вопросов, которые касаются моей деятельности на

(в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название объекта контроля, который подлежит проверке )

в должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название должности)

в период работы с « » г. по « » г.,

поясняю следующее:

Дата Подпись

**Приложение 4  
к Административному  
регламенту осуществления муниципального лесного  
контроля**

**Оформляется на бланке управления муниципального контроля**

**АКТ**

**обследования лесного участка**

20 \_\_\_г.

Время проверки " " час " " мин.

Место составления акта:

Должностным лицом Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО лица, составившего акт)

в присутствии свидетелей

(ФИО, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии))

в присутствии:

(наименование юридического лица, должность и ФИО законного представителя юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица и др.)

проведена проверка соблюдения лесного законодательства на лесном участке, расположенном по адресу:

площадью кв. м, используемого

(наименование юридического лица, руководитель, ИНН, юридический адрес, банковские реквизиты, телефоны, ФИО  
должностного лица, ИНН, паспортные данные гражданина, адрес местожительства, телефон и др.)

На основании:

Правоустанавливающие документы на участок

Площадь лесного участка по правоустанавливающим документам

Проверкой установлено:

(описание территории, строений, сооружений, ограждения и т.д.)

В ходе проверки выявлены нарушения (их вид, характер: нецелевое  
использование, самовольное занятие лесного участка и т.д.)

Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения лесного законодательства

Дополнительная информация

С текстом акта ознакомлен:

(подпись) (ФИО)

Присутствующие: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**Приложение**

**к Административному регламенту**

**осуществления муниципального лесного контроля**

Оформляется на бланке управления муниципального контроля

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЛЕСНОГО УЧАСТКА приложение к акту проверки соблюдения лесного законодательства от« » 20 г. №

Обмер лесного участка произвели:

(должность, Ф.И.О. должностного лица, производившего обмер лесного участка)

в присутствии

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя  
юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

по адресу:

Согласно обмеру площадь лесного участка составляет

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

кв. м

(площадь лесного участка прописью)  
Расчет

площади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые  
отметки

Подписи лиц,

проводивших обмер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Присутствующий

(подпись) (И.О. Фамилия)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЛЕСНОГО УЧАСТКА

Обозначения:

Должностное лицо, проводившее проверку

**Приложение 6  
к Административному  
регламенту осуществления  
муниципального лесного  
контроля**

**Оформляется на бланке администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОТОТАБЛИЦА  
приложение к акту проверки соблюдения лесного законодательства**

**от« » 20 г. №**

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

(адрес, месторасположение проверяемого лесного участка)

Площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

Фото

Должность лица, проводившего фотофиксацию:

(подпись) (Ф.И.О.)

Присутствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Должностное лицо,

проводившее проверку

**Приложение 7**

**к Административному регламенту осуществления муниципального лесного контроля**

**Оформляется на бланке управления муниципального контроля**

**ТРЕБОВАНИЕ**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_20 г.**

Выдано

(фамилия, имя, отчество физического лица, должностного лица, наименование юридического лица, которому выдано требование)

По лесному участку, расположенному:

Площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Для рассмотрения вопроса, связанного с соблюдением лесного

законодательства , предлагаем в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ предоставить

следующие документы:  
1.

2.

3.

При невозможности предоставления указанных документов необходимо уведомить об этом в письменной форме либо прибыть в администрацию, по адресу:

Требование вручил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО должностного лица управления муниципального контроля, вручившего требование и дата

вручения)

Требование получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, дата)

Должностное лицо,

проводившее проверку

**Приложение 8  
к Административному  
регламенту осуществления  
муниципального лесного  
контроля**

**Оформляется на бланке администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**объект проверки**

**адрес объекта проверки**

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЛЕСНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

**в соответствии с распоряжением от**

«\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года №\_\_\_\_\_ , в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по

в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта проверки)

проведена плановая (внеплановая) проверка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема проверки)

Лесной участок

(данные о лесном участке)

Используется

(наименование,, ИНН, юридический адрес, ФИО должностного лица или гражданина, паспортные данные, место жительства)

В ходе проверки выявлены нарушения требований лесного законодательства, установленных законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также нормативными правовыми актами муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности выразившиеся в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушения)

Администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руководствуясь статьей 84 Лесного Кодекса, статьей 17 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДПИСЫВАЕТ

(наименование объекта проверю!)

указываются требования об устранении выявленных нарушений и (или) возмещении причиненного указанными нарушениями ущерба бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается при наличии ущерба) устранить допущенное нарушение в срок до « » 20 г.

Информацию об исполнении Предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушений лесного законодательства или ходатайство о продлении срока исполнения Предписания с указанием причин и принятых мер по их устранению, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами представить в Администрацию \_\_\_\_\_\_ по адресу:

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка о вручении предписания)

**ГОСУДАРСТВЕННОМУ ПОЖАРНОМУ**

**НАДЗОРУ РОССИИ - 90 ЛЕТ!**

**«ПОЖАР ЛЕГЧЕ ПРЕДУПРЕДИТЬ, ЧЕМ ПОТУШИТЬ!»**

Ежегодно деревянные дома, гаражи, бани, хозяйственные постройки частного сектора страдают от пожаров, нанося ущерб, не говоря уже о вероятности трагических последствий.

Причиной возникновения пожара может стать множество факторов.

В первую очередь, это:

- неисправность электропроводки в доме;

- нарушение рекомендаций по эксплуатации отопительных приборов;

- нарушение норм установки и эксплуатации электро- или иных отопительных котлов;

- нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации бытовых электро- или газовых приборов;

- неосторожное обращение с огнем.

Применение систем оповещения и сигнализации стало необходимым элементом не только на предприятиях, но и в быту, поскольку помогают обнаружить очаг возгорания на самой начальной стадии и устранить его с помощью первичных средств пожаротушения. Граждане, обеспокоенные своей безопасностью все чаще, стали устанавливать данные устройства в своих квартирах, жилых домах. Наличие данного прибора в жилом помещении, дачном или садовом домике, позволит своевременно оповестить о возникновении пожара, тем самым обезопасить себя и своих родных.

Один из самых эффективных приборов – автономный дымовой пожарный извещательGSM (АДПИ GSM). Дым при возгорании поднимается вверх и скапливается у потолка, а потом опускается вниз. Поэтому целесообразно установить пожарный извещатель именно на потолке. Причем сделать это можно самостоятельно, автономные извещатели не требуют прокладки специальных линий пожарной сигнализации и применения дополнительного оборудования. Нужно лишь не реже одного раза в год менять батарейки и, чтобы избежать ложных срабатываний от осевшей пыли, периодически продувать пылесосом камеру с оптико-электронным датчиком.

АДПИ GSM реагирует на дым и подает громкий сигнал, а также отправляет SMS уведомления на заранее установленные номера. Область применения извещателя распространяется, в основном, на жилые дома, коттеджи, гаражи, и другие помещения.

Конечно, это не говорит, что, установив извещатель, можно позабыть о правилах пожарной безопасности. Наоборот, чтобы извещатель вас не беспокоил, устраните все неполадки дома и живете спокойно, а главное – безопасно!

**ОНДиПР по Татарскому и Усть-Таркскому районам ГУ МЧС России по Новосибирской области**

**Осторожно, ГАЗ!!!**

Одна из причин пожаров – нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации газовой плиты. Так, 10 января 2017 года в 15 часов 31 минуту в городе Татарске на улице Ленина, произошел пожар в одной из квартир в двухэтажном деревянном доме. В результате пожара огнем повреждены стены, потолок и имущество в коридоре и на кухне квартиры. Причина пожара – нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации газового оборудования. На тушение пожара привлекались 2 единицы техники и 8 человек личного состава.

В 2016 году, также произошел пожар по этой же причине в квартире двухквартирного дома в селе Новопокровка Татарского района. Пожар произошел 22 декабря 2016 года в 16 часов 29 минут местного времени. В результате пожара повреждены огнем обе квартиры.

Основная причина пожаров от бытовых газовых приборов - утечка газа вследствие нарушения герметичности трубопроводов, соединительных узлов или через горелки газовых плит. Природный и сжиженный баллонный газ (обычно это пропанобутановая смесь) способны образовывать с воздухом взрывоопасные смеси. При ощущении запаха газа в помещении нельзя зажигать спички, зажигалки, включать или выключать электрические выключатели, входить в помещение с открытым огнем или с папиросой - все это может вызвать взрыв газа.

Если утечка газа произошла из открытого крана на газовом приборе, то его надо закрыть, тщательно проветрить помещение и только после этого можно зажечь огонь. В случае утечки газа в результате повреждения газовой сети или приборов пользование ими необходимо прекратить и немедленно сообщить в контору газового хозяйства.

В газифицированных квартирах рекомендуется каждое утро проветривать помещения, в которых установлены газовые плиты, счетчики и т.д.

Категорически запрещается пользоваться огнем для обнаружения утечки газа из газопроводов, баллонов и газовых приборов, можно применять только мыльный раствор. Нельзя разрешать включать и пользоваться газовыми приборами детям и лицам, не знакомым с устройством этих приборов.

Во избежание несчастных случаев запрещается:

- открывать кран на газопроводе перед плитой, не проверив, закрыты ли все краны на распределительном щитке плиты;

- открывать краны плиты, не имея в руке зажженной спички;

- допустить заливание горящих горелок жидкостью. Если это случайно произойдет, нужно погасить горелку, прочистить ее, удалить жидкость с поддона;

- снимать конфорку и ставить посуду непосредственнона горелку;

- стучать по кранам, горелкам твердыми предметами, а также поворачивать ручки кранов клещами, щипцами, ключами и т. д.;

- самостоятельно ремонтировать плиту или газо-подводящие трубопроводы;

- привязывать к газовым плитам, трубам и кранам веревки, вешать на них белье и другие вещи.

**Будьте бдительны и осторожны с газом!**

**Соблюдайте правила пожарной безопасности!**

**ОНДиПР по Татарскому и Усть-Таркскому районам ГУ МЧС России по НСО**

**Как уберечь ребенка от пожара**

Тот, кто хотя бы раз видел пожар, знает, какое это страшное бедствие. Он не только губит материальные ценности, но порой уносит самое дорогое - человеческие жизни. Пожар может возникнуть всюду, где огонь может найти хотя бы малейшую лазейку. Огонь жестоко расправляется с тем, кто к нему относится небрежно.

Очень часто при пожарах страдают дети. Далеко не каждый ребенок знает, что надо делать во время пожара, чтобы уцелеть. Иногда дети прячутся под одеяло или в шкаф, чем только осложняют поиск прибывшим на тушение пожарным. Для того чтобы этого не случилось, необходимо с раннего детства прививать правила пожарной безопасности, и не прекращать эту работу по мере взросления.

**НУЖНО, ЧТОБЫ ВАШ РЕБЕНОК ЧЕТКО ЗНАЛ,** как ему действовать при возникновении опасной ситуации. Объясните, что игры с огнем могут привести к большой беде, расскажите о том, какими тяжелыми могут быть последствия. Обязательно заучите с ребенком телефоны экстренных служб и домашний адрес.

Хочется еще раз напомнить, прежде всего, родителям: если случилось так, что Ваши дети остались в доме или квартире одни, не запирайте их с наружи, и постарайтесь, чтобы спички и зажигалки были им недоступны.  
Не разрешайте детям разжигать самостоятельно печь, газовую плиту, сжигать мусор. Научите их правилам поведения при пожаре. Объясните, что ни в коем случае нельзя прятать под кровать, в шкаф, так как пожарным будет сложно найти ребенка. В первую очередь необходимо вызвать пожарную охрану по телефону «01», или позвать на помощь, выйдя на балкон. Объясните, что нельзя выходить на задымленную лестничную клетку и пользоваться лифтом, а надо приложить к лицу мокрую ткань и лечь на пол, там меньше дыма.

Обеспечение безопасности детей - это главная задача взрослых.

**НЕОБХОДИМО ПОМНИТЬ, ЧТО БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕТЕЙ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ ЗАВИСИТ ОТ РОДИТЕЛЕЙ! НЕ ЗАБЫВАЙТЕ О ТОМ, ЧТО ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА, СОХРАННОСТЬ ЛИЧНОГО И ОБЩЕСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ВО МНОГИХ СЛУЧАЯХ ЗАВИСИТ ОТ ВЗРОСЛЫХ**.

ОНДиПР по Татарскому и Усть-Таркскому районам ГУ МЧС России по Новосибирской области

**ЕСЛИ ЗАГОРЕЛСЯ АВТОМОБИЛЬ**

Как показывает статистика в 2017 году на территории Татарского района произошло 7 пожаров, объектами которых были транспортные средства, в 2016 году повреждены огнем, также 7 транспортных средств, в 2015 году – 5, в 2014 году повреждены огнем 6 автомобилей.

С начала 2018 года на территории района уже произошло 2 пожара, на которых повреждены два гаража и уничтожены огнем два автомобиля. Один пожар произошел в городе Татарске, а второй пожар - в деревне Богдановка Киевского сельсовета Татарского района НСО.

**Пожар в автомобиле** — происшествие чрезвычайно опасное, быстротечное и разрушительное. Машина полностью сгорает за 5-10 минут, поэтому каждый водитель должен рассчитывать в первую очередь на свои силы. Но все-таки необходимо по возможности позвонить и вызвать пожарную команду.

Зачастую, автолюбители, пренебрегая элементарными правилами по поддержанию своего автомобиля в рабочем состоянии в морозы провоцируют его возгорание, что приводит к полному уничтожению машины.

Первым признаком и сигналом к действию обычно становится запах горелой пластмассы, изолирующего материала электропроводов. Главное — не упустить этот момент. И если запах действительно появился, нужно остановиться, заглушить двигатель и поставить машину на ручной тормоз. Затем необходимо отключить аккумулятор. Очень разумно возить под водительским ковриком маленький гаечный ключ, с помощью которого снимается клемма с аккумулятора.

Если же пожар под капотом уже начался и к моменту обнаружения успел набрать силу, то при его ликвидации нужно соблюдать определенные правила:

- обязательно вызвать пожарную охрану по телефонам: 01 – стационарный телефон; 101- сотовые операторы, 112 – единый номер вызова экстренных оперативных служб!;

- прежде чем открыть капот, подготовьте средства пожаротушения;

- при открывании двери или капота учтите: приток кислорода может привести к увеличению пламени;

- струю пены или порошка из огнетушителя направляйте на основание пламени;

- для тушения пожара используйте любые подручные средства: песок, землю, снег, одежду из плотной ткани.

Когда пожар набрал силу и все действия по его локализации не принесли ожидаемых результатов, находиться рядом с горящим автомобилем опасно, так как существует вероятность взрыва топливного бака. В этом случае лучше отойти на безопасное расстояние и ждать приезда пожарной команды.

Если пожар произошел на стоянке или в гараже, и есть угроза для распространения огня на соседний транспорт, то постарайтесь откатить подальше либо стоящие рядом автомобили, либо сам объект пожара. Из опасной зоны обязательно эвакуируйте людей. Ни в коем случае не садитесь в горящий автомобиль, и не пытайтесь его завести!

**ОНДиПР по Татарскому и Усть-Таркскому районам ГУ МЧС России по НСО**

Пожары января

В январе 2018 года на территории Татарского района НСО произошло 4 пожара, в прошлом году произошло 5 пожаров. Травмированных и погибших на пожарах людей в январе 2018г. не было.

Три пожара из четырех, произошедших в январе месяце, были зарегистрированы в частных жилых домах, где преобладает печное отопление. Все 3 пожара произошли по причине нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации печи. Пожары произошли в городе Татарске по улицам Луговая и Комиссаровская, площадь Базарная, а также, один пожар произошел в селе Новопокровка.

Поэтому хочется еще раз напомнить населению меры пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления во избежание роста пожаров и гибели людей на них, ведь отопительный сезон еще закончится не скоро.

При эксплуатации печного отопления запрещается:

- досушивать дрова на печи, вешать над ней для просушки бельё;

 - применять горючие и легковоспламеняющиеся жидкости при растопке печи (бензин, керосин и т.п.);

  - располагать вблизи от топящейся печи мебель, занавески и другие горючие предметы;

- перекаливать печи;

- размещать топливо и другие горючие материалы на предтопочном листе.

Не оставляйте топящуюся печь без присмотра, даже ненадолго.

**Ни в коем случае не оставляйте наедине с топящейся печью маленьких детей!**

Золу и шлак высыпайте только в отведенное безопасное место и проливайте водой.

Если в кирпичной кладке печи и дымохода появились трещины, то их следует немедленно устранить, не дожидаясь окончания отопительного периода.

Соблюдение приведенных выше правил позволит избежать беды, сохранить жизнь и здоровье своим родным и близким, а также сохранить нажитые за годы материальные ценности.

При топке печи необходимо помнить еще об одной опасности – **угарном газе.** Появляется он тогда, когда топливо полностью не сгорело, а заслонку уже закрыли, чтобы сохранить тепло. Угарный газ не имеет ни цвета, ни запаха. Не замечая его наличия, человек погибает при большей концентрации газа в течение нескольких минут. Поэтому здесь необходимо быть очень осторожным и не торопиться с закрытием заслонки.

Наконец, необходимо соблюдать меры предосторожности при топке печей в банях. При плотной застройке частного сектора, пожар в бане - это стихия и опасность перенесения огня на соседние строения.  При низкой температуре воздуха бани топят продолжительное время, оставляя без присмотра печи, и, как следствие, это зачастую и является причиной возникновения пожара. Никогда не забывайте об опасности пожаров и не надейтесь, что с вами подобного не может случиться.

Будьте бдительны и осторожны с огнем!

Соблюдайте правила пожарной безопасности!

**Телефоны экстренных служб: 01 – стационарный телефон; 101- сотовые операторы, 112 – единый номер вызова экстренных оперативных служб.**

ОНДиПР по Татарскому и Усть-Таркскому районам ГУ МЧС России по НСО

**МЧС предупреждает**

С каждым днем увеличивается ассортимент электроприборов, устройств и машин, без которых уже немыслим быт современного человека. Это электрические утюги, плитки, камины, радиаторы, стиральные машины, холодильники, электрические дрели и т. д.  
Из общего числа пожаров от электробытовых приборов примерно 40% происходит от электроутюгов, такое же количество от электрических каминов, радиаторов и самодельных обогревательных устройств, 10% - от электроплиток, 4% - от электрических чайников, кофеварок и других водонаполняемых приборов.  
Чтобы зимними вечерами ничто не мешало Вам наслаждаться домашним уютом, важно помнить о мерах безопасности при обращении с обогревательными приборами.  Знание этих простых правил позволит обезопасить себя и свою семью, а также сохранить Ваш домашний очаг.  
Необходимо:  
1.    Внимательно изучить инструкцию по эксплуатации электроприбора, впоследствии не нарушать требований, изложенных в ней. Важно помнить, что у каждого прибора есть свой срок эксплуатации, который в среднем составляет около 10 лет. Использование его свыше установленного срока может привести к печальным последствиям.  
2.    Систематически проводить проверку исправности электропроводки, розеток, щитков и штепсельных вилок обогревателя.  
3.    Следить за состоянием обогревательного прибора: вовремя ремонтировать и заменять детали, если они вышли из строя. Менять предохранители, разболтавшиеся или деформированные штекеры.  
4.    Использовать приборы, изготовленные только промышленным способом, ни при каких обстоятельствах не использовать поврежденные, самодельные или «кустарные» электрообогреватели.  
5.    Следует избегать перегрузки на электросеть, в случае включения сразу нескольких мощных потребителей энергии.  
6.    Убедиться, что штекер вставлен в розетку плотно, иначе обогреватель может перегреться и стать причиной пожара.  
7.    Не оставлять включенным электрообогреватели на ночь, не использовать их для сушки вещей.  
8.    Не позволять детям играть с такими устройствами.  
9.    Устанавливать электрообогреватель на безопасном расстоянии от занавесок или мебели. Ставить прибор следует на пол.   
10.    Не использовать обогреватель в помещении с лакокрасочными материалами, растворителями и другими воспламеняющимися жидкостями. Также нельзя устанавливать электрообогреватель в захламленных и замусоренных помещениях.  
11.    Регулярно очищать обогреватель от пыли — она тоже может воспламениться.  
12.    Не размещать сетевые провода обогревателя под ковры и другие покрытия.  
13.    Не ставить на провода тяжелые предметы (например, мебель), иначе обогреватель может перегреться и стать причиной пожара.

**ОНДиПР по Татарскому и Усть-Таркскому районам ГУ МЧС России по НСО**

**Горят бани**

В зимний период времени пожары происходят не только в жилых домах и надворных постройках. Нередко, объектами пожаров являются бани. В 2017 году произошло 9 пожаров, объектами которых были бани. Пожары произошли: 5 – в городе Татарске, а также в селах Северотатарское, Николаевка, Успенка, деревне Малый Ермак.

Чаще всего возгорания происходят из-за неисправностей печного и электрооборудования, а также вследствие нарушения правил пожарной безопасности при их эксплуатации.

Хочется еще раз напомнить населению правила пожарной безопасности в банях.

Печь в бане должна иметь установленные нормами противопожарные разделки (отступки) от горючих конструкций, чтобы нагреваемые поверхности печи не соприкасались с горючими материалами.

Дымовая труба должна быть снабжена исправным искроуловителем – металлической сеткой с размерами ячейки не более 5х5 мм.

Перед топочным отверстием необходимо разместить лист железа размерами не менее 50x70 сантиметров.

Очень важно следить за состоянием кирпичной кладки печи. Появление трещин опасно тем, что через них в помещение бани может попасть угарный газ и искры.

Ремонт и кладку печей доверяйте только специалистам. При установке металлических печей покупайте только сертифицированные изделия заводского производства.

Во избежание перекала топить печи следует 2-3 раза в день не более полутора часов. Золу, шлак, уголь следует удалять в специально отведенные для этого места - на расстоянии не ближе 15 метров от сгораемых строений.

Не оставляйте топящуюся печь на долгое время без присмотра. Не поручайте надзор за топящимися печами малолетним детям. Нельзя топить печь с открытыми дверцами, а также растапливать ее дровами, по длине не вмещающимися в топку. Нельзя располагать дрова и другие горючие материалы на предтопочном листе. Нельзя сушить и складировать одежду и другие горючие вещества и материалы непосредственно на печах и поблизости от топочных отверстий.

Электрооборудование в банях эксплуатируется в условиях агрессивной среды – при высокой влажности и температуре. Поэтому необходимо уделять особое внимание мерам безопасности при устройстве в таких помещениях электропроводки и использовании электроприборов.

Монтаж проводки лучше доверить профессионалам. В банях нельзя использовать провода без качественной изоляции. Проводку необходимо прокладывать в закрытых коробах или по огнестойкой поверхности.

Нельзя устанавливать выключатели в моечной и парной. Они должны быть только в предбаннике. Осветительные приборы в бане должны быть герметичными, надёжно защищёнными от влаги и высокой температуры.

Нельзя использовать неисправные и самодельные электроприборы. Желательно установить в бане оборудование для защитного отключения электричества в случае перегрузки сети и короткого замыкания.

**ОНДиПР по Татарскому и Усть-Таркскому районам ГУ МЧС России по Новосибирской области**

**Едем по льду на машине.**  
Выезд на лед вне зоны оборудованных ледовых переправ запрещен. И если, при условии крайней необходимости, вы все же решились на столь рискованный поступок, то существуют некоторые правила перемещения по льду на автомобиле.   
  
**Правил несколько:**  
 Никогда не надо ехать по чужой колее. На льду частенько образуются трещины, они не прямолинейны и подмерзают за день - два, но образуются своего рода языки, зоны ослабленного льда. Первая или сто первая машина идущая перед вами по колее, ломает такой язык, но сама пролетает его, и это уже ваша доля. Лед всегда неоднороден по своей толщине, там, где дно неровное и есть тяга - теплая донная вода истончает лед своеобразными пятаками. Эти опасные места надо просто знать, то есть кататься по ледяному полю не от кучи к куче, а обдуманно. Если вы все-таки попали на опасный участок льда, пробурите серию лунок и промерьте лед по предполагаемому маршруту. Всегда "слушайте" лед, под машиной он всегда гудит, есть гул не правильный, издаваемый льдом испытывающим критическую нагрузку. дело это субъективное, но проще остановиться и пробурить , померить лед. К слову - лед в 30см смело держит легковушку. Не возите с собой пьяных друзей, если рыбалка с ездой по льду - выпивать только на берегу, после рыбалки.  
 Если автомобиль двух дверной и вам страшно (бывает и так если в машине больше двух человек, а двери всего две), откройте багажник и пусть на его край сядет третий-четвертый пассажир, ноги свисают, не страшно, за то есть ответственность за жизнь пассажира.  
Первый враг водителя на льду - это снежный буран, следы на льду заметает мгновенно, можно потерять дорогу, залететь в торосы, или перемет из снега , нужна лопата, веревка, и готовность копать - толкать до посинения.  
Для выездов на лед можно определить основные критерия рыбаков и их транспортных средств: 1. Внедорожники (УАЗ, НИВЫ и др. ДЖИПЫ) 2. Легковые автомобили 3. Снегоходы , мотосани и прочее.  
Первые - самые тяжелые по весу и соответственно самые опасные в зимний период . Выезд на лед на таких машинах сопряжен с серьезной опасностью, даже если в целом на водоеме стоит устойчивый ледовый ковер, то при сбросе или при подъеме воды, т.е. в связи с изменением ледовой ситуации возможны появления трещин и полыней, как правило, они и становятся виновниками трагедий на льду. Также существует устойчивая система толщины льда: на водоёмах. Есть зоны тонкого льда и необходимо иметь четкое представление о таких границах безопасности (пример протока Кожурла протока Колтояк соединительные каналы оз.Яркуль это территории повышенной опасности для выезжающих на лед) Для таких средств передвижения необходимо иметь обязательно пару широких досок, прочный трос , большой длины (желательно стальной), навигатор с лоцией, компас, и опытного штурмана с хорошим зрением. При передвижении, двери должны быть приоткрыты и задний выход доступен в случае экстренной ситуации. Передвижение таких средств обязательно должно происходить группами по 4-5 автомашин! Это очень важно, провалившись передним мостом в трещину, но благодаря следующим за вами автомобилям будет возможность выбраться из нее с наименьшими потерями, быстро зацепив тросом и вытянув медленно проседающую машину! Движение группой необходимо еще и потому, что быстро переметающую дорогу порой бывает плохо видно и часто приходится пробиваться, соответственно увеличивается расход топлива и усталость водителя и штурмана, поэтому необходима смена ведущего группы! Важно в такой группе иметь дружеские отношения между членами команды, знать номера телефонов, рыболовные пристрастия. При выдвижении в район лова, необходимо быть в визуальном контакте с членами своей команды, в случае необходимости придти на помощь, или в кратчайшие сроки всех собрать: для поиска рыбы или с целью эвакуации, в связи с изменением погодных условий! Все члены команды должны понимать серьезность положения и действовать слаженно в сложных ситуациях, подчиняясь дисциплине и под руководством опытного рыбака (штурмана, как угодно). Если, не дай Бог, машина попала в промоину или трещину, немедленно открывайте на полную ширину двери и покидайте машину, держа под контролем ситуацию и всегда стараясь помочь другим! Машина погружается (если попала в трещину и лед расходится) около 2 минут Если в полынью, то быстрее - около 30 сек. В этой ситуации отплывайте максимально дальше от машины! **При правильной и спокойной эвакуации наверняка можно избежать жертв**.

**Купинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области»**

**ЗИМНИЙ ЛЁД.**

**Для того чтобы пребывание на водоёме не обернулось трагедией необходимо знать и соблюдать следующие рекомендации**

**Зимний лёд не менее опасен и коварен чем осенний или весенний.**

**В самый разгар зимы, когда среднесуточная температура опускается до -25 градусов и толщена ледового покрова достигает 1 метра и более, даже бывалые любители зимнего отдыха на водных объектах теряют всякую бдительность, а напрасно.**

**Зимний лёд несёт много неприятных сюрпризов, из-за температурного напряжения ледяного покрова лёд образует трещины, размер которых иногда представляет опасность не только для пешехода или лыжника, но и для транспортных средств, особую опасность представляю участки трещин занесенных снегом. Также необходимо проявлять внимательность в зоне промыслового зимнего лова рыбы. В результате данного вида деятельности на льду остаются выколы льда (майны, караулки, лунки).**

**Большую опасность представляют участки водоёмов в местах активного гниения водорослей, даже в самые сильные морозы толщина ледяного покрова в таких местах не достигает допустимого уровня толщены льда для безопасного передвижения по нему. К таким местам относятся, камышовые заросли, камышовые заводи и проходы к ним, а так же участки скопления водорослей на плёсах.**

**Лед непрочен и в местах быстрого течения, бьющих ключей и стоковых вод, а также в районах произрастания водной растительности, вблизи деревьев и кустов.**

**Прочность льда можно определить визуально: лед голубого цвета прочный, прочность белого в два раза меньше, серый, матово-белый или с желтоватым оттенком лед ненадежен. Поэтому необходимо строго соблюдать меры предосторожности.**

**При оказании помощи терпящему бедствие необходимо действовать умело и быстро. Приближаться к пострадавшему необходимо только лежа и на расстоянии 3-4метров, подать спасательный предмет (доску, шест, веревку, ремень, шарф). При отсутствии подручных средств несколько человек могут лечь на лед один за другими, придерживая впереди лежащих за ноги, цепочкой подползти к провалившемуся. Что делать, если вы провалились в воду: не паникуйте, не делайте резких движений, стабилизируйте дыхание. Раскиньте руки в стороны и постарайтесь зацепиться за кромку льда, придав телу горизонтальное положение по направлению течения. Попытайтесь осторожно налечь грудью на край льда и забросить одну, а потом другую ноги на лед. Если лед выдержал, перекатываясь, медленно ползите к берегу. Ползите в ту сторону откуда пришли, ведь лед здесь уже проверен на прочность.**

**Во время рыбной ловли нельзя пробивать много лунок на ограниченной площади и собираться большими группами. Каждому рыбаку рекомендуется иметь спасательное средство в виде шнура длиной 12-15 метров, на одном конце которого должен быть закреплен груз весом 400-500 граммов, а на другом – изготовлена петля.**

**Купинское инспекторское отделение**

**ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по НСО»**

**Инспектора ГИМС призывают рыбаков не рисковать жизнью выходя на лед.** Помните, что соблюдение правил поведения на водных объектах и экстренный вызов спасателей – это залог вашей безопасности. А выезд на лед автотранспорта категорически запрещен. Обращаем Ваше внимание на безопасное поведение на водных акваториях. **Напоминаем, что при выходе на лёд всегда необходимо знать и учитывать, что толщина льда даже на одном водоёме не везде одинакова. Тонкий лёд находится у берегов, в местах слияния рек и ручьёв или их впадения в озеро, на изгибах, излучинах, около вмерзших предметов, подземных источников, в местах слива в водоемы теплых вод и канализационных стоков.**  **Структура льда солёных акваторий особенно переменчива.** Чрезвычайно опасным и ненадёжным является лёд под снегом и сугробами. Опасность представляют собой полыньи, проруби, лунки, трещины, которые покрыты тонким слоем льда. Камышовые заросли и места водной растительности. Предупреждаем, что такой лёд является наиболее опасным, при продвижении он проламывается, и человек неожиданно попадает в холодную воду. В такой ситуации гибель может наступить в результате утопления, шока, а также от переохлаждения. Инспектора ГИМС настоятельно рекомендует жителям и гостям нашего района выходя на лёд, не рисковать своей жизнью и здоровьем. При выходе на лёд обязательно оставляйте информацию о себе родственникам или знакомым, имейте при себе заряженный мобильный телефон. Также важной мелочью для попавшего в беду человека на льду может оказаться свисток и карманный фонарь, это поможет спасателям при осуществлении поисков в тёмное время суток. Помните, что соблюдение правил поведения на водных объектах и экстренный вызов спасателей – это залог вашей безопасности. А выезд на лед автотранспорта категорически запрещен. Нарушение Правил охраны жизни людей на водных объектах Новосибирской области влечет предупреждение или наложение административного штрафа**Купинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области»**

**Первая помощь провалившемуся под лед**

1. При оказании помощи немедленно крикните ему, что идете на помощь. Это его успокоит и придаст ему силы.

2. Приближайтесь к нему ползком. Лучше подложить под себя лыжи, доску, лестницу или фанеру, чтобы увеличить площадь опоры. За 4-5 метров от пролома подайте шест, багор, доску, веревку, ремень, шарф и, медленно отползая, вытягивайте пострадавшего на прочный лед.

3. Действовать надо решительно и как можно скорее. Пострадавший быстро “коченеет” в ледяной воде, а намокшая одежда тянет его вниз. Переохлаждение может наступить уже через 3-5 минут при нахождении в воде при температуре от 0 до +10 С.

4. Наилучший способ согреть человека. Если под руками нет сухой одежды. Снять с него мокрую одежду, отжать и снова одеть спасенного. Хорошо, если есть полиэтиленовая пленка. Ею можно укутать человека, получается так называемый парниковый эффект. Дать горячее питье. 5. Алкоголь категорически исключается, так как расширяет периферические кровеносные сосуды, и температура тела продолжает падать. 6. **И постарайтесь быстрее добраться до теплого помещения.**

**Купинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области»**

**Советы рыболову РЫБОЛОВ ПОМНИ.**

1. На тонкий, неокрепший лед выходить нельзя. Случайно попав на тонкий лед, отходите назад скользящими осторожными шагами, не отрывая ног ото льда.  
2. Прочный, безопасный лед— это лед прозрачный, толщиной не менее 4—5 см. Молочный белого цвета лед вдвое слабее прозрачного. Самый опасный — ноздреватый лед, образовавшийся из смерзшегося снега.  
3. Лед всегда слабее вблизи топляков, свай, тростника и на течении.  
4. В оттепель после первых морозов лед становится тонким. Особенно опасен тонкий лед, припорошенный снегом.  
5. Над большими глубинами лед образуется позднее и поэтому он менее прочен, а значит, и опасен тогда, когда кругом на средних глубинах он достаточно надежен.  
6. В озерах родниковые ключи встречаются на больших глубинах: лед над ними опасен.  
7. В устьях речек и ручьев лед часто бывает ненадежным в течение всей зимы.  
8. Под мостами, в узких про токах между широкими плесами и между островами лед часто бывает опасным даже в середине зимы. Весной по льду в этих местах ходить нельзя.  
9. Не выходите на неокрепший лед в одиночку, а вдвоем или втроем. Однако идти рядом нельзя. . По последнему льду не следует ходить и гуськом.   
10. Выходя на лед, обследуйте (прощупайте) его впереди себя пешней.   
11. Идя по неокрепшему льду, держите рюкзак на одной лямке:   
12. Не собирайтесь на тонком льду группами.  
13. Не пользуйтесь коньками на первом льду. На них можно легко въехать в полынью.  
14. Будьте особенно осторожны при переходе реки ниже плотины. Там состояние льда меняется быстро, и иногда бывает нельзя вернуться обратно по своему следу,  
15. Если возникла необходимость перейти опасное место на льду, завяжите вокруг пояса шнур, оставив за собой свободно волочащийся конец, около которого должен находиться товарищ. Переходить опасное место надо с большим шестом, держа его поперек тела.  
16. Если лед вдруг станет ломаться, сохраняйте спокойствие, не поддавайтесь панике, быстро, но в то же время осторожно лягте на лед и отползите на безопасное место.  
17. Если все же случилась беда, и вы оказались в воде,— не пытайтесь выбраться на лед только с помощью рук, не подтягивайтесь за кромку льда. Держась за нее руками, надо с осторожностью вынести на лед сначала одну, потом вторую ногу, затем, не спеша, и так же осторожно отползти (откатиться) от опасного места.  
18. Помогая провалившемуся под лед товарищу, у которого не оказалось шнура, подавайте ему в руки пояс, шарф, палку, рукоятку пешни или льдобура и т. п. За них можно ухватиться крепче, чем за протянутую руку. 19. После метелей остерегайтесь незамерзших лунок под снегом.  
20. Не подходите близко к лункам, в которых ставят промысловые сети. Они всегда покрыты тонким льдом или снегом. Заметить их можно по холмикам рядом лежащего колотого льда.  
21 Не становитесь на льдины, отколовшиеся от ледяного поля: они могут внезапно перевернуться под ногами.  
22. Помните, что весенний лед после ночного заморозка утром кажется крепким и надежным, а днем, особенно в конце ледостава, он крошится и проваливается.  
23. Спускаясь с берега на лед, осевший при спаде воды, остерегайтесь глубоких трещин, скрытых под снегом. В них можно тяжело повредить ногу.  
24. Находясь на льду, учитывайте, что под снегом он нарастает медленнее, чем на бесснежном пространстве.  
25. Не зная особенностей водоема или условий образования льда, не пытайтесь выезжать на лед на автомашине

**Купинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области»**

**Спасательные средства**, применяемыедля оказания помощи человеку, оказавшемуся в воде, в ледовый период.

Для оказания помощи человеку, оказавшемуся в воде, применяют следующие спасательные средства: лестницу, веревочный конец Александрова, носилки-волокуши, круг спасательный, багор, основные и вспомогательные веревки длиной 50-60 м, Для спасения человека в период неокрепшего льда используют складные трехколенные или телескопические лестницы. На спасательных станциях применяют лестницы с вертикальными стойками и поручнями или лестницы из дюралюминиевых труб, концы которых запаяны. Последние очень прочные и легкие, имеют положительную плавучесть; длина их до 6 м, ширина 35-40 см. На одном конце лестницы привязывают спасательную веревку длиной 40-50 м. Конец Александрова изготавливается из веревки длиной до 30 м, диаметром 10-12 мм. На одном конце её имеется петля (длиной от 600 до 900 мм) с двумя поплавками яркого цвета. Носилки-волокуши имеют различную конструкцию и могут применяться для транспортировки пострадавших на берег по льду или по рыхлому снегу. На чистом льду можно рекомендовать пользоваться приспособлением «Зимняя подкова». Это съемные резиновые подошвы с небольшими стальными шипами, которые почти не видны при ходьбе. Они легко и просто надеваются на любую обувь, любого размера (маленькая петля на носок, большая на пятку), что позволяет чувствовать себя уверенно на чистом льду и в самый сильный гололёд. Оценив обстановку, надо наметить с берега свой маршрут движения и приступить к спасению пострадавшего. Сойти с берега и начать движение в сторону пострадавшего по возможности, по его следам. При приближении к пролому льда надо лечь на живот и подползти к пострадавшему по-пластунски (скользя на животе); у места пролома льда подать подручные средства (шарф, веревку, ремень и т п.). Надо помнить. Приближаться к полынье можно только ползком. Для увеличения площади опоры необходимо под себя подложить предметы, увеличивающие площадь опоры. Доски жерди и т.д. Подползать к самому краю полыньи недопустимо. После извлечения пострадавшего из воды и транспортировки на берег

Необходимо по признакам установить степень его переохлаждения и оказать первую доврачебную помощь.

**Купинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области**

**ЭТО НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ.**

**Что испытывает человек, неожиданно оказавшийся в ледяной воде?**Перехватывает дыхание.   
Голову как будто сдавливает железный обруч.   
Резко учащается сердцебиение.   
Артериальное давление повышается до угрожающих пределов.   
Мышцы груди и живота рефлекторно сокращаются, вызывая сначала выдох, а затем вдох. Непроизвольный дыхательный акт особенно опасен, если в этот момент голова находится под водой, ибо человек может захлебнуться.   
Пытаясь защититься от смертоносного действия холода, организм включает в работу резервную систему тепло производства – механизм холодной дрожи.   
Теплопродукция резко возрастает за счет быстрого непроизвольного сокращения мышечных волокон, иногда в три-четыре раза. Однако через некоторый период времени и этого тепла оказывается недостаточно, чтобы компенсировать потери тепла организм начинает охлаждаться. Когда температура кожи понижается до 30°С, дрожь прекращается, и с этого момента гипотермия начинает развиваться с нарастающей скоростью. Дыхание становится все реже, пульс замедляется, артериальное давление падает до критических значений. **Причины смерти в холодной воде.**Смерть может наступить в холодной воде иногда гораздо раньше, чем наступило переохлаждение, причиной этого может быть своеобразный "Холодовой шок", развивающийся иногда в течении 5-15 мин. после погружения в воду.   
Нарушение функции дыхания, вызванное массивным раздражением Холодовых рецепторов кожи.   
Быстрая потеря чувства осязания. терпящий бедствие иногда не может самостоятельно забраться на лед, так как температура кожи пальцев падает до температуры окружающей воды. Известно, что организм человека, находящегося в воде, охлаждается, если ее температура ниже 33,3°С. Теплопроводность воды почти в 27 раз больше, чем воздуха, процесс охлаждения идет довольно интенсивно. Например, при температуре воды 22°С человек за 4 минуты теряет около 100 калорий, т.е. столько же, сколько на воздухе при той же температуре за час. В результате организм непрерывно теряет тепло, и температура тела, постепенно снижаясь, рано или поздно достигнет критического предела, при котором невозможно дальнейшее существование.   
Скорость снижения температуры тела зависит от физического состояния человека и его индивидуальной устойчивости к низким температурам, теплозащитных свойств одежды на нем, толщины подкожно-жирового слоя.   
Важная роль в активном снижении тепло потерь организма принадлежит сосудосуживающему аппарату, обеспечивающему уменьшение просвета капилляров, проходящих в коже и подкожной клетчатке.

**ПОМНИТЕ: ВЫПОЛНЕНИЕ ЭЛЕМЕНТАРНЫХ МЕР ОСТОРОЖНОСТИ - ЗАЛОГ ВАШЕЙ** **БЕЗОПАСТНОСТИ.**

**Купинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области»**

01.02.2018 свой юбилей отметила Тамара Федоровна Курбатова, отдавшая 15 лет жизни служению закона в органах прокуратуры Российской Федерации.

12 января 1994 года Тамара Федоровна назначена на должность помощника прокурора Татарского района и вплоть до 2008 года стояла на страже законности и правопорядка.В настоящее время Тамара Федоровна продолжает работать в области юриспруденции и защищает права граждан, в том числе в судебном порядке.

Коллектив Татарской межрайонной прокуратуры сердечно поздравил Тамару Федоровну с юбилеем и она за чаепитием в теплой и дружеской обстановке поделилась своими воспоминаниями о работе в органах прокуратуры, своими дальнейшими планами, в том числе профессиональными.

Помощник межрайонного прокурора

Юрист2класса И.В.Фиськова



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редактор:**  **Пацейко Е.Р.** | **Наш адрес: 632102**  **НСО Татарский район**  **с. Новопервомайское**  **ул. Лысенкова 15-б** | **Газета утверждена распоряжением главы**  **Администрации Новопервомайского сельсовета**  **№ 23 от 01.04.2009г.** | **Тираж 100 экз.**  **Один раз в**  **месяц** | **Бесплатно** |