|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№7/1** | **15.07.2019** | **С.НОВОПЕРВОМАЙСКОЕ ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |



**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

**1.РЕШЕНИЕ**: О внесении изменений в Устав Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**2. РЕШЕНИЕ**: Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области.

**3.РЕШЕНИЕ**: Об утверждении Положения о  порядке и условиях предоставления основного и дополнительного  оплачиваемого  отпуска Главе Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области , осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

**4.РЕШЕНИЕ:** Об отмене решения № 3 от 18.08.2008 года тридцать третьей сессии третьего созыва Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области «Об утверждении положения о порядке назначения, выплате и перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Новопервомайского сельсовета, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Новопервомайского сельсовета».

**5.РЕШЕНИЕ:** Об утверждении Положения о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на постоянной основе.

## **6.РЕШЕНИЕ:** Об утверждении Положения о порядке назначения, выплате, перерасчету размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, исчислению трудового стажа муниципальной службы муниципальным служащим в органах местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**7.РЕШЕНИЕ:** О внесении изменений в решение тридцать четвёртой сессии пятого созыва Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

от 24.12.2018 года № 33 «О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

**8.РЕШЕНИЕ:** Об отмене решения восьмой сессии Совета депутатов Новопервомайского сельсовета пятого созыва от 27.05.2016 № 54 "Об утверждении Положения о предоставлении депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом органа местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей". 9**. ТАТАРСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ...**

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

РЕШЕНИЕ

(сороковой сессии)

от 15.07.2019 года с.Новопервомайское № 18

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области следующие изменения:

1.1.Статья 18. Совет депутатов

1.1.1.Пункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:

1. Совет депутатов состоит из 12 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании (в ступает в силу с избранием нового созыва).

1.2.Статья 33. Избирательная комиссия Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

1.2.1. Пункт е). части 6 изложить в следующей редакции:

е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов представительного органа муниципального образования;

1.2.2. Пункт е.1). части 6 утратил силу;

1.2.3. Пункт ж). части 6 изложить в следующей редакции:

ж) обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, бюллетеней для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Новопервомайского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Новопервомайский вестник».

Глава Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров

Председатель Совета депутатов

Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.А.Скреба

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(сороковой сессии)**

15.07.2019г № 19

с.Новопервомайское

**«Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 11 Устава Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, Совет депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об организации и проведении публичных слушаний в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области» согласно приложению.

3.  Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Новопервомайский вестник»и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Новопервомайского сельсовета  Татарского района  Новосибирской области |  | Глава Новопервомайского сельсовета Татарского района  Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Скреба |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Н.Буров |

Приложение

Утверждено

решением 40-й сессии Совета депутатов

Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

от 15.07.2019 г. № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В НОВОПЕРВОМАЙСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Основные термины, применяемые в настоящем документе

1.1. Публичные слушания ‒ форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также по иным вопросам, предусмотренным федеральным законодательством, путем их публичного обсуждения.

1.2. Организация публичных слушаний ‒ деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, а также иные организационные меры, обеспечивающие участие населения муниципального образования в публичных слушаниях.

1.3. Участники публичных слушаний − граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования.

1.4. Участники публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, − граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.5. Участники публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства − граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

1.6. Эксперт публичных слушаний ‒ лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях.

1.7. Инициатор публичных слушаний ‒ органы местного самоуправления или инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний.

1.8. Организатор публичных слушаний – уполномоченный на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления.

2. Вопросы, выносящиеся на публичные слушания

2.1. В обязательном порядке публичные слушания проводятся для обсуждения:

2.1.1. проекта Устава Новопервомайского сельсовета, а также проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Новосибирской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2.1.2. проекта местного бюджета и отчета о его исполнении;

2.1.3. проекта стратегии социально-экономического развития Новопервомайского сельсовета;

2.1.4. вопросов о преобразовании Новопервомайского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2.1.5. по проектам генеральных планов, правил землепользования и застройки.

2.2. По решению органов местного самоуправления Новопервомайского сельсовета публичные слушания могут проводиться:

2.2.1. по любым вопросам местного значения, которые могут быть решены в рамках компетенции муниципалитета и по которым возможно принятие муниципального правового акта;

2.2.2. по вопросам муниципального управления в сферах охраны окружающей среды, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в других сферах в случаях, установленных федеральными законами, законами Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

2.2.3. по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

3. Порядок выдвижения инициативы публичных слушаний

3.1. В соответствии с п. 1.7 настоящего Положения инициаторами публичных слушаний могут быть:

3.1.1. Глава муниципального образования;

3.1.2. Совет депутатов Новопервомайского сельсовета в лицене менее 3-х депутатов;

3.1.3. Население в лице группы не менее 15 совершеннолетних граждан, обладающих активным избирательным правом и постоянно проживающих на территории Новопервомайского сельсовета.

3.2. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний населением:

3.2.1. граждане, постоянно проживающие на территории Новопервомайского сельсоветадля инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения, формируют инициативную группу, численностью не менее 5 человек, обладающих активным избирательным правом. Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы;

3.2.2. члены инициативной группы уведомляют органы местного самоуправления о ее создании путем направления копии протокола, после чего в течение 30 дней осуществляют сбор подписей среди совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Новопервомайского сельсоветав количестве не менее 30 человек;

3.2.3. расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа;

3.2.4. по завершению сбора подписей инициативная группа направляет в Совет депутатов Новопервомайского сельсоветаобращение, включающее в себя:

а) наименование правового акта или вопроса, выносящегося на публичные слушания;

б) подписи граждан, поддержавших обращение о назначении публичных слушаний в количестве не менее 30;

в) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

г) предполагаемый состав участников публичных слушаний;

д) информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

е) иные материалы по усмотрению авторов обращения.

3.3. Инициатива Главы муниципального образования подтверждается постановлением о назначении публичных слушаний.

3.4. Инициатива Совета депутатов Новопервомайского сельсовета*,* выдвигаемая в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Положения, осуществляется в Порядке, определяемом Регламентом Совета депутатов Новопервомайского сельсовета*,* и подтверждается решением о назначении публичных слушаний*.*

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе группы депутатов Совета депутатов Новопервомайского сельсовета рассматриваетсяна его заседании в течение 20 рабочих дней после выдвижения соответствующей инициативы, по итогам которого принимается соответствующее решение о назначении публичных слушаний или об отклонении инициативы.

4.2. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе населения рассматривается на заседании Совета депутатов Новопервомайского сельсовета в течение 20 рабочих дней после получения от инициативной группы обращения в соответствии с правилами пункта 3.2.4. Информация о дате, времени и месте проведения заседания по вопросу рассмотрения обращения о проведении публичных слушаний должна быть доведена до членов инициативной группы заблаговременно, но не позднее пяти дней до указанного заседания. Обращение рассматривается открыто с приглашением представителей инициативной группы на заседание Совета депутатов Новопервомайского сельсовета*.*

4.3. По итогам заседания депутаты Совета депутатов Новопервомайского сельсовета принимают решение о назначении публичных слушаний или отклонении соответствующей инициативы в случаях нарушения порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, предоставления недостаточного количества достоверных и действительных подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, выявления 10 и более процентов недостоверных (недействительных) подписей от общего количества подписей, подвергшихся проверке, если ранее уже были проведены публичные слушания по данному проекту муниципального правового акта или если предметом рассмотрения является вопрос (проект муниципального правового акта), по которому публичные слушания в соответствии с законодательством не проводятся.

4.4. Глава муниципального образования издает постановление о назначении публичных слушаний.

4.5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний включает в себя:

4.5.1. тему публичных слушаний;

4.5.2. дату, время, место (места) проведения публичных слушаний;

4.5.3. организатора публичных слушаний;

4.5.4. дату, место организации выставок, экспозиции демонстрационных материалов и иных материалов информационного характера по теме предстоящих публичных слушаний;

4.5.5. порядок, место приема замечаний и предложений участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам;

4.5.6. сроки проведения публичных слушаний и подготовки протокола публичных слушаний (а по вопросам, предусмотренным пунктом 2.2.3 − заключения о результатах проведения публичных слушаний);

4.5.7. фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного депутата (депутатов)/муниципального служащего (муниципальных служащих), назначенного ответственным лицом по проведению публичных слушаний.

4.6. Публичные слушания проводятся по будним дням в период с 19:00 до 22:00 часов, по выходным дням ‒ с 10:00 до 19:00 часов. В праздничные дни публичные слушания не проводятся. Публичные слушания должны проводиться в отапливаемом помещении, находящемся в транспортной доступности, вместимостью не менее 150 посадочных мест.

4.7. Текст муниципального правового акта, подготовленного в соответствии с требованиями пункта 4.5 настоящего Положения, о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – сайт)в течение 3-х суток после принятия соответствующего решения (постановления).

4.8. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий  со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет 30 дней.

4.9. Срок проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральные планы, с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет 30 дней. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования.

5. Деятельность организатора по проведению публичных слушаний

5.1. Организатор вправе:

5.1.1. выполнять действия в рамках подготовки и проведения публичных слушаний, предусмотренные настоящим Положением, привлекая для этих целей ресурсы, находящиеся в распоряжении муниципалитета (по согласованию);

5.1.2. размещать и корректировать информацию, посвященную проведению публичных слушаний, на сайте;

5.1.3. запрашивать и получать у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросу, вынесенному на публичные слушания.

5.2. Организатор при проведении публичных слушаний по вопросам, предусмотренным пунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Положения:

5.2.1. подготавливает и размещает для жителей Новопервомайского сельсоветапечатные объявления на информационных стендах, а также информационное сообщение в официальном периодическом издании муниципалитета, содержащее следующую информацию:

а) тема публичных слушаний;

б) дата, место и время проведения публичных слушаний;

в) краткая информация о проблеме/вопросе, вынесенном на публичные слушания;

г) сведения о порядке ознакомления с материалами публичных слушаний (web-ссылка на соответствующий раздел сайта и информация о времени и адресе, где можно ознакомиться с материалами публичных слушаний);

д) краткая информация о порядке внесения гражданами предложений по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты публичных слушаний;

е) контактные данные ответственного депутата (депутатов) / муниципального служащего (муниципальных служащих);

5.2.2. персонально информирует о предстоящих публичных слушаниях лиц, оповещение которых требуется в соответствие с законом или по решению Главы или Совета депутатов Новопервомайского сельсовета;

5.2.3. подготавливает ответы на запросы, обращения средств массовой информации, граждан, представителей общественных организаций и прочих лиц по вопросам, связанным с предстоящими публичными слушаниями;

5.2.4. подготавливает и размещает на сайте материалы публичных слушаний, к которым относятся, в том числе:

а) проект муниципального правового акта/подробное описание вопроса, вынесенного на публичные слушания;

б) сопутствующая документация;

в) проекты решений, предложенные привлеченным экспертом (экспертами);

г) прочая информация, имеющая отношение к публичным слушаниям;

5.2.5. осуществляет сбор и анализ мнений граждан по вопросу, вынесенному на публичные слушания на основании поступивших письменных и устных обращений, предложений граждан;

5.2.6. приглашает эксперта (экспертов), обладающего (обладающих) специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, не позднее 15 рабочих дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, предоставляет всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию;

5.2.7. осуществляет прием обращений в письменном и устном виде лично от граждан и по телефону в специально отведенные часы, прием обращений по электронной почте;

5.2.8. осуществляет материально-техническое сопровождение публичных слушаний:

а) ведет учет расходов на мероприятия, связанные с подготовкой к проведению публичных слушаний;

б) обеспечивает наличие в помещении, где будут проводиться публичные слушания, достаточного количества посадочных мест, звукоусиливающего оборудования, компьютера, экрана, проектора;

в) подготавливает и изготавливает материалы, предлагаемые участникам публичных слушаний для ознакомления;

5.2.9. проводит собрание (заседание) или собрания участников публичных слушаний;

5.2.10. подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в который включаются:

а) место и время проведения публичных слушаний;

б) задачи публичных слушаний;

в) участники публичных слушаний;

г) обобщенная информация о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях;

д) одобренные большинством участников публичных слушаний рекомендации и выводы;

5.2.11. направляет протокол публичных слушаний на рассмотрение в органы местного самоуправления;

5.2.12. размещает на сайте протокол публичных слушаний.

5.3. Организатор при проведении публичных слушаний по вопросам, предусмотренным пунктом 2.2.3 настоящего Положения:

5.3.1. опубликовывает оповещение о начале публичных слушаний не позднее, чем за семь дней до дня размещения на сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов; распространяет оповещение о начале публичных слушаний на информационных стендах, оборудованных около здания организатора публичных слушаний, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Положения, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

а) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

б) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

в) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

г) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

5.3.2. размещает проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на сайте и обеспечивает открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

5.3.3. проводит экспозицию или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, включая консультирование посетителей экспозиции представителями организатора публичных слушаний;

5.3.4. проводит собрание (заседание) или собрания участников публичных слушаний;

5.3.5. осуществляет регистрацию и рассмотрение предложений и замечаний, внесенных участниками публичных слушаний в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5.3.6. подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

а) дата оформления протокола публичных слушаний;

б) информация об организаторе публичных слушаний;

в) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

г) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

д) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) − для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес − для юридических лиц).

5.3.7. подготавливает заключение о результатах публичных слушаний, в котором должны быть указаны:

а) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

б) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

в) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

г) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

д) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

5.3.8. опубликовывает заключение о результатах публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещает на сайте.

6. Проведение заседания в рамках публичных слушаний

6.1. За 45 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний, которая ведется организатором.

6.2. Каждому зарегистрированному участнику публичных слушаний предоставляется возможность ознакомления с материалами по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

6.3. В помещение, в котором проводятся публичные слушания, не допускаются лица, находящиеся в нетрезвом состоянии, нарушающие общественный порядок.

6.4. Ведет заседание ответственный депутат (муниципальный служащий), определяемый Советом депутатов Новопервомайского сельсовета или ГлавойНовопервомайского сельсовета соответственно (далее – ведущий).

6.5. Заседание публичных слушаний состоит из двух этапов:

6.5.1. выступления ведущего, эксперта (экспертов) − не более 20 минут: публичные слушания открываются кратким вступительным словом ведущего, который информирует присутствующих о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе лиц, изъявивших желание выступить при регистрации участников публичных слушаний. Далее ведущий информирует собравшихся о количестве и содержании поступивших предложений по проекту правового акта, в том числе предложений об изменении проекта правового акта, рекомендаций о принятии (издании) данного правового акта или о его отклонении. Затем предоставляется слово эксперту (экспертам), привлеченному (привлеченным) к разработке вариантов решений по вынесенному на публичные слушания вопросу. Следующими выступают участники публичных слушаний, изъявившие желание выступить при регистрации участников публичных слушаний.

Длительность выступлений определяется ведущим публичных слушаний в зависимости от числа участников публичных слушаний, желающих выступить. Ведущему публичных слушаний, эксперту (экспертам) по их просьбе предоставляется право на короткие реплики продолжительностью не более 20 минут в ответ на выступления участников;

6.5.2. сессия вопросов со стороны участников публичных слушаний (не более 20 минут): участники публичных слушаний вправе задавать вопросы друг другу, в том числе ведущему публичных слушаний, эксперту (экспертам).

6.6. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

6.6.1. участники публичных слушаний выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения ведущего публичных слушаний;

6.6.2. выступающие перед началом выступления громко и четко называют свои фамилию, имя и отчество (при наличии);

6.6.3. выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан, должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

6.6.4. выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

6.6.5. участники публичных слушаний не вправе мешать проведению заседания;

6.6.6. лица, не соблюдающие порядок, установленный настоящим Положением, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения заседания, по решению ведущего публичных слушаний;

6.6.7. в случае возникновения на заседании чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка ведущий публичных слушаний объявляет перерыв. В этом случае заседание считается прерванным на 20 минут.

6.7. После выступлений лиц, участвовавших в публичных слушаниях, ведущий публичных слушаний предлагает участникам публичных слушаний проголосовать. Голосование проводится открыто. Решение принимается простым большинством голосов участников публичных слушаний.

6.8. Итоги голосования оглашаются участникам публичных слушаний, формируется протокол голосования, который подписывается ведущим публичных слушаний, после чего заседание считается завершенным.

6.9. По решению участников публичных слушаний может осуществляться видео и (или) аудиозапись. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих участников публичных слушаний.

7. Завершение публичных слушаний

7.1. Протокол публичных слушаний подготавливается, подписывается ведущим публичных слушаний и публикуется не позднее семи рабочих дней со дня окончания заседания по вопросам, предусмотренным пунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Положения.

7.2. Заключение о результатах публичных слушаний, формируемое по вопросам, предусмотренным пунктом 2.2.3 настоящего Положения, подготавливается и размещается на сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола публичных слушаний ведущим публичных слушаний, который изготавливается и подписывается не позднее семи рабочих дней со дня окончания заседания. В случае проведения публичных слушаний в нескольких населенных пунктах муниципального образования в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения протоколы публичных слушаний изготавливаются по числу населенных пунктов муниципального образования. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается и размещается на сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания последнего протокола публичных слушаний ведущим публичных слушаний.

7.3. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу направляется в орган местного самоуправления на следующий день после их подготовки. Орган местного самоуправления рассматривает вынесенный на публичные слушания вопрос и принимает по нему решение с учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе публичных слушаний, заключении о результатах публичных слушаний. Информация о принятом по итогам рассмотрения решении размещается на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления. Рекомендации, сформулированные по итогам публичных слушаний, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Новопервомайского сельсовета*.*

7.4. После размещения на сайте решения компетентного органа местного самоуправления по вынесенному на публичные слушания вопросу деятельность по организации и проведению публичных слушаний прекращается.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**сороковой сессии**

15.07. 2019 г. № 20

с. Новопервомайское

**Об утверждении Положения о  порядке и условиях предоставления основного и дополнительного  оплачиваемого  отпуска Главе Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области , осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», законом Новосибирской области от 06.07.2018 № 275-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Новосибирской области", Уставом Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, в целях обеспечения социальных гарантий Главе Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Совет депутатов Новопервомайского Татарского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о  порядке и условиях предоставления основного и дополнительного  оплачиваемого  отпуска Главе Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, согласно приложению к настоящему решению.

**2.Опубликовать настоящее решение в местной газете «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.**

3.Настоящее решение вступает в силу после опубликования в местной газете «Новопервомайский вестник».

4.Контроль за исполнением решения возложить на Главу Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области .

Глава Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров

Председатель Совета депутатов

Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.А.Скреба

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

от 15.07.2019г. .№ 20

**Положения о  порядке и условиях предоставления основного и дополнительного  оплачиваемого  отпуска Главе Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области , осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления основного и дополнительного оплачиваемого отпуска Главе Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее по тексту – Глава поселения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Новосибирской области от 06.07.2018 № 275-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Новосибирской области", Трудовым кодексом Российской Федерации.

II. Порядок и условия предоставления основного и дополнительного оплачиваемого отпуска главе поселения.

2.1.Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемый отпуск Главе поселения предоставляются в соответствии с утвержденным в администрации Новопервомайского сельсовета графиком отпусков, с информированием Главы Татарского района Новосибирской области.

2.2. Оформление предоставления основного и дополнительного оплачиваемого отпуска Главе поселения осуществляется специалистом администрации Новопервомайского сельсовета, путем подготовки распоряжения о предоставлении отпуска на основании поручения Главы поселения.

2.3. Право на использование основного и дополнительного оплачиваемого отпуска за первый рабочий год возникает у Главы поселения по истечении шести месяцев непрерывной работы. Согласно действующему трудовому законодательству основной и дополнительный оплачиваемый отпуск Главе поселения за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

2.4. Основной и дополнительный оплачиваемый отпуск Главе поселения могут предоставляться в любое время в течение всего года, с обеспечением нормальной жизнедеятельности Новопервомайского   сельсовета Татарского района и работы администрации Новопервомайского сельсовета.

2.5. В исключительных случаях, когда предоставление основного и дополнительного оплачиваемого отпуска Главе сельсовета в текущем году может неблагоприятно сказаться на нормальном обеспечении жизнедеятельности Новопервомайского сельсовета Татарского района и работе администрации  Новопервомайского сельсовета, допускается перенесение отпуска с согласия Главы поселения на следующий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

2.6. Запрещается не предоставление основного и дополнительного оплачиваемого отпуска Главе поселения в течение двух лет подряд.

2.7. Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска суммируются и предоставляются, как правило, одновременно. По желанию Главы поселения или в силу необходимости отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

2.8. В случае невозможности использовать по каким-либо причинам одновременно основного и дополнительного оплачиваемого отпусков, вначале Главе поселения предоставляется основной оплачиваемый отпуск, а затем - дополнительный оплачиваемый.

Раздел III. Исчисление продолжительности основного и дополнительного оплачиваемого отпусков.

3.1. Продолжительность основного и дополнительного оплачиваемого отпусков Главы поселения исчисляется в календарных днях.

3.2. В число календарных дней оплачиваемого отпуска Главы поселения включаются выходные дни, приходящиеся на данный период. Праздничные нерабочие дни, а также дни временной нетрудоспособности, приходящиеся на время отпуска, в число дней отпуска не включаются.

     Раздел IV. Виды и продолжительность отпусков, предоставляемых Главе поселения.

4.1.Главе поселения за каждый год работы предоставляются ежегодный основной отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск.

4.2. Количество дней ежегодного основного отпуска устанавливается в количестве 30 календарных дней.

4.3. Количество дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается в количестве 13 календарных дней.

4.4. Дополнительный оплачиваемый отпуск может быть заменен денежной компенсацией.

4.5. Дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый Главе поселения за ненормированный рабочий день, суммируется с ежегодным основным отпуском.

4.6. Ежегодный основной и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуска предоставляются Главе поселения за счет бюджета Новопервомайского сельсовета, предусмотренного на содержание выборного лица.

4.7. При прекращении полномочий Главы поселения ему выплачивается компенсация за неиспользованный перенесенный отпуск (при наличии такового) и за неиспользованный отпуск текущего года. Компенсация за неиспользованный отпуск текущего года рассчитывается исходя из отработанного времени в этом году.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Сороковой сессии**

от 15.07.2019г. с.Новопервомайское № 21

**Об отмене решения № 3 от 18.08.2008 года тридцать третьей сессии третьего созыва Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области «Об утверждении положения о порядке назначения, выплате и перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Новопервомайского сельсовета, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Новопервомайского сельсовета»**

В соответствии с Федеральным законом от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации отдельных нормативно-правовых актом органов местного самоуправления Совет Депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района

РЕШИЛ:

1. Отменить решение № 3 от 18.08.2008 года тридцать третьей сессии третьего созыва Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области «Об утверждении положения о порядке назначения, выплате и перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Новопервомайского сельсовета, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Новопервомайского сельсовета».

2. Опубликовать данное решение в газете "Новопервомайский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета в сети "Интернет".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования .

Глава Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров

Председатель Совета депутатов

Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.А.Скреба

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(сороковой сессии)**

от 15.07.2019 года с.Новопервомайское № 22

**Об утверждении Положения о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на постоянной основе**

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 28.06.2018 № 275-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Новосибирской области», Уставом Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области, Совет депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на постоянной основе.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов

Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.А.Скреба

Глава Новопервомайского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области Д.Н.Буров

Приложение к решению

Совета депутатов

Новопервомайского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

от 15.07.2019 г. № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на постоянной основе**

1. Общие положения

1.1. Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на постоянной основе (далее ‒ Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «[Об общих принципах](consultantplus://offline/ref=C6F60CCECCE72B5BE4561BCD337489D7AE0E45B5FCA67F680D953814E1B4D7EC52FB2CBC2AEB9796sAN4I) организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 28.06.2018 № 275-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Новосибирской области», Уставом Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

1.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на постоянной основе (далее – лица, замещавшие муниципальные должности) не менее четырех лет, получали ежемесячное денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджетов муниципальных образований Новосибирской области, и были освобождены от замещаемой должности в связи с прекращением полномочий по установленным действующим законодательством основаниям (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности, которым назначена пенсия в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») или Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и выплачивается ежемесячно.

2. Порядок определения размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии

2.1. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности, указанные в п. 1.2. настоящего Положения (далее ‒ муниципальные должности), определяется в зависимости от периодов замещения данных муниципальных должностей.

При назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее ‒ ежемесячная доплата к страховой пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности, периоды замещения муниципальных должностей суммируются.

2.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается в зависимости от периодов замещения муниципальных должностей в следующих размерах:

‒ от 4 до 9 лет – 55 %,

‒ от 9 до 14 лет – 75 %,

‒ от 14 до 19 лет – 85 %,

‒ свыше 19 лет – 95 % месячного денежного содержания (вознаграждения) по соответствующей замещаемой муниципальной должности с учетом районного коэффициента за вычетом размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности). В периоды, исчисляемые для установления доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, включаются периоды замещения ими указанных должностей на постоянной основе.

Минимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии не может быть ниже размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности) с учетом районного коэффициента.

При определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы.

2.3. Для исчисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии месячное содержание (вознаграждение) определяется по выбору лиц, замещавших муниципальные должности, по должности, замещавшейся на день достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо по последней муниципальной должности, полномочия по которой были прекращены (в том числе досрочно).

2.4. Лицам, имеющим одновременно право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, предусмотренную настоящим Положением, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, на предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области ежемесячную доплату к пенсии, устанавливаемую лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР, на ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, назначаемые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, может устанавливаться ежемесячная доплата к страховой пенсии, предусмотренная настоящим Положением, или одна из указанных в настоящей части выплат по их выбору.

2.5. Ежемесячная доплата к страховой пенсии не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

3. Порядок оформления документов для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

3.1. Ежемесячная доплата назначается пожизненно с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.2. Решение о назначении ежемесячной доплаты принимается Главой Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – Глава) на основании следующих документов:

‒ личного заявления о назначении (возобновлении) ежемесячной доплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

‒ справки о периодах замещения муниципальных должностей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

‒ справки о размере месячного денежного содержания (вознаграждения) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

‒ справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), получаемой заявителем на момент подачи заявления.

‒ копии трудовой книжки (прошитой, пронумерованной и заверенной печатью работодателя);

‒ заверенной копии правового акта об освобождении от должности.

3.3. Перечисленные в пункте 3.2 настоящего Положения документы направляются в администрацию Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – администрация).

Если справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) не представлена заявителем по собственной инициативе, то администрация получает информацию по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются их подлинники, которые после заверения соответствующих копий в администрации возвращаются заявителю.

Администрация в 10-дневный срок осуществляет проверку документов, определяет размер ежемесячной доплаты, готовит проект распоряжения и представляет его на рассмотрение Главе.

После принятия Главой решения о назначении ежемесячной доплаты администрация направляет заявителю [уведомление](consultantplus://offline/ref=3236A013A3B4DAAB9A80F4CCEEF9F10140C98E3CD0D728B9B20DB567BDBDD0F70D62CAD4DD8808C247808Cy3XCH) о размере назначенной ежемесячной доплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В случае отказа в назначении ежемесячной доплаты заявителю сообщается в письменной форме о его причине в 10-дневный срок со дня принятия решения.

3.4. Ежемесячная доплата выплачивается администрацией в трёхдневный срок после поступления средств на лицевой счет на эти цели.

4. Заключительные положения

4.1. Перерасчет размера ежемесячной доплаты производится в случаях:

1) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) при централизованном повышении денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности;

3) при увеличении продолжительности периодов замещения указанных муниципальных должностей с учетом периода по вновь замещавшейся муниципальной должности после назначения ежемесячной доплаты.

4.2. Перерасчет размера ежемесячной доплаты в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности) производится на основании информации, получаемой администрацией по межведомственному запросу из органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.3. Перерасчет ежемесячной доплаты при централизованном повышении денежного содержания (вознаграждения) производится на основании постановления Губернатора Новосибирской области о повышении окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области, со дня повышения в централизованном порядке денежного содержания (вознаграждения).

4.4. Размер ежемесячной доплаты пересчитывается по заявлению лиц, замещавших муниципальные должности, при увеличении продолжительности периодов замещения муниципальных должностей с учетом периода по вновь замещавшейся муниципальной должности после назначения ежемесячной доплаты в соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=1524D03EA8C1961AF986C26AD94DE202D7EA58AD4E65D33E62D0A1436744F3079DA24284CA0E4BAB6B6718vAa1I).3 настоящего Положения.

4.5. Перерасчет размера ежемесячной доплаты во всех предусмотренных настоящим разделом случаях осуществляет администрация.

4.6. Выплата ежемесячной доплаты прекращается в случае смерти получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

4.7. Суммы ежемесячной доплаты и пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю вследствие его злоупотребления, возмещаются получателем, а в случае его несогласия ‒ взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, замещавшим муниципальные должности

Новопервомайского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области на постоянной основе

Главе Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование муниципальной должности)*

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

В соответствии с Положением о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на постоянной основе, прошу установить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Прошу ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) перечислять на лицевой счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование банка получателя)*

При замещении должности государственной службы Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также при изменении места проживания, обязуюсь в 5-дневный срок сообщать об этом в администрацию Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Дата Подпись заявителя

Приложение № 2

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, замещавшим муниципальные должности

Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

на постоянной основе

Справка

о периодах замещения должности депутата, председателя представительного органа, Главы

Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в трудовой книжке | Дата начала замещения должности и дата освобождения от должности | | | Наименование должности муниципального образования | Продолжительность замещения должности | | |
| год | месяц | число | лет | месяцев | дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Руководитель органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, замещавшим муниципальные должности

Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

на постоянной основе

Справка

о размере месячного денежного содержания (вознаграждения)

Месячное денежное содержание (вознаграждение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности)*

составило:

(руб.)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Месячное денежное содержание (вознаграждение): | - |
| а) сумма |  |
| б) районный коэффициент |  |
| ИТОГО |  |

Руководитель органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 4

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, замещавшим муниципальные должности

Новопервомайского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области на постоянной основе

Уведомление

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области сообщает, что в соответствии с Положением о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Новопервомайского сельсовета Татарского района на постоянной основе, Распоряжением Главы Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области Вам установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата назначения).*

Глава Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Сороковой сессии**

«15» июля 2019 года с.Новопервомайское № 23

**Об утверждении Положения о порядке назначения, выплате, перерасчету размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, исчислению трудового стажа муниципальной службы муниципальным служащим в органах местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ « О муниципальной службе в РФ» и Закона Новосибирской области от 30.10.2007г. №157-ОЗ «О муниципальной службе», Федеральным законом от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», Совет депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области РЕШИЛ:

Утвердить Положение о порядке назначения, выплате, перерасчету размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, исчислению трудового стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

 Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Новопервомайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

3.  Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов

Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.А.Скреба

Глава Новопервомайского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области Д.Н.Буров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

пятого созыва от 15 июля 2019 года № 23

Положение

об условиях и порядке назначения, выплате, перерасчету размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, исчислению трудового стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Общие положения

Положение об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», статьей 9.1 Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области».

Положение определяет условия предоставления права на пенсию, порядок назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

2. Условия назначения пенсии за выслугу лет

2.1. Пенсия за выслугу лет назначается муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению, замещавшим должности муниципальной службы до увольнения не менее 12 полных месяцев (с учетом положений, предусмотренных подпунктом 2.2) и уволенным с муниципальной службы из органов местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – муниципальная служба) по следующим основаниям:

1)соглашению сторон трудового договора;

2)истечении срока трудового договора, за исключением истечения срока трудового договора лица, замещавшего должность муниципальной службы, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность;

3)истечении срока трудового договора муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность;

4)по инициативе муниципального служащего;

5)в связи с отказом муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

6) в связи с отказом муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, либо отсутствием такой должности в том же органе местного самоуправления, муниципальном органе;

7) в связи с отказом муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления;

8) в связи с несоответствием муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

9) в связи с несоответствием муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

10) в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

11) в связи с избранием или назначением на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, муниципальном органе;

12)в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти Новосибирской области;

13) в связи с признанием муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

14)в связи с признанием муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

15) в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе, за исключением случаев, когда в соответствии с пунктом 2 статьей 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» срок муниципальной службы муниципальному служащему продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

16) в случае сокращения должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, муниципальном органе;

17) в случае упразднения органа местного самоуправления, муниципального органа.

2.2. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4, 5, 9 и 15 пункта 2.1. настоящего раздела, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30-33 Федерального закона «О страховых пенсиях» и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 6-8, 10-14, 16 и17 пункта 2.1. настоящего раздела, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

2.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости либо к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»), либо к страховой пенсии по старости, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет, предусмотренную настоящим Положением, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, на предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области ежемесячную доплату к пенсии, устанавливаемую лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР, на ежемесячную доплату к пенсии (за исключением ежемесячной доплаты гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Новосибирской областью»), пенсию за выслугу лет, назначаемые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, или одна из указанных выплат по их выбору.

2.4. Пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно (Таблице №1 «Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет»), в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего (далее – среднемесячное денежное содержание) за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии с пунктом 2.6. настоящего раздела.

Таблица №1

СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

|  |  |
| --- | --- |
| Год назначения пенсии за выслугу лет | Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году |
| 2017 | 15 лет 6 месяцев |
| 2018 | 16 лет |
| 2019 | 16 лет 6 месяцев |
| 2020 | 17 лет |
| 2021 | 17 лет 6 месяцев |
| 2022 | 18 лет |
| 2023 | 18 лет 6 месяцев |
| 2024 | 19 лет |
| 2025 | 19 лет 6 месяцев |
| 2026 и последующие годы | 20 лет". |

2.5. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды службы (работы) в должностях, определенных Перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.06.2011 № 134.

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

2.6. Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется по их выбору исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30-33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в соответствующем периоде либо сохраненного в соответствующем периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, с учетом районного коэффициента.

2.7. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже установленного Федеральным законом «О страховых пенсиях» размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (за исключением фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности инвалидам III группы), с учетом районного коэффициента.

3. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

3.1. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению муниципального служащего пожизненно с первого числа месяца подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности по основаниям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, и дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или страховой пенсии по старости в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

3.2. Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается Главой Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - Глава) на основании следующих документов:

1) личного заявления о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) представления непосредственного руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

3) копии трудовой книжки (прошитой, пронумерованной и заверенной руководителем кадровой службы органа местного самоуправления, муниципального органа либо специалистом, ответственным за ведение кадровой работы);

4) справки о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

5) справки о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

6) справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), получаемой на момент подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет представляется заявителем, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению;

7) заверенной копии распоряжения (приказа) об увольнении с муниципальной службы;

8) заверенной копии военного билета;

9) других документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, в том числе заверенной копии решения комиссии по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов трудовой деятельности, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются их подлинники, которые после заверения соответствующих копий специалистом по кадровой работе администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области возвращаются заявителю.

3.3. Перечисленные в пункте 3.2 настоящего Положения документы направляются специалисту администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области по кадровой работе, который в течение десяти дней осуществляет их проверку и направляет в бухгалтерию администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области для определения размера пенсии за выслугу лет, после чего готовит проект распоряжения Главы и представляет его на рассмотрение либо письменно уведомляет заявителя об отказе в установлении пенсии за выслугу лет в случае несоблюдения указанных требований в разделе 2 настоящего Положения.

В 7-дневный срок после принятия Главой решения о назначении пенсии за выслугу лет заявителю направляется уведомление по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

3.4. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется ежемесячно администрацией муниципального образования в трехдневный срок после поступления средств на лицевой счет на эти цели.

При выезде получателя пенсии за выслугу лет за пределы муниципального образования пенсия за выслугу лет перечисляется на счет в банке либо по месту его фактического проживания на основании личного заявления.

4. Порядок приостановления, возобновления и прекращения

выплаты пенсии за выслугу лет

4.1. При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в течение 5 дней с даты назначения на должность сообщить об этом в письменной форме специалисту администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области по кадровой работе.

4.2. При освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от указанных должностей, в соответствии с порядком, которым она назначается.

4.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях назначения ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ежемесячной доплаты к пенсии (за исключением ежемесячной доплаты гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Новосибирской областью», и ежемесячной доплаты гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Новосибирской области»), пенсии за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается по распоряжению Главы на основании письменного заявления гражданина со дня назначения выплат, указанных в [абзаце первом](file:///C:\Documents%20and%20Settings\admin\Рабочий%20стол\МПА%20в%20печать\Модельный%20МПА%20(пенсия%20за%20выслугу%20лет)%20МС).docx#Par0) настоящего пункта.

4.4. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором наступила смерть получателя.

4.5. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления доверием, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

5. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

5.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

1)изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);

2)при повышении денежного содержания муниципальных служащих;

5.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности) производится на основании информации, получаемой специалистом администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области по кадровой работе по межведомственному запросу из органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет при повышении денежного содержания муниципальных служащих производится на основании решения Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области о повышении должностных окладов муниципальных служащих со дня повышения.

5.4. Перерасчет размера пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, выборные муниципальные должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы после назначения им пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, производится в соответствии с пунктами 2.4 и 2.6 настоящего Положения, с учетом увеличения продолжительности стажа муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

5.5.В случае принятия комиссией по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях решения о включении в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях, перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца подачи заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, но не ранее дня принятия комиссией по вопросам муниципальной службы решения.

5.6.Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в случаях, предусмотренных подпунктами 5.4 и 5.5 производится на основании личного заявления получателей пенсии за выслугу лет.

5.7. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет во всех, предусмотренных разделом 5 случаях, осуществляет специалист администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области по учету бюджетных средств.Приложение № 1

к Положению об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета

пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим

в администрации Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

Главе Новопервомайского сельсовета

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», прошу назначить мне, замещавшему должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

на день прекращения муниципальной службы или на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BB5ED651029A7797A8AB2BFB703B58EAC34BA701E0DE61873215C97E43m3Z7K) от17.12.2001№ 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать нужное)*

пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(вид страховой пенсии и дата ее назначения)*

Прошу назначенную мне пенсию за выслугу лет перечислять на лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование банка)*

При замещении должности государственной службы Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также при изменении места проживания, обязуюсь в 5-дневныйсрок сообщить об этом в администрацию Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

Дата, подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета

пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим

в администрации Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления, муниципального органа муниципального образования)*

вносит представление о назначении с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшему должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности)*

исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет,

пенсии за выслугу лет, составляющей суммарно с учетом назначенной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид страховой пенсии и дата ее назначения)*

процентов среднемесячного денежного содержания.

Среднемесячное денежное содержание по указанной должности, включая районный коэффициент, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, должностной оклад без учета районного коэффициента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Должность руководителя

органа местного самоуправления,

муниципального органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования) (подпись, инициалы, фамилия)*

М.П.

Приложение № 3

к Положению об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета

пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим

в администрации Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

СПРАВКА

о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной

службы для назначения пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления, муниципального органа муниципального образования)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | № записи в трудовой книжке | Дата | | | Наименование организации | Продолжительность службы (работы) | | | | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для расчета размера пенсии за выслугу лет | | |
| год | месяц | число | в календарном исчислении | | | в льготном исчислении <\*> | | |
| лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> В льготном исчислении указываются периоды, учтенные при определении стажа муниципальной службы, в течение которых один календарный год засчитывается за несколько лет (например, военная служба по призыву).

Специалист

администрации Новопервомайского

сельсовета Татарского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы, фамилия)*

М.П.

Приложение № 4

к Положению об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета

пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим

в администрации Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания

Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления, муниципального органа муниципального образования)*

за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

составило:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | За 12 месяцев, рублей | В месяц | |
| процентов | рублей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Среднемесячное денежное содержание: |  |  |  |
| 1) должностной оклад |  | - |  |
| 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего |  | - |  |
| 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе |  |  |  |
| 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| 5) ежемесячное денежное поощрение |  | - |  |
| 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |
| 7) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| 8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь |  | - |  |
| 9) районный коэффициент |  |  |  |
| Итого: |  | - |  |
| 2. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения пенсии за выслугу лет | - | - |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специалист администрации Новопервомайского сельсовета  Татарского района Новосибирской области |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись, инициалы, фамилия)* | |
| Специалист администрации Новопервомайского сельсовета  Татарского района Новосибирской области | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись, инициалы, фамилия)* | |

М. П.

Приложение № 5

к Положению об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета

пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим

в администрации Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа Пенсионного фонда Российской Федерации)*

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

в том, что в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9CFB4B118BC6642904F0154518D0FD3FDE3B47A527D4DFE2E2ABA157B6kBhAL) «О страховых пенсиях» или [Законом](consultantplus://offline/ref=9CFB4B118BC6642904F0154518D0FD3FDE3543A427D5DFE2E2ABA157B6kBhAL) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» назначена страховая пенсия по старости (инвалидности) с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(дата назначения страховой пенсии)*

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размер выплачиваемой

*(дата)*

страховой пенсии по старости (инвалидности) составляет\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп., фиксированная выплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.,сумма, полагающаяся в связи с валоризацией пенсионных прав, \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_ коп.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы, фамилия)*

М.П.

Приложение № 6

к Положению об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета

пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим

в администрации Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области сообщает, что в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Решением Совета депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области Распоряжением Главы Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области Вам назначена пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере\_\_\_\_\_\_\_ рублей с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(дата назначения)*

При изменении размера страховой пенсии или среднемесячного денежного содержания по соответствующей должности размер пенсии за выслугу лет будет изменяться.

Об изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) при последующем замещении государственной должности, муниципальной должности, должности государственной службы, муниципальной службы, при перемене места жительства, во избежание задержек с выплатой пенсии за выслугу лет, прошу Вас сообщать в администрацию Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области

Специалист администрации

Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы, фамилия)*

М.П.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

Сороковая сессия

От 15.07.2019 г. № 24

с.Новопервомайское

« О внесении изменений в решение тридцать четвёртой сессии

пятого созыва Совета депутатов Новопервомайского

сельсовета Татарского района Новосибирской области

от 24.12.2018 года № 33 «О бюджете Новопервомайского

сельсовета Татарского района Новосибирской области

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

Внести в решение тридцать четвёртой сессии пятого созыва Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области № 33 от 24.12.2018 года «О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов( с изменениями, внесёнными тридцать шестой сессией пятого созыва от 27.02.2019г, тридцать восьмой сессией пятого созыва от 29.04.2019г)

следующие изменения:

. 1. Пункт 1.1. утвердить в прилагаемой редакции:

«1.1 Утвердить основные характеристики бюджета Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области ( далее- местный бюджет) на 2019 год:

1.1.1.Прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 13645,8 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 11723,6 тыс.руб, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 11723,6 тыс.руб, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 1565,5 тыс. рублей;

1.1.2 Общий объем расходов местного бюджета в сумме 13984,0 тыс. рублей

1.1.3. Дефицит (профицит) местного бюджета в сумме 338,2 тыс.руб.»

2. в приложении 4 утвердить:

таблицу 1 « Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности ), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год» в прилагаемой редакции;

3. в приложении 5 утвердить:

таблицу 1 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2019 год» в прилагаемой редакции;

4. в приложении 8 утвердить:

таблицу 1 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год » в прилагаемой редакции.

Глава Новопервомайского сельсовета Д.Н.Буров

Председатель Совета депутатов: А.А.Скрёба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

К решению № 24 сороковой сессии пятого созыва

Совета депутатов Новопервомайского сельсовета

от 15.07.2019 г.« О внесении изменений в решение

тридцать четвёртой сессии пятого созыва Совета

депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского

района Новосибирской области от 24.12.2018 года № 33

« О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского

района Новосибирской области на 2019 год

и плановый период 2020 и 2021 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности ), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год

тыс.руб

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  |  |  | 3788,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 688,7 |
| Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы" | 01 | 02 | 03 0 00 00000 |  | 91,4 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы" | 01 | 02 | 03 0 03 70510 |  | 91,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 03 0 03 70510 | 100 | 91,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 03 0 03 70510 | 120 | 91,4 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 597,3 |
| Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления | 01 | 02 | 99 0 00 01010 |  | 597,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 100 | 597,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 120 | 597,3 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 2906,3 |
| Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Юстиция" на 2014 - 2020 годы | 01 | 04 | 05 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 05 0 05 70190 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 05 70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 05 70190 | 240 | 0,1 |
| Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы" | 01 | 04 | 03 0 00 00000 |  | 76,5 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы" | 01 | 04 | 03 0 03 70510 |  | 76,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 03 0 03 70510 | 100 | 76,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 03 0 03 70510 | 120 | 76,5 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 2829,7 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований | 01 | 04 | 99 0 00 01030 |  | 2829,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 100 | 1914,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 120 | 1914,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 200 | 837,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 240 | 837,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 800 | 78,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 850 | 78,1 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 76,8 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 76,8 |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа | 01 | 06 | 99 0 00 00010 |  | 76,8 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 500 | 76,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 540 | 76,8 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 0,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 01 | 11 | 99 0 00 02020 |  | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 800 | 0,1 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 870 | 0,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 116,8 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 116,8 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 01 | 13 | 99 0 00 02030 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 02030 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 02030 | 240 | 5,0 |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 01 | 13 | 99 0 00 02040 |  | 81,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 200 | 106,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 240 | 106,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 800 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 850 | 5,0 |
| Национальная оборона | 02 |  |  |  | 92,8 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 92,8 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 02 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 92,8 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 92,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 90,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 90,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 2,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 2,1 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  |  |  | 0,3 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 0,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 03 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий | 03 | 09 | 99 0 00 03070 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 240 | 0,1 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 |  |  | 0,2 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 03 | 10 | 99 0 00 00000 |  | 0,2 |
| Мероприятия в сфере пожарной безопасности | 03 | 10 | 99 0 00 03100 |  | 0,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 200 | 0,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 240 | 0,2 |
| Национальная экономика | 04 |  |  |  | 2395,4 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 0,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 04 | 05 | 99 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 05 | 05 | 99 0 00 03120 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 240 | 0,1 |
| Лесное хозяйство | 04 | 07 |  |  | 0,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 04 | 07 | 99 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Мероприятия в области охраны, востановления и использования лесов | 04 | 07 | 99 0 00 03110 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 240 | 0,1 |
| Транспорт | 04 | 08 |  |  | 0,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 04 | 08 | 99 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Организация транспортного обслуживания населения | 04 | 08 | 99 0 00 04030 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 240 | 0,1 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 2375,2 |
| Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения Новосибирской области на 2015-2022 годы» | 04 | 09 | 61 0 00 00000 |  | 1472,6 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения Новосибирской области на 2015-2022 годы» | 04 | 09 | 61 0 04 70760 |  | 1472,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61 0 04 70760 | 200 | 1472,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61 0 04 70760 | 240 | 1472,6 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 04 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 902,6 |
| Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации | 04 | 09 | 99 0 00 04010 |  | 902,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 200 | 902,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 240 | 902,6 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 19,9 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 04 | 12 | 99 0 00 00000 |  | 50,2 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 99 0 00 03040 |  | 19,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 200 | 19,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 240 | 19,8 |
| Программные направления | 04 | 12 | 91 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в МО Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018-2020 годы»" | 04 | 12 | 91 0 00 04040 |  | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 12 | 91 0 00 04040 | 800 | 0,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 12 | 91 0 00 04040 | 810 | 0,1 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  |  |  | 2733,1 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  | 67,8 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 67,8 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 99 0 00 04120 |  | 67,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 200 | 67,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 240 | 67,8 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 20,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 20,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 99 0 00 04190 |  | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 800 | 20,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 850 | 20,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 2645,3 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 05 | 03 | 0300570240 |  | 1399,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 0300570240 | 200 | 1399,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 0300570240 | 240 | 1399,5 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 1245,9 |
| Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 00 04220 |  | 680,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 200 | 680,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 240 | 680,4 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99 0 00 04230 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 240 | 50,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 00 04290 |  | 75,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 200 | 75,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 240 | 75,5 |
| Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы  Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области | 05 | 03 | 99000S0240 |  | 439,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99000S0240 |  | 439,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99000S0240 |  | 439,9 |
| Охрана окружающей среды | 06 |  |  |  | 0,1 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 |  |  | 0,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 06 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Мероприятия в сфере охраны окружающей среды, осуществляемые органами местного самоуправления | 06 | 03 | 99 0 00 03090 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 | 03 | 99 0 00 03090 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 03 | 99 0 00 03090 | 240 | 0,1 |
| Культура, кинематография | 08 |  |  |  | 4758,8 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 4337,4 |
| Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы" | 08 | 01 | 03 0 00 00000 |  | 3021,8 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы" | 08 | 01 | 03 0 03 70510 |  | 3021,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 03 0 03 70510 | 600 | 3021,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 03 0 03 70510 | 610 | 3021,8 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 08 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 1737,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности домов культуры | 08 | 01 | 99 0 00 05210 |  | 1737,0 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 500 | 1253,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 540 | 1253,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 600 | 483,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 610 | 483,4 |
| Социальная политика | 10 |  |  |  | 152,8 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 152,8 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 152,8 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 0 00 08010 |  | 152,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 300 | 152,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 310 | 152,8 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  |  |  | 62,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 |  |  | 62,0 |
| Программные направления | 11 | 05 | 91 0 00 00000 |  | 62,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2018-2020 годы" | 11 | 05 | 91 0 00 01060 |  | 62,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 100 | 7,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 120 | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 200 | 55,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 240 | 55,0 |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |  | 13984,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

К решению № 24 сороковой сессии пятого созыва

Совета депутатов Новопервомайского сельсовета

от 15.07.2019 г.« О внесении изменений в решение

тридцать четвёртой сессии пятого созыва Совета

депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского

района Новосибирской области от 24.12.2018 года № 33

« О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского

района Новосибирской области на 2019 год

и плановый период 2020 и 2021 годов»

Ведомственная структура расходов местного бюджета

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Таблица 1

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2019 год

Тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| администрация Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области | 015 |  |  |  |  | 13984,0 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 015 | 01 |  |  |  | 3788,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 015 | 01 | 02 |  |  | 688,7 |
| Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы" | 015 | 01 | 02 | 03 0 00 00000 |  | 91,4 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы" | 015 | 01 | 02 | 03 0 03 70510 |  | 91,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 02 | 03 0 03 70510 | 100 | 91,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 02 | 03 0 03 70510 | 120 | 91,4 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 597,3 |
| Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 |  | 597,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 100 | 597,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 120 | 597,3 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 015 | 01 | 04 |  |  | 2906,3 |
| Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Юстиция" на 2014 - 2020 годы | 015 | 01 | 04 | 05 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 015 | 01 | 04 | 05 0 05 70190 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 05 0 05 70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 05 0 05 70190 | 240 | 0,1 |
| Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы" | 015 | 01 | 04 | 03 0 00 00000 |  | 76,5 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы" | 015 | 01 | 04 | 03 0 03 70510 |  | 76,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 04 | 03 0 03 70510 | 100 | 76,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 04 | 03 0 03 70510 | 120 | 76,5 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 2829,7 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 |  | 2829,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 100 | 1914,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 120 | 1914,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 200 | 837,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 240 | 837,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 800 | 78,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 015 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 850 | 78,1 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 015 | 01 | 06 |  |  | 76,8 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 76,8 |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 |  | 76,8 |
| Межбюджетные трансферты | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 500 | 76,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 015 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 540 | 76,8 |
| Резервные фонды | 015 | 01 | 11 |  |  | 0,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 |  | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 800 | 0,1 |
| Резервные средства | 015 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 870 | 0,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 015 | 01 | 13 |  |  | 116,8 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 116,8 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02030 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02030 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02030 | 240 | 5,0 |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 |  | 81,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 200 | 106,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 240 | 106,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 800 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 015 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 850 | 5,0 |
| Национальная оборона | 015 | 02 |  |  |  | 92,8 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 015 | 02 | 03 |  |  | 92,8 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 92,8 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 92,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 90,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 90,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 2,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 2,1 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 015 | 03 |  |  |  | 0,3 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 015 | 03 | 09 |  |  | 0,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 015 | 03 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий | 015 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 240 | 0,1 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 015 | 03 | 10 |  |  | 0,2 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 015 | 03 | 10 | 99 0 00 00000 |  | 0,2 |
| Мероприятия в сфере пожарной безопасности | 015 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 |  | 0,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 200 | 0,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 240 | 0,2 |
| Национальная экономика | 015 | 04 |  |  |  | 2395,4 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 015 | 04 | 05 |  |  | 0,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 015 | 04 | 05 | 99 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 015 | 05 | 05 | 99 0 00 03120 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 240 | 0,1 |
| Лесное хозяйство | 015 | 04 | 07 |  |  | 0,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 015 | 04 | 07 | 99 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Мероприятия в области охраны, востановления и использования лесов | 015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 240 | 0,1 |
| Транспорт | 015 | 04 | 08 |  |  | 0,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 015 | 04 | 08 | 99 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Организация транспортного обслуживания населения | 015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 08 | 99 0 00 04030 | 240 | 0,1 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 015 | 04 | 09 |  |  | 2375,2 |
| Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения Новосибирской области на 2015-2022 годы» | 015 | 04 | 09 | 61 0 00 00000 |  | 1472,6 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения Новосибирской области на 2015-2022 годы» | 015 | 04 | 09 | 61 0 04 70760 |  | 1472,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 61 0 04 70760 | 200 | 1472,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 61 0 04 70760 | 240 | 1472,6 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 902,6 |
| Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 |  | 902,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 200 | 902,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 09 | 99 0 00 04010 | 240 | 902,6 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 015 | 04 | 12 |  |  | 19,9 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 00000 |  | 50,2 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 |  | 19,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 200 | 19,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 04 | 12 | 99 0 00 03040 | 240 | 19,8 |
| Программные направления местного бюджета | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предприни-мательства в МО Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018-2020 годы»" | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 04040 |  | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 04040 | 800 | 0,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 015 | 04 | 12 | 91 0 00 04040 | 810 | 0,1 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 015 | 05 |  |  |  | 2733,1 |
| Жилищное хозяйство | 015 | 05 | 01 |  |  | 67,8 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 015 | 05 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 67,8 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 |  | 67,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 200 | 67,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 240 | 67,8 |
| Коммунальное хозяйство | 015 | 05 | 02 |  |  | 20,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 015 | 05 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 20,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 |  | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 800 | 20,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 015 | 05 | 02 | 99 0 00 04190 | 850 | 20,0 |
| Благоустройство | 015 | 05 | 03 |  |  | 2645,3 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 015 | 05 | 03 | 0300570240 |  | 1399,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 0300570240 | 200 | 1399,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 0300570240 | 240 | 1399,5 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 1245,9 |
| Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 |  | 680,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 200 | 680,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04220 | 240 | 680,4 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04230 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04230 | 240 | 50,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 |  | 75,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 200 | 75,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 240 | 75,5 |
| Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы  Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области | 015 | 05 | 03 | 99000S0240 |  | 439,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99000S0240 |  | 439,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 05 | 03 | 99000S0240 |  | 439,9 |
| Охрана окружающей среды | 015 | 06 |  |  |  | 0,1 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 015 | 06 | 03 |  |  | 0,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 015 | 06 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Мероприятия в сфере охраны окружающей среды, осуществляемые органами местного самоуправления | 015 | 06 | 03 | 99 0 00 03090 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 06 | 03 | 99 0 00 03090 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 06 | 03 | 99 0 00 03090 | 240 | 0,1 |
| Культура, кинематография | 015 | 08 |  |  |  | 4758,8 |
| Культура | 015 | 08 | 01 |  |  | 4337,4 |
| Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы" | 015 | 08 | 01 | 03 0 00 00000 |  | 3021,8 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы" | 015 | 08 | 01 | 03 0 03 70510 |  | 3021,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 015 | 08 | 01 | 03 0 03 70510 | 600 | 3021,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 015 | 08 | 01 | 03 0 03 70510 | 610 | 3021,8 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 1737,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности домов культуры | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 |  | 1737,0 |
| Межбюджетные трансферты | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 500 | 1253,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 540 | 1253,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 600 | 483,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 015 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 610 | 483,4 |
| Социальная политика | 015 | 10 |  |  |  | 152,8 |
| Пенсионное обеспечение | 015 | 10 | 01 |  |  | 152,8 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 152,8 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 |  | 152,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 300 | 152,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 015 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 310 | 152,8 |
| Физическая культура и спорт | 015 | 11 |  |  |  | 62,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 015 | 11 | 05 |  |  | 62,0 |
| Программные направления | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 00000 |  | 62,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Новопервомайском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2018-2020 годы" | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 |  | 62,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 100 | 7,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 120 | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 200 | 55,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 | 11 | 05 | 91 0 00 01060 | 240 | 55,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

К решению № 24 сороковой сессии пятого созыва

Совета депутатов Новопервомайского сельсовета

от 15.07.2019 г.« О внесении изменений в решение

тридцать четвёртой сессии пятого созыва Совета

депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского

района Новосибирской области от 24.12.2018 года № 33

« О бюджете Новопервомайского сельсовета Татарского

района Новосибирской области на 2019 год

и плановый период 2020 и 2021 годов»

|  |
| --- |
| ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА |
| НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ |

Таблица 1

Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год

Тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов | сумма |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0,00 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,00 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -13645,8 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -13645,8 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -13645,8 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -13645,8 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 13984,0 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 13984,0 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 13984,0 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 13984,0 |
| ИТОГО: |  | 0,00 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Сороковой сессии**

от 15.07.2019г. с.Новопервомайское № 25

**Об отмене решения восьмой сессии Совета депутатов Новопервомайского сельсовета пятого созыва от 27.05.2016 № 54 "Об утверждении Положения о предоставлении депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом органа местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом  от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Новопервомайского сельсовета и в связи с вступлением в законную силу закона Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», Совет депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области Р Е Ш И Л:

1. Отменить решение восьмой сессии Новопервомайского сельсовета пятого созыва от 27.05.2016 № 54 "Об утверждении Положения о предоставлении депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом органа местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

2. Отменить решение тридцать восьмой сессии Совета депутатов Новопервомайского сельсовета пятого созыва от 29.04.2019 № 14 "О внесении изменений в Решение восьмой сессии Совета депутатов Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области пятого созыва от 27.05.2016 № 54 «Об утверждении Положения о предоставлении депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом органа местного самоуправления Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Новопервомайский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Новопервомайского сельсовета Татарского района Новосибирской области .

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Д.Н.Буров

Председатель Совета депутатов

Новопервомайского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.А.Скреба

**ТАТАРСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ...**

**Верховным Судом Российской Федерации обобщена практика применения судами положений Уголовного кодекса Российской Федерации об обстоятельствах, исключающих преступность деяния**

[Президиумом Верховного Суда РФ 22.05.2019](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_328041/) рассмотрены вопросы:

- связанные с установлением состояния необходимой обороны;

- квалификации убийства и умышленного причинения тяжкого вреда здоровью при превышении пределов необходимой обороны;

- применения положений УК РФ о причинении вреда при задержании лица, совершившего преступление;

- применения положений УК РФ о причинении вреда в условиях крайней необходимости.

Для установления пределов необходимой обороны принимались во внимание такие фактические обстоятельства дела, как: соответствие средств защиты и нападения, характер опасности, угрожающей интересам обороняющегося либо иным охраняемым законом интересам, его силы и возможности по отражению посягательства, количество посягающих и обороняющихся, их возраст, физическое развитие, наличие оружия, место и время посягательства, внезапность и интенсивность нападения, момент прекращения нападения, возможность обороняющегося объективно оценить степень и характер угрожающей ему опасности, а также возможность определить момент прекращения посягательства.

Однако допускались ошибки, связанные с неправильной оценкой ситуаций, в которых продолжает осуществляться общественно опасное посягательство и сохраняется состояние необходимой обороны, в том числе не всегда принималось во внимание, что переход оружия или других предметов, использованных в качестве оружия при посягательстве, от посягавшего лица к оборонявшемуся лицу сам по себе не может свидетельствовать об окончании посягательства, если с учетом интенсивности нападения, числа посягавших лиц, их возраста, пола, физического развития и других обстоятельств сохранялась реальная угроза продолжения такого посягательства.

Государственный обвинитель

Помощник межрайонного прокурора

юрист 1 класса О.А. Сочнева

**Верховный Суд Российской Федерации разъяснил, что уголовная ответственность за производство, хранение, сбыт продукции, не отвечающей требованиям безопасности, наступает только при условии ее реальной опасности для жизни и здоровья человека**

В [Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 N 18 "О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьей 238 Уголовного кодекса Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_327674/)обращено внимание на то, что статьей 238 УК РФ предусмотрена ответственность за производство, хранение или перевозку в целях сбыта либо сбыт товаров и продукции, выполнение работ или оказание услуг, которые по своему составу, конструкции, свойствам или качеству не отвечают требованиям, установленным в том числе в Законе РФ "О защите прав потребителей", в федеральных законах "О качестве и безопасности пищевых продуктов", "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", технических регламентах Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков", "Безопасность лифтов", "О безопасности пищевой продукции", в других федеральных законах и международно-правовых актах, а также в принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актах РФ, если эти товары, продукция, работы или услуги являются опасными для жизни или здоровья человека.

Установлено, что уголовная ответственность за производство, хранение или перевозку в целях сбыта либо сбыт товаров и продукции, не отвечающей требованиям безопасности, наступает только при условии ее реальной опасности для жизни и здоровья человека.

О реальной опасности продукции может свидетельствовать, в частности, наличие в ней в момент производства, хранения, перевозки или сбыта веществ или конструктивных недостатков, которые при употреблении или ином использовании в обычных условиях могли повлечь смерть или причинение тяжкого вреда здоровью человека, а о реальной опасности работ или услуг - такое их качество, при котором выполнение работ или оказание услуг в обычных условиях могло привести к указанным тяжким последствиям.

Все деяния, перечисленные в статье 238 УК РФ, характеризуются умышленной формой вины. Также необходимым условием наступления уголовной ответственности является совершение деяний в целях сбыта продукции.

Незаконные производство и/или оборот этилового спирта, алкогольной или спиртосодержащей продукции, стоимость которой превышает сто тысяч рублей, если эта продукция являлась опасной для жизни или здоровья человека, образуют совокупность преступлений, предусмотренных соответствующими частями статьи 171.3 и статьи 238 УК РФ.

Государственный обвинитель

Помощник межрайонного прокурора

юрист 1 класса О.А. Сочнева

**Увеличены сроки лишения свободы за нарушение правил дорожного движения или эксплуатации транспортных средств, совершенное в состоянии опьянения (либо сопряженное с оставлением места происшествия), повлекшее по неосторожности тяжкие последствия**

[Федеральным законом от 17.06.2019 № 146-ФЗ в Уголовный кодекс Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_326883/) внесены изменения.

Теперь максимальная санкция в виде лишения свободы за указанные деяния составляет: в случае причинения тяжкого вреда здоровью человека - от трех до семи лет, в случае смерти человека - от пяти до двенадцати лет, в случае смерти двух и более лиц - от восьми до пятнадцати лет.

Кроме того, введена уголовная ответственность лиц, не обладающих признаками специального субъекта преступления, за нарушение правил безопасности движения и эксплуатации воздушного, морского и внутреннего водного транспорта при управлении легким (сверхлегким) воздушным судном или маломерным судном, если эти деяния повлекли по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека либо причинение крупного ущерба.

Государственный обвинитель

Помощник межрайонного прокурора

юрист 1 класса О.А. Сочнева

**Лица, скрывшиеся с места совершения дорожно-транспортного происшествия, повлекшего тяжкие последствия, будут нести**

**уголовную ответственность**

[Федеральный закон от 23.04.2019 N 65-ФЗ "О внесении изменений в статьи 264 и 264.1 Уголовного кодекса Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_323230/) и Конституционный Суд РФ в своем Постановлении от 25 апреля 2018 года N 17-П указал, что лицо, совершившее нарушение правил дорожного движения или эксплуатации транспортных средств, повлекшее по неосторожности предусмотренные статьей 264 УК РФ тяжкие последствия, и скрывшееся с места дорожно-транспортного происшествия, находится в преимущественном положении - с точки зрения последствий своего поведения - по сравнению с лицами, оставшимися на месте дорожно-транспортного происшествия, в отношении которых факт употребления вызывающих алкогольное опьянение веществ надлежащим образом установлен либо которые не выполнили законного требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

В этой связи настоящим Федеральным законом внесены изменения в части вторую, четвертую и шестую статьи 264 УК РФ, согласно которым ответственность за нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, повлекшее по неосторожности соответственно причинение тяжкого вреда здоровью человека, смерть человека, смерть двух или более лиц, теперь распространяется не только на лиц, совершивших указанное нарушение в состоянии алкогольного опьянения, но и на лиц, оставивших место его совершения.

Государственный обвинитель

Помощник межрайонного прокурора

юрист 1 класса О.А. Сочнева

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редактор:**  **Пацейко Е.Р.** | Наш адрес: 632102  НСО Татарский район с. Новопервомайское  ул. Лысенкова 15-б | **Газета утверждена распоряжением главы**  **Администрации Новопервомайского сельсовета № 23 от 01.04.2009г.** | **Тираж 100 экз.**  **Один раз в**  **месяц** | **Бесплатно** |