

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№9** | **27.09.2018г.** | **С.НОВОПЕРВОМАЙСКОЕ ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |



**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

**1.РЕШЕНИЕ:** «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога»

**2.РЕШЕНИЕ:** « Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества...

**3 РЕШЕНИЕ:** О внесении изменений в Решение № 20 двадцатой сессии Совета Депутатов Новопервомайского сельсовета от 24.08.2017г «Об утверждении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию с физических лиц недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам, и перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадёжными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам»

**4.РЕШЕНИЕ:** О внесении изменений в устав Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**5.РЕШЕНИЕ:** « О внесении изменений в решение двадцать шестой сессии

пятого созыва Совета депутатов Новопервомайского сельсовета от 26.12.2017 года № 39 «О бюджете Новопервомайского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

**6. ПОСТАНОВЛЕНИЕ:** О внесении изменений в постановление № 18 от 31.01.2018г « Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации»

**7. ПОСТАНОВЛЕНИЕ**: Об отмене административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации», утверждённого постановлением № 65 от 21.06.2018г.

**8. ИЗВЕЩЕНИЕ** о согласовании проектов межевания земельных участков.

**9. ИЗВЕЩЕНИЕ** о проведении собрания.

**10. ИЗВЕЩЕНИЕ** о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельных участков.

**11. Информация:** Условия и порядок получения бесплатной юридической помощи

**НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**( тридцать первой сессии пятого созыва)**

**От 27.09. 2018 г. с.Новопервомайское № 21**

**«Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога»**

**В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации и Уставом Новопервомайского сельсовета, Совет депутатов Новопервомайского сельсовета**

**Р Е Ш И Л :**

1. Установить с 01.01.2019 года на территории Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области ставки земельного налога в соответствии с приложением № 1.

2. Установить с 01.01.2019 года следующие сроки и порядок уплаты земельного налога.

2.1. .Налогоплательщики-организации в отношении земельных участков, принадлежащих им на праве собственности или праве постоянного(бессрочного) пользования уплачивают авансовые платежи по земельному налогу равными долями в размере ¼ суммы налога, подлежащей уплате за налоговый период не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября налогового периода, и до 10 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, уплачивают разницу между исчисленной суммой земельного налога и суммами авансовых платежей.

3. Освободить от уплаты земельного налога следующие категории налогоплательщиков:

1) Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;

2) Труженники тыла.

4. Решение опубликовать в местном печатном издании «Новопервомайский вестник», и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета.

5. . Настоящее решение вступает в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 г.

6. Со дня вступления в силу настоящего Решения , признать утратившими силу :

- Решение №104 от 14.11.2012г. тридцатой сессии четвертого созыва «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога»;

- Решение № 130 тридцать девятой сессии 4 созыва от 21.06.2013г. « О внесении изменений в решение № 104 тридцатой сессии четвёртого созыва Совета депутатов администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 14.11.2012г. «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога»

- Решение № 27 пятьдесят шестой сессии 4 созыва от 21.11.2014г. « О внесении изменений в решение № 104 тридцатой сессии четвёртого созыва Совета депутатов администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 14.11.2012г. «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога»

- Решение № 16 шестьдесят второй сессии 4 созыва от 08.05.2015г. « О внесении изменений в решение № 104 тридцатой сессии четвёртого созыва Совета депутатов администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 14.11.2012г. «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога»

- Решение № 18 тридцатой сессии 5 созыва от 04.07.2018г. « О внесении изменений в решение № 104 тридцатой сессии четвёртого созыва Совета депутатов администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 14.11.2012г. «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога»

Глава

**Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**Председатель Совета депутатов А.А.Скрёба**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 . к решению № 21 от 27.09.2018г, тридцать первой сессии пятого созыва**

**Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

**СТАВКИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория земель и/ или разрешенноё использование земельного участка | Налоговая ставка  (в %) |
| 1. | Отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства | 0,2 |
| 2 | Занятые жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно- коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства. | 0,3 |
| 3 | Приобретенные (предоставленные) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства. | 0,3 |
| 4 | Прочие земельные участки | 1,5 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**(тридцать первой сессии пятого созыва)**

**От 27.09.2018г года № 22**

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕД НЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Новопервомайского сельсовета ,Совет депутатов Новопервомайского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые:
   1. Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень) (приложение № 1).
   2. Форму Перечня (приложение № 2).
2. Определить администрацию Новопервомайского сельсовета уполномоченным органом исполнительной власти Новопервомайского сельсовета по:
   1. Формированию, ведению, ежегодному дополнению, а также опубликованию Перечня.
   2. Взаимодействию с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».
3. Считать утратившим силу решение № 15 от 22.05.2017г «Об утверждении Порядка формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Новопервомайского сельсовета Бурова Д.Н.

**Глава Нововпервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**Председатель Совета депутатов**

**Новопервомайского сельсовета А.А.Скрёба**

**Приложение № 1**

**Утверждено Решением Совета депутатов**

**Новопервомайского сельсовета**

**от 27.09.2018 г. № 22**

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО** ДЛЯ **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И**

**ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Новопервомайского сельсовета, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее-Перечень), свободного от прав третьих лиц, состав информации, подлежащей включению в Перечень в целях предоставления имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства).

2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня

2.1. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества Новопервомайского сельсовета (далее - объекты учета), свободного от прав третьих (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предусмотренного частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», которые могут быть предоставлены во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, а также отчуждены на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

1. Формирование Перечня осуществляется в целях:
2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности Новопервомайского сельсовета во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства.
3. Расширения доступности субъектов малого и среднего предпринимательства к информации об имуществе, принадлежащем на праве собственности Новопервомайского сельсовета(далее - имущество) и подлежащем предоставлению им во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) в рамках оказания имущественной поддержки, а также для организации передаче включенного в Перечень имущества указанным лицам.
4. Реализации полномочий администрации Новопервомайского сельсовета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства путем оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.
5. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Новопервомайского сельсовета.
6. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1 Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.

1. Открытость и доступность сведений об имуществе в Перечне.
2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний коллегиального органа в Новопервомайском сельсовете по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти администрации Новопервомайского сельсовета с территориальным органом Росимущества в Новосибирской области и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.
3. Взаимодействие с общественными организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

2.4. Использование имущества, включенного в Перечень, осуществляется только в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

Запрещается продажа государственного и муниципального имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи З93 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17[[1]](#footnote-2) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-Ф3 «О защите конкуренции».

3. Формирование, ведение и ежегодное дополнение Перечня

1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются постановлением администрации Новопервомайского сельсовета.
2. Перечень формируется в виде информационной базы данных, содержащей объекты учета.
3. Ведение Перечня осуществляется уполномоченным органом в электронной форме.
4. Сведения об утвержденном Перечне, а также об изменениях, дополнениях, внесенных в Перечень, представляются администрацией Новопервомайского сельсовета в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в порядке, по форме и сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.
5. В перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.5.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

1. Имущество не ограничено в обороте, за исключением случаев, установленных законом или иными нормативными правовыми актами.
2. Имущество не является объектом религиозного назначения.
3. Имущество не является объектом незавершенного строительства
4. В отношении имущества (наименование публично-правового образования) не приняты решения о его отчуждении (продажи) в соответствии с порядком определенным Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» или предоставления иным лицам.
5. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу.
6. Имущество не относится к жилому фонду.

3.6. Виды имущества, включаемые в Перечень:

1. Оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния и морального износа.
2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения (или готовые для подключения) и имеющие подъездные пути.
3. Объекты недвижимого имущества, планируемые к использованию под административные, торговые, офисные, производственные и иные цели.
4. Земельные участки, в том числе из состава земель сельскохозяйственного назначения, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

Виды разрешенного использования, функциональное и территориальное зонирование, установленные в отношении земельных участков, на которых расположены включаемые в Перечень объекты недвижимого имущества, должны предусматривать их использование для размещения указанных объектов.

1. Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственным или муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за государственным или муниципальным учреждением (далее - балансодержатель) и отвечающего критериям, в отношении которого имеется предложение балансодержателя, согласованное с органом государственной власти субъекта Российской Федерации (органом местного самоуправления), о включении имущества в Перечень.
2. Инвестиционные площадки

3.7. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются нормативным правовым актом администрации Новопервомайского сельсовета на основе предложений исполнительных органов государственной власти Новопервомайского сельсовета, коллегиального органа по обеспечению взаимодействия исполнительных органов государственной властиНовосибирской области с территориальным органом Росимущества в Новосибирской области и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

* 1. Рассмотрение уполномоченным органом предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

3.8.1.0 подготовке проекта нормативного правового акта администрации Новопервомайского сельсовета о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень;

3.8.2.0 подготовке проекта нормативного правового акта администрации Новопервомайского сельсовета об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня;

3.8.3. Об отказе в учете предложений.

3.9. Подготовка соответствующих нормативных правовых актов, перечисленных в подпунктах 3.8.1, 3.8.2 пункта 3.8 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом Новопервомайского сельсовета в течение 30 календарных дней со дня принятия уполномоченным органом Новопервомайского сельсовета соответствующего решения.

3.10.Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка.
2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, уполномоченного органа, органа государственной власти (органа местного самоуправления), осуществляющего полномочия учредителя балансодержателя.
3. Индивидуально-определенные признаки движимого имущества не позволяют заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор.
   1. В случае принятия решения об отказе в учете поступившего предложения уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.12. Сведения о муниципальном имуществе Новопервомайского сельсовета могут быть исключены из Перечня, если:

1. В течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе Новопервомайского сельсовета в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства не поступило:

- ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования;

-ни одного заявления о предоставлении имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЭ «О защите конкуренции».

1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей.
2. Отсутствует согласие со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства, арендующего имущество.
3. Право собственности Новопервомайского сельсоветана имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

В случае, если характеристики имущества изменились таким образом, что имущество стало непригодным для использования субъектами малого и среднего предпринимательства по целевому назначению, имущество может быть сохранено в Перечне, при условии предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях, стимулирующих арендатора осуществить капитальный ремонт и (или) реконструкцию соответствующего объекта.

4. Опубликование Перечня

Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

* 1. Обязательному опубликованию в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.
  2. Размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

3.Предоставлению в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в порядке, по форме и сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**( тридцать первой сессии )**

**От 27.09.2018 года пятого созыва № 23**

**О внесении изменений в Решение № 20 двадцатой сессии Совета Депутатов Новопервомайского сельсовета от 24.08.2017г«Об утверждении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию с физических лиц недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам, и перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадёжными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам»**

В соответствии со статьёй 59 Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Новопервомайского сельсовета, Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1.Решение № 20 от 24.08.2017г добавить пунктом 1.7 следующего содержания:

« 1.7 Дополнительным основанием признания безнадёжной к взысканию с физических диц задолженности по пеням по местным налогам в размере, не превышающем 100 рублей, является утрата налоговым органом возможности их взыскания в судебном порядке, при отсутствии недоимки по соответствующему налогу.

Документами, подтверждающими обстоятельства признания безнадёжной к взысканию задолженности по пеням, являются:

- справка налогового органа о сумме задолженности по пеням на дату принятия решения о признании безнадёжной к взысканию и списании задолженности по пеням по форме, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

- заключение налогового органа об утрате возможности взысканияс физических лиц задолженности по пеням по местному налогу.

2.Решение опубликовать в местном печатном издании « Новопервомайский Вестник.»

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования..

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**Председатель Совета депутатов**

**Новопервомайского сельсовета А.А.Скрёба.**

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцать первой сессии**

**«27» сентября 2018 г. с.Новопервомайское № 24**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области следующие изменения:

1.1. Статья 19. Полномочия Совета депутатов.

1.1.1. Пункт 17. исключить.

1.1.2. Пункт 18. исключить

1.1.3. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

22) утверждение правил благоустройства территории поселения.

1.1.4. Дополнить статьей 22.1. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования, следующего содержания:

«22.1. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов, Главы поселения.

1. Депутатам Совета депутатов, Главе муниципального образования гарантируются:

1) право на получение информации;

2) право на посещение:

а) органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований Новосибирской области;

3) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов соответствующего муниципального образования;

в) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

2. Помимо гарантий, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, депутатам Совета депутатов гарантируется право на депутатский запрос и на обращение депутата.».

1.1.5. Дополнить статьей 22.2. Гарантии осуществления полномочий Главы муниципального образования, следующего содержания:

«22.2. Гарантии осуществления полномочий Главы поселения.

1. Главе поселения, помимо гарантий, предусмотренных статьей 22.1 настоящего Устава, гарантируется:

1) оплата труда;

2) ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска;

3) предоставление служебного помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

4) возможность использования служебного автотранспорта.

2. Решением Совета депутатов, за счет средств местного бюджета устанавливается гарантия в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством (далее - ежемесячная доплата к страховой пенсии).

3. Главе поселения, соответствующему условиям, установленным абзацем вторым части 5.1 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов могут устанавливаться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), предусматривающие расходование средств местного бюджета, при наличии собственных финансовых средств в местном бюджете (за исключением межбюджетных трансфертов).

1.2. Статья 32. Полномочия администрации.

1.2.1. пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;».

1.3. Статья 44.1. Содержание правил благоустройства территории Новопервомайского сельсовета:

1.3.1. пункты 13, 14, 15, 16, 17 части 2 изложить в следующей редакции:

«13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Новосибирской области;

15) праздничного оформления территории муниципального образования;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней, со дня принятия.

3. Главе Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Новопервомайского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Новопервомайский вестник».

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров**

**Председатель Совета депутатов**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области А.А. Скреба**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Тридцать первая сессия**

**От 27.09.2018 г. № 25**

**с.Новопервомайское**

**« О внесении изменений в решение двадцать шестой сессии**

**пятого созыва Совета депутатов Новопервомайского**

**сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**от 26.12.2017 года № 39 «О бюджете Новопервомайского**

**сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

Внести в решение двадцать шестой сессии пятого созыва Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области № 39 от 26.12.2017 года «О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» ( с изменениями, внесёнными двадцать седьмой сессией пятого созыва от 01.03.2018г, двадцать восьмой сессией пятого созыва от 11.04.2018г, двадцать девятой сессией пятого созыва от 23.05.2018г., тридцатой сессии пятого созыва от 04.07.2018г.) следующие изменения:

**1**. в пункте 1.1 подпункте 1.1.1 цифры «11129,7» заменить цифрами «11229,8», цифры «9773,0» заменить цифрами «9873,1»;

**2.** в пункте 1.1 подпункте 1.1.2 цифры «11958,7» заменить цифрами «12058,8»

**3.** в приложении 4:

Утвердить таблицу 1 « Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности ), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год» в прилагаемой редакции.

**4.** в приложении 5:

Утвердить таблицу 1 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2018 год» в прилагаемой редакции.

**5.** в приложении 7:

Утвердить таблицу 1 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год » в прилагаемой редакции.

**Глава Новопервомайского сельсовета Председатель Совета депутатов:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Н.Буров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Скрёба**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**К решению тридцать первой сессии пятого созыва**

**Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

**№25 от 27.09.2018г « О внесении изменений в решение**

**двадцать шестой сессии пятого созыва Совета**

**депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области от 26.12.2017 года № 39**

**« О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области на 2018 год**

**и плановый период 2019 и 2020 годов»**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

**Таблица 1**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности ), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 тыс.руб**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **3237,5** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **464,3** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"** | **01** | **02** | **03 0 00 00000** |  | **62,4** |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | **01** | **02** | **03 0 00 70510** |  | **62,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 03 0 00 70510 | 100 | 62,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 03 0 00 70510 | 120 | 62,4 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **401,9** |
| Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления | 01 | 02 | 99 0 00 01010 |  | 401,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 100 | 401,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 120 | 401,9 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **2629,1** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"** | **01** | **04** | **03 0 00 00000** |  | **1053,8** |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | **01** | **04** | **03 0 00 70510** |  | **1053,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 03 0 00 70510 | 100 | 1053,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 03 0 00 70510 | 120 | 1053,8 |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Юстиция" на 2014 - 2020 годы** | **01** | **04** | **05 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 05 0 00 70190 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 240 | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** |  | **1575,2** |
| Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований | 01 | 04 | 99 0 00 01030 |  | 1575,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 100 | 769,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 120 | 769,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 200 | 742,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 240 | 742,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 800 | 63,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 850 | 63,4 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **74,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **06** | **99 0 00 00000** |  | **74,1** |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа | 01 | 06 | 99 0 00 00010 |  | 74,1 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 500 | 74,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 540 | 74,1 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **11** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 01 | 11 | 99 0 00 02020 |  | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 800 | 0,1 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 870 | 0,1 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **69,9** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** |  | **69,9** |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 01 | 13 | 99 0 00 02040 |  | 69,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 200 | 69,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 240 | 69,9 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **85,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **85,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **02** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **85,0** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 85,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 82,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 82,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 2,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 2,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **0,3** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **03** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий | 03 | 09 | 99 0 00 03070 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 240 | 0,1 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **03** | **10** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **03** | **10** | **99 0 00 03100** |  | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 200 | **0,1** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 240 | 0,1 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **03** | **14** | **99 0 00 00000** |  | 0,1 |
| **Мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма** | **03** | **14** | **99 0 00 03140** |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 99 0 00 03140 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 99 0 00 03140 | 240 | 0,1 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **3528,4** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **05** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 04 | 05 | 99 0 00 03120 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 240 | 0,1 |
| **Лесное хозяйство** | **04** | **07** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **07** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия в области охраны, востановления и использования лесов | 04 | 07 | 99 0 00 03110 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 240 | 0,1 |
| **Транспорт** | **04** | **08** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **08** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Организация транспортного обслуживания населения | 04 | 08 | 99 0 00 04030 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 240 | 0,1 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **3297,3** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 годах** | **04** | **09** | **61 0 00 00000** |  | **2000,0** |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 годах | 04 | 09 | 61 0 00 70760 |  | 2000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | 200 | 2000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | 240 | 2000,0 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **1297,3** |
| Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации | 04 | 09 | 99 0 00 04010 |  | 1297,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 200 | 1297,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 240 | 1297,3 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **230,8** |
| **Программные направления** | **04** | **12** | **91 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предприни-мательства в МО Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на  2018-2020 годы»" | 04 | 12 | 91 0 00 70690 |  | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 12 | 91 0 00 70690 | 800 | 0,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 12 | 91 0 00 70690 | 810 | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **12** | **99 0 00 00000** |  | **230,7** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 99 0 00 03040 |  | 230,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 200 | 230,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 240 | 230,7 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **910,3** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **78,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **78,8** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 99 0 00 04120 |  | 78,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 200 | 78,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 240 | 78,8 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **52,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **52,0** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 99 0 00 04190 |  | 52,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 200 | 35,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 240 | 35,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 800 | 17,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 850 | 17,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **779,5** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **779,5** |
| Озеленение территорий муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 00 04210 |  | 5,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 200 | 5,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 240 | 5,5 |
| Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 00 04220 |  | 658,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 200 | 658,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 240 | 658,1 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99 0 00 04230 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 240 | 30,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 00 04290 |  | 85,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 200 | 85,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 240 | 85,9 |
| **Охрана окружающей среды** | **06** |  |  |  | **0,1** |
| **Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания** | **06** | **03** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **06** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия в сфере охраны окружающей среды, осуществляемые органами местного самоуправления | 06 | 03 | 99 0 00 03090 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 | 03 | 99 0 00 03090 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 03 | 99 0 00 03090 | 240 | 0,1 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **4082,4** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **4082,4** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"** | **08** | **01** | **03 0 00 00000** |  | **2858,1** |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | **08** | **01** | **03 0 00 70510** |  | **2858,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | 600 | 2858,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | 610 | 2858,1 |
| **Мероприятия по поддержке отрасли культуры в рамках государственной программы НСО "Культура Новосибирской области на 2015-2020 годы"(государственная поддержка муниципаль-**  **ных учреждений культуры,находящихся на территории сельских поселений)** | **08** | **01** | **11000L5195** |  | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 1000L5195 | 600 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 1000L5195 | 610 | 100,0 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **08** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **1112,5** |
| Расходы на обеспечение деятельности домов культуры | 08 | 01 | 99 0 00 05210 |  | 1112,5 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 500 | 1039,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 540 | 1039,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 600 | 73,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 610 | 73,3 |
| **Прочие мероприятия в сфере культуры** | **08** | **01** | **9900007090** |  | **11,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900007090 | 200 | 11,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900007090 | 240 | 11,8 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **152,8** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **152,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **152,8** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 0 00 08010 |  | 152,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 300 | 152,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 310 | 152,8 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **62,0** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  |  | **62,0** |
| **Программные направления** | **11** | **05** | **91 0 00 00000** |  | **62,0** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2018-2020 годы" | 11 | 05 | 91 0 00 01060 |  | 62,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 100 | 7,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 120 | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 200 | 55,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 240 | 55,0 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **12058,8** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**К решению тридцать первой сессии пятого созыва**

**Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

**№ 25 от 27.09.2018г « О внесении изменений в решение**

**двадцать шестой сессии пятого созыва Совета**

**депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области от 26.12.2017 года № 39**

**« О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области на 2018 год**

**и плановый период 2019 и 2020 годов»**

**Ведомственная структура расходов местного бюджета**

**на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

**Таблица 1**

**Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2018 год**

**Тыс.руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
| **администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области** | **015** |  |  |  |  | **12058,8** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **015** | **01** |  |  |  | **3237,5** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **015** | **01** | **02** |  |  | **464,3** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"** | **015** | **01** | **02** | **03 0 00 00000** |  | **62,4** |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | **015** | **01** | **02** | **03 0 00 70510** |  | **62,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 02 | 03 0 00 70510 | 100 | 62,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 02 | 03 0 00 70510 | 120 | 62,4 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **401,9** |
| Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 |  | 401,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 100 | 401,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 120 | 401,9 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **015** | **01** | **04** |  |  | **2629,1** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"** | **015** | **01** | **04** | **03 0 00 00000** |  | **1053,8** |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | **015** | **01** | **04** | **03 0 00 70510** |  | **1053,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 04 | 03 0 00 70510 | 100 | 1053,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 04 | 03 0 00 70510 | 120 | 1053,8 |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Юстиция" на 2014 - 2020 годы** | **015** | **01** | **04** | **05 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 015 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 240 | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** |  | **1575,2** |
| Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 |  | 1575,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 100 | 769,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 120 | 769,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 200 | 742,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 240 | 742,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 800 | 63,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 850 | 63,4 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **015** | **01** | **06** |  |  | **74,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **06** | **99 0 00 00000** |  | **74,1** |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 |  | 74,1 |
| Межбюджетные трансферты | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 500 | 74,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 540 | 74,1 |
| **Резервные фонды** | **015** | **01** | **11** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **11** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 |  | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 800 | 0,1 |
| Резервные средства | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 870 | 0,1 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **015** | **01** | **13** |  |  | **69,9** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** |  | **69,9** |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 |  | 69,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 200 | 69,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 240 | 69,9 |
| **Национальная оборона** | **015** | **02** |  |  |  | **85,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **015** | **02** | **03** |  |  | **85,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **02** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **85,0** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 85,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 82,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 82,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 2,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 2,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **015** | **03** |  |  |  | **0,3** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **015** | **03** | **09** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **03** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий | 015 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 240 | 0,1 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **015** | **03** | **10** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **03** | **10** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **015** | **03** | **10** | **99 0 00 03100** |  | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 200 | **0,1** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 240 | 0,1 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **015** | **03** | **14** |  |  | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **03** | **14** | **99 0 00 00000** |  | 0,1 |
| **Мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма** | **015** | **03** | **14** | **99 0 00 03140** |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 14 | 99 0 00 03140 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 14 | 99 0 00 03140 | 240 | 0,1 |
| **Национальная экономика** | **015** | **04** |  |  |  | **3528,4** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **015** | **04** | **05** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **05** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 015 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 240 | 0,1 |
| **Лесное хозяйство** | **015** | **04** | **07** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **07** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия в области охраны, востановления и использования лесов | 015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 240 | 0,1 |
| **Транспорт** | **015** | **04** | **08** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **08** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Организация транспортного обслуживания населения | 015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 240 | 0,1 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **015** | **04** | **09** |  |  | **3297,3** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 годах** | **015** | **04** | **09** | **61 0 00 00000** |  | **2000,0** |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 годах | 015 | 04 | 09 | 61 0 00 70760 |  | 2000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | 200 | 2000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | 240 | 2000,0 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **1297,3** |
| Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 |  | 1297,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 200 | 1297,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 240 | 1297,3 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **015** | **04** | **12** |  |  | **230,8** |
| **Программные направления** | **015** | **04** | **12** | **91 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предприни-мательства в МО Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на  2018-2020 годы»" | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 70690 |  | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 70690 | 800 | 0,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 70690 | 810 | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **12** | **99 0 00 00000** |  | **230,7** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 |  | 230,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 200 | 230,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 240 | 230,7 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **015** | **05** |  |  |  | **910,3** |
| **Жилищное хозяйство** | **015** | **05** | **01** |  |  | **78,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **78,8** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 |  | 78,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 200 | 78,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 240 | 78,8 |
| **Коммунальное хозяйство** | **015** | **05** | **02** |  |  | **52,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **05** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **52,0** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 |  | 52,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 200 | 35,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 240 | 35,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 800 | 17,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 850 | 17,0 |
| **Благоустройство** | **015** | **05** | **03** |  |  | **779,5** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **05** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **779,5** |
| Озеленение территорий муниципальных образований | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04210 |  | 5,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 200 | 5,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 240 | 5,5 |
| Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 |  | 658,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 200 | 658,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 240 | 658,1 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04230 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 240 | 30,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 |  | 85,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 200 | 85,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 240 | 85,9 |
| **Охрана окружающей среды** | **015** | **06** |  |  |  | **0,1** |
| **Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания** | **015** | **06** | **03** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **06** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия в сфере охраны окружающей среды, осуществляемые органами местного самоуправления | 015 | 06 | 03 | 99 0 00 03090 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 06 | 03 | 99 0 00 03090 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 06 | 03 | 99 0 00 03090 | 240 | 0,1 |
| **Культура, кинематография** | **015** | **08** |  |  |  | **4082,4** |
| **Культура** | **015** | **08** | **01** |  |  | **4082,4** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"** | **015** | **08** | **01** | **03 0 00 00000** |  | **2858,1** |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | **015** | **08** | **01** | **03 0 00 70510** |  | **2858,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 015 | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | 600 | 2858,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 015 | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | 610 | 2858,1 |
| **Мероприятия по поддержке отрасли культуры в рамках государственной программы НСО "Культура Новосибирской области на 2015-2020 годы"(государственная поддержка муниципальных учреждений культуры,находящихся на территории сельских поселений)** | **015** | **08** | **01** | **11 0 00 L5195** |  | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 015 | 08 | 01 | 11 0 00 L5195 | 600 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 015 | 08 | 01 | 11 0 00 L5195 | 610 | 100,0 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **08** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **1112,5** |
| Расходы на обеспечение деятельности домов культуры | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 |  | 1112,5 |
| Межбюджетные трансферты | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 500 | 1039,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 540 | 1039,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 600 | 73,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 610 | 73,3 |
| **Прочие мероприятия в сфере культуры** | **015** | **08** | **01** | **99 0 00 07090** |  | **11,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 07090 | 200 | 11,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 07090 | 240 | 11,8 |
| **Социальная политика** | **015** | **10** |  |  |  | **152,8** |
| **Пенсионное обеспечение** | **015** | **10** | **01** |  |  | **152,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **152,8** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 |  | 152,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 300 | 152,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 310 | 152,8 |
| **Физическая культура и спорт** | **015** | **11** |  |  |  | **62,0** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **015** | **11** | **05** |  |  | **62,0** |
| **Программные направления** | **015** | **11** | **05** | **91 0 00 00000** |  | **62,0** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2018-2020 годы" | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 |  | 62,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 100 | 7,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 120 | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 200 | 55,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 240 | 55,0 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №7**

**К решению тридцать первой сессии пятого созыва**

**Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

**№ 25 от 27.09.2018г « О внесении изменений в решение**

**двадцать шестой сессии пятого созыва Совета**

**депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области от 26.12.2017 года № 39**

**« О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского**

**района Новосибирской области на 2018 год**

**и плановый период 2019 и 2020 годов»**

|  |
| --- |
| **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА** |
| **НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ Таблица 1** |

Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год

Тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов | сумма |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 829,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 829,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -11229,8 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -11229,8 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -11229,8 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -11229,8 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 12058,8 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 12058,8 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 12058,8 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 12058,8 |
| ИТОГО: |  | 829,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27.09.2018 г. № 74**

**с.Новопервомайское**

**О внесении изменений в постановление № 18 от 31.01.2018г « Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации»**

На основании экспертного заключения Управления законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области № 2961-4-04/9 от 21.05.2018г , администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района постановляет:

1.Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации»,утверждённый постановлением администрации Новопервомайского сельсовета № 18 от 31.01.2018г.

1.1 Первый абзац пункта 2.4 постановления изложить в следующей редакции:

«администрация Новопервомайского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и не позднее дня окончания указанного срока направляет заявителю способом, указанным в заявлении, разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения».

1.2 Подпункт 7 пункта 2.9 постановления отменить.

1.3 Абзац 10 пункта 2.16.3 постановления отменить.

1.4 Пункт 2.6.1.дополнить

«Способ получения разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения, (заказным письмом либо посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем, либо посредством выдачи на руки заявителю или представителю заявителя)».

1.5 В разделе III слово « уведомление» заменить на «разрешение»

1.6 Наименование главы 5 постановления дополнить следующими словами:

«многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников»

1.7 Подункт 5 пункта 5.1 постановления изложить в следующей редакции:

«  отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

1.8 Подункт 7 пункта 5.1 постановления изложить в следующей редакции)  «отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений»;

1.9 Пункт 5.1 добавить подпунктами следующего содержания

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем»

1.10 Пункт 5,3 Дополнить следующим содержанием

«Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя..

1.11 В пункте 2.5 наименование Федерального закона № 221-ФЗ от 24.07.2007г. изложить в следующей редакции «О кадастровой деятельности»

1.12 В подпункте 1 пункта 2.9 постановления слова «установленных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка» необходимо заменить словами «установленных пунктом 2.6 административного регламента».

2. Опубликовать данное постановление в печатном издании «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31.01.2018 г. № 18**

**с.Новопервомайское**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации»**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом Новопервомайского сельсовета , администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в печатном издании «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Новопервомайского сельсовета**

**от 31.01.2018г. № 18, с изменениями утверждёнными постановлением № 74 от 27.09.2018г**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района (далее – администрация) муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам, заинтересованным в получении разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации (далее – заявитель).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах непосредственно в администрации;

в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ);

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации www http://novopervomaiskoe.ru

официальном сайте МФЦ ([www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru));

в средствах массовой информации;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ – [www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru), на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ – 052.

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления, о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района.

Почтовый адрес администрации: 632102, Новосибирская область, Татарский район,с.Новопервомайское, ул. Лысенкова, 15б.

Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района осуществляется в соответствии со следующим графиком:

понедельник -пятница:  9.00 -  17.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов

выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефон для справок (консультаций) о порядке предоставления муниципальной услуги: ((383-64)46-149.

Адрес электронной почты: novopervomaysk@mail.ru.

Оператор МФЦ осуществляет прием документов и консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

понедельник 8.00 – 17.00, без обеда;

вторник 8.00 – 20.00, без обеда;

среда 8.00 – 17.00, без обеда;

четверг 8.00 – 20.00, без обеда;

пятница 8.00 – 17.00, без обеда;

суббота 9.00 – 14-00, без обеда;

воскресенье – выходной

Адрес и контактный телефон оператора многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

ГАУ НСО «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области Татарского района»

632120

, Новосибирская область, г. Татарск, ул.Ленина,108е.

Тел/факс. (383-64) 26-562 (начальник)

(383-64)26-560, 63-369 (администратор)

Сведения о графике приема заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактным телефонам.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается Главой Новопервомайского сельсовета Татарского района (далее – Глава), содержит фамилию и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Новопервомайского сельсовета или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в письменной форме.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района в целях использования земель или земельных участков для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации:

1) проведение инженерных изысканий;

2) капитальный или текущий ремонт линейного объекта;

3) строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;

4) осуществление геологического изучения недр;

5) осуществление деятельности в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Сибири в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, за исключением земель и земельных участков в границах земель лесного фонда.

Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельных участков;

- отказ в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков.

2.4. Администрация Новопервомайского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня поступления рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и не позднее дня окончания указанного срока направляет заявителю способом, указанным в заявлении, разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме (посредством официального сайта администрации, электронной почты администрации, личного кабинета ЕПГУ).

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации («Российская газета», 1994, № 238 – 239);

Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», 1997, № 145);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (далее – Земельный кодекс) («Российская газета», 2001, № 211-212);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2001, № 211-212);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31);

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) («Российская газета», 2010, № 168);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 27);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010 № 38, ст.4823);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получение государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, № 200);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 15.12.2014 № 50, ст. 7089) (далее - перечень видов объектов);

постановлением Правительства Новосибирской области от 20.07.2015г. № 269-П «Об установлении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены [постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300](http://docs.cntd.ru/document/420237834) «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее- Порядок);

Уставом Новопервомайского сельсовета Татарского района.

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

а) лично в администрацию или МФЦ;

б) направляются почтовым сообщением в администрацию;

в) в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или официальный сайт администрации, или посредством личного кабинета ЕПГУ.

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем:

Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее – заявление) по образцу (приложение 1).

Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

К заявлению прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

2) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), на которых предполагается размещение объекта, в случае если планируется использование земель или части земельного участка.

При направлении заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического лица или гражданина - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Способ получения разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения, (заказным письмом либо посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем, либо посредством выдачи на руки заявителю или представителю заявителя).

2.6.2. Перечень документов и информации, запрашиваемых, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:

1) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

3) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе;

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о заявителе;

6) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель, являющийся гражданином, либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица (представитель гражданина или юридического лица) не предъявил документ, удостоверяющий его личность;

2) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица.

2.9. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, являются:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.6 административного регламента;

2) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;

3) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

4) размещение объектов не предусмотрено документами территориального планирования муниципального образования Новосибирской области, в границах которого расположены земли, земельные участки;

5) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу;

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.12. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня. При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

2.14.2. Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения администрации, режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

правилам противопожарной безопасности;

требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Места для ожидания оборудуются:

стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место сотрудника(ов) администрации оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Сотрудник(и) администрации обеспечивается(ются) личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником администрации не допускается.

2.15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели качества муниципальной услуги:

своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги:

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в МФЦ и электронной форме;

возможность получения муниципальной услуги на базе МФЦ;

направление заявления и документов в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником администрации не более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.16. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация администрацией запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) получение решения об отказе;

6) получение сведений о ходе выполнения запроса;

7) возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги заявителем;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации.

2.16.2 Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ. Иные требования для предоставления муниципальной услуги через МФЦ отсутствуют. Запись на прием в МФЦ для подачи запроса возможно посредством официального сайта МФЦ (www.mfc-nso.ru), по телефону единой справочной службы МФЦ – 052, в терминале электронной очереди в МФЦ, лично при обращении в МФЦ у администратора зала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

прием и регистрация документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

рассмотрение документов;

принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной  услуги приводится в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является поступление документов в администрацию.

Сотрудник по приему документов:

1) устанавливает предмет/содержание обращения;

2) проверяет документ, подтверждающий личность лица, подающего заявление;

3) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) проверяет правильность заполнения заявления, наличие приложенных к заявлению документов и их соответствие следующим требованиям:

заявление заполнено в соответствии с требованиями административного регламента;

документы в установленных законодательством случаях удостоверены на то уполномоченными органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае обнаружения несоответствия представленных заявления или документов вышеперечисленным требованиям сотрудник по приему документов информирует заявителя о возможности возврата заявления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его поступления по причине «заявление не соответствует положениям пункту 2.6.1 административного регламента» и (или) «не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 административного регламента» (если заявитель изъявляет желание устранить обнаруженные несоответствия, процедура приема документов прерывается);

5) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов сотрудник по приему документов прекращает процедуру приема документов и возвращает заявителю заявление и документы с обоснованием причины отказа);

6) сверяет представленные заявителем копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью;

7) принимает заявление и документы;

8) выдает заявителю расписку о приеме заявления, содержащую опись принятых документов, регистрационный номер и дату принятия пакета документов, заверяет расписку своей подписью (в случае несоответствия представленных заявителем заявления и документов требованиям подпункта 4 настоящего пункта административного регламента в расписке о приеме документов сотрудник по приему документов делает соответствующую запись);

9) регистрирует заявление в журнале учета заявлений и направлений результатов.

Принятое заявление регистрируется в ведомственной информационной системе, используемой администрацией для предоставления муниципальных услуг (далее – ведомственная система).

3.2.2. В случае представления документов в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет процедуру приема документов в соответствии с пунктом 3.2.1 административного регламента. Принятые документы сотрудник МФЦ регистрирует в установленном порядке, размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг» и направляет для рассмотрения в администрацию. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Сотрудник администрации, ответственный за прием и регистрацию документов в ведомственной системе, принимает направленные сотрудником МФЦ документы. Документы, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие документы, представленные заявителем в администрацию.

3.2.3. В случае направления документов в электронной форме сотрудник по приему документов в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет следующие действия:

находит в ведомственной системе соответствующее заявление (в случае поступления документов посредством ЕПГУ);

оформляет документы заявителя на бумажном носителе;

осуществляет действия, установленные пунктом 3.2.1 административного регламента, с учетом требований приказа Минэкономразвития России № 7.

3.2.4. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов в отдел управления недвижимостью администрации Татарского района и непредставление заявителем документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Начальник отдела управления недвижимостью администрации Татарского района назначает ответственного исполнителя по рассмотрению документов (далее – ответственный исполнитель).

В случаях, предусмотренных Перечнем, сотрудник, ответственный за направление межведомственных запросов, в течение 1 (одного) рабочего дня формирует в ведомственной системе соответствующие межведомственные запросы в электронной форме.

3.3.2. При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме межведомственные запросы формируются на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и направляются почтовым сообщением или курьером.

3.3.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение запрашиваемых документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем дополнения зарегистрированного заявления полученными в электронной форме документами (сведениями).

3.3.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры по подготовке и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги и получению запрашиваемых документов (сведений) в электронной форме - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4. Рассмотрение документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов в администрацию Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области*,* – специалисту администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – ответственный исполнитель).

Рассмотрение документов осуществляется в порядке их поступления.

3.4.1. Ответственный исполнитель в ходе рассмотрения документов:

рассматривает поступившее заявление на соответствие требованиям административного регламента;

проверяет наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если ответственным исполнителем установлено, что заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1 административного регламента, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 административного регламента, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявление возвращается заявителю с указанием причины возврата.

3.4.2. По результатам рассмотрения и проверки документов ответственный исполнитель совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта разрешения на использование земель или земельных участков .К разрешению должен быть приложен расчет размера платы, рассчитанной в соответствии с Порядком, а также реквизиты счета соответствующего бюджета, на который должна быть перечислена плата;

2) осуществляет подготовку проекта решения об отказе при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в проекте решения об отказе указываются все основания для отказа. Разрешение должно содержать:

указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков;

указание о предусмотренной статьей 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам.

Разрешение должно содержать:

указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков;

указание о предусмотренной статьей 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам.

В случае если сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в электронной форме с нарушением требований к электронной подписи, позволяют ответственному исполнителю сделать вывод о том, что заявитель имеет основание на предоставление земельных участков, ответственный исполнитель направляет в личный кабинет ЕПГУ (на электронную почту) заявителя сообщение о необходимости его личной явки с указанием даты и времени записи на прием. Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги осуществляется после сличения представленных заявителем оригиналов документов с их электронными образами, представленными ранее.

3.5. Принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Главе на подпись согласованного в установленном порядке проекта уведомления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка или проекта решения об отказе.

Глава рассматривает представленные документы и подписывает проект уведомления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков или проект решения об отказе.

Сотрудник, ответственный за направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги, регистрирует подписанный результат предоставления муниципальной услуги в ведомственной системе и в журнале учета.

3.5.2. Разрешение направляется заявителю указанным в заявлении способом.

В случае выдачи разрешения на использование земель или земельных участков заявителю через МФЦ, разрешение на использование земель или земельных участков направляется в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией. Сотрудник МФЦ уведомляет заявителя о готовности разрешения на использование земель и земельных участков, а также о времени и месте, где его необходимо получить.

3.5.3. В случае отказа в предоставления муниципальной услуги решение об отказе направляется заявителю почтовым сообщением, а в случае направления заявления и документов в электронной форме – в зависимости способа подачи заявления:

в личный кабинет на ЕПГУ (при направлении заявления посредством ЕПГУ);

на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при направлении на официальную электронную почту или официальный сайт администрации).

3.5.4. Срок выполнения административной процедуры по проверке документов на установление наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги и принятию решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги –не более 3-х рабочих дней.

3.6.5.Плата должна быть внесена заявителем в срок, не превышающий 30 дней со дня направления разрешения способом указанном в заявлении на счет соответствующего бюджета.

В случае невнесения в установленный срок платы на счет соответствующего бюджета, уполномоченным органом в срок, не превышающий 10 дней со дня окончания установленного срока для внесения платы, принимается решение о прекращении действия разрешения и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Глава рассматривает представленные документы и подписывает проект разрешения на использование земель или земельных участков или проект решения об отказе.

Сотрудник, ответственный за направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги, регистрирует подписанный результат предоставления муниципальной услуги в ведомственной системе и в журнале учета.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляет Глава.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов Главы. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте администрации, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

V. [Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/4fe6f7d1234ec05f7f715acbf8de29c37704f1cf/)

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – сотрудники администрации), в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;

5)  отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

7)  отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, многофункциональный центр

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя..

Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации подается Главе. Жалоба на решение, принятое Главой, рассматривается непосредственно Главой.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – гражданина либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 административного регламента, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к административному регламенту   
предоставления муниципальной услуги   
по выдаче разрешения на использование земель**

**или земельных участков без предоставления**

**земельных участков и установления сервитута**

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование должности главы местной администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина  
 или наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства гражданина   
 или место нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина

или государственный регистрационный номер записи   
 о государственной регистрации юридического лица в едином   
 государственном реестре юридических лиц, идентификационный

номер налогоплательщика, за исключением случаев,

если заявителем является иностранное юридическое лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать в интересах кого действует уполномоченный представитель  
 в случае подачи заявления уполномоченным представителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать разрешение на использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать: земель, земельного участка или части земельного участка)

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Координаты характерных точек границ территории:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(если предполагается использование земель или части земельного участка)

Основание выдачи разрешения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(из числа предусмотренных пунктом 1.2 административного регламента)

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу информировать о ходе предоставления муниципальной услуги:

по телефону;

сообщением на электронную почту;

в личный кабинет ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

почтовым сообщением.

Результат предоставления муниципальной услуги:

выдать в (*указывается наименование местной администрации)*;

выдать в филиале ГАУ НСО «МФЦ» (указывается в случае направления заявления посредством МФЦ);

направить почтовым сообщением.

К заявлению прилагаются следующие документы (заполняется по желанию заявителя):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во экз. | Кол-во листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной**

**услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной**

**собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»**

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута»**

Прием и регистрация заявления и документов

Направление межведомственного

запроса

Экспертиза представленных

документов

да

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

нет

Подготовка мотивированного отказа в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка

Направления уведомления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка. К уведомлению прилагается расчет размера платы

Направление мотивированного отказа в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка

Поступление платы в срок, указанный в уведомлении

да нет

Направления отказа в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка

Выдача разрешения на использование земель или земельных участков

**Приложение № 3**

**к административному регламенту   
предоставления муниципальной услуги   
по выдаче разрешения на использование земель**

**или земельных участков без предоставления**

**земельных участков и установления сервитута**

**Образец**

|  |  |
| --- | --- |
| *Бланк местной администрации*    *Дата, исходящий номер* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество заявителя - гражданина или наименование заявителя - юридического лица)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(почтовый адрес заявителя)* |

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута», принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа, установленные пунктом 2.9.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления муниципальной услуги и (или) заявления в судебные органы в соответствии с нормами процессуального законодательства.

**Глава Новопервомайского сельсовета Татарского района**

**Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Н.Буров**

**(подпись)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27.09.2018 г. № 76**

**с.Новопервомайское**

**Об отмене административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации», утверждённого постановлением № 65 от 21.06.2018г.**

Согласно Федерального закона № 131-ФЗ,и для приведения в соответствие с федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Новопервомайского сельсовета, нормативными правовыми актами представительного органа Новопервомайского сельсовета

вопросов, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области, администрация Новопервомайского сельсоветаТатарского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Постановление администрации Новопервомайского сельсовета от 21.06.2018 № 65«Об утверждении в новой редакции административного регламента «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации» отменить.

2.Опубликовать постановление в газете «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**ИЗВЕЩЕНИЕ о согласовании проектов межевания земельных участков.**

Заказчиком тридцати проектов межевания земельных участков является: Щербинин Евгений Александрович, адрес: Омская область, г. Калачинск, ул. Алтунина, 24; тел.: 8-905-932-04-85. Проекты межевания земельных участков подготовлены кадастровым инженером Поспеевой Н.Н. (№ квал. аттестата №55-10-109), находящимся по адресу: 646900, Омская обл., г. Калачинск, ул. Калачинская, 25, каб.13, тел.: 8(38155)22-671, e-mail: [mezha55@mail.ru](mailto:mezha55@mail.ru). Местоположение исходного земельного участка: кад. №54:23:050501:1064, расположенного: Новосибирская область, Татарский район, Новопервомайский сельсовет.

Участники долевой собственности могут ознакомиться с проектами межевания земельных участков, внести предложения о доработке проектов после ознакомления с ними до «29» октября 2018 г., по адресу нахождения кадастрового инженера.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, после ознакомления с проектами межевания земельных участков, направляются до «29» октября 2018 г.: 1. Кадастровому инженеру Поспеевой Н.Н., по адресу: 646900, Омская обл., г. Калачинск, ул. Калачинская, 25, каб. 13; 2. Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии, адрес: 632122, Новосибирская обл., г. Татарск, ул. Ленина, 61а.

**Извещение о проведении собрания**

«09» ноября 2018 года в 16:00 часов в с.Новопервомайское, ул. Клубная, 11А, в здании Дома Культуры, на территории Новопервомайского сельского совета проводится собрание участников долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 54:23:050501:1191, расположенного: Новосибирская область, Татарский район, Новопервомайский сельский совет. Повестка дня общего собрания:

1. утверждение шести проектов межевания земельного участка с кадастровым номером 54:23:050501:1191;

2. утверждение перечня собственников земельных участков, образуемых в соответствии с проектами межевания земельных участков с кадастровым номером 54:23:050501:1191;

3. утверждение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и сроках таких полномочий;

4. утверждение размера долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектами межевания земельного участка с кадастровым номером 54:23:050501:1191;

5. обсуждение условий договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых земельных участков.

Заказчиком проектов межевания земельного участка с кадастровым номером 54:23:050501:1191, является Щербинин Евгений Александрович, почтовый адрес: Омская обл., Калачинский р-н, г. Калачинск, ул. Алтунина, 24. Проекты межевания земельных участков подготовлены кадастровым инженером Поспеевой Н.Н. (квал. аттестат №55-10-109), находящимся по адресу: 646900, Омская обл., г. Калачинск, ул. Калачинская, 25, каб.13, тел.: 8(38155)22-671, e-mail: [czk55@mail.ru](mailto:czk55@mail.ru). Местоположение исходного земельного участка 54:23:050501:1191, расположенного: Новосибирская область, Татарский район, Новопервомайский сельский совет. С проектами межевания можно ознакомиться по адресу нахождения кадастрового инженера с момента опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания, после ознакомления с ним, направлять по адресу: 646900, Омская обл., г. Калачинск, ул. Калачинская, 25, каб.13 до «07» ноября 2018 г. При себе иметь документы, удостоверяющие личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельных участков.**

Заказчиком кадастровых работ является: Щербинин Евгений Александрович, адрес: Омская область, г. Калачинск, ул. Алтунина, 24; тел.: 8-905-932-04-85. Кадастровым инженером Поспеевой Н.Н., №квал. аттестата №55-10-109 выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых из зем. уч. с кад. №54:23:050501:1064. Выделяемые земельные участки расположены: Новосибирская обл., Татарский р-н, Новопервомайский сельсовет (кадастровый квартал 54:23:050501). Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: кад. № 54:23:050501:1064, расположен: Новосибирская область, Татарский район, Новопервомайский сельсовет. С проектами межевых планов можно ознакомиться по адресу: 646900, Омская обл., г. Калачинск, ул. Калачинская, 25, каб. 13, тел.: 8(38155)22-671, e-mail: [mezha55@mail.ru](mailto:tusja01@mail.ru). Собрание по согласованию местоположения границ земельных участков состоится «29» октября 2018 г. в 10 часов по адресу: 632102, Новосибирская область, Татарский район, с. Новопервомайское, ул. Клубная, 11А (здание дома культуры). Возражения по поводу согласования местоположения границ земельных участков направлять по адресу нахождения кадастрового инженера, в течение 30 дней с момента опубликования данного объявления.

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ**

**БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

Обеспечение доступности квалифицированной юридической помощи – одна из важнейших социальных задач государства. В целях ее реализации 21.11.2011 принят  Федеральный закон № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи   
в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). Он направлен на создание условий для получения бесплатной юридической помощи малоимущими и иными социально незащищенными категориями граждан.

Федеральным законом предусматривается возможность получения гражданами бесплатной юридической помощи в государственной и негосударственной системах бесплатной юридической помощи. Одним из участников государственной системы являются адвокаты.

Участие адвокатов в оказании бесплатной юридической помощи осуществляется на добровольной основе – по личному заявлению адвоката, в связи с чем он включается в список адвокатов, участвующих в государственной системе бесплатной юридической помощи. На сегодняшний день в Новосибирской области в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи задействованы 184 адвоката.

К числу категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи относятся: граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины [прожиточного минимума](garantF1://3821257.0), установленного в Новосибирской области либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума; инвалиды I и II группы; ветераны Великой Отечественной войны; дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей; лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью; усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей; а также иные категории граждан, перечисленные в ст. 20 Федерального закона.

В Новосибирской области установлены дополнительные категории граждан, имеющих право на бесплатную юридическую помощь, к ним относятся бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, а также граждане, включенные в реестр пострадавших граждан, предусмотренный [Федеральным законом](garantF1://12038267.0) от 30.12.2004 № 214-ФЗ  
«Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Перечень вопросов, для решения которых граждане могут воспользоваться системой оказания бесплатной юридической помощи, указан в части 2 статьи 20 Федерального закона. Это, в первую  очередь, вопросы, связанные с повседневными потребностями граждан – социальное и пенсионное обеспечение, сфера трудового, жилищного и семейного права (включая опеку и попечительство).

Федеральный закон не предусматривает оказания бесплатной юридической помощи в уголовном и административном судопроизводстве. Отношения, связанные с оказанием бесплатной юридической помощи в уголовном судопроизводстве, регулируются уголовно-процессуальным законодательством.

Адвокаты оказывают гражданам бесплатную юридическую помощь в случаях, предусмотренных частью 2 и 3 статьи 20 Федерального закона и другими федеральными законами – в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления документов правового характера, представления интересов граждан в судах и организациях. Адвокат заключает с гражданином договор об оказании бесплатной юридической помощи и проверяет наличие документов, подтверждающих право гражданина на ее получение.

При обращении к адвокату за бесплатной юридической помощью гражданину необходимо иметь при себе следующий пакет документов:

1) письменное заявление об оказании бесплатной юридической помощи;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий отнесение гражданина к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи.

Законный представитель (представитель) дополнительно предъявляет документы, удостоверяющие его статус и полномочия.

Оплата труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсация их расходов на оказание бесплатной юридической помощи осуществляется за счет средств областного бюджета Новосибирской области.   
На реализацию Федерального закона в бюджете области ежегодно предусматривается более 2 млн. рублей. Размеры оплаты труда адвокатов   
за оказание определенных видов бесплатной юридической помощи, установлены постановлением Правительства Новосибирской области от 29.01.2013 № 29-п «Об утверждении Порядка оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи на территории Новосибирской области».

В случае невозможности оказания бесплатной юридической помощи гражданину, имеющему право на получение такой помощи в рамках государственной системы, ему выдается соответствующее заключение.

Списки адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь в Новосибирской области в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, размещены на официальных интернет-сайтах:

- министерства юстиции Новосибирской области (<http://minjust.nso.ru/page/2330>);

- Адвокатской палаты Новосибирской области (<http://www.advpalatanso.ru/besplatno_uridich_pomosh>).

Информацию об участии адвокатов в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи также можно получить в Главном управлении Минюста России по Новосибирской области (контактный телефон: (383) 217-36-24), в Адвокатской палате Новосибирской области (контактный телефон:   
(383) 221-06-20).



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редактор:**  **Пацейко Е.Р.** | **Наш адрес: 632102**  **НСО Татарский район**  **с. Новопервомайское**  **ул. Лысенкова 15-б** | **Газета утверждена распоряжением главы**  **Администрации Новопервомайского сельсовета**  **№ 23 от 01.04.2009г.** | **Тираж 100 экз.**  **Один раз в**  **месяц** | **Бесплатно** |

1. За исключением случаев, когда в отношении объектов незавершенного строительства установлен особый порядок распоряжения. [↑](#footnote-ref-2)