|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№11** | **23.11.2018г.** | **С.НОВОПЕРВОМАЙСКОЕ ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |



**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

**1.ПОСТАНОВЛЕНИЕ**: О внесении изменений в постановление № 53 от 01.06.2018 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации».

**2. ПОСТАНОВЛЕНИЕ:** О внесении изменений в постановление № 18 от 31.01.2018г « Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации»

**3. ПОСТАНОВЛЕНИЕ:** О внесении изменений в постановление № 54 от 01.06.2018 года «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Новопервомайского сельсовета «Выдача сведений из реестра муниципального имущества»

**4.ПОСТАНОВЛЕНИЕ:** О внесении изменений в постановление №44 от 27.04.2018г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию решения о проведении ярмарки и схемы ярмарки»

**5. ПОСТАНОВЛЕНИЕ:** О внесении изменений в постановление № 57 от 01.06.2018 года «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Новопервомайского сельсовета «Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения».

**6.ПОСТАНОВЛЕНИЕ:** О внесении изменений в постановление №58 от 01.06.2018г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

**7.ПОСТАНОВЛЕНИЕ**: О внесении изменений в постановление № 61 от 01.06.2018 года «Об утверждении административного регламента «Предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципальных жилых помещений по договорам социального найма»

**8. ПОСТАНОВЛЕНИЕ:** О внесении изменений в постановление № 59 от 01.06.2018 года «Об утверждении административного регламента «по предоставлению справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения»

**9.ПОСТАНОВЛЕНИЕ:** О внесении изменений в постановление № 60 от 01.06.2018 года «Об утверждении административного регламента «Предоставления

муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда»

**10. ПОСТАНОВЛЕНИЕ:** О внесении изменений в постановление №55 от 01.06.2018г. «Об утверждении административного регламента администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

**11. ПОСТАНОВЛЕНИЕ:** О внесении изменений в постановление №56 от 01.06.2018г. «Об утверждении Административного регламента администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

**12.ПОСТАНОВЛЕНИЕ:** О внесении изменений в постановление от 01.06.2018 года № 62 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Новопервомайского сельсовета «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

**13. ПОСТАНОВЛЕНИЕ:** О проведении публичных слушаний по проекту бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

**14.РЕШЕНИЕ:** О. внесении изменений в устав Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**15. РЕШЕНИЕ:** О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

**16. ТАТАРСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ ПРОКУРАТУРА**  информирует,,,

**17. ИНФОРМАЦИЯ ...** [#Могурасскажу](https://vk.com/im?sel=268020154&st=%23%D0%9C%D0%BE%D0%B3%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%BA%D0%B0%D0%B6%D1%83)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19.11.2018г. с. Новопервомайское № 88**

**О внесении изменений в постановление № 53 от 01.06.2018 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации».**

 На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 N 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг» администрация Новопервомайского сельсоветаТатарского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести следующие изменения в постановление №53 от 01.06.2018г «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации»»:

 1.1. Пункт 2.7. Административного регламента изложить в следующей редакции:

 «2.7. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/d44bdb356e6a691d0c72fef05ed16f68af0af9eb/#dst100010) [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst43)  статьи 7 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/585cf44cd76d6cfd2491e5713fd663e8e56a3831/#dst100056) [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

 г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

 1.2. В п.п. 3 пункта 5.1. Административного регламента слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено";

 1.3. Пункт 5.1. Административного регламента дополнить п.п.8 следующего содержания:

« требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

 1.4. Пункт 5.9. дополнить абзацами следующего содержания:

« В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Новопервомайский вестник» и размещению на сайте администрации http://www.novopervomaiskoe.ru/ в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19.11.2018 г. № 89**

**с. Новопервомайское**

О внесении изменений в постановление № 18 от 31.01.2018г « Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных

участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 N 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг» администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление № 18 от 31.01.2018 года « Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации»:

1.1. Пункт 2.7. Административного регламента изложить в следующей редакции:

 Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/d44bdb356e6a691d0c72fef05ed16f68af0af9eb/#dst100010) [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst43)  статьи 7 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/585cf44cd76d6cfd2491e5713fd663e8e56a3831/#dst100056) [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

 г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу,

муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной

услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

 1.2. В п.п.3 пункта 1 раздела 5 Административного регламента слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено";

 1.3. Пункт 1 раздела 5 Административного регламента дополнить п.п.8 следующего содержания:

« требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

 1.4. В пункт 4 раздела 5 внести слова следующего содержания:

« В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

 В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

 2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Новопервомайский вестник» и размещению на сайте администрации <http://www.novopervomaiskoe.ru> в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**Приложение**

 **к постановлению администрации**

**Новопервомайского сельсовета**

**№ 74 от 27.09.2018г**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации»**

1. **Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района (далее – администрация) муниципальной услуги по выдаче разрешения на

использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам, заинтересованным в получении разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации (далее – заявитель).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах непосредственно в администрации;

в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ);

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации www http://novopervomaiskoe.ru

 официальном сайте МФЦ ([www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru));

в средствах массовой информации;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ – [www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru), на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ – 052.

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления, о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района.

Почтовый адрес администрации: 632102, Новосибирская область, Татарский район,с.Новопервомайское, ул. Лысенкова, 15б.

Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района осуществляется в соответствии со следующим графиком:

понедельник -пятница:  9.00 -  17.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов

выходные дни – суббота, воскресенье.

 Телефон для справок (консультаций) о порядке предоставления муниципальной услуги: ((383-64)46-149.

 Адрес электронной почты: novopervomaysk@mail.ru.

Оператор МФЦ осуществляет прием документов и консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

понедельник 8.00 – 17.00, без обеда;

вторник 8.00 – 20.00, без обеда;

среда 8.00 – 17.00, без обеда;

четверг 8.00 – 20.00, без обеда;

пятница 8.00 – 17.00, без обеда;

суббота 9.00 – 14-00, без обеда;

воскресенье – выходной

Адрес и контактный телефон оператора многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

ГАУ НСО «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области Татарского района»

632120

, Новосибирская область, г. Татарск, ул.Ленина,108е.

Тел/факс. (383-64) 26-562 (начальник)

 (383-64)26-560, 63-369 (администратор)

Сведения о графике приема заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактным телефонам.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается Главой Новопервомайского сельсовета Татарского района (далее – Глава), содержит фамилию и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Новопервомайского сельсовета или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в письменной форме.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района в целях использования земель или земельных участков для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации:

1) проведение инженерных изысканий;

2) капитальный или текущий ремонт линейного объекта;

3) строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;

4) осуществление геологического изучения недр;

5) осуществление деятельности в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Сибири в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, за исключением земель и земельных участков в границах земель лесного фонда.

Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельных участков;

- отказ в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков.

2.4. Администрация Новопервомайского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня поступления рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и не позднее дня окончания указанного срока направляет заявителю способом, указанным в заявлении, разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме (посредством официального сайта администрации, электронной почты администрации, личного кабинета ЕПГУ).

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации («Российская газета», 1994, № 238 – 239);

Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», 1997, № 145);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (далее – Земельный кодекс) («Российская газета», 2001, № 211-212);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2001, № 211-212);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31);

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) («Российская газета», 2010, № 168);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 27);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010 № 38, ст.4823);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получение государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, № 200);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 15.12.2014 № 50, ст. 7089) (далее - перечень видов объектов);

постановлением Правительства Новосибирской области от 20.07.2015г. № 269-П «Об установлении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены [постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300](http://docs.cntd.ru/document/420237834) «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее- Порядок);

Уставом Новопервомайского сельсовета Татарского района.

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

а) лично в администрацию или МФЦ;

б) направляются почтовым сообщением в администрацию;

в) в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или официальный сайт администрации, или посредством личного кабинета ЕПГУ.

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем:

Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее – заявление) по образцу (приложение 1).

 Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

К заявлению прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

2) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), на которых предполагается размещение объекта, в случае если планируется использование земель или части земельного участка.

При направлении заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического лица или гражданина - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Способ получения разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения, (заказным письмом либо посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем, либо посредством выдачи на руки заявителю или представителю заявителя).

2.6.2. Перечень документов и информации, запрашиваемых, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:

1) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

3) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе;

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о заявителе;

6) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель, являющийся гражданином, либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица (представитель гражданина или юридического лица) не предъявил документ, удостоверяющий его личность;

2) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица.

2.9. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, являются:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.6 административного регламента;

2) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;

3) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

4) размещение объектов не предусмотрено документами территориального планирования муниципального образования Новосибирской области, в границах которого расположены земли, земельные участки;

5) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу;

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.12. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня. При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

2.14.2. Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения администрации, режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

правилам противопожарной безопасности;

требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Места для ожидания оборудуются:

стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место сотрудника(ов) администрации оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Сотрудник(и) администрации обеспечивается(ются) личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником администрации не допускается.

2.15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели качества муниципальной услуги:

своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги:

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в МФЦ и электронной форме;

возможность получения муниципальной услуги на базе МФЦ;

направление заявления и документов в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником администрации не более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.16. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация администрацией запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) получение решения об отказе;

6) получение сведений о ходе выполнения запроса;

7) возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги заявителем;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации.

2.16.2 Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ. Иные требования для предоставления муниципальной услуги через МФЦ отсутствуют. Запись на прием в МФЦ для подачи запроса возможно посредством официального сайта МФЦ (www.mfc-nso.ru), по телефону единой справочной службы МФЦ – 052, в терминале электронной очереди в МФЦ, лично при обращении в МФЦ у администратора зала.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

прием и регистрация документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

рассмотрение документов;

принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной  услуги приводится в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является поступление документов в администрацию.

Сотрудник по приему документов:

1) устанавливает предмет/содержание обращения;

2) проверяет документ, подтверждающий личность лица, подающего заявление;

3) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) проверяет правильность заполнения заявления, наличие приложенных к заявлению документов и их соответствие следующим требованиям:

заявление заполнено в соответствии с требованиями административного регламента;

документы в установленных законодательством случаях удостоверены на то уполномоченными органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае обнаружения несоответствия представленных заявления или документов вышеперечисленным требованиям сотрудник по приему документов информирует заявителя о возможности возврата заявления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его поступления по причине «заявление не соответствует положениям пункту 2.6.1 административного регламента» и (или) «не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 административного регламента» (если заявитель изъявляет желание устранить обнаруженные несоответствия, процедура приема документов прерывается);

5) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов сотрудник по приему документов прекращает процедуру приема документов и возвращает заявителю заявление и документы с обоснованием причины отказа);

6) сверяет представленные заявителем копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью;

7) принимает заявление и документы;

8) выдает заявителю расписку о приеме заявления, содержащую опись принятых документов, регистрационный номер и дату принятия пакета документов, заверяет расписку своей подписью (в случае несоответствия представленных заявителем заявления и документов требованиям подпункта 4 настоящего пункта административного регламента в расписке о приеме документов сотрудник по приему документов делает соответствующую запись);

9) регистрирует заявление в журнале учета заявлений и направлений результатов.

Принятое заявление регистрируется в ведомственной информационной системе, используемой администрацией для предоставления муниципальных услуг (далее – ведомственная система).

3.2.2. В случае представления документов в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет процедуру приема документов в соответствии с пунктом 3.2.1 административного регламента. Принятые документы сотрудник МФЦ регистрирует в установленном порядке, размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг» и направляет для рассмотрения в администрацию. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Сотрудник администрации, ответственный за прием и регистрацию документов в ведомственной системе, принимает направленные сотрудником МФЦ документы. Документы, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие документы, представленные заявителем в администрацию.

3.2.3. В случае направления документов в электронной форме сотрудник по приему документов в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет следующие действия:

находит в ведомственной системе соответствующее заявление (в случае поступления документов посредством ЕПГУ);

оформляет документы заявителя на бумажном носителе;

осуществляет действия, установленные пунктом 3.2.1 административного регламента, с учетом требований приказа Минэкономразвития России № 7.

3.2.4. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов в отдел управления недвижимостью администрации Татарского района и непредставление заявителем документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Начальник отдела управления недвижимостью администрации Татарского района назначает ответственного исполнителя по рассмотрению документов (далее – ответственный исполнитель).

В случаях, предусмотренных Перечнем, сотрудник, ответственный за направление межведомственных запросов, в течение 1 (одного) рабочего дня формирует в ведомственной системе соответствующие межведомственные запросы в электронной форме.

3.3.2. При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме межведомственные запросы формируются на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и направляются почтовым сообщением или курьером.

3.3.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение запрашиваемых документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем дополнения зарегистрированного заявления полученными в электронной форме документами (сведениями).

3.3.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры по подготовке и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги и получению запрашиваемых документов (сведений) в электронной форме - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4. Рассмотрение документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов в администрацию Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области*,* – специалисту администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – ответственный исполнитель).

Рассмотрение документов осуществляется в порядке их поступления.

3.4.1. Ответственный исполнитель в ходе рассмотрения документов:

рассматривает поступившее заявление на соответствие требованиям административного регламента;

проверяет наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если ответственным исполнителем установлено, что заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1 административного регламента, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 административного регламента, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявление возвращается заявителю с указанием причины возврата.

3.4.2. По результатам рассмотрения и проверки документов ответственный исполнитель совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта разрешения на использование земель или земельных участков .К разрешению должен быть приложен расчет размера платы, рассчитанной в соответствии с Порядком, а также реквизиты счета соответствующего бюджета, на который должна быть перечислена плата;

2) осуществляет подготовку проекта решения об отказе при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в проекте решения об отказе указываются все основания для отказа. Разрешение должно содержать:

указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков;

указание о предусмотренной статьей 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам.

Разрешение должно содержать:

указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков;

указание о предусмотренной статьей 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам.

 В случае если сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в электронной форме с нарушением требований к электронной подписи, позволяют ответственному исполнителю сделать вывод о том, что заявитель имеет основание на предоставление земельных участков, ответственный исполнитель направляет в личный кабинет ЕПГУ (на электронную почту) заявителя сообщение о необходимости его личной явки с указанием даты и времени записи на прием. Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги осуществляется после сличения представленных заявителем оригиналов документов с их электронными образами, представленными ранее.

3.5. Принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Главе на подпись согласованного в установленном порядке проекта уведомления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка или проекта решения об отказе.

Глава рассматривает представленные документы и подписывает проект уведомления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков или проект решения об отказе.

Сотрудник, ответственный за направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги, регистрирует подписанный результат предоставления муниципальной услуги в ведомственной системе и в журнале учета.

3.5.2. Разрешение направляется заявителю указанным в заявлении способом.

В случае выдачи разрешения на использование земель или земельных участков заявителю через МФЦ, разрешение на использование земель или земельных участков направляется в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией. Сотрудник МФЦ уведомляет заявителя о готовности разрешения на использование земель и земельных участков, а также о времени и месте, где его необходимо получить.

3.5.3. В случае отказа в предоставления муниципальной услуги решение об отказе направляется заявителю почтовым сообщением, а в случае направления заявления и документов в электронной форме – в зависимости способа подачи заявления:

в личный кабинет на ЕПГУ (при направлении заявления посредством ЕПГУ);

на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при направлении на официальную электронную почту или официальный сайт администрации).

3.5.4. Срок выполнения административной процедуры по проверке документов на установление наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги и принятию решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги –не более 3-х рабочих дней.

3.6.5.Плата должна быть внесена заявителем в срок, не превышающий 30 дней со дня направления разрешения способом указанном в заявлении на счет соответствующего бюджета.

В случае невнесения в установленный срок платы на счет соответствующего бюджета, уполномоченным органом в срок, не превышающий 10 дней со дня окончания установленного срока для внесения платы, принимается решение о прекращении действия разрешения и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Глава рассматривает представленные документы и подписывает проект разрешения на использование земель или земельных участков или проект решения об отказе.

Сотрудник, ответственный за направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги, регистрирует подписанный результат предоставления муниципальной услуги в ведомственной системе и в журнале учета.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляет Глава.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов Главы. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте администрации, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

**V.** [**Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников**](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/4fe6f7d1234ec05f7f715acbf8de29c37704f1cf/)

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – сотрудники администрации), в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;

5)  отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

7)  отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, многофункциональный центр

 5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя..

 Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации подается Главе. Жалоба на решение, принятое Главой, рассматривается непосредственно Главой.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – гражданина либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 административного регламента, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на использование земель**

**или земельных участков без предоставления**

**земельных участков и установления сервитута**

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование должности главы местной администрации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина
 или наименование юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место жительства гражданина или место нахождения юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина

 или государственный регистрационный номер записи
 о государственной регистрации юридического лица в едином
 государственном реестре юридических лиц, идентификационный

 номер налогоплательщика, за исключением случаев,

 если заявителем является иностранное юридическое лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать в интересах кого действует уполномоченный представитель
 в случае подачи заявления уполномоченным представителем)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)

 телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать разрешение на использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать: земель, земельного участка или части земельного участка)

 с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Координаты характерных точек границ территории:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(если предполагается использование земель или части земельного участка)

Основание выдачи разрешения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (из числа предусмотренных пунктом 1.2 административного регламента)

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу информировать о ходе предоставления муниципальной услуги:

 по телефону;

 сообщением на электронную почту;

 в личный кабинет ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

 почтовым сообщением.

Результат предоставления муниципальной услуги:

 выдать в (*указывается наименование местной администрации)*;

 выдать в филиале ГАУ НСО «МФЦ» (указывается в случае направления заявления посредством МФЦ);

 направить почтовым сообщением.

К заявлению прилагаются следующие документы (заполняется по желанию заявителя):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во экз. | Кол-во листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной**

**услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной**

**собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»**

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута»**

Прием и регистрация заявления и документов

Направление межведомственного

запроса

Экспертиза представленных

документов

да

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

нет

Подготовка мотивированного отказа в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка

Направления уведомления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка. К уведомлению прилагается расчет размера платы

Направление мотивированного отказа в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка

Поступление платы в срок, указанный в уведомлении

да нет

Направления отказа в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка

Выдача разрешения на использование земель или земельных участков

**Приложение № 3**

**к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на использование земель**

**или земельных участков без предоставления**

**земельных участков и установления сервитута**

**Образец**

|  |  |
| --- | --- |
| *Бланк местной администрации**Дата, исходящий номер* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(фамилия, имя, отчество заявителя - гражданина или наименование заявителя - юридического лица)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(почтовый адрес заявителя)* |

**Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута», принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа, установленные пунктом 2.9.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления муниципальной услуги и (или) заявления в судебные органы в соответствии с нормами процессуального законодательства.

**Глава Новопервомайского сельсовета Татарского района**

**Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Н.Буров**

**администрация Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 19.11.2018г. с. Новопервомайское № 90**

**О внесении изменений в постановление № 54 от 01.06.2018 года «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Новопервомайского сельсовета «Выдача сведений из реестра муниципального имущества»**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 N 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг» администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление № 54 от 01.06.2018 года «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Новопервомайского сельсовета «Выдача сведений из реестра муниципального имущества»:

1.1. Пункт 2.7.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

 Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/d44bdb356e6a691d0c72fef05ed16f68af0af9eb/#dst100010) [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst43)  статьи 7 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/585cf44cd76d6cfd2491e5713fd663e8e56a3831/#dst100056) [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

 г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

 1.2. В п.п.3 пункта 1 раздела 5 Административного регламента слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено";

 1.3. Пункт 1 раздела 5 Административного регламента дополнить п.п.8 следующего содержания: « требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

 1.4. В пункт 4 раздела 5 внести слова следующего содержания: « В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

 В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

 2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Новопервомайский вестник» и размещению на сайте администрации <http://www.novopervomaiskoe.ru> в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 **Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 19.11.2018 с. Новопервомайское № 91**

**О внесении изменений в постановление №44 от 27.04.2018г. «Об утверждении Административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги по согласованию решения о проведении**

**ярмарки и схемы ярмарки»**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 N 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление №44 от 27.04.2018г. Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по **согласованию решения о проведении ярмарки и схемы ярмарки**.

1.1. Последний абзац пункта 2.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

« Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/d44bdb356e6a691d0c72fef05ed16f68af0af9eb/#dst100010) [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst43)  статьи 7 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/585cf44cd76d6cfd2491e5713fd663e8e56a3831/#dst100056) [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.2. В пункте 5.2. Административного регламента слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено";

1.3. Пункт 5.2. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:« требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.4. Пункт 5.10. дополнить абзацами следующего содержания« В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Новопервомайский вестник» и размещению на сайте администрации <http://www.novopervomaiskoe.ru> в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н. Буров**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 19.11.2018 г. № 92**

**О внесении изменений в постановление № 57 от 01.06.2018 года «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Новопервомайского сельсовета**

**«Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения».**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 N 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг» администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление № 57 от 01.06.2018 года «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Новопервомайского сельсовета «Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения».

1.1. Пункт 2.7.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

 Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/d44bdb356e6a691d0c72fef05ed16f68af0af9eb/#dst100010) [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst43)  статьи 7 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/585cf44cd76d6cfd2491e5713fd663e8e56a3831/#dst100056) [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

 г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

 1.2. В п.п.3 пункта 1 раздела 5 Административного регламента слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено";

 1.3. Пункт 1 раздела 5 Административного регламента дополнить п.п.8 следующего содержания:

« требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

 1.4. В пункт 4 раздела 5 внести слова следующего содержания:

« В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

 В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

 2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Новопервомайский вестник» и размещению на сайте администрации <http://www.novopervomaiskoe.ru> в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 19.11.2018 г. № 93**

**О внесении изменений в постановление №58 от 01.06.2018г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 N 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести следующие изменения в постановление №58 от 01.06.2018 года «Об утверждении административного регламента администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»:

 1.1. Последний абзац пункта 2.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

 « Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/d44bdb356e6a691d0c72fef05ed16f68af0af9eb/#dst100010) [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst43)  статьи 7 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/585cf44cd76d6cfd2491e5713fd663e8e56a3831/#dst100056) [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

 г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

 1.2. В пункте 5.2. Административного регламента слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено";

 1.3. Пункт 5.2. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

« требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

 1.4. Пункт 5.10. дополнить абзацами следующего содержания:

« В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

 2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Новопервомайский вестник» и размещению на сайте администрации <http://www.novopervomaiskoe.ru> в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н. Буров**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 19.11.2018 г. Новопервомайское № 94**

**О внесении изменений в постановление № 61 от 01.06.2018 года «Об утверждении административного регламента «Предоставления**

**муниципальной услуги по предоставлению муниципальных жилых помещений по договорам социального найма»**

 На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 N 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг» администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести следующие изменения в постановление № 39 от 08.08.2013 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципальных жилых помещений по договорам социального найма»:

 1.1. Пункт 2.6.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

 «2.6.1. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/d44bdb356e6a691d0c72fef05ed16f68af0af9eb/#dst100010) [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst43)  статьи 7 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/585cf44cd76d6cfd2491e5713fd663e8e56a3831/#dst100056) [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

 г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

 1.2. В п.п.3 пункта 1 раздела 5 Административного регламента слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено";

 1.3. Пункт 1 раздела 5 Административного регламента дополнить п.п.8 следующего содержания:

« требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

 1.4. В пункт 4 раздела 5 внести слова следующего содержания:

« В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

 В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

 2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Новопервомайский вестник» и размещению на сайте администрации <http://www.novopervomaiskoe.ru> в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 19.11.2018 г. Новопервомайское № 95**

**О внесении изменений в постановление № 59 от 01.06.2018 года «Об утверждении административного регламента «по предоставлению справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения»**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 N 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг» администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление № 59 от 01.06.2018 года «Об утверждении административного регламента «по предоставлению справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения»:

1.1. Пункт 2.7.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

 «2.7.1. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/d44bdb356e6a691d0c72fef05ed16f68af0af9eb/#dst100010) [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst43)  статьи 7 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/585cf44cd76d6cfd2491e5713fd663e8e56a3831/#dst100056) [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

 г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

 1.2. В п.п.3 пункта 1 раздела 5 Административного регламента слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено";

 1.3. Пункт 1 раздела 5 Административного регламента дополнить п.п.8 следующего содержания:

« требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

 1.4. В пункт 4 раздела 5 внести слова следующего содержания:

« В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

 В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

 2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Новопервомайский вестник» и размещению на сайте администрации <http://www.novopervomaiskoe.ru> в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 19.11.2018 г. № 96**

**О внесении изменений в постановление № 60 от 01.06.2018 года «Об утверждении административного регламента «Предоставления**

**муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда»**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 N 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг» администрация Новопервомайского сельсоветаТатарского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести следующие изменения в постановление № 59 от 01.06.2018 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда»:

1.1. Пункт 2.7.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

 «2.7.1. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/d44bdb356e6a691d0c72fef05ed16f68af0af9eb/#dst100010) [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst43)  статьи 7 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/585cf44cd76d6cfd2491e5713fd663e8e56a3831/#dst100056) [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

 г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

 1.2. В п.п.3 пункта 1 раздела 5 Административного регламента слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено";

 1.3. Пункт 1 раздела 5 Административного регламента дополнить п.п.8 следующего содержания:

« требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

 1.4. В пункт 4 раздела 5 внести слова следующего содержания:

« В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

 В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Новопервомайский вестник» и размещению на сайте администрации <http://www.novopervomaiskoe.ru> в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 19.11.2018г. с. Новопервомайское №97**

О внесении изменений в постановление №55 от 01.06.2018г. «Об утверждении административного регламента администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 N 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести следующие изменения в постановление №55 от 01.06.2018 года «Об утверждении административного регламента администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»:

 1.1. Последний абзац пункта 2.7. Административного регламента изложить в следующей редакции:

 « Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/d44bdb356e6a691d0c72fef05ed16f68af0af9eb/#dst100010) [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst43)  статьи 7 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/585cf44cd76d6cfd2491e5713fd663e8e56a3831/#dst100056) [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

 г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

 1.2. В пункте 5.2. Административного регламента слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено";

 1.3. Пункт 5.2. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

« требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

 1.4. Пункт 5.10. дополнить абзацами следующего содержания:

« В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

 2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Новопервомайский вестник» и размещению на сайте администрации <http://www.novopervomaiskoe.ru> в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 **Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 19.11.2018г. с.Новопервомайское № 98**

**О внесении изменений в постановление №56 от 01.06.2018г. «Об утверждении Административного регламента администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 N 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести следующие изменения в постановление №56 от 01.06.2018 года «Об утверждении Административного регламента администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно»:

 1.1. Последний абзац пункта 2.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

 « Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/d44bdb356e6a691d0c72fef05ed16f68af0af9eb/#dst100010) [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst43)  статьи 7 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/585cf44cd76d6cfd2491e5713fd663e8e56a3831/#dst100056) [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

 г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

 1.2. В пункте 5.2. Административного регламента слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено";

 1.3. Пункт 5.2. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

« требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

 1.4. Пункт 5.10. дополнить абзацами следующего содержания:

« В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

 2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Новопервомайский вестник» и размещению на сайте администрации <http://www.novopervomaiskoe.ru> в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**администрация Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.11.2018 г. с. Новопервомайское № 99**

**О внесении изменений в постановление от 01.06.2018 года № 62 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Новопервомайского сельсовета**

**«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 N 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг» администрация Новоперовмайского сельсовета Татарского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести следующие изменения в постановление 01.06.2018года № 62 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:

 1.1. Пункт 2.7.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

 «2.7.1. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/d44bdb356e6a691d0c72fef05ed16f68af0af9eb/#dst100010) [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst43)  статьи 7 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289468/585cf44cd76d6cfd2491e5713fd663e8e56a3831/#dst100056) [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

 г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

 1.2. В п.п.3 пункта 1 раздела 5 Административного регламента слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено";

 1.3. Пункт 1 раздела 5 Административного регламента дополнить п.п.8 следующего содержания:

« требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

 1.4. Пункт 3 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

« В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902228011/XA00MC22NC/) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

 В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

 2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Новопервомайский вестник» и размещению на сайте администрации http://www.novopervomaiskoe.ru в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 **Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

**ГЛАВА НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 23.11.2018 г. № 102 с.Новопервомайское**

 О проведении публичных слушаний по проекту бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

 Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новопервомайского сельсовета, положением о порядке проведения публичных слушаний в Новопервомайском сельсовете, утвержденным решением одиннадцатой сессии третьего созыва от 10.07.2006 года и на основании ст.20  **«Положения о бюджетном процессе в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области»**  **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Провести публичные слушания по проекту бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов 07.12.2018 года в 14-00 часов по адресу: Новосибирская область, Татарский район, с. Новопервомайское, ул. Клубная 11А в здании Дома культуры .

2. Ответственным за подготовку публичных слушаний назначить специалиста администрации Новопервомайского сельсовета Губер Т.М., контактный телефон 46-231.

3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить главу Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

Бурова Д.Н., секретарем публичных слушаний назначить специалиста администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области Сухоленцеву О.А..

4. Опубликовать настоящее постановление и проект решения сессии Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области «О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в полном объёме в газете «Новопервомайский вестник»

 **Д.Н.Буров**

 **ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

Тридцать третьей сессии

«23» ноября 2018 г. с.Новопервомайское № 30

 **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области следующие изменения:

1.1. **Статья 5 «Вопросы местного значения».**

1.1.1. пункт 5 части 1 после слов "за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения," дополнить словами "организация дорожного движения,"

1.1.2. пункт 19 части 1 изложить в следующей редакции:

«участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов».

1.2. **Статья 6 « Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения».**

1.2.1.часть 1 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

 «16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей".;

1.3. **Статья 32. Полномочия администрации.**

1.3.1. Пункт 6 части 1 после слов "за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения," дополнить словами "организация дорожного движения," .

1.3.2. пункт 18 части 1 изложить в следующей редакции:

«участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;

 1.3.4. дополнить пунктом 65 следующего содержания:

 «65) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей".

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней, со дня принятия.

3. Главе Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Новопервомайского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Новопервомайский вестник».

**Глава Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров**

**Председатель Совета депутатов**

**Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области А.А.Скреба**

 **ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Тридцать третья сессия**

**От 23.11.2018 г. № 31**

**с.Новопервомайское**

**О бюджете Новопервомайского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области на 2019 год**

**и плановый период 2020 и 2021 годов**

**1. Основные характеристики местного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

 **1.1** Утвердить основные характеристики бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области ( далее- местный бюджет) на 2019 год:

 **1.1.1.**Прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 11084,7 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 9377,4 тыс.руб, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 9377,4 тыс.руб, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 1565,5 тыс. рублей;

 **1.1.2** Общий объем расходов местного бюджета в сумме 11084,7 тыс. рублей

 **1.1**.3. Дефицит (профицит) местного бюджета в сумме 0,00 тыс.руб.

 **1.2.** Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2020 год и на 2021 год:

 1.**2.1.** Прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2020 год в сумме 6104,6 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 4369,9 тыс.руб, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 4369,9 тыс.руб, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 93,0 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 6152,4 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 4326,9 тыс.руб, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 4326,9 тыс.руб, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 94,8тыс. рублей

 **1.2.2.**Общий объем расходов местного бюджета на 2020 год в сумме 6104,6 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 152,6 тыс.рублей, и на 2021 год в сумме 6152,4 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 307,6 тыс.рублей.

 1.**2.3.**Дефицит (профицит) местного бюджета на 2020 год в сумме 00,0 тыс.руб, на 2021 год в сумме 00,0 тыс.руб.

**2. Главные администраторы доходов местного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета**

 **2.1.** Установить перечень главных администраторов доходов местного бюджета

в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов согласно приложению 1 к настоящему решению, в том числе

 2**.1.1** перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, согласно таблице 1;

 **2.1.2**. перечень главных администраторов безвозмездных поступлений местного бюджета, согласно таблице 2.

**2.2.** Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

**3. Формирование доходов местного бюджета**

Установить, что доходы местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, с учетом единых нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области (далее - местные бюджеты) от налога на доходы физических лиц, установленных частью 1 статьи 1 Закона Новосибирской области от 7 ноября 2011 года № 132-ОЗ «О единых нормативах отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области от налога на доходы физических лиц, передаче в бюджеты сельских поселений Новосибирской области налоговых доходов от федеральных налогов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района, и межбюджетных трансфертах между областным бюджетом Новосибирской области и бюджетами муниципальных образований Новосибирской области».

**4. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

 Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

 **5. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2019год и на плановый период 2020 и 2021 г.**

**5.1.**Установить в пределах общего объема расходов, установленного п. 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета:

 **5.1.1**.на 2019 год согласно таблице 1 приложения 4 к настоящему решению;

 **5.1.2.**на 2020-2021 годы согласно таблице 2 приложения 4 к настоящему решению.

 **5.2.**Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:

 **5.2.1.** на 2019 год согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему решению.

 **5.2.2.** на 2020-2021 годы согласно таблице 2 приложения 5 к настоящему решению.

 **5.3.**Установить размер резервного фонда администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2019 год в сумме 0,1 тыс. рублей, в плановом периоде 2020 – 2021 годов в сумме 0,0 тыс. рублей ежегодно

 **5.4.**Установить общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2019 год в сумме 152,8 тыс.рублей, на 2020 год в сумме 152,8 тыс.рублей и на 2021 год в сумме 152,8 тыс.рублей.

 **5.5.** Утвердить распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета:

 **5.5.1**.на 2019 год согласно таблице 1 приложения 6 к настоящему решению;

 **5.5.2**.на 2020-2021 годы согласно таблице 2 приложения 6 к настоящему решению.

 **5.6**. Установить, что субсидии, в том числе гранты в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляются в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и (или) нормативно-правовыми актами Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2019 год и на 2020-2021 годы по соответствующим целевым статьям и виду расходов согласно приложению 5 к настоящему решению, в порядке, установленном администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**6. Особенности заключения и оплаты договоров (муниципальных контрактов)**

Установить, что органы власти муниципального образования Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, муниципальные учреждения при заключении договоров (муниципальных контрактов) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам):

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на периодические издания и об их приобретении;

в) об обучении на курсах повышения квалификации;

г) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) страхования;

е) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

ж) аренды;

з) об оплате услуг по зачислению денежных средств (социальных выплат и пособий) на счета физических лиц;

и) об оплате нотариальных действий и иных услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий.

2) в размере 90 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

3) в размере 20 процентов суммы договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (муниципальным контрактам);

4) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по распоряжению администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**7. Особенности доведения лимитов бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств**

 7.1. Установить, что при отсутствии областного закона и (или) нормативного правового акта Правительства Новосибирской области, иных областных органов исполнительной власти, устанавливающих распределение ассигнований для местных бюджетов Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета, осуществляемым за счет соответствующих ассигнований областного бюджета, до главных распорядителей средств местного бюджета осуществляется администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области после принятия соответствующего закона и (или) нормативного правового акта Правительства Новосибирской области, иных областных органов исполнительной власти.

 **7.2.** Установить, что при отсутствии Решения и (или) иного нормативного правового акта Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, устанавливающих расходные обязательства Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим расходам местного бюджета до главных распорядителей средств местного бюджета осуществляется администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области после принятия соответствующего Решения и (или) иного нормативного правового акта Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

 **7.3**.Установить, что условием поэтапного предоставления главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Новопервомайского сельсовета, средств местного бюджета в порядке, установленном администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, является осуществление указанными учреждениями приносящей доход деятельности.

Порядок доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета по указанным средствам устанавливается администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

 **7.4.** Установить, что при отсутствии нормативного правового акта Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, регламентирующего порядок исполнения расходного обязательства Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, санкционирование оплаты денежных обязательств по нему осуществляется администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области после принятия соответствующего нормативного правового акта Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**8. Софинансирование расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета**

Установить, что фактический объем расходов местного бюджета, для софинансирования которых представляются субсидии из областного бюджета, определяется соответствующими главными распорядителями средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим Решением, исходя из фактически поступившего объема средств областного бюджета на соответствующие цели, если иное не предусмотрено областными законами, нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области, областных органов исполнительной власти, а также соглашениями, заключенными администрацией Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области с областными органами исполнительной власти.

**9. Муниципальные программы администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

Утвердить перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета:

1) на 2019 год согласно таблице 1 приложения 7 к настоящему решению;

2) на 2020 – 2021 годы согласно таблице 2 приложения 7 к настоящему решению.

**10. Источники финансирования дефицита местного бюджета**

 Установить источники финансирования дефицита местного бюджета:

 **10.1**. на 2019 год согласно таблице 1 приложения 8 к настоящему решению;

 **10.2**. на 2020-2021 годы согласно таблице 2 приложения 8 к настоящему решению.

 **11. Муниципальные внутренние заимствования Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

 Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2019 год согласно таблице 1 приложения 9 к настоящему решению, на 2020-2021 годы согласно таблице 2 приложения 9 к настоящему решению.

**12.Муниципальный внутренний долг Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

 **12.1.** Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 01 января 2020 года в сумме 0,00 тыс.руб., на 1 января 2021 года в сумме 0,00 тыс.руб., на 1 января 2022 года в сумме 0,00 тыс.руб.

 **12.2.**Установить предельный объем муниципального долга Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2019 год в сумме 853,7 тыс. руб., на 2020 год в сумме 867,4 тыс.руб, и на 2021 год в сумме 912,7 тыс.руб.

**13 Особенности использования остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года**

Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени администрации Новоперовмайского сельсвоета Татарского района Новосибирской области муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в случае, если бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрены настоящим решением

**14. Особенности исполнения местного бюджета в 2019 году**

Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2019 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между распорядителями бюджетных средств местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания, реорганизации, ликвидации муниципального учреждения;

2) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, между видами расходов, обусловленное изменением областного законодательства;

4) ) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае исполнения требований об уплате налога, сбора, страховых взносов, решений налоговых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, об уплате финансовых санкций за совершение правонарушений, постановлений уполномоченных должностных лиц о наложении административных штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

5) увеличение бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с областными органами исполнительной власти или физическими и юридическими лицами, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением;

6) перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями, видами расходов бюджетов, в том числе вновь вводимыми, в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета, на основании соглашений (проектов соглашений) с областными органами государственной власти о предоставлении средств из областного бюджета и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из областного бюджета;

7) распределение на основании областных правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета, или безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, местному бюджету сверх объемов, утвержденных настоящим Решением.

8)увеличение бюджетных ассигнований за счет остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, а также восстановленных в текущем финансовом году.

**15. Вступление в силу настоящего Решения**

 Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

 **Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров**

 **Председатель Совета депутатов: А.А.Скрёба**

 **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

 **К решению № 31 тридцать третьей сессии пятого созыва**

 **Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

 **от 23.11.2018 г.« О бюджете Новопервомайского сельсовета**

 **Татарского районаНовосибирской области на 2019 год**

 **и плановый период 2020 и 2021 годов»**

**Перечень Главных администраторов доходов местного бюджета Таблица 1**

**Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование**  |
| **Главного администратора доходов**  | **Доходов** **Местного бюджета** |
| **015** |  | **администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области** |
| 015 |  1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 015 |  1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 015 |  1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 015 |  1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 015  |  1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 015 |  1 16 33050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений |
| 015 |  1 16 51040 02 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 015 |  1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| **100** |  | **Федеральное казначейство (Управление Федерального казначейства по Новосибирской области)** |
| 100 |  1 03 02230 01 0000 110  | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 |  1 03 02240 01 0000 110  | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 |  1 03 02250 01 0000 110  | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 |  1 03 02260 01 0000 110  | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| **182** |  | **Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области)** |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |
| 182 | 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 09 04053 10 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений |

 **Таблица 2 Приложения 1**

 **Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование**  |
| **Главного администратора доходов**  | **Доходов** **Местного бюджета** |
| **015** |  | **администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области** |
| 015 |  2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 015 | 2 02 25064 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства |
| 015 | 2 02 20041 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |
| 015 |  2 02 20051 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ |
| 015 |  2 02 20077 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
| 015 |  2 02 20216 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| 015 | 2 02 29999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 015 |  2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 015 |  2 02 30024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 015 |  2 02 39999 10 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам сельских поселений  |
| 015 |  2 02 45160 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 015 | 2 02 40014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 015 | 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 015 |  2 02 90024 10 0000 151 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов субъектов Российской Федерации |
| 015 |  2 03 05099 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений |
| 015 |  2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 015 |  2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 015 |  2 18 60010 10 0000 151 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 015 |  2 18 05010 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 015 | 2 19 60010 10 0000 151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

 **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

 **К решению № 31 тридцать третьей сессии пятого созыва**

 **Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

 **от 23.11.2018 г.« О бюджете Новопервомайского сельсовета**

 **Татарского районаНовосибирской области на 2019 год**

 **и плановый период 2020 и 2021 годов»**

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета**

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование  |
| Главного администратора источников финансирования дефицита бюджета  | источников финансирования дефицита бюджета |
| **015** |  | **администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области** |
| **015** |  | **Иные источники финансирования дефицита местного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в пределах их компетенции** |
| 015 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 015 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |

 **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

 **К решению № 31 тридцать третьей сессии пятого созыва**

 **Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

 **от 23.11.2018 г.« О бюджете Новопервомайского сельсовета**

 **Татарского районаНовосибирской области на 2019 год**

 **и плановый период 2020 и 2021 годов»**

**Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

**на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование вида дохода** | **Норматив отчислений в местный бюджет** |
| **ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ** |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений | 100% |

 **ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

 **К решению № 31 тридцать третьей сессии пятого созыва**

 **Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

 **от 23.11.2018 г.« О бюджете Новопервомайского сельсовета**

 **Татарского районаНовосибирской области на 2019 год**

 **и плановый период 2020 и 2021 годов»**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ Таблица 1**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности ), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год тыс.руб**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **3484,9** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования**  | **01** | **02** |  |  | **597,3** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **597,3** |
| Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления | 01 | 02 | 99 0 00 01010 |  | 597,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 100 | 597,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 120 | 597,3 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **2728,9** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Юстиция" на 2014 - 2020 годы**  | **01** | **04** | **05 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 05 0 00 70190 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 240 | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** |  | **2728,8** |
| Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований | 01 | 04 | 99 0 00 01030 |  | 2728,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 100 | 1907,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 120 | 1907,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 200 | 741,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 240 | 741,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 800 | 80,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 850 | 80,4 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **76,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **06** | **99 0 00 00000** |  | **76,8** |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа  | 01 | 06 | 99 0 00 00010 |  | 76,8 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 500 | 76,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 540 | 76,8 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **11** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Резервный фонд администрации муниципального образования  | 01 | 11 | 99 0 00 02020 |  | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 800 | 0,1 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 870 | 0,1 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **81,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** |  | **81,8** |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 01 | 13 | 99 0 00 02040 |  | 81,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 200 | 76,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 240 | 76,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 800 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 850 | 5,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **92,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **92,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **02** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **92,8** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | **92,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 90,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 90,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 2,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 2,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **0,3** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **03** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий | 03 | 09 | 99 0 00 03070 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 240 | 0,1 |
| **Обеспечение пожарной безопасности**  | **03** | **10** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **03** | **10** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **03** | **10** | **99 0 00 03100** |  | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 200 | **0,1** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 240 | 0,1 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | 0,1 |
| **Программные направления местного бюджета** | **03** | **14** | **91 0 00 00000** |  | 0,1 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы«Профилактика терроризма и экстремизма на территории Новопервомайского сельсоветана 2018-2020 годы» | **03** | **14** | **91 0 00 70710** |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 91 0 00 70710 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 91 0 00 70710 | 240 | 0,1 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **2252,4** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **05** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 05 | 05 | 99 0 00 03120 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 240 | 0,1 |
| **Лесное хозяйство** | **04** | **07** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **07** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия в области охраны, востановления и использования лесов | 04 | 07 | 99 0 00 03110 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 240 | 0,1 |
| **Транспорт**  | **04** | **08** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **08** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Организация транспортного обслуживания населения | 04 | 08 | 99 0 00 04030 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 240 | 0,1 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **2251,9** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения Новосибирской области на 2015-2022 годы»** | **04** | **09** | **61 0 00 00000** |  | **1472,6** |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения Новосибирской области на 2015-2022 годы» | 04 | 09 | 61 0 00 70760 |  | 1472,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | 200 | 1472,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | 240 | 1472,6 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **779,3** |
| Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации  | 04 | 09 | 99 0 00 04010 |  | 779,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 200 | 779,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 240 | 779,3 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **0,2** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **12** | **99 0 00 00000** |  | **0,2** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 99 0 00 03040 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 240 | 0,1 |
| **Программные направления** | **04** | **12** | **91 0 00 00000** |  | 0,1 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в МО Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018-2020 годы»" | 04 | 12 | 91 0 00 04040 |  | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 12 | 91 0 00 04040 | 800 | 0,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 12 | 91 0 00 04040 | 810 | 0,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **863,4** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **67,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **67,8** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 99 0 00 04120 |  | 67,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 200 | 67,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 240 | 67,8 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **20,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **20,0** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 99 0 00 04190 |  | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 800 |  20,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 850 | 20,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **775,6** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **775,6** |
| Озеленение территорий муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 00 04210 |  | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 200 | 6,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 240 | 6,0 |
| Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 00 04220 |  | 651,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 200 | 651,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 240 | 651,4 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99 0 00 04230 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 |  99 0 00 04230 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 |  99 0 00 04230 | 240 | 50,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 00 04290 |  | 68,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 200 | 68,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 240 | 68,2 |
| **Охрана окружающей среды** | **06** |  |  |  | **0,1** |
| **Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания** | **06** | **03** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **06** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия в сфере охраны окружающей среды, осуществляемые органами местного самоуправления | 06 | 03 | 99 0 00 03090 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 | 03 | 99 0 00 03090 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 03 | 99 0 00 03090 | 240 | 0,1 |
| **Культура, кинематография**  | **08** |  |  |  | **4176,0** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **4176,0** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"** | **08** | **01** | **03 0 00 00000** |  | **2523,0** |
| **Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"**  | **08** | **01** |    **03 0 00 70510** |  | **2523,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 |   03 0 00 70510 | 600 | **2523,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 |  03 0 00 70510 | 610 | **2523,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **08** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **1653,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности домов культуры | 08 | 01 | 99 0 00 05210 |  | 1653,0 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 |  99 0 00 05210 | 500 | 1253,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 |  99 0 00 05210 | 540 | 1253,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 600 | 399,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 610 | 399,4 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **152,8** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **152,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **152,8** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих  | 10 | 01 | 99 0 00 08010 |  | 152,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 300 | 152,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 310 | 152,8 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **62,0** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  |  | **62,0** |
| **Программные направления** | **11** | **05** | **91 0 00 00000** |  | **62,0** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2018-2020 годы" | 11 | 05 | 91 0 00 01060 |  | 62,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 100 | 7,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 120 | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 200 | 55,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 240 | 55,0 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **11084,7** |

 **Таблица 2 Приложения 4**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности ), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020-2021 годы тыс.руб.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **сумма** |
| **2020** | **2021** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **2229,0** | **2229,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования**  | **01** | **02** |  |  | **298,6** | **298,6** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **298,6** | **298,6** |
| Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления | 01 | 02 | 99 0 00 01010 |  | 298,6 | 298,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 100 | 298,6 | 298,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 120 | 298,6 | 298,6 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **1776,8** | **1776,8** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Юстиция" на 2014 - 2020 годы**  | **01** | **04** | **05 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 05 0 00 70190 |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** |  | **1776,7** | **1776,7** |
| Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований | 01 | 04 | 99 0 00 01030 |  | 1776,7 | 1776,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 100 | 956,5 | 956,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 120 | 956,5 | 956,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 200 | 741,4 | 741,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 240 | 741,4 | 741,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 800 | 78,8 | 78,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 850 | 78,8 | 78,8 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **76,8** | **76,8** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **01** | **06** | **99 0 00 00000** |  | **76,8** | **76,8** |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа  | 01 | 06 | 99 0 00 00010 |  | 76,8 | 76,8 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 500 | 76,8 | 76,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 540 | 76,8 | 76,8 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **11** | **99 0 00 00000** |  | **0,0** | **0,0** |
| Резервный фонд администрации муниципального образования  | 01 | 11 | 99 0 00 02020 |  | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 800 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 870 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** |  **01** |  **13** |  |  | **76,8** | **76,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **13** | **99 0 0000000** |  | 76,8 | 76,8 |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 01 | 13 | 99 0 0002040 |  | 76,8 | 76,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 0002040 | 200 | 76,8 | 76,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 0002040 | 240 | 76,8 | 76,8 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **92,9** | **94,7** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **92,9** | **94,7** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **02** | **03** | **99 0 0000000** |  | **92,9** | **94,7** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 02 | 03 | 99 0 0051180 |  | 92,9 | 94,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99 0 0051180 | 100 | 90,8 | 92,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99 0 0051180 | 120 | 90,8 | 92,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 0051180 | 200 | 2,1 | 2,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 0051180 | 240 | 2,1 | 2,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **0,3** | **0,3** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** |  **03** | **09** | **99 0 0000000** |  | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий | 03 | 09 | 99 0 0003070 |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 0003070 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 0003070 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| **Обеспечение пожарной безопасности**  | **03** | **10** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **03** | **10** | **99 0 0000000** |  | **0,1** | **0,1** |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **03** | **10** | **99 0 0003100** |  | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 0003100 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 0003100 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | 0,1 | 0,1 |
| **Программные направления местного бюджета** | **03** | **14** | **91 0 000000** |  | 0,1 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы«Профилактика терроризма и экстремизма на территории Новопервомайского сельсоветана 2018-2020 годы» | 03 | 14 | 91 0 0070710 |  | 0,1 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 91000070710 | 200 | 0,1 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 9100070710 | 240 | 0,1 |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **03** | **14** | **99 0 0000000** |  |  | 0,1 |
| **Мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма** | **03** | **14** | **99 0 0003140** |  |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 99 0 0003140 | 200 |  | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 99 0 0003140 | 240 |  | 0,1 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **740,5** | **760,5** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **05** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 05 | 05 | 99 0 00 03120 |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| **Лесное хозяйство** | **04** | **07** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **07** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия в области охраны, востановления и использования лесов | 04 | 07 | 99 0 00 03110 |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| **Транспорт**  | **04** | **08** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **08** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** |
| Организация транспортного обслуживания населения | 04 | 08 | 99 0 00 04030 |  | 0,1 | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 240 | **0,1** | **0,1** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **740,0** | **760,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **740,0** | **760,1** |
| Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации  | 04 | 09 | 99 0 00 04010 |  | 740,0 | 760,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 200 | 740,0 | 760,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 240 | 740,0 | 760,1 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **0,2** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **12** | **99 0 00 00000** |  | **0,2** | **0,1** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 99 0 00 03040 |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| **Программные направления** | **04** | **12** | **91 0 0000000** |  | 0,1 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предприни-мательства в МО Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018-2020 годы»" | 04 | 12 | 91 0 0004040 |  | 0,1 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 12 | 91 0 0004040 | 800 | 0,1 |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 12 | 91 0 0004040 | 810 | 0,1 |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **853,4** | **853,4** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **57,8** | **57,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **57,8** | **57,8** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 99 0 00 04120 |  | 57,8 | 57,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 200 | 57,8 | 57,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 240 | 57,8 | 57,8 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **20,0** | **20,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **20,0** | **20,0** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 99 0 00 04190 |  | 20,0 | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 800 | 20,0 | 20,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 850 | 20,0 | 20,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **775,6** | **775,6** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **775,6** | **775,6** |
| Озеленение территорий муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 0004210 |  | 6,0 | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 0004210 | 200 | 6,0 | 6,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 0004210 | 240 | 6,0 | 6,0 |
| Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 00 04220 |  | 651,4 | 651,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 200 | 651,4 | 651,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 240 | 651,4 | 651,4 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99 0 0004230 |  | 50,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 0004230 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 0004230 | 240 | 50,0 | 50,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 00 04290 |  | 68,2 | 68,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 200 | 68,2 | 68,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 240 | 68,2 | 68,2 |
| **Охрана окружающей среды** | **06** |  |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания** | **06** | **03** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **06** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия в сфере охраны окружающей среды, осуществляемые органами местного самоуправления | 06 | 03 | 99 0 00 03090 |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 | 03 | 99 0 00 03090 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 03 | 99 0 00 03090 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| **Культура, кинематография**  | **08** |  |  |  | **1821,0** | **1692,0** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **1821,0** | **1692,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **08** | **01** | **99 0 00 00000** |  |  **1821,0** | **1692,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности домов культуры | 08 | 01 | 99 0 00 05210 |  | 1821,0 | 1692,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 600 | 1821,0 | 1692,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 610 | 1821,0 | 1692,0 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **152,8** | **152,8** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **152,8** | **152,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **152,8** | **152,8** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих  | 10 | 01 | 99 0 00 08010 |  | 152,8 | 152,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 300 | 152,8 | 152,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 310 | 152,8 | 152,8 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **62,0** | **62,0** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  |  | **62,0** | **62,0** |
| **Программные направления** | **11** | **05** | **91 0 0000000** |  | **62,0** |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2018-2020 годы" | 11 | 05 | 91 0 0001060 |  | **62,0** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 05 | 91 0 0001060 | 100 | 7,0 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 11 | 05 | 91 0 0001060 | 120 | 7,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 91 0 0001060 | 200 | 55,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 91 0 0001060 | 240 | 55,0 |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **11** | **05** | **99 0 0000000** | **11** |  | 62,0 |
| Прочие расходы в сфере физической культуры и спорта | 11 | 05 | 99 0 0007080 | 11 |  | 62,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 05 | 99 0 0007080 | 100 |  | 7,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 11 | 05 | 99 0 0007080 | 120 |  | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 99 0 0007080 | 200 |  | 55,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 99 0 0007080 | 240 |  | 55,0 |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** |  |  |  | **152,6** | **307,6** |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **99** |  |  | **152,6** | **307,6** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **99** | **99** | **99 0 00 00000** |  | **152,6** | **307,6** |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 0 00 99990 |  | 152,6 | 307,6 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 0 00 99990 | 900 | 152,6 | 307,6 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 0 00 99990 | 990 |  152,6 | 307,6 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **6104,6** | **6152,4** |

 **ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

 **К решению № 31 тридцать третьей сессии пятого созыва**

 **Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

 **от 23.11.2018 г.« О бюджете Новопервомайского сельсовета**

 **Татарского районаНовосибирской области на 2019 год**

 **и плановый период 2020 и 2021 годов»**

**Ведомственная структура расходов местного бюджета**

**на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов Таблица 1**

**Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2019 год Тыс.руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
| **администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области** | **015** |  |  |  |  | **11084,7** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **015** | **01** |  |  |  | **3484,9** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования**  | **015** | **01** | **02** |  |  | **597,3** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **597,3** |
| Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 |  | 597,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 100 | 597,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 120 | 597,3 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **015** | **01** | **04** |  |  | **2728,9** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Юстиция" на 2014 - 2020 годы**  | **015** | **01** | **04** | **05 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 015 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  015 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 240 | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** |  | **2728,8** |
| Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований |  015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 |  | 2728,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 100 | 1907,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 120 | 1907,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 200 | 741,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 240 | 741,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 800 | 80,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  |  015 |  01 |  04 |  99 0 00 01030 |  850 | 80,4 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** |  **015** | **01** | **06** |  |  | **76,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **06** | **99 0 00 00000** |  | **76,8** |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа  | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 |  | 76,8 |
| Межбюджетные трансферты |  015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 500 | 76,8 |
| Иные межбюджетные трансферты |  015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 540 | 76,8 |
| **Резервные фонды** |  **015** | **01** | **11** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** |  **015** | **01** | **11** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Резервный фонд администрации муниципального образования  | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 |  | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 800 | 0,1 |
| Резервные средства | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 870 | 0,1 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **015** | **01** | **13** |  |  | **81,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** |  **015** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** |  | **81,8** |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 |  | 81,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 200 | 76,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 240 | 76,8 |
| Иные бюджетные ассигнования |  015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 800 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  |  015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 850 | 5,0 |
| **Национальная оборона** | **015** | **02** |  |  |  | **92,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **015** | **02** | **03** |  |  | **92,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **02** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **92,8** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 92,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 90,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 90,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 2,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 2,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** |  **015** | **03** |  |  |  | **0,3** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **015** | **03** | **09** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **03** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий | 015 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 240 | 0,1 |
| **Обеспечение пожарной безопасности**  |  **015** | **03** | **10** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** |  **015** | **03** | **10** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **015** | **03** | **10** | **99 0 00 03100** |  | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 200 | **0,1** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 240 | 0,1 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **015** | **03** | **14** |  |  | 0,1 |
| **Программные направления местного бюджета** | **015** | **03** | **14** | **91 0 00 00000** |  | 0,1 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы«Профилактика терроризма и экстремизма на территории Новопервомайского сельсоветана 2018-2020 годы» | 015 | 03 | 14 | 91 0 00 70710 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 14 | 91 0 00 70710 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 14 | 91 0 00 70710 | 240 | 0,1 |
| **Национальная экономика** | **015** | **04** |  |  |  | **2252,4** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** |  **015** | **04** | **05** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **05** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия в области сельского хозяйства |  015 | 05 | 05 | 99 0 00 03120 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  015 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  015 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 240 | 0,1 |
| **Лесное хозяйство** |  **015** | **04** | **07** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** |  **015** | **04** | **07** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия в области охраны, востановления и использования лесов |  015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 240 | 0,1 |
| **Транспорт**  |  **015** | **04** | **08** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** |  **015** | **04** | **08** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Организация транспортного обслуживания населения | 015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 240 | 0,1 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** |  **015** | **04** | **09** |  |  | **2251,9** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения Новосибирской области на 2015-2022 годы»** | **015** | **04** | **09** | **61 0 00 00000** |  | **1472,6** |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения Новосибирской области на 2015-2022 годы» | 015 | 04  | 09 | 61 0 00 70760 |  | 1472,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04  | 09 | 61 0 00 70760 | 200 | 1472,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | 240 | 1472,6 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **779,3** |
| Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации  | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 |  | 779,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 200 | 779,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 240 | 779,3 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **015** | **04** | **12** |  |  | **0,2** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** |  **015** | **04** | **12** | **99 0 00 00000** |  | **0,2** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 240 | 0,1 |
| **Программные направления местного бюджета** | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предприни-мательства в МО Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018-2020 годы»" | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 04040 |  | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 04040 | 800 | 0,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 04040 | 810 | 0,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** |  **015** | **05** |  |  |  | **863,4** |
| **Жилищное хозяйство** |  **015** | **05** | **01** |  |  | **67,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **67,8** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства |  015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 |  | 67,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 200 | 67,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 240 | 67,8 |
| **Коммунальное хозяйство** |  **015** | **05** | **02** |  |  | **20,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** |  **015** | **05** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **20,0** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства |  015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 |  | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования |  015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 800 |  20,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  |  015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 850 | 20,0 |
| **Благоустройство** | **015** | **05** | **03** |  |  | **775,6** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **05** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **775,6** |
| Озеленение территорий муниципальных образований | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04210 |  | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 200 | 6,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04210 | 240 | 6,0 |
| Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 |  | 651,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 200 | 651,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 240 | 651,4 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04230 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 |  99 0 00 04230 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 |  99 0 00 04230 | 240 | 50,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 |  | 68,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 200 | 68,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 240 | 68,2 |
| **Охрана окружающей среды** | **015** | **06** |  |  |  | **0,1** |
| **Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания** | **015** | **06** | **03** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** |  **015** | **06** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия в сфере охраны окружающей среды, осуществляемые органами местного самоуправления | 015 | 06 | 03 | 99 0 00 03090 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 06 | 03 | 99 0 00 03090 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 06 | 03 | 99 0 00 03090 | 240 | 0,1 |
| **Культура, кинематография**  |  **015** | **08** |  |  |  | **4176,0** |
| **Культура** |  **015** | **08** | **01** |  |  | **4176,0** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"** | **015** | **08** | **01** | **03 0 00 00000** |  | **2523,0** |
| **Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"**  | **015** | **08** | **01** | **03 0 00 70510** |  | **2523,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | **015** | 08 | 01 |   03 0 00 70510 | 600 | **2523,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | **015** | 08 | 01 |  03 0 00 70510 | 610 |  **2523,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** |  **015**  | **08** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **1653,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности домов культуры |  015  | 08 | 01 | 99 0 00 05210 |  | 1653,0 |
| Межбюджетные трансферты |  015  | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 500 | 1253,6 |
| Иные межбюджетные трансферты |  015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 540 | 1253,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям |  015  | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 600 | 399,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям |  015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 610 | 399,4 |
| **Социальная политика** | **015** | **10** |  |  |  | **152,8** |
| **Пенсионное обеспечение** | **015** | **10** | **01** |  |  | **152,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **152,8** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих  |  015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 |  | 152,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 300 | 152,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  |  015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 310 | 152,8 |
| **Физическая культура и спорт** | **015** | **11** |  |  |  | **62,0** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** |  **015** | **11** | **05** |  |  | **62,0** |
| **Программные направления** |  **015** | **11** | **05** | **91 0 00 00000** |  | **62,0** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2018-2020 годы" | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 |  | 62,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 100 | 7,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 120 | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 200 | 55,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 240 | 55,0 |

 **Таблица 2 приложения**

**Ведомственная структура расходов местного бюджета на плановый период 2020-2021 годы Тыс.руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **сумма.** |
| **2020** | **2021** |
| **администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области** | **015** |  |  |  |  | **6104,6** | **6152,4** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **015** | **01** |  |  |  | **2229,0** | **2229,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования**  | **015** | **01** | **02** |  |  | **298,6** | **298,6** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **298,6** | **298,6** |
| Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 |  | 298,6 | 298,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 100 | 298,6 | 298,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 120 | 298,6 | 298,6 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **015** | **01** | **04** |  |  | **1776,8** | **1776,8** |
| **Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Юстиция" на 2014 - 2020 годы**  | **015** | **01** | **04** | **05 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 015 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** |  | **1776,7** | **1776,7** |
| Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 |  | 1776,7 | 1776,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 100 | 956,5 | 956,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 120 | 956,5 | 956,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 200 | 741,4 | 741,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 240 | 741,4 | 741,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 800 | 78,8 | 78,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  |  015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 850 | 78,8 | 78,8 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **015** | **01** | **06** |  |  | **76,8** | **76,8** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **015** | **01** | **06** | **99 0 00 00000** |  | **76,8** | **76,8** |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа  | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 |  | 76,8 | 76,8 |
| Межбюджетные трансферты | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 500 | 76,8 | 76,8 |
| Иные межбюджетные трансферты |  015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 540 | 76,8 | 76,8 |
| **Резервные фонды** | **015** | **01** | **11** |  |  | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **01** | **11** | **99 0 00 00000** |  | **0,0** | **0,0** |
| Резервный фонд администрации муниципального образования  | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 |  | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 800 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 870 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** |  **015** | **01** | **13** |  |  | **76,8** | **76,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** |  **015** | **01** | **13** | **99 0 0000000** |  | 76,8 | 76,8 |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 015 | 01 | 13 | 99 0 0002040 |  | 76,8 | 76,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  015 | 01 | 13 | 99 0 0002040 | 200 | 76,8 | 76,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  015 | 01 | 13 | 99 0 0002040 | 240 | 76,8 | 76,8 |
| **Национальная оборона** | **015** | **02** |  |  |  | **92,9** | **94,7** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **015** | **02** | **03** |  |  | **92,9** | **94,7** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **02** | **03** | **99 0 0000000** |  | **92,9** | **94,7** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 015 | 02 | 03 | 99 0 0051180 |  | 92,9 | 94,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 02 | 03 | 99 0 0051180 | 100 | 90,8 | 92,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 02 | 03 | 99 0 0051180 | 120 | 90,8 | 92,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 02 | 03 | 99 0 0051180 | 200 | 2,1 | 2,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 02 | 03 | 99 0 0051180 | 240 | 2,1 | 2,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **015** | **03** |  |  |  | **0,3** | **0,3** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** |  **015** | **03** | **09** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** |  **015** | **03** | **09** | **99 0 0000000** |  | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий |  015 | 03 | 09 | 99 0 0003070 |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  015 | 03 | 09 | 99 0 0003070 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  015 | 03 | 09 | 99 0 0003070 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| **Обеспечение пожарной безопасности**  | **015** | **03** | **10** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **03** | **10** | **99 0 0000000** |  | **0,1** | **0,1** |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **015** | **03** | **10** | **99 0 0003100** |  | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 10 | 99 0 0003100 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 10 | 99 0 0003100 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **015** | **03** | **14** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Программные направления местного бюджета** | **015** | **03** | **14** | **91 0 00 00000** |  | **0,1** |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы«Профилактика терроризма и экстремизма на территории Новопервомайского сельсоветана 2018-2020 годы» | 015 | 03 | 14 | 91 0 00 70710 |  | 0,1 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 14 | 91 0 00 70710 | 200 | 0,1 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 14 | 91 0 00 70710 | 240 | 0,1 |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **03** | **14** | **99 0 0000000** |  |  | **0,1** |
| **Мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма** | **015** | **03** | **14** | **99 0 0003140** |  |  | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 14 | 99 0 0003140 | 200 |  | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 14 | 99 0 0003140 | 240 |  | 0,1 |
| **Национальная экономика** | **015** | **04** |  |  |  | **740,5** | **760,5** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** |  **015** | **04** | **05** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **05** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 015 | 05 | 05 | 99 0 00 03120 |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| **Лесное хозяйство** | **015** | **04** | **07** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **07** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия в области охраны, востановления и использования лесов | 015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| **Транспорт**  | **015** | **04** | **08** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **08** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** |
| Организация транспортного обслуживания населения | 015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 |  | 0,1 | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 240 | **0,1** | **0,1** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **015** | **04** | **09** |  |  | **740,0** | **760,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **740,0** | **760,1** |
| Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации  | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 |  | 740,0 | 760,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 200 | 740,0 | 760,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 240 | 740,0 | 760,1 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **015** | **04** | **12** |  |  | **0,2** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **04** | **12** | **99 0 00 00000** |  | **0,2** | **0,1** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| **Программные направления местного бюджета** | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 00000 |  | 0,1 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в МО Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018-2020 годы»" | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 04040 |  | 0,1 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 04040 | 800 | 0,1 |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 04040 | 810 | 0,1 |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **015** | **05** |  |  |  | **853,4** | **853,4** |
| **Жилищное хозяйство** | **015** | **05** | **01** |  |  | **57,8** | **57,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **57,8** | **57,8** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 |  | 57,8 | 57,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 200 | 57,8 | 57,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 240 | 57,8 | 57,8 |
| **Коммунальное хозяйство** |  **015** | **05** | **02** |  |  | **20,0** | **20,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** |  **015** | **05** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **20,0** | **20,0** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 |  | 20,0 | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 800 | 20,0 | 20,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 850 | 20,0 | 20,0 |
| **Благоустройство** | **015** | **05** | **03** |  |  | **775,6** | **775,6** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **05** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **775,6** | **775,6** |
| Озеленение территорий муниципальных образований | 015 | 05 | 03 | 99 0 0004210 |  | 6,0 | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 0004210 | 200 | 6,0 | 6,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 0004210 | 240 | 6,0 | 6,0 |
| Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 |  | 651,4 | 651,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 200 | 651,4 | 651,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 240 | 651,4 | 651,4 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04230 |  | 50,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 0004230 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 |  99 00004230 | 240 | 50,0 | 50,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 |  | 68,2 | 68,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 200 | 68,2 | 68,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 240 | 68,2 | 68,2 |
| **Охрана окружающей среды** | **015** | **06** |  |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания** | **015** | **06** | **03** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **06** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия в сфере охраны окружающей среды, осуществляемые органами местного самоуправления | 015 | 06 | 03 | 99 0 00 03090 |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 06 | 03 | 99 0 00 03090 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 06 | 03 | 99 0 00 03090 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| **Культура, кинематография**  | **015** | **08** |  |  |  | **1821,0** | **1692,0** |
| **Культура** | **015** | **08** | **01** |  |  | **1821,0** | **1692,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **08** | **01** | **99 0 00 00000** |  |  **1821,0** | **1692,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности домов культуры | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 |  | 1821,0 | 1692,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 600 | 1821,0 | 1692,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 610 | 1821,0 | 1692,0 |
| **Социальная политика** | **015** | **10** |  |  |  | **152,8** | **152,8** |
| **Пенсионное обеспечение** | **015** | **10** | **01** |  |  | **152,8** | **152,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **152,8** | **152,8** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих  | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 |  | 152,8 | 152,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 300 | 152,8 | 152,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 310 | 152,8 | 152,8 |
| **Физическая культура и спорт** | **015** | **11** |  |  |  | **62,0** | **62,0** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **015** | **11** | **05** |  |  | **62,0** | **62,0** |
| **Программные направления** | **015** | **11** | **05** | **91 0 00 00000** |  | **62,0** |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2018-2020 годы" | 015 | 11 | 05 | 91 0 0001060 |  | **62,0** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 11 | 05 | 91 0 0001060 | 100 | 7,0 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 11 | 05 | 91 0 0001060 | 120 | 7,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015  | 11 | 05 | 91 0 0001060 | 200 | 55,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 11 | 05 | 91 0 0001060 | 240 | 55,0 |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **11** | **05** | **99 0 0000000** |  |  | **62,0** |
| Прочие расходы в сфере физической культуры и спорта | 015 | 11 | 05 | 99 0 00 07080  |  |  | 62,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 11 | 05 | 99 0 00 07080  | 100 |  | 7,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 11 | 05 | 99 0 00 07080  | 120 |  | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 11 | 05 | 99 0 00 07080  | 200 |  | 55,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 11 | 05 | 99 0 00 07080  | 240 |  | 55,0 |
| **Условно утвержденные расходы** |  **015** | **99** |  |  |  | **152,6** | **307,6** |
| **Условно утвержденные расходы** | **015** | **99** | **99** |  |  | **152,6** | **307,6** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **015** | **99** | **99** | **99 0 00 00000** |  | **152,6** | **307,6** |
| Условно утвержденные расходы | 015 | 99 | 99 | 99 0 00 99990 |  | 152,6 | 307,6 |
| Условно утвержденные расходы | 015 | 99 | 99 | 99 0 00 99990 | 900 | 152,6 | 307,6 |
| Условно утвержденные расходы | 015 | 99 | 99 | 99 0 00 99990 | 990 |  152,6 | 307,6 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

 **К решению № 31 тридцать третьей сессии пятого созыва**

 **Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

 **от 23.11.2018 г.« О бюджете Новопервомайского сельсовета**

 **Татарского районаНовосибирской области на 2019 год**

 **и плановый период 2020 и 2021 годов»**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИСПОЛНЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ Таблица 1**

Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2019 год. Тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 310 | 152,8 |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  | 152,8 |

 Таблица 2 приложения 6

**Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств,**

**на 2020-2021 годы Тыс. руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| 2020 | 2021 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 310 | 152,8 | 152,8 |
| ИТОГО |  |  |  |  |  | 152,8 | 152,8 |

 **ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

 **К решению № 31 тридцать третьей сессии пятого созыва**

 **Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

 **от 23.11.2018 г.« О бюджете Новопервомайского сельсовета**

 **Татарского районаНовосибирской области на 2019 год**

 **и плановый период 2020 и 2021 годов»**

|  |
| --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ К ФИНАНСИРОВАНИЮ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В 2019 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2020 И 2021 ГОДОВ Таблица1** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в 2019 году тыс.руб.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | КЦСР | ГРБС | Сумма |
|
| Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предприни-мательства в МО Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на2018-2020 годы»" | 91 0 00 04040 |  | 0,1 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предприни-мательства в МО Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на2018-2020 годы»" | 91 0 00 04040 |  | 0,1 |
| **администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области** | **91 0 00 04040** | **015** | **0,1** |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2018-2020 годы" | 91 0 00 01060 |  | 62,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2018-2020 годы" | 91 0 00 01060 |  | 62,0 |
| **администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области** | **91 0 00 01060** | **015** | **62,0** |
| Муниципальная программа« Профилактика терроризма и экстремизма на территории Новопервомайского сельсоветана 2018-2020 годы» | 91 0 00 70710  |  | 0,1 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы«Профилактика терроризма и экстремизма на территории Новопервомайского сельсоветана 2018-2020 годы» | 91 0 00 70710 |  | 0,1 |
| **администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области** | **91 0 00 70710** | **015** | **0,1** |
| **Итого расходов** |  **62,2** |

 Таблица 2 приложения 7

**Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в 2020-2021 годах** Тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | КЦСР | ГРБС | сумма |
| 2020 | 2021 |
| Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в МО Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на2018-2020 годы»" | 91 0 00 04040 |  | 0,1 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предприни-мательства в МО Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на2018-2020 годы»" | 91 0 00 04040 |  | 0,1 |  |
| **администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области** | **91 0 00 04040** | **015** | **0,1** |  |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2018-2020 годы" | 91 0 00 01060 |  | 62,0 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2018-2020 годы" | 91 0 00 01060 |  | 62,0 |  |
| **администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области** | **91 0 00 01060** | **015** | **62,0** |  |
| Муниципальная программа« Профилактика терроризма и экстремизма на территории Новопервомайского сельсоветана 2018-2020 годы» | 91 0 00 70710  |  | 0,1 |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы«Профилактика терроризма и экстремизма на территории Новопервомайского сельсоветана 2018-2020 годы» | 91 0 00 70710 |  | 0,1 |  |
| **администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области** | **91 0 00 70710** | **015** | **0,1** |  |
| **Итого расходов** | **62,2** | **0,0** |

 **ПРИЛОЖЕНИЕ №8**

 **К решению № 31 тридцать третьей сессии пятого созыва**

 **Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

 **от 23.11.2018 г.« О бюджете Новопервомайского сельсовета**

 **Татарского районаНовосибирской области на 2019 год**

 **и плановый период 2020 и 2021 годов»**

|  |
| --- |
| **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА** |
| **НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ Таблица 1** |

Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год

 Тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов | сумма |
|  01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0,00 |
|  01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,00 |
|  01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -11084,7 |
|  01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -11084,7 |
|  01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -11084,7 |
|  01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -11084,7 |
|  01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 11084,7 |
|  01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 11084,7 |
|  01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 11084,7 |
|  01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 11084,7 |
| ИТОГО: |  | 0,00 |

 **Таблица 2 приложения 8**

**Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2020-2021 годы Тыс. руб.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов | сумма |
| 2020 | 2021 |
|  01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0,00 | 0,00 |
|  01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,00 | 0,00 |
|  01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -6104,6 | -6152,4 |
|  01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -6104,6 | -6152,4 |
|  01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -6104,6 | -6152,4 |
|  01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -6104,6 | -6152,4 |
|  01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 6104,6 | 6152,4 |
|  01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 6104,6 | 6152,4 |
|  01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 6104,6 |  6152,4 |
|  01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |  6104,6 | 6152,4 |
|  | ИТОГО: | 0,00 | 0,00 |

 **ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**

 **К решению № 31 тридцать третьей сессии пятого созыва**

 **Совета депутатов Новопервомайского сельсовета**

 **от 23.11.2018 г.« О бюджете Новопервомайского сельсовета**

 **Татарского районаНовосибирской области на 2019 год**

 **и плановый период 2020 и 2021 годов»**

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ Таблица 1**

**Программа муниципальных внутренних заимствований**

**муниципального образования на 2019год**. Тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальные внутренние заимствования | Объем привлечения | Объем средств, направляемых на погашение |
| Муниципальные внутренние заимствования, в том числе | --- | ---- |
| Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ---- | ---- |

 **Таблица 2 приложения 9**

**Программа муниципальных внутренних заимствований**

**муниципального образования на 2020-2021 годы**. Тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальные внутренние заимствования | . | Объем средств, направляемых на погашение |
| 2020 | 2021 | 2020 | 2021 |
| Муниципальные внутренние заимствования, в том числе | --- | --- | ---- | ---- |
| Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ---- | ---- | ---- | ---- |

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации ежегодно, начиная с 12 декабря 2013 года, в день Конституции Российской Федерации проводится общероссийский день приема граждан с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по местному времени в Приемной Президента Российской Федерации по приему граждан в городе Москве, приемных Президента Российской Федерации в федеральных округах и административных центрах субъектов Российской Федерации (далее - приемные Президента Российской Федерации), в федеральных органах исполнительной власти и в соответствующих территориальных органах, в федеральных государственных органах и в соответствующих территориальных органах, в исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - государственные органы) и в органах местного самоуправления.

С 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по местному времени проводят личный прием заявителей, пришедших в соответствующие приемные Президента Российской Федерации, государственные органы или органы местного самоуправления, уполномоченные лица данных органов и обеспечивают с согласия заявителей личное обращение в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам иных органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов. Личный прием проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).

В случае если уполномоченные лица органов, осуществляющие личный прием заявителей, не обеспечили, с учетом часовых зон, возможность личного обращения заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, то в течение 7 рабочих дней после общероссийского дня приема граждан или в иные удобные для данных заявителей сроки будет обеспечена возможность личного обращения к соответствующим уполномоченным лицам. О времени, дате и месте проведения приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи данные заявители информируются в течение 3 рабочих дней после общероссийского дня приема граждан.

Информация об адресах проведения 12 декабря 2018 года приема заявителей размещена на официальном сайте Президента Российской Федерации в сети Интернет на странице «Личный прием» раздела «Обращения», а также на официальных сайтах соответствующих государственных органов и органов местного самоуправления в сети Интернет.

В пределах компетенции в общероссийский день приема граждан в Татарской межрайонной прокуратуре будет проведен личный прием граждан уполномоченными должностными лицами по адресу: г. Татарск, ул. Урицкого, 65А.

**Межрайонный прокурор**

**старший советник юстиции А.Г.Иванов**

17 ноября 2018г. на территории Новопервомайского МО прошла областная акция [#Могурасскажу](https://vk.com/im?sel=268020154&st=%23%D0%9C%D0%BE%D0%B3%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%BA%D0%B0%D0%B6%D1%83) Мир не без добрых людей. И у нас в селе есть человек, который всегда рад запустить бумеранг добра.
Богданов Александр Викторович с удовольствием участвует в мероприятиях Дома Культуры, никогда никому не откажет в помощи. Все знают его как доброго, щедрого человека.
И этим летом его золотые руки изготовили игрушки для детей - воспитанников детского сада "Муравей" села Новопервомайского.
Дети были счастливы получить такие замечательные подарки. А подарки, сделанные от чистого сердца, получать ещё приятней.
Спасибо, Александр Викторович! Лети, бумеранг добра! Мероприятие организовала специалист по работе с молодёжью – А.А.Суханова.





|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редактор:****Пацейко Е.Р.** | Наш адрес: 632102НСО Татарский районс. Новопервомайскоеул. Лысенкова 15-б | **Газета утверждена распоряжением главы** **Администрации Новопервомайского сельсовета № 23 от 01.04.2009г.** | **Тираж 100 экз.****Один раз в****месяц** | **Бесплатно** |